



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Eğitim-Öğretim Şube Müdürlüğü



Sayı : E-92211499-050.04-933462
Konu : Senato Kararı (Ortak Derslere İlişkin
Usul ve Esaslar)

03.09.2026

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz Senatosunun 20.08.2026 tarihli ve 2026-14 sayılı oturumunda; "Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ortak Derslere İlişkin Usul ve Esaslar" uygun görülerek kabul edilmiştir. Söz konusu Senato Kararı sureti ve esaslar ekte gönderilmiştir.

Ayrıca Daire Başkanlığımızın resmi internet sayfasında yer alan Mevzuat > Usul ve Esaslar > Ortak Derslere İlişkin Usul ve Esaslar sekmesinde yayımlanmıştır.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Erkan SALAN
Rektör Yardımcısı V.

Ek: Senato Kararı (5 Sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığına
Eğitim Fakültesi Dekanlığına
Fen Fakültesi Dekanlığına
Hemşirelik Fakültesi Dekanlığına
İlahiyat Fakültesi Dekanlığına
İletişim Fakültesi Dekanlığına
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına
Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Dekanlığına
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Siyasal Bilgiler Fakültesi Dekanlığına
Söke İşletme Fakültesi Dekanlığına
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Tıp Fakültesi Dekanlığına
Turizm Fakültesi Dekanlığına
Veteriner Fakültesi Dekanlığına

Bilgi:

Ortak Dersler Koordinatörlüğüne
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BSRE0TN1E3

Doğrulama Adresi: <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSRE0TN1E3&eS=933462>

ADÜ Merkez Kampüs Zafer Mah. 145 Sokak 09010 Efeler/AYDIN

Telefon: 0(256) 220 25 00 Faks: 0(256) 214 37 10

e-Posta: ogrenci@adu.edu.tr İnternet Adresi: idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/

KEP Adresi: adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Yavuz Selim ASLAN

Şube Müdürü V.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.1/2

Ziraat Fakültesi Dekanlığına
Devlet Konservatuvarı Müdürlüğüne
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne
Atça Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Aydın Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Bozdoğan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Buharkent Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Çine Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Didim Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Koçarlı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Köşk Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Kuşadası Davutlar Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Kuyucak Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Nazilli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Söke Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Sultanhisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Yenipazar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BSRE0TN1E3

Doğrulama Adresi: <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSRE0TN1E3&eS=933462>

ADÜ Merkez Kampüs Zafer Mah. 145 Sokak 09010 Efeler/AYDIN
Telefon: 0(256) 220 25 00 Faks: 0(256) 214 37 10
e-Posta: ogrenci@adu.edu.tr İnternet Adresi: idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/
KEP Adresi: adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Yavuz Selim ASLAN
Şube Müdürü V.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.2/2



**T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ SENATOSU
KARAR ÖRNEĞİ**

Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar No
20/8/2026	2026-14	I

KARAR I

Ortak Dersler Koordinatörlüğün, Üniversitemiz bünyesinde ortak derslerin sadece uzaktan eğitim yöntemi ile verilmesi ve ilgili derslerin devam zorunluluğunun kaldırılması yönünde aldığı kararlara yönelik olarak Ortak Derslere İlişkin Usul ve Esaslar'da değişiklik önerisine ilişkin 11.08.2026 tarih ve 920643 sayılı yazı ve ekleri görüşüldü.

Görüşmeler sonunda; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ortak Dersler Koordinatörlüğü'nün Ortak Dersler Komisyonu'nun 10.08.2026 tarih ve 2026/02 sayılı toplantısında aldığı Koordinatörlük kapsamında yer alan AI101, AI105, AI106, İSG101, İSG102, İSG103, TD101,TD105, TD106, YD101, YD183, YD184 kodlu derslerin uzaktan eğitim yoluyla yürütülmesi ve bu derslerde devam zorunluluğunun aranmaması kararları kapsamında "Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ortak Derslere İlişkin Usul ve Esaslar" ın yeni halinin ekteki şekilde kabulüne oy birliği ile karar verildi.(Ek-1)

ASLI GİBİDİR
8/2026
Tanfer BİLGE
Genel Sekreter V.

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
ORTAK DERSLERE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu usul ve esaslar ile ortak dersler koordinatörlüğü tarafından her eğitim-öğretim yılı için öğretim programları ile birlikte senato tarafından onaylanan derslerin Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'nde yürütülmesinin düzenlenmesi amaçlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu usul ve esaslar, Aydın Adnan Menderes Üniversitesinin bütün programlarında yürütülen tüm ortak derslerde uygulanacak usul ve esaslara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar'ın ilgili maddelerinde dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) ADÜ: Aydın Adnan Menderes Üniversitesini,
 - b) Birim: ADÜ bünyesinde yer alan Fakülte, Yüksekokul, Devlet Konservatuvarı ve Meslek Yüksekokullarını,
 - c) Uzaktan Eğitim Portalı: ADÜ Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından geliştirilmiş olan, öğrencilerin uzaktan eğitimle gerçekleştirilen derslere erişim sağladıkları sistemi,
 - ç) Eş Zamanlı: Uzaktan işlenen derslerde dersin öğrencilerinin ve ilgili öğretim elemanının derse belirli bir gün ve saatte uzaktan eğitim portalı üzerinden katılmalarını (senkron),
 - d) Eş Zamansız: Uzaktan işlenen derslerde dersin öğrencilerinin ve ilgili öğretim elemanının derse belirli bir gün ve saatte bağlı olmadan uzaktan eğitim portalı üzerinden katılmalarını (asenkron),
 - e) OBİS: ADÜ öğrenci bilgi sistemini,
 - f) Ortak Dersler: 2547 sayılı kanunun 5'inci maddesinin 1 bendinde tanımlanan Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil ve İş Sağlığı ve Güvenliği derslerini ifade eder,
 - g) Ortak Dersler Koordinatörü: Ortak derslerin koordineli bir şekilde yürütülmesinden sorumlu Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörü tarafından görevlendirilen kişiyi,
 - ğ) Ortak Dersler Koordinatörlüğü: Ortak derslerin koordineli bir şekilde yürütülmesinden sorumlu ve ortak dersler koordinatörü başkanlığındaki birimi,
 - h) Ortak Dersler Komisyonu: Derslerin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi için ortak dersler koordinatörü başkanlığında ilgili bölüm başkanlığı/müdürlüklerin görevlendireceği kişilerden oluşan komisyonu,
 - ı) Rektör: ADÜ Rektörünü,
 - i) Senato: ADÜ Senatosunu,
 - j) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Derslerin Planlanması ve Yürütülmesi

Derslerin planlanması

MADDE 5 – (1) Ortak dersler tamamen uzaktan eğitim yoluyla; eş zamanlı veya eş zamansız olarak yürütülür.

(2) Derslerin planlanması ve yürütülmesinde, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen "Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar" dikkate alınır.

(3) Ortak derslerin uzaktan eğitim yoluyla eş zamanlı veya eş zamansız olarak yürütülmesine, Ortak Dersler Koordinatörlüğünün teklifi üzerine Senato tarafından karar verilir.

Ders şubelerinin oluşturulması

MADDE 6 – (1) Uzaktan eğitim yoluyla verilen ortak dersler için ihtiyaç duyulan şubeler, ortak dersler koordinatörlüğü veya sorumlu bölüm başkanlıkları ve merkez müdürlükleri tarafından oluşturulur.

(2) Bu şubelere öğretim elemanı görevlendirme işlemi ilgili bölüm başkanlıkları ve merkez müdürlükleri tarafından yapılır.

(3) Ortak dersler kapsamında açılan uzaktan şubelerin her biri tek bir birime özgü olarak açılır. Bu durumda hiçbir şubeye birim dışından öğrenci kaydı alınmaz.

(4) Öğretmenlik programlarına ait ortak derslerin şubeleri yalnızca öğretim programlarında belirtilen dönemlerde açılır.

(5) Öğretmenlik programları kapsamında yer alan ortak derslerin şube görevlendirmelerinde ilgili öğretmenlik programlarındaki öğretim elemanlarına öncelik verilir.

(6) Öğretmenlik programları kapsamında yer alan ortak derslerin şube görevlendirmelerinde ilgili öğretmenlik programlarındaki öğretim elemanlarına öncelik verilir.

Derslerin yürütülmesi

MADDE 7 – (1) Ortak derslerin bu esaslar çerçevesinde koordineli bir şekilde yürütülmesinden ortak dersler koordinatörü sorumludur.

(2) Uzaktan eğitim yoluyla işlenen ortak derslerin şube sayısının fazla olması durumunda, ortak dersler haftanın her günü 08:00 ile 23:00 saatleri arasında yürütülebilir.

(3) Derslerin planlanmasından, yürütülmesinden ve değerlendirilmesinden ortak dersler komisyonu sorumludur.

(4) Ortak dersler için görevlendirilen öğretim elemanları, görevlendirildikleri derslerin okutulmasından, ders içerikleri ve materyallerinin oluşturulmasından, değerlendirme yöntemlerinin (ödev, proje, sınav vb.) belirlenmesinden, uygulanmasından, değerlendirilmesinden ve derslerle ilgili verilecek her türlü görevin yerine derslerle ilgili verilecek her türlü görevin yerine getirilmesinden bölüm başkanlıklarına/müdürlüklerine karşı sorumludur.

Eğitim dili yabancı dil olan programlarda derslerin yürütülmesi

MADDE 8 – (1) Kayıt olunan programın eğitimine başlamadan önce ADÜ Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılan yabancı dil yeterlik sınavında başarılı olan, muafiyet talebi kabul edilen veya hazırlık sınıfını başarı ile tamamlayan öğrenciler, ortak dersler kapsamında yer alan yabancı dil dersini başarmış sayılır. Bu öğrencilerin ders başarı notu M (Muaf) olarak OBİS'e tanımlanır.

(2) Eğitim dili yabancı dil olan programlarda öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilere, ortak dersler kapsamına giren Türk Dili dersi yerine Türkçeye Giriş dersi okutulur ve eş değer olarak kabul edilir.

(3) Eğitim dili yabancı dil olan programlarda öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenciler için ortak dersler kapsamına giren Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ile İş Sağlığı ve Güvenliği derslerinin içerikleri ilgili programın eğitim diline uygun olarak hazırlanır ve yürütülür. Bu derslere ait tüm sınavlar ilgili programın eğitim dilinde yapılır.

Ders içeriklerinin hazırlanması

MADDE 9 – (1) Ders içerikleri ve ders materyalleri, dersin öğretim elemanı tarafından telif hakları gözetilerek haftalık ders içeriklerine uygun olarak hazırlanır.

(2) Her türlü ders içeriği ve materyali, bu materyalleri hazırlayan öğretim elemanının sorumluluğundadır.

(3) Dersler yalnızca uzaktan eğitim portalı üzerinden uzaktan eğitim ile eş zamanlı veya eş zamansız olarak yürütülür. Dersin öğretim elemanı hazırladığı ders materyallerini dönem başında uzaktan eğitim portalına yükler ve öğrenci erişimine açar.

(4) Öğretim elemanı, uzaktan eğitim yöntemi ile yürütülen tüm derslerin şubelerinde sanal sınıf ortamında gerçekleştirilen oturumlarda kendi sesini, görüntüsünü ve ders materyalini paylaşarak dersi etkileşimli olarak yürütür.

(5) Sanal sınıf ortamında eş zamanlı olarak gerçekleştirilen derslerin kayıt altına alınan videoları uzaktan eğitim portalına eklenerek öğrenci erişimine açılır ve dönem sonuna kadar açık tutulur.

(6) Eş zamansız olarak gerçekleştirilen dersler video olarak kayıt altına alınır, uzaktan eğitim portalına eklenerek öğrenci erişimine açılır ve dönem sonuna kadar açık tutulur.

Ders kayıtları

MADDE 10 – (1) Öğrencilerin ortak dersler kapsamına giren tüm derslere kayıtlanma işlemleri, diğer derslerle birlikte akademik takvimde belirtilen ders kayıt tarihlerinde yapılır.

(2) Öğrenciler yalnızca ortak derslerde kendi birimi için açılan ilgili şubelere kayıtlanır. Ders kayıtlarıyla ilgili nihai sorumluluk öğrenciye aittir.

(3) Öğrencilerin ortak dersler kapsamına giren tüm derslere kayıtlanma işlemleri, diğer derslerle birlikte akademik takvimde belirtilen ders kayıt tarihlerinde yapılır.

(4) Öğrenciler yalnızca ortak derslerde kendi birimi için açılan ilgili şubelere kayıtlanır. Derslere kayıt işlemlerinin tamamlanması öğrencinin kendi sorumluluğundadır.

Devam durumu

MADDE 11 – (1) Ortak dersler kapsamında ders devam zorunluluğu bulunmamaktadır.

(2) Öğrencilerin eş zamanlı derslere katılması, ders videolarını veya diğer ders materyallerini belirli bir oranda ya da sürede izlemesi, ders materyallerine erişmesi veya uzaktan eğitim portalında belirli bir süre etkinlik göstermesi, dönem sonu veya bütünleme sınavına girebilmenin ön koşulu olarak belirlenemez.

(3) Öğrencilerin uzaktan eğitim portalındaki ders içeriklerine erişim ve öğrenme etkinliklerine katılım bilgileri, eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla takip edilebilir. Bu veriler, devam-devamsızlık işlemi tesis edilmesinde kullanılamaz ve OBİS'e devamsızlık bilgisi olarak işlenmez.

(4) Ders kapsamında başarı notuna katkısı bulunan ödev, proje, kısa sınav, tartışma, uygulama ve benzeri ölçme ve değerlendirme etkinliklerinin belirlenen sürelerde tamamlanması zorunludur. Bu yükümlülük devam zorunluluğu olarak değerlendirilmez.

Muafiyet sınavı

MADDE 12 – (1) Hangi derslerden hangi tarihte muafiyet sınavı yapılacağına ve kapsamına Senato tarafından karar verilir.

(2) Muafiyet sınavı yapılmasına karar verildiğinde;

a) Muafiyet sınavı, merkezi ve yüz yüze olarak yapılır.

b) Muafiyet sınavı, muafiyet sınavı başvurusunda bulunan öğrenciler için güz döneminde yapılır ve ücretsizdir.

c) Öğrenciler muafiyet sınavı için başvurularını, OBİS üzerinden yapılacak duyuruya göre yapar.

ç) Muafiyet sınavı tarihi, yeri ve sınava ilişkin tüm işlemler ortak dersler koordinatörlüğü tarafından internet sitesi üzerinden duyurulur ve tüm akademik birimlere bildirilir.

d) Başarılı olan öğrencilerin başarı notu M (Muaf) olarak OBİS'e tanımlanır.

Sınavlar

MADDE 13 –

(1) Ortak dersler kapsamında tüm birimlere yönelik yürütülen derslerin sınavlarına ilişkin usul ve esaslar şunlardır:

a) Ortak derslere yönelik öğrenci başarısı değerlendirme süreçlerinin hazırlığı, uygulanması ve değerlendirilmesi işlemleri dersin sorumlu öğretim elemanının yükümlülüğündedir.

b) Öğrenci başarısı değerlendirme süreci, sorumlu öğretim elemanları tarafından ders bilgi paketlerinde belirtilmiş olan değerlendirme işlemleri esas alınarak gerçekleştirilir.

c) Öğrencilerin katılamadıkları sınavlar için OBİS üzerinden başvurmaları halinde, mazeret sınavı uygulanıp uygulanmayacağı ya da süresi içinde tamamlayamadıkları çalışmalar nedeniyle ek süre verilip verilmeyeceği ve uygulama esasları birimin ilgili kurulu tarafından belirlenir; sınav sorumlu öğretim elemanı tarafından yapılır.

ç) Ortak derslerin dönem sonu ve bütünleme sınavları, akademik takvimde yer alan dönem sonu ve bütünleme sınavı tarihleri aralığında belirlenen tarihte yapılır.

d) Sorumlu öğretim elemanları gerçekleştirilecek olan yüz yüze sınavların takvimini birim ile istişare ederek belirler; sınav takvimi ve yer bilgileri, ilgili birimin sınav takvimi ilanı içerisinde yer alır. Sorumlu öğretim elemanı belirlenen sınav tarih ve yer bilgisini OBİS'e tanımlar.

e) Özel gereksinimi olan öğrencilerin sınavları; dersin özelliğine, öğretim elemanının tercihin ve öğrencinin özel gereksinimine göre yüz yüze sınav, proje, ödev, performans, portfolyo, vaka incelemesi, rapor ve benzeri farklı yöntem ve araçlar kullanılarak yapılabilir.

Tek ders sınavı ve ek sınavlar

MADDE 14 – (1) Tek ders sınavı ve ek sınav başvuruları akademik takvimde belirtilen tarihlerde OBİS üzerinden yapılır.

(2) Birim kurul kararı ile başvuruları onaylanan öğrenciler için dersin sorumlu öğretim elemanlarına tek ders sınavı ve ek sınav tanımlamaları yapılır.

(3) Tek ders sınavı tanımlanan öğretim elemanları sınavın gerçekleştirilmesi sürecinde birim ile sınav takvimi ve yer planlaması yapar, sınavı uygular, değerlendirir ve sonuçları sınavın yapıldığı tarihi takiben üç iş günü içinde ilan eder.

(4) Ek sınav ders sınavı tanımlanan öğretim elemanları sınavın gerçekleştirilmesi sürecinde birim ile sınav takvimi ve yer planlaması yapar, sınavı uygular, değerlendirir ve sonuçları akademik takvimde belirtilen ek sınav sonuç ilanı tarihinde ilan eder.

Sınav sonuçlarının değerlendirilmesi

MADDE 15 – (1) Sınav sonuçlarının değerlendirilme aşamaları şunlardır:

a) Ortak dersler kapsamına giren derslerden muafiyet sınavı yapılması hâlinde, 100 tam puan üzerinden en az 50 puan alan öğrenci, başarılı kabul edilir ve sınav sonucu M (Muaf) şeklinde tanımlanır.

b) Ortak derslerin sınavları, her bir ders şubesindeki sorumlu öğretim elemanı tarafından hazırlanır, uygulanır ve değerlendirilir.

c) Sınav değerlendirme süreçleri tamamlandıktan sonra sorumlu öğretim elemanı evrakı birime teslim eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16 – (1) Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hâllerde; ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 17 – (1) ADÜ Senatosunun 12.12.2024 tarihli ve 2024/19 sayılı oturumunda alınan II sayılı karar ile kabul edilen Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ortak Derslere İlişkin Usul ve Esaslar yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu usul ve esaslar Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu esaslar, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Bu Esaslar, ADÜ Senatosunun 20.08.2026 tarihli ve 2026-14/I sayılı kararı ile kabul edilmiştir.