



BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi
Kuyucak Meslek Yüksek Okulu

28/02/2025

Nazilli/AYDIN

1. İÇİNDEKİLER

2. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

2.1.	İletişim Bilgileri	1
2.2.	Tarihsel Gelişimi	2
2.3.	Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	3
2.4.	Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri	4
2.5.	Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri	4
2.6.	Birimin Organizasyon Yapısı	4
2.7.	İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar	6

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1.	Liderlik ve Kalite	6
A.1.1.	Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	6
A.1.2.	Liderlik	7
A.1.3.	Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	7
A.1.4.	İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	7
A.1.5.	Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	7
A.2.	Misyon ve Stratejik Amaçlar	8
A.2.1.	Misyon, Vizyon ve Politikalar	8
A.2.2.	Stratejik Amaç ve Hedefler	8
A.2.3.	Performans Yönetimi	8
A.3.	Yönetim Sistemleri	8
A.3.1.	Bilgi Yönetim Sistemi	8
A.3.2.	İnsan Kaynakları Yönetimi	8
A.3.3.	Finansal Yönetim	8
A.3.4.	Süreç Yönetimi	9
A.4.	Paydaş Katılımı	9
A.4.1.	İç ve Dış Paydaş Katılımı	9
A.4.2.	Öğrenci Geri Bildirimleri	10
A.4.3.	Mezun İlişkileri Yönetimi	10
A.5.	Uluslararasılaşma	10
A.5.1.	Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	10
A.5.2.	Uluslararasılaşma Kaynakları	10
A.5.3.	Uluslararasılaşma Performansı	10

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.	Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	10
B.1.1.	Programların Tasarımı ve Onayı	10
B.1.2.	Programın Ders Dağılım Çizelgesi	10
B.1.3.	Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	11
B.1.4.	Öğrenci İş yüküne Dayalı Ders Tasarımı	11
B.1.5.	Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	11
B.1.6.	Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	11
B.2.	Programların Yürütülmesi	11
B.2.1.	Öğretim Yöntem ve Teknikleri	11
B.2.2.	Ölçme ve Değerlendirme	11
B.2.3.	Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	12
B.2.4.	Yeterlilik Sertifikalandırılması ve Diploma	12
B.3.	Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek	13
B.3.1.	Öğrenme Ortamı ve Kaynakları	13
B.3.2.	Akademik Destek Hizmetleri	13
B.3.3.	Tesis ve Altyapılar	13
B.3.4.	Dezavantajlı Gruplar	13
B.3.5.	Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	13

B.4.	Öğretim Kadrosu	13
B.4.1.	Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	14
B.4.2.	Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	14
B.4.3.	Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	14
C.	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	14
C.1.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	14
C.1.2.	İç ve Dış Kaynaklar	14
C.1.3.	Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar	14
C.2.	Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler	14
C.2.1.	Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	14
C.2.2.	Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri ...	14
C.3.	Araştırma Performansı	15
C.3.1.	Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	15
C.3.2.	Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	15
D.	TOPLUMSAL KATKI	
D.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	15
D.1.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	15
D.1.2.	Kaynaklar	15
D.2.	Toplumsal Katkı Performansı	15
D.2.1.	Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	15
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME		15

2. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

2.1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Erkan SALAN (Müdür)

Telefon 0505 274 22 81

e-mail : esalan@adu.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi D. Ali KIZILYALÇIN (Müdür Yardımcısı)

Telefon 0506 534 45 20

e-mail : dakizilyalcin@adu.edu.tr

Öğr. Gör. Yıldırım TOPRAK (Müdür Yardımcısı)

Telefon 0537 021 05 06

e-mail : ytoprak@adu.edu.tr

Yıldırım TOPRAK (Yüksekokul Sekreteri V.)

Telefon 0537 021 05 06

e-mail : ytoprak@adu.edu.tr

Adres: Sümer Mahallesi Hürriyet Caddesi ADÜ Sümer Kampüsü No: 408/31 Nazilli/AYDIN

Telefon : (0256) 220 14 00

Faks : (0256) 220 14 99

e-Posta : kuyucakmyo@adu.edu.tr

Prof. Dr. Erkan SALAN (Müdür-Birim Kalite Komisyonu Başkanı)

Telefon 0505 274 22 81

e-mail : esalan@adu.edu.tr

2.2. Tarihsel Gelişimi

Yüksekokulumuz Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senatosu'nun 07.02.1995 tarih ve 2 sayılı kararı ve Yüksek Öğretim Genel Kurulu'nun 10.03.1995 tarihli kararı ile 1995 yılında "Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları" ile "Kooperatifçilik" programları olmak üzere iki programla kurulmuştur.

Kuyucak Meslek Yüksekokulu'nun kuruluşundan günümüze tarihçesi Tablo 1'de görülmektedir.

Tablo 1: Tarihsel Gelişim

1995-1996	Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Kuyucak Meslek Yüksekokulu, İktisadi ve İdari Programlar Bölümüne bağlı Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ile Kooperatifçilik Programları ile eğitim-öğretime başlamıştır.
2000-2001	İşletmecilik Programına öğrenci alımına başlanmıştır.
2001-2002	Pazarlama Programına öğrenci alımına başlanmıştır.
2002-2003	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, İşletme ve Pazarlama Programları ikinci öğretime öğrenci alımına başlanmıştır.
2010-2011	✓ Pazarlama ikinci öğretim programı yeterli sayıda öğrenci yerleşmemesi nedeniyle kapanmıştır. ✓ Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ikinci öğretim programı yeterli sayıda öğrenci yerleşmemesi nedeniyle kapanmıştır. ✓ Kooperatifçilik ikinci öğretime öğrenci alımına başlanmıştır.
2012-2013	✓ Yerel Yönetimler Programına öğrenci alımına başlanmıştır. ✓ Bilgisayar Kullanımı Bölümü altında Bilgisayar Operatörlüğü Programı öğrenci alımı olmaksızın açılmıştır. ✓ İşletme Yönetimi İkinci Öğretim Programı yeterli sayıda öğrenci yerleşmemesi nedeniyle kapanmıştır.
2013-2014	✓ Yerel Yönetimler İkinci Öğretim Programına öğrenci alımına başlanmıştır. ✓ Pazarlama programına yeterli sayıda öğrenci yerleşmemesi nedeniyle öğrenci alımı durdurulmuştur. ✓ Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programına yeterli sayıda öğrenci yerleşmemesi nedeniyle öğrenci alımı durdurulmuştur.
2014-2015	Sosyal Güvenlik Programı öğrenci alımı olmaksızın açılmıştır.
2017-2018	Kooperatifçilik ikinci öğretim programı yeterli sayıda öğrenci yerleşmemesi nedeniyle kapanmıştır.
2018-2019	Yerel Yönetimler ikinci öğretim programı yeterli sayıda öğrenci yerleşmemesi nedeniyle kapanmıştır.
2019-2020	Kooperatifçilik programına yeterli sayıda öğrenci yerleşmemesi nedeniyle öğrenci alımı durdurulmuştur.
2024-2025	Yerel Yönetimler ve İşletme Yönetimi programlarına öğrenci alımı durdurulmuştur.

2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında aktif 47, beklemeli 75 olmak üzere toplam 122 kayıtlı öğrenci öğrenim görmektedir. Öğrencilerin programlar itibarıyla dağılımı Tablo 2'de verilmiştir.

Tablo 2: Kuyucak Meslek Yüksekokulu Programlar İtibariyle Kayıtlı Öğrenci Sayıları (2020-2024)

Programlar	2020	2021	2022	2023	2024
İşletme Yönetimi	76	85	84	99	71
İşletme Yönetimi İ.Ö.	1	1	1	2	0
Yerel Yönetimler	114	73	64	67	47
Yerel Yönetimler İ.Ö.	23	2	0	0	0
Kooperatifçilik	33	13	11	2	0
Kooperatifçilik İ.Ö.	3	0	0	0	0
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	2	1	1	1	1
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları İ.Ö.	0	0	1	1	0
Pazarlama	1	1	1	1	3
Pazarlama İ.Ö.	0	0	2	2	0
Toplam	253	176	165	175	122

Birimimizde 2024-2025 eğitim öğretim yılı itibari ile 1 Prof. Dr. (ADÜ İnsan ve Toplum Bilimleri Fak. 2547 S.K. 13 / b – 4 / Müdür), 1 Doç. Dr., 2 Dr. Öğr. Üyesi ve 4 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda idari ve teknik hizmetlerde 8 personel çalışmakta olup görevleri itibariyle dağılımları Tablo 3’te sunulmuştur.

Tablo 3: Kuyucak Meslek Yüksekokulu İdari Personel Sayısı

Görevi	Öğrenim Durumu	Sayı
Yüksekokul Sekreteri	Lisans	1
Bilgisayar İşletmeni	Lisans	1
	Ön lisans	2
Hizmetli	Lise	0
	İlkokul	1
Sürekli İşçi	Lisans	1
	Lise	1
Koruma Güvenlik Görevlisi	Önlisans	1
Toplam		8

Yüksekokulumuz 2023 yılı Ekim ayından itibaren Nazilli Sümer Kampüsünde eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

Yüksekokulumuz Nazilli Sümer Kampüsünde yer alan açık ve kapalı alanları Nazilli Meslek Yüksekokulu ve Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanmaktadır. İdari faaliyetlerimiz Sümer Kampüsü içerisinde yer almakta olup, derslikler Nazilli Meslek Yüksekokulu ve Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanılmaktadır.

2.3. Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler

2.3.1. Misyon ve Vizyon

Meslek Yüksek Okulumuzun Misyonu

Toplumun ihtiyacı olan nitelikli ara kademe elemanı yetiştirmek ve geliştirmek suretiyle bu elemanlara bilgiye ulaşma, bilgiyi çözümleme, işine uygun olarak kendini yenileme kapasitesine sahip olacak düzeyde Atatürk İlkelerine ve milli değerlerimize bağlı kalarak eğitim ve beceri kazandırmak.

Meslek Yüksekokulumuzun Vizyonu

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi temel hedefleri doğrultusunda, bilişim teknolojilerini en üst seviyede kullanıp kendi alanlarında girişimci ve yenilikçi ara eleman yetiştiren ve benzer eğitim içeriği ve anlayışıyla faaliyetlerine devam eden ulusal ve uluslararası kurumlar arasında tercih edilen bir okul olmak.

2.3.2. Temel Değerlerimiz

- Yenilikçilik
- Katılımcı Yönetim
- Hoşgörü
- Bilimsel ve Etik Değerlere Bağlılık
- Şeffaflık
- Çözüm Odaklılık
- Yenilikçilik

2.4. Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

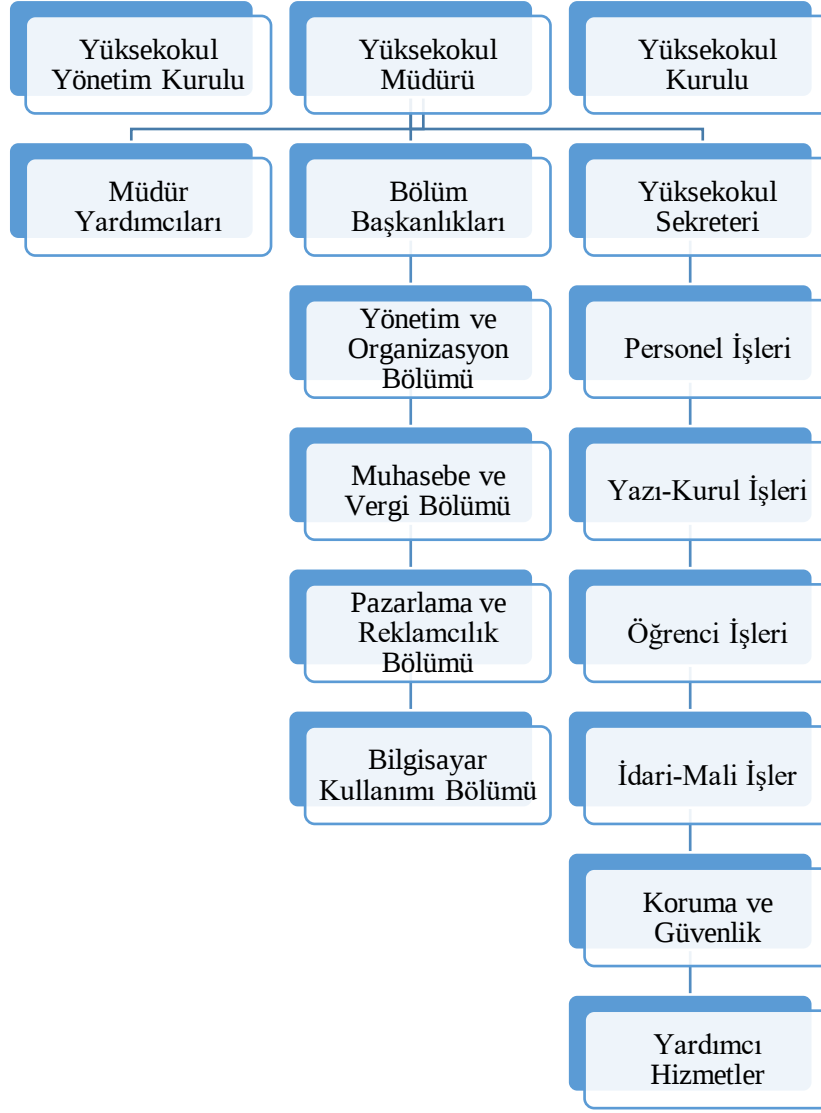
Birimimizde Yönetim ve Organizasyon bölümüne bağlı, Yerel Yönetimler ve İşletme Yönetimi programlarında eğitim öğretim hizmeti sunulmaktadır. Öğrencilerin her iki programda da çift dal ve yan dal imkânı bulunmakta olup, bu imkândan yararlanan öğrenci bulunmamaktadır.

2.5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler

Birimimizde araştırma faaliyeti yürütülmemektedir.

2.6. Birimin Organizasyon Yapısı

Birimimizin organizasyon yapısı Şekil 1’de sunulmuştur.



Şekil 1: Kuyucak MYO Organizasyon Şeması

Yüksekokulumuzda sürekli ve geçici olarak oluşturulan; Birim Kalite Komisyonu, Bilim Komisyonu, Yatay Geçiş Komisyonu, Ders Eşdeğerlilik ve İntibak Komisyonu, Burs Komisyonu, Akademik Teşvik ve Başvuru İnceleme Komisyonu ve Staj Komisyonu bulunmakta olup bu komisyonlar ilgili kanun, yönetmeliklerle ve mevzuatlarla verilen görevleri yapar. Birimimiz kalite komisyonu aşağıdaki üyeler ile oluşturulmuştur.

- Prof. Dr. Erkan SALAN (Komisyon Başkanı-Müdür)
- Dr. Öğr. Üyesi D. Ali KIZILYALÇIN (Üye-Müdür Yardımcısı)
- Öğr. Gör. Yıldırım TOPRAK (Üye-Müdür Yardımcısı)

Yüksekokulumuz kalite komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, Akademik birimlerin eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili olarak akademik birimlerde iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak ve bilimsel göstergeleri belirlemek,
- Dış değerlendirme sürecinde birimiyle ilgili gerekli hazırlıkları yapmak, dış

- değerlendirici kurumlara, birimle ilgili her türlü desteği vermek,
- Üniversite Kalite Komisyonu ve alt komisyonları ile işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek.

2.7. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Birimimiz daha önce herhangi bir dış değerlendirmeden geçmemiştir. Fakat kendi bünyemizde yapmış olduğumuz çalışmalar neticesinde alt yapı eksiklerimiz belirlenmiş ve bu eksikliklerin giderilmesi yönünde çalışmalar devam etmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Yüksekokulumuzun Yönetim modeli 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede belirtildiği şekilde, Müdür, Yüksekokul Kurulu, Yönetim Kurulu, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreterinden oluşmaktadır. Her bölümün başında bölüm başkanı bulunmaktadır.

Tablo 4'te yüksekokul kurulu görev, yetki ve sorumlulukları ve Tablo 5'de yüksekokul yönetim kurulu görev, yetki ve sorumlulukları görülmektedir.

Tablo 4: Yüksekokul Kurulu Görev, Yetki ve Sorumlulukları

ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Kuyucak Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurulu
GÖREVİN KISA TANIMI	Akademik bir organ olan Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Müdürünün başkanlığında Yüksekokula bağlı bölüm başkanlarından oluşur. Yüksekokul Müdürü, gerekli gördüğü hâllerde Yüksekokul kurulunu toplantıya çağırır.
YETKİ VE SORUMLULUKLAR	Yüksekokulun eğitim-öğretim faaliyetleriyle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırır, Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçer, ilgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapar.
ÜYELER	Prof. Dr. Erkan SALAN (Müdür) Dr. Öğr. Üyesi D. Ali KIZILYALÇIN (Müdür Yardımcısı) Öğr. Gör. Yıldırım TOPRAK (Müdür Yardımcısı) Doç. Dr. Bahar GÜRDİN (Bölüm Başkanı) Öğr. Gör. Halil TEKATLI (Bölüm Başkan V.) Ertan İLDENİZ (Yüksekokul Sekreteri, Raportör)

Tablo 5: Yüksekokul Yönetim Kurulu Görev, Yetki ve Sorumlulukları

GÖREVİN KISA TANIMI	Akademik bir organ olan Yüksekokul Yönetim Kurulu, Müdür başkanlığında toplanır ve ilgili mevzuat tarafından verilen görevleri yerine getirir.
YETKİ VE SORUMLULUKLAR	Yüksekokulun eğitim-öğretim faaliyetleriyle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırır, ilgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapar.
ÜYELER	Prof. Dr. Erkan SALAN (Müdür) Dr. Öğr. Üyesi D. Ali KIZILYALÇIN (Müdür Yardımcısı) Öğr. Gör. Yıldırım TOPRAK (Müdür Yardımcısı) Doç. Dr. Bahar GÜRDİN (Seçilmiş Üye) Öğr. Gör. Halil TEKATLI (Seçilmiş Üye) Öğr. Gör. Faruk ÇAM (Seçilmiş Üye) Ertan İLDENİZ (Yüksekokul Sekreteri, Raportör)

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birimimiz yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini sürekli olarak izlemekte ve değişen koşullara göre eğitim-öğretim faaliyetlerini güncellemektedir. Bu amaçla her eğitim-öğretim dönemi başında ve sonunda birimlerden ve öğrencilerden alınan geri bildirimler neticesinde gerektiğinde öğretim planlarında güncellemeler yapılmaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimimizde belirlenmiş olan hedeflere ulaşmaya yönelik performans göstergelerine temel oluşturması için aşağıda belirtilen ilkeleri oluşturmuştur

- ✓ Stratejik Plan ve Performans programında yer alan performans göstergeleri kalite güvence sistemimizin tesisi için bir araç olarak dikkate alınır ve ilişkilendirilir. İdari ve akademik ilerleyiş öz kontrol ile gerçekleştirilir.
- ✓ Misyon, vizyon ve hedeflerimiz birimimizin duruşunu, önceliklerini ve tercihlerini oluşturur.
- ✓ Birimimizde eğitim-öğretim, araştırma, idari ve yönetsel süreçler planlanır, uygulanır, kontrol edilir ve değişkenlikler için önlemler alınır.
- ✓ Öğrencilerin demografik bilgileri eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerde göz önüne alınır, başarı oranları ve gelişimleri takip edilir, ilgili oldukları programdaki memnuniyetleri belirlenir.
- ✓ Birim içerisinde gerçekleştirilecek çalışmalar kayıt altına alınır. Sürekli kurumsal hafızanın oluşturulması da birimimizin hedefleri arasındadır.

Örnek Kanıtlar:

Birim iş akış şemaları: <https://akademik.adu.edu.tr/myo/kuyucak/tr/is-akis-semalari-3378>

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyu web sitesi aracılığı ile düzenli olarak bilgilendirilmektedir. Kurum ile ilgili paylaşılabilecek her tür bilgi ve tüm faaliyetler internet üzerinden yayınlanmaktadır.

İlgili mevzuat hükümlerinde belirtilen şekil ve esaslara göre rapor düzenlenerek Üst Yönetime sunulmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kuyucak MYO Web Sayfası: <https://akademik.adu.edu.tr/myo/kuyucak/tr>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Birimimiz stratejik planda yer alan misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşmak ve eğitim-öğretim alanında lider bir öğretim kurumu olmak için şunları gerçekleştirmeye çabalamaktadır:

- ✓ Öğretim elemanlarının kalitesinin artırılması için çalışma yapmaları desteklenmekte ve uygun ortam oluşturulmaktadır.
- ✓ Öğrencilerin piyasa koşullarına uyum sağlamaları için belirli periyotlar halinde deneyimli piyasa aktörleri ile seminer vs. vasıtasıyla görüşmeleri sağlanmaktadır.
- ✓ Öğrencilerin bireysel gelişimlerini desteklemek ve kariyer planlamaları için sağlıklı işleyen bir danışmanlık sistemi mevcuttur.
- ✓ Öğrenciler sosyal ve kültürel etkinlikler konusunda teşvik edilmekte ve desteklenmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Birim misyon ve vizyonu: <https://akademik.adu.edu.tr/myo/kuyucak/tr/hakkimizda/genel-bilgiler>

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

A.2.3. Performans yönetimi

Üniversitelerin bulundukları toplumsal coğrafyaya etkisi dikkate alındığında kurumsal yapılanmanın geliştirilmesi gerekliliği ön plana çıkmaktadır. Birim bünyesinde bulunan bölüm ve program akademik ve idari personelleri ile kayıtlı öğrenciler mevcut taleplerini Yüksekokul Müdürlüğüne iletebilmektedir. Birimlerin taleplerini Müdürlüğe iletebilmesi için Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yazılı iletişim yoluyla iş ve işlem süreçlerini ilerletmektedir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Entegre Bilgi Sistemi, üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesindeki; Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS), Personel Bilgi Sistemi (PERBİS), Ek ders ve Fazla Mesai Yönetim Sistemi (EDBİS), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Akademik Bilgi Sistemi (AKBİS), Mezun Bilgi Sistemi (MEZUNBİS), Talep Sistemi (TALEPSİS), Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS), Yönetim Bilgi Sistemi (YÖNBİS), Etkinlik Yönetim Sistemi (EYS) ve Arıza Takip Sistemi (BİDB) sistemleriyle sağlanmaktadır. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca sağlanmaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birimimizde insan kaynakları yönetimi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile bunların neticesinde oluşan yönetmelik ve yönergelerle göre yapılmaktadır. İdari birimlerin insan kaynakları yönetimi personel görev dağılımı ile belirlenmiştir.

A.3.3. Finansal yönetim

Finansal kaynak yönetimi Rektörlüğümüze bağlı olarak ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Finansal kaynakların yönetimi Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, Satın Alma Komisyonu ve Malzeme Muayene Komisyonunca yapılmaktadır.

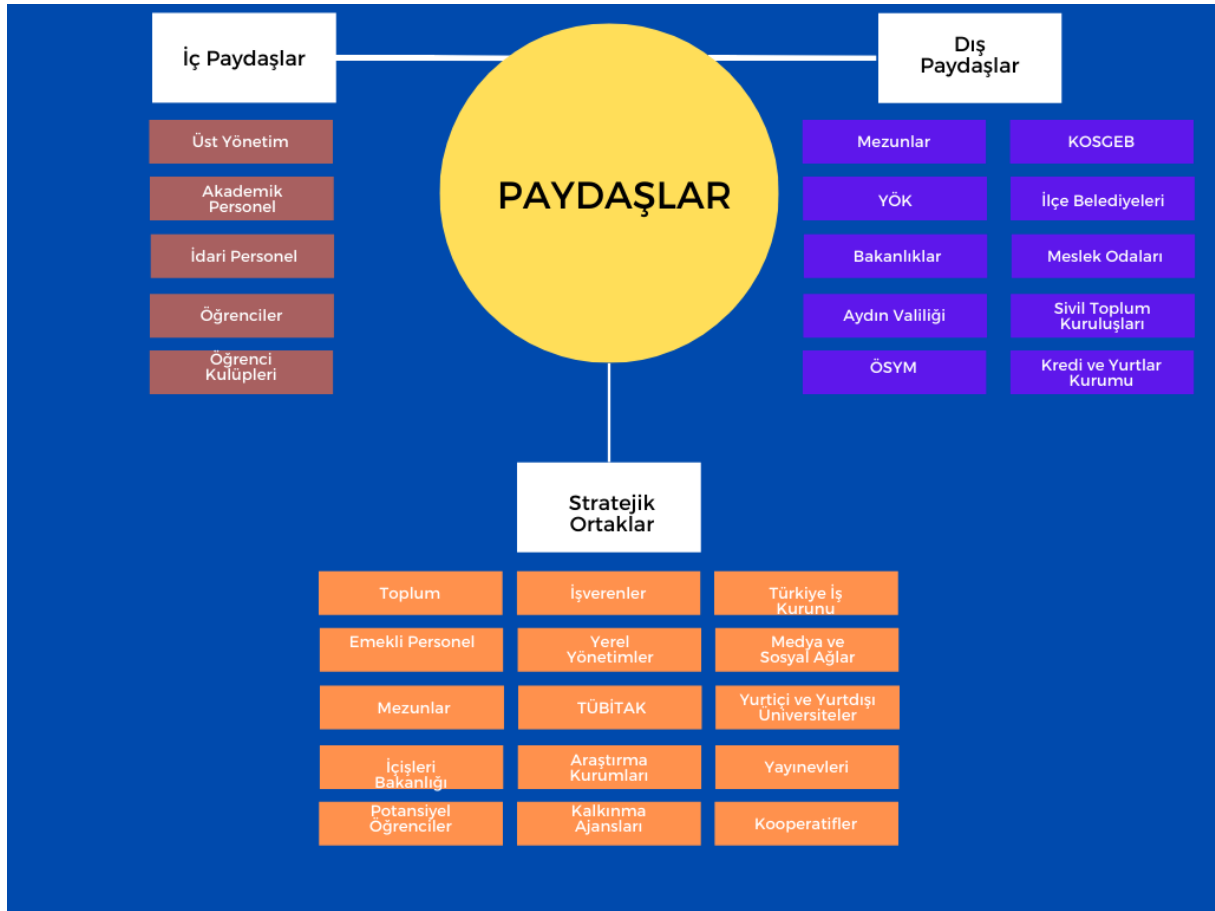
A.3.4. Süreç yönetimi

Birimimizde tanımlı bir süreç yönetimi bulunmamaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birimimizin sahip olduğu öğrencilerin niteliği ve kurumumuzun ilişki içerisinde olduğu kurumların yapıları dikkate alınarak paydaş analizinin yapılması, kaynakların etkin kullanımı ve eğitim öğretimden hedeflenen çıktılarının maksimizasyonunun sağlanması açısından büyük önem arz etmektedir. Bu bakımdan birimimizin paydaş listesi Şekil 2’de görselleştirilmiştir.



Şekil 2. Kuyucak Meslek Yüksekokulu Paydaş Listesi

Birimimiz dış paydaşları ile düzenli görüşme sağlanmakta ve birimize katkı sağlamalarına çalışmaktadır.

- ✓ İç ve dış paydaşlar ile eğitim-öğretim ve idari süreçler ve yapılanmalar düzenli toplantılarla paylaşılır.
- ✓ Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı teşvik edilir. Her yıl Yüksekokulumuzda öğrenci temsilciliği seçimleri yapılmakta olup program temsilcilerinin yaptığı oylama ile birim öğrenci temsilcisi seçilmektedir. Öğrenci temsilcisi yönetim ile öğrenciler arasındaki koordinasyonu sağlamada etkin rol oynamaktadır. Ayrıca gerekli durumlarda birim yönetim kurulu toplantılarına katılım sağlanmaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Her yarıyılıda Üniversitemiz tarafından öğrencilerimize OBİS üzerinden ders-öğretim elemanı değerlendirme anketi yapılmaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Birimimizde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birim bazında bir uluslararasılaştırma süreci tanımlanmamıştır. Birim bünyesinde Mevlâna, Erasmus, Farabi gibi değişim programları koordinatörleri bulunmakta olup, öğrenci bulunmamaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararası eğitim-değişim programları kapsamında birimimizde öğrenci ve öğretim elemanı bulunmadığı için bu doğrultuda birimimize aktarılan bir kaynak söz konusu değildir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Birimimizde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

Program yeterliliklerinin belirlenmesinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu yeterliklerin saptanması ve çerçevenin bu şekilde oluşturulması sağlanmaktadır. Yüksek Öğretim Kurulu tarafından ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan içi TYYÇ'ye göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinlikler program yeterliliklerinin belirlenmesinde temel oluşturmaktadır. Program yeterliliklerinin belirlenmesini takiben ders öğrenme çıktılarıyla da ilişkilendirilmesi sağlanmakta söz konusu ilişkilendirme AKTS Bilgi Paketi çalışmaları kapsamında hazırlanmış bulunan F5 Ders Bilgi Formlarında yer alan matrislerde gösterilmektedir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların öğretim amaçlarının belirlenmesinde ve öğretim programlarının tasarımında öncelikle program yeterlikleri doğrultusunda karar alınmaktadır. Kararların alınmasında iç ve dış paydaşlarla fikir alışverişinde bulunulmaktadır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Bologna süreci kapsamında programların öğretim planları belirlenirken dersler; zorunlu, program seçmeli ve program dışı seçmeli dersler şeklinde gruplandırılmıştır. Seçmeli dersler AKTS toplamının %25'i olacak şekilde belirlenmektedir. Ayrıca öğretim programlarının belirlenmesinde meslek dersleri ile kültürel dersler arasında belirli bir dengenin sağlanması için çalışılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Program ve ders bilgi paketi: <http://akts.adu.edu.tr/degree-programmes/2/>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Değişen çevre ve paydaşların görüş ve beklentilerine göre belirli periyotlarla güncellenen öğretim programlarımızda PÖÇ matrisleri ile program çıktıları ile ders çıktıları eşleştirilmektedir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

AKTS kredilerinin belirlenmesinde öğrencilerin iş yüklerine (ders saati, sınavlar, derse hazırlık süreleri) dayalı olarak hesaplama yapılmaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Programların öğretim plan ve programları yılsonlarında yapılan akademik değerlendirme toplantısında öğretim elemanlarından, öğrencilerden ve paydaşlarımızdan alınan geri bildirimler değerlendirilmek suretiyle her yıl gözden geçirilmektedir.

Yapılması öngörülen değişiklikler, yüksekokulumuz yetkili organlarınca değerlendirilmekte ve rektörlüğümüzce belirlenen dönemlerde üniversitemizin ilgili birimlerine (eğitim komisyonu, öğrenci işleri daire başkanlığı, MEYOK) sunulmaktadır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birimde eğitim öğretim süreçlerine ilişkin görev ve tanımlamalar 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'ne uygun olarak yapılmıştır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. Yine F5 ders bilgi formunda ilgili dersin iş yükü değerleri gösterilmektedir.

Öğrencilerin iş yeri ortamında gerçekleştirdikleri stajların iş yükleri belirlenmekte ve programın iş yüküne dâhil edilmektedir. Bir işyeri veya benzeri kurum/kuruluştaki staj yapan öğrenciler müfredatlarındaki staj dersinde başarılı sayılmaktadır. Staj ile ilgili düzenlemeler Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesinde yer almaktadır.

2019-2020 bahar yarıyılından itibaren yüksekokulumuzda çift anadal ve yandal eğitimi verilmektedir. Bu kapsamda programlarda yer alan öğrencilerimiz Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Çift Anadal/Yandal Yönergesinde belirlenen kurallara dâhilinde diğer programlarda yer alan belirlenen dersleri almak suretiyle çift anadal ve yandal eğitimi almak suretiyle çift anadal diplomasına veya yandal sertifikasına hak kazanmaktadırlar.

Örnek Kanıtlar:

- ✓ Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi: <https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=31323030>
- ✓ Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Çift Anadal/Yandal Yönergesi: <https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=31323838>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Dersleri yürüten öğretim elemanlarımız her dönemin başında sorumlu oldukları derslere ilişkin değerlendirme kriterlerini belirleyip OBİS üzerinden öğrencilere duyururlar.

Eğitim-öğretim ile ilgili ilkeler, yöntemler, sınavlar, değerlendirme esasları ve mezuniyet koşulları gibi düzenlemeler Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği ve yönergelerde yer almaktadır.

Öğrencinin devamı veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda sınava giremeyen öğrenciler için mazeret sınavı yapılabilmekte, kayıt dondurma imkânı sağlanmaktadır. Konu ile ilgili düzenlemeler yine Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın internet sayfasında mevzuat sekmesinde yer almaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- ✓ Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği
<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=31313735>
- ✓ Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sınav Uygulama Yönergesi
<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=313233631>

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre programlara kayıt hakkı kazanan öğrenciler, belirtilen başvuru tarihlerinde gerekli belgeleri sağlamaları koşuluyla yüksekokulumuza kabul edilirler.

Yüksekokulumuza yerleşen öğrenciler belirlenen bazı kriterlere uymak koşuluyla (dersin içeriği, AKTS kredisi vb.) daha önce oldukları derslerden muaf tutulabilirler. Bunun için öğrenciler her yarıyıl eğitim-öğretimin başladığı ilk haftada yüksekokulumuz müdürlüğüne başvurmaktadır. Yüksekokulumuz ders intibak komisyonunun uygun gördüğü derslerden öğrenciler yönetim kurulu kararı ile muaf tutulmaktadır.

Merkezi sınavlar dışında yatay geçiş ile yüksekokulumuz programlarına başvuran öğrenciler için üniversitemiz yatay geçiş yönergesi hükümleri uygulanmaktadır. Yatay Geçiş Yönergesine web sitesinden ulaşılabilir.

Yüksekokulumuz bünyesine yeni katılan öğrencilerin üniversitemiz ve yüksekokulumuza uyum sağlaması amacıyla oryantasyon programı kapsamında öğrencilere yüksekokulumuzun yanı sıra üniversite genelinde mevcut olan topluluklar, imkanlar ve organizasyon hakkında bilgi verilmektedir.

Ayrıca, disiplin cezası almamak ve öğrenimlerini en fazla normal eğitim süresinde, bahar yarıyılı dönem sonu sınavları bitiminde tamamlamak şartıyla mezun olan öğrencilerin GANO'ları esas alınarak bir başarı sıralaması yapılır. Her programda ilk üç sırada yer alan öğrenciler program birincisi, ikincisi ve üçüncüsü olarak mezun olurlar.

Örnek Kanıtlar:

- ✓ Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi
<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=31323833>
- ✓ Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Özel ve Misafir Öğrenci Yönergesi
<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=31313834>
- ✓ Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları
<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=31333733>

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitemiz tüm mezunlarımıza İngilizce hazırlanan bir diploma eki vermektedir. Diploma eki, uluslararası tanınırlık sağlamayı amaçlayan diplomanın yanında verilen tamamlayıcı nitelikte bir belgedir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Yüksekokulumuz Nazilli Sümer Kampüsünde yer alan açık ve kapalı alanları ve derslikleri Nazilli Meslek Yüksekokulu ve Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanılmaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetlerine ilişkin düzenleme, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği'nde⁷ yer almaktadır. Bu yönetmeliğe göre öğrencilere eğitim-öğretim planlarını yapabilmeleri konusunda yardımcı olmak; akademik, sosyal ve kültürel konularda yol göstermek; zihinsel, sosyal ve duygusal yönleriyle öğrencinin kişiliğinin bir bütün olarak gelişebilmesi için her yıl yüksekokul müdürlüğümüz tarafından akademik danışman atanmaktadır.

Danışman öğretim elemanları belirli aralıklarla öğrenciler ile rutin toplantılar yapmakta ve onların görüş ve önerilerini dinlemektedir. Ayrıca öğrenciler akademik danışmanları ile diledikleri zaman özel olarak görüşme imkânına sahiptirler.

Örnek Kanıtlar:

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi
<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=363937>

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Yüksekokulumuz Nazilli Sümer Kampüsünde yer alan açık ve kapalı alanları ve derslikleri Nazilli Meslek Yüksekokulu ve Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanılmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Engelli öğrencilerimiz için onlara tanınan haklar dâhilinde üniversitemiz engelli biriminden gereken desteği görmektedirler.

Örnek Kanıtlar:

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi
<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=38393035>

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Yüksekokulumuz öğrencilerinin kültürel ve sosyal gelişimlerini sağlamak amacıyla imkânlar dâhilinde gerekli destekler sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin gerçekleştirdiği etkinliklere akademik ve idari personelimizin katılımı sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin mezuniyet sonrası kariyer planlamalarına yardımcı olmak amacıyla kariyer günleri, panel vb. etkinlikler düzenlenmektedir.

B.4. Öğretim Kadrosu

Tablo 6'da öğretim elemanlarının dağılımı verilmiştir. Ders görevlendirmelerinde öncelikle ilgili akademik personelin çalışma ve uzmanlık alanı dikkate alınmaktadır. Yüksekokulumuza ihtiyaç duyulması halinde dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçiminde öncelikle ilgili alanda çalışmalar yapmış ve bu alanda deneyimi olan yetkin kişiler davet edilmektedir.

Tablo 7: Kuyucak Meslek Yüksekokulu Öğretim Elemanı Sayısı

Unvanı	Kadro	Görevlendirme	Toplam
Profesör Dr.	---	ADÜ İnsan ve Toplum Bilimleri Fak. 2547 S.K. 13/b-4 (Müdür)	1
Doç. Dr.	1	---	1
Doktor Öğretim Üyesi	2	ADÜ Sultanhisar MYO 2547 S.K. 13/b-4	2
Öğretim Görevlisi (Yüksek Lisans)	4	---	4
Toplam	7	1	8

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Birimimiz akademik personel ihtiyacı rektörlüğümüze yazı ile bildirir. Talebin rektörlüğümüzce kabul edilmesi halinde 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddelerine göre öğretim elemanı ataması yapılır.

Örnek Kanıtlar:

- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.657.pdf>
- ✓ 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2914.pdf>

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Meslek yüksekokulumuz öğretim elemanlarının akademik gelişimlerini sürdürmek amacıyla kongre, sempozyum ve bilimsel toplantılara katılımı (imkânlar ölçüsünde) desteklenmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun performansları OBİS üzerinden gerçekleştirilen öğrenci anketleri ile takip edilir ve dönem sonlarında sonuçlar değerlendirilir.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Yüksekokulumuzda görev yapan akademisyenler Akademik Teşvik ve BAP sistemlerinden faydalanabilmektedir.

C. ARASTIRMA VE GELİŞTİRME

Birimimizde lisansüstü programlar bulunmadığından araştırma faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren herhangi bir birim yer almamaktadır.

Ancak birimimizde görevli öğretim elemanları makale, konferans ve proje çalışmaları konularında desteklenmektedir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi****C.1.2. İç ve dış kaynaklar****C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar****C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler****C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi****C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

Birimimiz bulunduğu ilçede topluma katkı sağlamak üzere çeşitli faaliyetler planlamakta ve düzenlemektedir. Ancak bir politika ve strateji dâhilinde gerçekleşmediği için katkının ıktıları izlenememektedir.

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

SONUÇ VE DEğERLENDİRME

Birimimiz Aydın Adnan Menderes Üniversitesi misyon ve vizyonunda belirtilen değerlere sahip olarak yenilikçi, şeffaf, tarafsız bir yönetim anlayışı ve akademik gelişmeye açık öğretim elemanları ile ölkemiz yükseköğretim sistemine katkı sağlamaktadır.

Bologna süreci ile getirilen Avrupa Birlięi Eğitim Sistemine uyum çalışmaları tamamlanmış, buna bağlı olarak her yıl programlarda gerekli güncellemeler yapılmak suretiyle öğrencilerimizin aldığı eğitimin yurtdışında da tanınırlığı sağlanmaktadır. Bu amaçla öğrencilerimize diploma eki verilmektedir.

Yüksekokul öğrencilerimizin derslerine ait ayrıntılı bilgilere ulaşmaları, ders seçimlerini okula gelmeden internet üzerinden yapabilmelerine olanak sağlayan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) üniversitemiz tarafından sağlanmıştır.