

T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
NAZİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı :32523146/304.03-
Konu :Staj

...../...../20....

.....

.....

Kurumunuzda staj yapacak olan Yüksekokulumuz öğrencilerinden.....
..... ait staj defteri ilişikte sunulmuştur.

Adı geçen öğrencinin staj belgelerini, staj bitiminden itibaren doldurarak en kısa süre içerisinde
Müdürlüğümüze gönderilmesini arz/rica ederim.

MÜDÜR

STAJ KOŞULLARI

- 1- Staj Süresi 30 iş günüdür.
- 2- Staj yapacak öğrenci, kurumun çalışma saatlerine ve diğer kurallarına uymak zorundadır.
- 3- Stajyer öğrenciler, gece vardiyası çalışmalarına ve sendikal faaliyetlere katılamayacaktır.
- 4- Stajyer öğrenciler, gerekli hallerde okul yöneticilerince iş yerinde denetleneceklerdir.
- 5- İş yeri tarafından Form-1 ve Form-2 doldurulacaktır.
- 6- Staj dosyası staj bitiminden itibaren 15 gün içerisinde iş yeri tarafından imzalı, mühürlü kapalı zarf içinde öğrenciye teslim edilecektir.
- 7- Günlük çalışmalar iş yeri yetkilisi tarafından kontrol edilerek onaylanacaktır.



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

NAZİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU

ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı :

Programı :

Numarası :

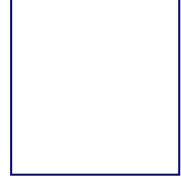
Staj Yeri :

Staj Yılı :

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
NAZİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJYER ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı :
Programı :
Sınıfı ve No :
Staj Süresi :/...../.....ile...../...../.....arası



GİZLİ

Sayın İşyeri Yetkilisi,

Kurumunuzda 30 iş günü çalışarak staj programını tamamladığında bu öğrencimizin, aşağıdaki çizelgede yazılı beceri ve bilgi gruplarında eriştiği düzeyi; gözlem ve tespitlerinize göre değerlendiriniz. Bunun için (100) üzerinden takdir edeceğiniz notları çizelgedeki karşılığı olan kutuların içine yazınız. Teşekkürler.

ÖĞRENCİNİN	PEKİYİ 85-100	İYİ 70-84	ORTA 60-69	ZAYIF 0-59
• Mesleki Bilgi Düzeyi				
• Çalışma Hızı ve Zamanını Değerlendirme Yeteneği				
• Sorumluluk Duygusu				
• Çalışma Arkadaşları İle İlişkisi				
ORTALAMA*				

Kurum Yetkilisinin Adı-Soyadı
İmzası ve İşyeri Kaşesi
(Resmi Kurumlarda Mühür)

Varsa Önerilerinizi Buraya Yazınız

.....
.....
.....

NOT: İş yeri tarafından doldurulacaktır.

* Yukarıdaki Dört Grubun Basit Aritmetik Ortalaması

YAPILANIN ÇALIŞMANIN

[illegible]

TOPLAM İŞ GÜNÜ

.....

TOPLAM SAAT

.....

ÖĞRENCİNİN İMZASI

.....

İŞ YERİ AMİRİNİN İMZASI
(Resmi Kurumlarda Mühür)

(Resmi Kurumlarda Mühür)

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
NAZİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU
KURUM İÇİ / KURUM DIŞI STAJYER ÖĞRENCİ DEVAM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı : No : Programı :

...../..... ÖĞRETİM YILI KURUM İÇİ / DIŞI STAJI
(...../...../..... ile/...../..... arası)

GÜNLER AYLAR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
HAZİRAN																															
TEMMUZ																															
AĞUSTOS																															
EYLÜL																															

Çalıştığı Günler Toplamı :..... iş günü

Çalışmadığı Günler Toplamı :..... iş günü

STAJ BİRİM SORUMLUSU

Adı Soyadı :
Unvanı :
İmzası :

İŞLETME PERSONEL SORUMLUSU/STAJ SORUMLUSU

Adı Soyadı :
Unvanı :
İmzası :

Açıklamalar

+ : Var

Y: Yok

Ö: Özür

T: Telafi

NOT: İş yeri tarafından doldurulacaktır.

Kurum Yetkilisi-Adı-Soyadı
İmzası ve İş Yeri Kaşesi
(Resmi Kurumlarda Mühür)

* Yukarıdaki Dört Grubun Basit Aritmetik Ortalaması

Form 2

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU:	YAPILDIĞI TARİH/...../20.....	ADI VE SOYADI İMZA VE MÜHÜR

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU:	YAPILDIĞI TARİH/...../20.....	ADI VE SOYADI İMZA VE MÜHÜR

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU:	YAPILDIĞI TARİH/...../20.....	ADI VE SOYADI İMZA VE MÜHÜR

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU:	YAPILDIĞI TARİH/...../20.....	ADI VE SOYADI İMZA VE MÜHÜR

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU:	YAPILDIĞI TARİH/...../20.....	ADI VE SOYADI İMZA VE MÜHÜR

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU:	YAPILDIĞI TARİH/...../20.....	ADI VE SOYADI İMZA VE MÜHÜR

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU:	YAPILDIĞI TARİH/...../20.....	ADI VE SOYADI İMZA VE MÜHÜR

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU:	YAPILDIĞI TARİH/...../20.....	ADI VE SOYADI İMZA VE MÜHÜR

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU:	YAPILDIĞI TARİH/...../20.....	ADI VE SOYADI İMZA VE MÜHÜR

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU:	YAPILDIĞI TARİH/...../20.....	ADI VE SOYADI İMZA VE MÜHÜR

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU:	YAPILDIĞI TARİH/...../20.....	ADI VE SOYADI İMZA VE MÜHÜR

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU:	YAPILDIĞI TARİH/...../20.....	ADI VE SOYADI İMZA VE MÜHÜR

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU:	YAPILDIĞI TARİH/...../20.....	ADI VE SOYADI İMZA VE MÜHÜR

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU:	YAPILDIĞI TARİH/...../20.....	ADI VE SOYADI İMZA VE MÜHÜR

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU:	YAPILDIĞI TARİH/...../20.....	ADI VE SOYADI İMZA VE MÜHÜR

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU:	YAPILDIĞI TARİH/...../20.....	ADI VE SOYADI İMZA VE MÜHÜR

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU:	YAPILDIĞI TARİH/...../20.....	ADI VE SOYADI İMZA VE MÜHÜR

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU:	YAPILDIĞI TARİH/...../20.....	ADI VE SOYADI İMZA VE MÜHÜR

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU:	YAPILDIĞI TARİH/...../20.....	ADI VE SOYADI İMZA VE MÜHÜR

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU:	YAPILDIĞI TARİH/...../20.....	ADI VE SOYADI İMZA VE MÜHÜR

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU:	YAPILDIĞI TARİH/...../20.....	ADI VE SOYADI İMZA VE MÜHÜR

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU:	YAPILDIĞI TARİH/...../20.....	ADI VE SOYADI İMZA VE MÜHÜR

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU:	YAPILDIĞI TARİH/...../20.....	ADI VE SOYADI İMZA VE MÜHÜR

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU:	YAPILDIĞI TARİH/...../20.....	ADI VE SOYADI İMZA VE MÜHÜR

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU:	YAPILDIĞI TARİH/...../20.....	ADI VE SOYADI İMZA VE MÜHÜR

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU:	YAPILDIĞI TARİH/...../20.....	ADI VE SOYADI İMZA VE MÜHÜR

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU:	YAPILDIĞI TARİH/...../20.....	ADI VE SOYADI İMZA VE MÜHÜR

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU:	YAPILDIĞI TARİH/...../20.....	ADI VE SOYADI İMZA VE MÜHÜR

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU:	YAPILDIĞI TARİH/...../20.....	ADI VE SOYADI İMZA VE MÜHÜR

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU:	YAPILDIĞI TARİH/...../20.....	ADI VE SOYADI İMZA VE MÜHÜR

Form 4 (Günlük Rapor)

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
NAZİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DEĞERLENDİRME FORMU

	ALDIĞI PUAN	AĞIRLIK	KATKI PUANI
İŞYERİ STAJYER ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME RAPORU (Form 1)		% 50	
STAJ KOMİSYONU DEĞERLENDİRİLMESİ		% 50	
SONUÇ			
...../...../.....			
.....			
Staj Kurulu Başkanı		Program Staj Sorumlusu	

NOT: Başarı için en az 60 puan gereklidir.
Yüksekokul Staj Komisyonu tarafından doldurulur.