



**T.C.**  
**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**  
**NAZİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**STAJ BAŞVURU FORMU**

Sayı :32523146-304-03

Konu : Staj

Resim

(Resim Dijital  
Ortamda Olabilir)

Yüksekokulumuzda kayıtlı aşağıda kimlik bilgileri bulunan öğrencimiz zorunlu stajını belirtilen tarihler arasında Kurumunuzda yapmak istemektedir.

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık sigortası Kanunu'nun 5/b maddesindeki değişikliğe göre (Değişik: 13/02/2011- 6111/24 mad.) iş kazası ve meslek hastalığına karşı sigortası Meslek Yüksekokulu tarafından yapılacak olan öğrencimizin stajını 30 (Otuz) gün süreyle Kurumunuzda yapması uygun görüldüğü takdirde staj dosyası öğrenci ile birlikte gönderilecektir.

Bilginizi ve gereğini arz/rica ederim.

Müdür

**1-ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

|                                                                                           |  |                      |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|----------------------------|
| Öğrencinin Adı Soyadı                                                                     |  | T.C. Kimlik No.      |                            |
| Öğrenci No                                                                                |  | Sınıfı               |                            |
| Programı                                                                                  |  | Ev Telefon No.       |                            |
| E-posta Adresi                                                                            |  | Cep Telefon No.      |                            |
| İkametgah Adresi                                                                          |  |                      |                            |
| Ailesine Bağlı veya Kendisi Genel Sağlık Sigorta Programına Dahilmi<br>Evet ( ) Hayır ( ) |  | Öğrenci SGK Numarası | TC Vatandaşı Değilse Uyuğu |

**2- STAJ YAPILAN YER**

|                       |                     |              |                     |
|-----------------------|---------------------|--------------|---------------------|
| Adı                   |                     |              |                     |
| Adres                 |                     |              |                     |
| Üretim / Hizmet Alanı |                     |              |                     |
| İş Yeri Vego No.      |                     |              |                     |
| Telefon No.           |                     | Faks No.     |                     |
| E-posta Adresi        |                     | Web Adresi   |                     |
| Staj Başlam Tarihi    | ...../...../20..... | Bitiş Tarihi | ...../...../20..... |
|                       |                     | Süre (Gün)   | .....Gün            |

**3-İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN**

|                                                                    |              |                   |                                                     |  |
|--------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|-----------------------------------------------------|--|
| Adı Soadı                                                          |              |                   | Firma Kaşesi<br>(Resmi Kurumlarda<br>Mühür)<br>İmza |  |
| Görev ve Ünvanı                                                    |              |                   |                                                     |  |
| E-posta Adresi                                                     |              |                   |                                                     |  |
| Tarih                                                              |              |                   |                                                     |  |
| <b>ÖĞRENCİ STAJ BİLGİLERİ</b><br>(Varsa Üniversitede Yapılan Staj) | <b>TARİH</b> | <b>GÜN SAYISI</b> | <b>STAJ YERİ</b>                                    |  |
| 1-                                                                 |              |                   |                                                     |  |
| 2-                                                                 |              |                   |                                                     |  |

**ONAY**

|                                                                                                                                                                                                           |                                           |  |                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------|--|
| Bu belge üzerindeki bilgilerin doğruluğunu bildirir, staj yapacağımı taahhüt ettiğimi adı geçen firma ile ilgili staj evraklarımın hazırlanmasını saygılarımla arz ederim.<br>(ÖĞRENCİNİN İMZASI ve TARİH | <b>BÖLÜM/PROGRAM STAJ SORUMLUSU ONAYI</b> |  | <b>SGK İŞE GİRİŞ ONAYI</b>                                      |  |
|                                                                                                                                                                                                           | (ONAYLAYANIN ADI SOYADI / İMZA ve         |  | Sosyal Güvenlik Kurumuna Staja başlama giriş ilemi yapılmıştır. |  |
|                                                                                                                                                                                                           | TARİH)                                    |  | (ONAY ve TARİH)                                                 |  |
|                                                                                                                                                                                                           | Kaşe /İmza :<br>Tarih :                   |  | Kaşe /İmza :<br>Tarih :                                         |  |
| Tarih:                                                                                                                                                                                                    | Kaşe /İmza :<br>Tarih :                   |  |                                                                 |  |

ADÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği kapsamında zorunlu staj yapmak durumunda olan öğrencilerimizin 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Kanununa gereği Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi gerekmektedir.

Birimler, bu formu kendilerine göre uyarlayabilirler.

**ÖNEMLİ NOT : Staj Başvuru Formu ve İş Yeri Sözleşmesi, 3 nüsha olarak (fotokopi değil) hazırlanır.**

SGK Sigorta girişi yapıldıktan sonra Staj Başvuru Formunu ve SGK sigorta giriş belgesinin, birer nüshasını staj yapacağı yere, birer nüshasını Bölüm/Birim Başkanlığına teslim eder. Bir nüsha da öğrencide kalır.

## İŞYERİ STAJ SÖZLEŞMESİ

|                                                                                   |                                                                                                                                            |                  |              |                          |                 |           |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|--------------------------|-----------------|-----------|----------|
|  | <b>T.C.</b><br><b>AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>NAZİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU</b><br><b>İŞLETMELERDE İŞYERİ STAJ SÖZLEŞMESİ</b> |                  |              |                          | <b>FOTOĞRAF</b> |           |          |
| <b>ÖĞRENCİNİN</b>                                                                 |                                                                                                                                            |                  |              |                          |                 |           |          |
| T.C. Kimlik Numarası                                                              |                                                                                                                                            |                  |              |                          |                 |           |          |
| Adı Soyadı                                                                        |                                                                                                                                            |                  |              |                          |                 |           |          |
| Öğrenci Numarası                                                                  |                                                                                                                                            | Öğretim Yılı     |              |                          |                 |           |          |
| E-posta Adresi                                                                    |                                                                                                                                            | Telefon Numarası |              |                          |                 |           |          |
|                                                                                   |                                                                                                                                            |                  |              |                          |                 |           |          |
| <b>STAJ YAPILAN İŞYERİNİN</b>                                                     |                                                                                                                                            |                  |              |                          |                 |           |          |
| Adı                                                                               |                                                                                                                                            |                  |              |                          |                 |           |          |
| Adres                                                                             |                                                                                                                                            |                  |              |                          |                 |           |          |
| Üretim/Hizmet Alanı                                                               |                                                                                                                                            |                  |              |                          |                 |           |          |
| Telefon Numarası                                                                  |                                                                                                                                            | Faks Numarası    |              |                          |                 |           |          |
| E-posta Adresi                                                                    |                                                                                                                                            | Web Adresi       |              |                          |                 |           |          |
| <b>STAJIN</b>                                                                     |                                                                                                                                            |                  |              |                          |                 |           |          |
| Başlama Tarihi                                                                    | ...../...../20.....                                                                                                                        |                  | Bitiş Tarihi | ...../...../20.....      |                 | Süre      | .....Gün |
| Staj<br>Günleri                                                                   | Pazartesi                                                                                                                                  | Salı             | Çarşamba     | Perşembe                 | Cuma            | Cumartesi | Pazar    |
|                                                                                   |                                                                                                                                            |                  |              |                          |                 |           |          |
| <b>İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN</b>                                                    |                                                                                                                                            |                  |              |                          |                 |           |          |
| Adı Soyadı                                                                        |                                                                                                                                            |                  |              | Tarih, İmza ve Kaşe      |                 |           |          |
| Görevi                                                                            |                                                                                                                                            |                  |              |                          |                 |           |          |
| E-posta Adresi                                                                    |                                                                                                                                            |                  |              |                          |                 |           |          |
| İşveren SGK Tescil Numarası                                                       |                                                                                                                                            |                  |              |                          |                 |           |          |
| <b>ÖĞRENCİNİN</b>                                                                 |                                                                                                                                            |                  |              |                          |                 |           |          |
| Adı                                                                               |                                                                                                                                            |                  |              | Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl |                 |           |          |
| Soyadı                                                                            |                                                                                                                                            |                  |              | İlçe                     |                 |           |          |
| Baba Adı                                                                          |                                                                                                                                            |                  |              | Mahalle - Köy            |                 |           |          |
| Ana Adı                                                                           |                                                                                                                                            |                  |              | Cilt No                  |                 |           |          |
| Doğum Yeri                                                                        |                                                                                                                                            |                  |              | Aile Sıra No             |                 |           |          |
| Doğum Tarihi                                                                      |                                                                                                                                            |                  |              | Sıra No                  |                 |           |          |
| T.C. Kimlik Numarası                                                              |                                                                                                                                            |                  |              | Verildiği Nüfus Dairesi  |                 |           |          |
| Nüfus Cüzdanı Seri Numarası                                                       |                                                                                                                                            |                  |              | Veriliş Nedeni           |                 |           |          |
| SGK Numarası                                                                      |                                                                                                                                            |                  |              | Veriliş Tarihi           |                 |           |          |

## GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünde, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3- İşletmelerde iş yeri stajı, Adnan Menderes Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 4- Öğrencilerin iş yeri stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

MADDE 5- İşletmelerde iş yeri stajı, Adnan Menderes Üniversitesi Öğrenci Staj Yönetmeliği, ilgili birimin Staj Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 7- Adnan Menderes Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

## SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 8- Sözleşme;

- İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,
- Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak işiğinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

## ÜCRET VE İZİN

MADDE 9- 3308 sayılı Kanun'un 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde iş yeri eğitimi devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde %15'inden az olmamak üzere ücret ödenir. Ücret başlangıçta

.....TL'dir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır. Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

MADDE 10- Öğrencilerin, biriminin Staj Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

## SİGORTA

MADDE 11- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce yaptırılır.

MADDE 12- Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

MADDE 13- Sigorta ve prim ödemeyle ilgili belgeler, Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce saklanır.

## ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

MADDE 14- Öğrenciler, iş yeri stajı için işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde iş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

MADDE 15- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü iş yeri stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirir.

MADDE 16- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

MADDE 17- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin başarı durumu, Adnan Menderes Üniversitesi Öğrenci Staj Yönetmeliği ile ilgili birimin Staj Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

## TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 18- İş yeri stajı yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:

- Öğrencilerin işletmedeki iş yeri stajını Adnan Menderes Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak yaptırmak.
- İş yeri stajının, Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurullarınca belirlenen yerde yapılmasını sağlamak,
- İş yeri stajı yapılacak programlarda, öğrencilerin İş Yeri stajından sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitim personelinin görevlendirmek,
- İşletmede iş yeri stajı yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri stajı sözleşmesi imzalamak,
- Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili program başkanlarına iletilmek üzere Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü /Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirmek,
- Öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren formlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne göndermek,
- İş yeri stajında öğrencilere devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresini geçmemek üzere, ücretsiz mazeret izni vermek,
- İş yeri stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrencileri, iş yeri stajı tamamlanıncaya kadar işletmede staja devam ettirmek,
- Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

- MADDE 19- Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerinin görev ve sorumlulukları:
- İşletmede iş yeri stajı yapan öğrenciye, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerle birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri eğitimi sözleşmesi imzalamak.
  - İş yeri stajı yapılacak programlarda öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların staj başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak,
  - İşletmelerdeki iş yeri stajının işletme tarafından görevlendirilecek eğitici personel tarafından yapılmasını sağlamak,
  - İşletmelerdeki iş yeri stajının, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
  - Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,
  - İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri Yönetmelik esaslarına göre yürütmek,
  - İşletmelerde yapılan iş yeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak,

- MADDE 20- İş yeri eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:
- İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
  - İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
  - Sendikal etkinliklere katılmamak,
  - İş yeri stajına düzenli olarak devam etmek,
  - İş yeri stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.

## DİĞER HUSUSLAR

MADDE 21- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

- MADDE 22- İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:
- .....
  - .....
  - .....
  - .....

|                                           |                                                                |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| İşletme Adı :                             |                                                                |
| Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Adı | AYDIN ADNANMENDERES ÜNİVERSİTESİ<br>NAZİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU |

| ÖĞRENCİ                  | İŞVEREN VEYA VEKİLİ                        | FAKÜLTE DEKANI/<br>YÜKSEKOKUL/MESLEK<br>YÜKSEKOKULU MÜDÜRÜ |
|--------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Adı Soyadı:              | Adı Soyadı:                                | Adı Soyadı:                                                |
|                          | Görevi:                                    |                                                            |
| Tarih: ...../...../..... | Tarih: ...../...../.....                   | Tarih: ...../...../.....                                   |
| İmza                     | İmza-Firma Kaşesi (Resmi Kurumlarda Mühür) | İmza-Firma Kaşesi (Resmi Kurumlarda Mühür)                 |

.....  
.....  
.....

...../...../.....

Sayı :

Konu : Staj için başvuran öğrencilerimiz hakkında

**T.C.**  
**ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**  
**NAZİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE**  
**NAZİLLİ/AYDIN**

Yüksekokulunuz .....Programı.....sınıf  
öğrencilerinden.....nolu.....'in başvurusu incelendi.

Adı geçen öğrencinin ...../...../2023...../...../2024 tarihleri arasında işyerimizde staj yapması uygun  
bulunmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz/rica ederim.

**Yetkilinin Adı ve Soyadı**  
**Kurum Kaşesi İmza**

**İŞYERİNİN AÇIK ADRESİ:**

**Bu konu ile ilgili olarak işyerimizde ilişki kurabileceğimiz kişiler.**

|             |  |             |  |
|-------------|--|-------------|--|
| Adı-Soyadı  |  | Adı-Soyadı  |  |
| Unvanı      |  | Unvanı      |  |
| Telefon No: |  | Telefon No: |  |

| İŞYERİMİZDE ÖĞRENCİYE<br>SAĞLAYABİLECEĞİMİZ OLANAKLAR |      |       | STAJ BAŞLANGICINDA ÖĞRENCİDEN İSTEDİĞİMİZ<br>BELGELER |      |       |
|-------------------------------------------------------|------|-------|-------------------------------------------------------|------|-------|
|                                                       | Evet | Hayır |                                                       | Evet | Hayır |
| 1-Ücret                                               |      |       | 1-Fotoğraf                                            |      |       |
| 2-Sigorta                                             |      |       | 2-Nüfus Cüzdan Sureti                                 |      |       |
| 3-yemek                                               |      |       | 3-SSK Sigorta Kartı                                   |      |       |
| 4-Servis                                              |      |       | 4-İkametgâh Belgesi                                   |      |       |
| 5-Diğer                                               |      |       | 5-Diğer                                               |      |       |
|                                                       |      |       |                                                       |      |       |