

	Nazilli Meslek Yüksekokulu	DIŞ TİCARET BÖLÜM BAŞKANLIĞI Görev Tanımı	
		İlk Yayın Tarihi:	28.01.2022
		Revizyon Tarihi:	24.03.2025
		Revizyon No:	1
Üst Yönetici(ler):		Müdür	
Görev:		Bölüm Başkanı	
Eğitim Düzeyi:		Doktora	
Personel:		Prof.Dr.Mustafa ÖZÇAĞ	
Yardımcı Personel:		Böl.Bşk.Yrd.Öğr.Gör.İdris KOÇAK	
Temel Yeterlikleri			
1. Görev alanı ile ilgili her türlü kanun, yönetmelik ve yönergeler			
Görev ve Sorumluluklar;			
1. Bölüm kurullarına başkanlık eder,			
2. Bölüm ihtiyaçlarını Müdürlük Makamına yazılı olarak rapor eder,			
3. Müdürlük ile Bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar,			
4. Bölüme bağlı Programlar arasında eşgüdümü sağlar			
5. Bölümün derslerinin dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlar			
6. Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar			
7. Yüksekokul Kurulu daimi üyesidir			
8. Bölümün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür, raporları Müdürlüğe sunar			
9. Eğitim-öğretimin etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Bölümdeki öğretim elemanları arasında sağlıklı bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır.			
10. Yüksekokul Akademik Genel Kurulu için Bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlar.			
11. Ders kayıtlarının düzenli ve sağlıklı biçimde yapılabilmesi için danışman toplantıları yapar			
12. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,			
13. Bölüm başkanı, bütün bu görevleri ve yetkileri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Yüksekokul Müdürüne karşı sorumludur.			
Okunması/Bilinmesi Gereken Kanun/Yönetmelik/Yönerge vb.			
1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,			
2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,			
3. 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu			
4. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği			
5. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik,			
6. Elektronik İmza Kanun' un Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik			
7. Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği			
8. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği			
9. Yurtiçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik			
10. Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği.			
11. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hakkında Yönerge			
12. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği			
13. Diğer ilgili mevzuatlar.			
Görevli personel	Yardımcı Personel(ler)*	Birim Amiri	
Prof.Dr.Mustafa ÖZÇAĞ	Öğr.Gör.İdris KOÇAK	Prof.Dr.Mustafa ÖZÇAĞ	
İmza:	İmza:	İmza:	

*Görevli personelin izinli/raporlu vb. herhangi bir nedenle kurumda bulunmadığı durumlarda sorumlu personeli ifade eder.