

HASSAS GÖREV LİSTESİ

İlk Yayın Tarihi :19.05.2024
 Güncelleme Tarihi :06.01.2026
 İçerik Revizyon No :02
 Sayfa No :02

Birimi : Nazilli Meslek Yüksekokulu
 Alt Birimi : Müdürlük

Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyadı	*Risk Düzeyi	Görevin Yerine Getirilememe Sonucu	Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler ve Kontroller)
Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek (Kurul,Yönetim,İSG)	Prof.Dr.Mustafa ÖZÇAĞ	Yüksek	Eğitim aksamaması,işleyişin aksamaması,yasa yönetmeliklere uymama,	Toplantıların zamanında gerçekleştirilmesi ve alınan kararların uygulamaya en kısa zamanda geçirilerek süreçlerin takibinin sağlanması,
Kadro işlemlerinin yürütülmesi	Prof.Dr.Mustafa ÖZÇAĞ	Yüksek	Hak kaybı	İş akışlarının zamanında yerine getirilmesi ve eksiklerin giderilmesi
Yüksekokulumuz kurumlar arası, kurum içi uyum ve koordinasyonunun sağlanması	Prof.Dr.Mustafa ÖZÇAĞ	Yüksek	Güven ve itibar kaybı, başarı ve tercih edilmede geriye düşme	İç ve dış paydaşlarla iletişimin sürdürülmesi amacıyla toplantı yapılması
Bilimsel araştırma projelerinde akademik personelin aktif katılımının sağlanması ve projelerin takvimine uygun yürütülmesi.	Prof.Dr.Mustafa ÖZÇAĞ	Yüksek	Tanıtım ve tercih edilme, hak kaybı	Proje duyurularının web sayfasında ve kurum içerisinde duyurulması, ilgili görevlendirmelerin yapılması
Yüksekokulumuz faaliyet raporu, iç kontrol eylem planı ve birim stratejik planlarının hazırlanması ve yayınlanması.	Prof.Dr.Mustafa ÖZÇAĞ	Yüksek	Güven ve itibar kaybı, başarı ve tercih edilmede geriye düşme, yasalara uymama	Raporların ve eylem planlarının zamanında hazırlanmasının ve süreçlerin takibinin sağlanması, web sayfasında duyurulmasının sağlanması
Ders görevlendirmelerinin yapılması	Prof.Dr.Mustafa ÖZÇAĞ	Yüksek	Eğitim öğretimin aksamaması, kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması	Öğretim elemanları arasında koordinasyon sağlama, güncel kontrollerin yapılması.

Sınav programlarının hazırlanmasını sağlamak.	Prof.Dr.Mustafa ÖZÇAĞ	Yüksek	Öğrenci hak kaybı, eğitim ve öğretimin aksamaması	Sınav programının zamanında yapılmasını sağlama ve uygulanmasını denetleme
Raporlu ve izinli öğrencilerin durumlarını değerlendirmek ve danışmanlık hizmetlerini ile ilgili işlemlerinin yapılması	Prof.Dr.Mustafa ÖZÇAĞ	Yüksek	Öğrenci hak kaybı, eğitim ve öğretimin aksamaması	İlgili evrak ve yazışmaların zamanında iletilmesini sağlamak üzere denetim ve koordinasyonu yapmak, rapor ve izinlerin gereğini yerine getirmek ve danışmanlık hizmetlerinin koordine edilmesi
Ders planları, sınav programları ve öğrenci soruşturma dosyaları ile ilgili çalışmaların planlanması	Prof.Dr.Mustafa ÖZÇAĞ	Yüksek	Kaliteli eğitimin verilememesi, haksız ders dağılımı olması durumunda hak ve adalet kaybı	Bölümler ve idari birimlerle irtibat içerisinde gerekli düzenlemeleri yapmak ve sıkı kontrol sisteminin geliştirilmesi
Öğrenci sorunlarını öneri ve görüşlerini dinlemek ve çözüme kavuşturmak	Prof.Dr.Mustafa ÖZÇAĞ	Yüksek	Dikkate alınmayan sorunların büyümesi ve meslek yüksekokul genelinde huzurun bozulmasına zemin hazırlaması.	Öğretim elemanlarının mümkün olduğunca genel sorunlarla ilgilenip idareyle çözüm arayışına girmeleri. Gerekli hallerde uzmanlardan yardım alınmalı
Öğrenci soruşturma dosyalarını takip etmek/izlemek, dosyalarla gerektiğinde ilgili soruşturma komisyonları kurmak	Prof.Dr.Mustafa ÖZÇAĞ	Yüksek	Öğrenciler arasında asayişin bozulması ya da haksızlık ortamının doğması	Soruşturmaların kanun ve nizamlara uygun yapılmasını kontrol etmek
Tahakkuk, ayniyat ve teknik hizmetlerinin denetlenmesi	Prof.Dr.Mustafa ÖZÇAĞ	Yüksek	Günlük iş akışı ve idari işlerin aksamaması, hak kaybının oluşması, kamu zararının oluşması	İşlerin zamanında yapılması ve ilgili yerlere ulaştırılması, teknik kullanım cihazlarının zamanında bakımlarının gerçekleştirilmesi ve eksiklerin giderilmesi
Kaynakların verimli etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,	Prof.Dr.Mustafa ÖZÇAĞ	Yüksek	Kamu zararı, itibar kaybı	Yüksekokulun mali olan ve olmayan her türlü kaynak kullanımında ilgili mevzuat hükümlerine uymak, temin edilen mal ve malzemelerin etkili ve ekonomik kullanılmasını sağlamak

***Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre Yüksek, Orta veya Düşük olarak belirlenecektir.**

Hazırlayan Adı – Soyadı / Görevi /İmza Levent ABAK Yüksekokul Sekreteri	Onaylayan Adı – Soyadı / Görevi /İmza Prof.Dr.Mustafa ÖZÇAĞ Müdür
--	--