

HASSAS GÖREV LİSTESİ

İlk Yayın Tarihi :19.05.2024
 Güncelleme Tarihi :06.01.2026
 İçerik Revizyon No :02
 Sayfa No :02

Birimi : Nazilli Meslek Yüksekokulu
 Alt Birimi : Müdür Yardımcısı

Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyadı	*Risk Düzeyi	Görevin Yerine Getirilememe Sonucu	Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler ve Kontroller)
Müdürün Bulunmadığı zamanlarda Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek (Kurul,Yönetim)	Öğr.Gör.Fazilet KÖMÜRCÜLER	Yüksek	Eğitim öğretim aksamaması,işleyişin aksamaması,yasa ve yönetmeliklere uymama,	Toplantıların zamanında gerçekleştirilmesi ve alınan kararların uygulamaya en kısa zamanda geçirilerek süreçlerin takibinin sağlanması,
Web sayfasının güncel tutulması	Öğr.Gör.Fazilet KÖMÜRCÜLER	Yüksek	Paydaşların bilgi edinmelerinde aksama. • İş gücü ve zaman kaybı. • İtibar kaybı ve tenkit	Web sayfalarının güncelliğinin birim yöneticileri tarafından takip edilmesi
Birimlerimiz ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim yapmak.	Öğr.Gör.Fazilet KÖMÜRCÜLER	Orta	Çalışma veriminin ve kalitesinin düşmesi.	Günlük rutin işlerin yapılmasını denetlemek, gerekli uyarı ve düzenlemelerin yapılmasını sağlamak.
Öğrenci sorunlarını müdür adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak.	Öğr.Gör.Fazilet KÖMÜRCÜLER	Yüksek	Dikkate alınmayan sorunların büyümesi, Yüksekokul genelinde huzurun bozulmasına zemin hazırlaması.	Öğretim elemanlarının mümkün olduğunca genel sorunlarıyla ilgilenip idareyle çözüm arayışına girmeleri. Gerekli hallerde uzmanlardan yardım alınmalı.
Yüksekokulumuz faaliyet raporu, iç kontrol eylem planı ve birim stratejik planlarının hazırlanmasına yardımcı olmak	Öğr.Gör.Fazilet KÖMÜRCÜLER	Yüksek	Eğitim-öğretimin aksamaması, kurumsal hedeflere ulaşılabilmesi ve Verimin düşmesi	Bölüm ve diğer idari birimlerle irtibat içerisinde veri akışını sağlayıp eğitim yılı ile ilgili gerekli iş bölümü çerçevesinde güncelleme paylaşımının yapılmasını sağlamak
Müdürlük Makamının ön gördüğü toplantılara (eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel) katılmak, faaliyetlere destek vermek.	Öğr.Gör.Fazilet KÖMÜRCÜLER	Orta	Akademik ve idari işlerin yürütülmesinde gerekli olan Müdürlük ve Bölüm koordinasyonunda aksamların doğması ve gerekli bilgi ve	Gerekli koordinasyonun ve iletişim ağının kurulabilmesi sağlanacak olan sinerjinin, dinamizme edilebilmesi için öğretim elemanlarının toplantıların önceden bildirilmesi,

			iletişim ağının sağlanamaması	
Kaynakların verimli etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,	Öğr.Gör.Fazilet KÖMÜRCÜLER	Yüksek	Kamu zararı, itibar kaybı	Yüksekokulun mali olan ve olmayan her türlü kaynak kullanımında ilgili mevzuat hükümlerine uymak, temin edilen mal ve malzemelerin etkili ve ekonomik kullanılmasını sağlamak
*Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre Yüksek, Orta veya Düşük olarak belirlenecektir.				
Hazırlayan Adı – Soyadı / Görevi /İmza Levent ABAK Yüksekokul Sekreteri			Onaylayan Adı – Soyadı / Görevi /İmza Prof.Dr.Mustafa ÖZÇAĞ Müdür	