

T.C.  
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ  
NAZİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı :32523146/304.03-  
Konu :Staj

...../...../20....

.....

.....

Kurumunuzda staj yapacak olan Yüksekokulumuz öğrencilerinden.....  
..... ait staj defteri ilişikte sunulmuştur.

Adı geçen öğrencinin staj belgelerini, staj bitiminden itibaren doldurarak en kısa süre içerisinde  
Müdürlüğümüze gönderilmesini arz/rica ederim.

**MÜDÜR**

**STAJ KOŞULLARI**

- 1- Staj Süresi 30 iş günüdür.
- 2- Staj yapacak öğrenci, kurumun çalışma saatlerine ve diğer kurallarına uymak zorundadır.
- 3- Stajyer öğrenciler, gece vardiyası çalışmalarına ve sendikal faaliyetlere katılamayacaktır.
- 4- Stajyer öğrenciler, gerekli hallerde okul yöneticilerince iş yerinde denetleneceklerdir.
- 5- İş yeri tarafından Form-1 ve Form-2 doldurulacaktır.
- 6- Staj dosyası staj bitiminden itibaren 15 gün içerisinde iş yeri tarafından imzalı, mühürlü kapalı zarf içinde öğrenciye teslim edilecektir.
- 7- Günlük çalışmalar iş yeri yetkilisi tarafından kontrol edilerek onaylanacaktır.



**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**

**NAZİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI**

**ÖĞRENCİNİN**

**Adı Soyadı :**

**Programı :**

**Numarası :**

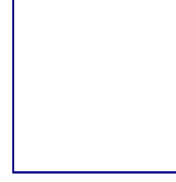
**Staj Yeri :**

**Staj Yılı :**

**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**  
**NAZİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**STAJYER ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**ÖĞRENCİNİN**

Adı Soyadı : .....  
Programı : .....  
Sınıfı ve No : .....  
Staj Süresi : .....



**GİZLİ**

Sayın İşyeri Yetkilisi,

Kurumunuzda 30 iş günü çalışarak staj programını tamamladığında bu öğrencimizin, aşağıdaki çizelgede yazılı beceri ve bilgi gruplarında eriştiği düzeyi; gözlem ve tespitlerinize göre değerlendiriniz. Bunun için (100) üzerinden takdir edeceğiniz notları çizelgedeki karşılığı olan kutuların içine yazınız. Teşekkürler.

| ÖĞRENCİNİN  | PEKİYİ<br>85-100 | İYİ<br>70-84 | ORTA<br>60-69 | ZAYIF<br>0-59 |
|---|------------------|--------------|---------------|---------------|
| • Mesleki Bilgi Düzeyi                            |                  |              |               |               |
| • Çalışma Hızı ve Zamanını Değerlendirme Yeteneği |                  |              |               |               |
| • Sorumluluk Duygusu                              |                  |              |               |               |
| • Çalışma Arkadaşları İle İlişkisi                |                  |              |               |               |
| <b>ORTALAMA*</b>                                  |                  |              |               |               |

Kurum Yetkilisinin Adı-Soyadı  
İmzası ve İşyeri Kaşesi  
(Resmi Kurumlarda Mühür)

Varsa Önerilerinizi Buraya Yazınız

.....  
.....  
.....

NOT: İş yeri tarafından doldurulacaktır.

\* Yukarıdaki Dört Grubun Basit Aritmetik Ortalaması



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ  
NAZİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU  
KURUM İÇİ / KURUM DIŐI STAJYER ÖĞRENCİ DEVAM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı : ..... No : ..... Programı : .....

20.../20... ÖĞRETİM YILI KURUM İÇİ / DIŐI STAJI  
(.....ile .....arası )

| GÜNLER<br>AYLAR | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| HAZİRAN         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| TEMMUZ          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| AĐUSTOS         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| EYLÜL           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

ÇalıŐtıĐı Günler Toplamı.....iŐ günü

ÇalıŐmadıĐı Günler Toplamı.....iŐ günü

STAJ BİRİM SORUMLUSU

Adı Soyadı :  
Unvanı :  
İmzası :

İŐLETME PERSONEL SORUMLUSU/STAJ SORUMLUSU

Adı Soyadı :  
Unvanı :  
İmzası :

Açıklamalar

+ : Var

Y: Yok

Ö: Özur

T: Telafi

NOT: İŐ yeri tarafından doldurulacaktır.

Kurum Yetkilisi-Adı-Soyadı  
İmzası ve İŐ Yeri Kaşesi  
(Resmi Kurumlarda Mühür)

\* Yukarıdaki Dört Grubun Basit Aritmetik Ortalaması

Form 2

Form 3

|            |  |                                |
|------------|--|--------------------------------|
|            |  |                                |
| ÇALIŞMANIN |  | TASDİK EDEN                    |
| KONUSU:    | YAPILDIĞI TARİH<br>...../...../20..... | ADI VE SOYADI<br>İMZA VE MÜHÜR |

|            |  |                                |
|------------|--|--------------------------------|
|            |  |                                |
| ÇALIŞMANIN |  | TASDİK EDEN                    |
| KONUSU:    | YAPILDIĞI TARİH<br>...../...../20..... | ADI VE SOYADI<br>İMZA VE MÜHÜR |

|            |  |                                |
|------------|--|--------------------------------|
|            |  |                                |
| ÇALIŞMANIN |  | TASDİK EDEN                    |
| KONUSU:    | YAPILDIĞI TARİH<br>...../...../20..... | ADI VE SOYADI<br>İMZA VE MÜHÜR |

|            |  |                                |
|------------|--|--------------------------------|
|            |  |                                |
| ÇALIŞMANIN |  | TASDİK EDEN                    |
| KONUSU:    | YAPILDIĞI TARİH<br>...../...../20..... | ADI VE SOYADI<br>İMZA VE MÜHÜR |

|            |  |                                |
|------------|--|--------------------------------|
|            |  |                                |
| ÇALIŞMANIN |  | TASDİK EDEN                    |
| KONUSU:    | YAPILDIĞI TARİH<br>...../...../20..... | ADI VE SOYADI<br>İMZA VE MÜHÜR |

|            |  |                                |
|------------|--|--------------------------------|
|            |  |                                |
| ÇALIŞMANIN |  | TASDİK EDEN                    |
| KONUSU:    | YAPILDIĞI TARİH<br>...../...../20..... | ADI VE SOYADI<br>İMZA VE MÜHÜR |

|            |  |                                |
|------------|--|--------------------------------|
|            |  |                                |
| ÇALIŞMANIN |  | TASDİK EDEN                    |
| KONUSU:    | YAPILDIĞI TARİH<br>...../...../20..... | ADI VE SOYADI<br>İMZA VE MÜHÜR |

|            |  |                                |
|------------|--|--------------------------------|
|            |  |                                |
| ÇALIŞMANIN |  | TASDİK EDEN                    |
| KONUSU:    | YAPILDIĞI TARİH<br>...../...../20..... | ADI VE SOYADI<br>İMZA VE MÜHÜR |

|            |  |                                |
|------------|--|--------------------------------|
|            |  |                                |
| ÇALIŞMANIN |  | TASDİK EDEN                    |
| KONUSU:    | YAPILDIĞI TARİH<br>...../...../20..... | ADI VE SOYADI<br>İMZA VE MÜHÜR |

|            |  |                                |
|------------|--|--------------------------------|
|            |  |                                |
| ÇALIŞMANIN |  | TASDİK EDEN                    |
| KONUSU:    | YAPILDIĞI TARİH<br>...../...../20..... | ADI VE SOYADI<br>İMZA VE MÜHÜR |

|            |  |                                |
|------------|--|--------------------------------|
|            |  |                                |
| ÇALIŞMANIN |  | TASDİK EDEN                    |
| KONUSU:    | YAPILDIĞI TARİH<br>...../...../20..... | ADI VE SOYADI<br>İMZA VE MÜHÜR |

|            |  |                                |
|------------|--|--------------------------------|
|            |  |                                |
| ÇALIŞMANIN |  | TASDİK EDEN                    |
| KONUSU:    | YAPILDIĞI TARİH<br>...../...../20..... | ADI VE SOYADI<br>İMZA VE MÜHÜR |

|            |  |                                |
|------------|--|--------------------------------|
|            |  |                                |
| ÇALIŞMANIN |  | TASDİK EDEN                    |
| KONUSU:    | YAPILDIĞI TARİH<br>...../...../20..... | ADI VE SOYADI<br>İMZA VE MÜHÜR |

|            |  |                                |
|------------|--|--------------------------------|
|            |  |                                |
| ÇALIŞMANIN |  | TASDİK EDEN                    |
| KONUSU:    | YAPILDIĞI TARİH<br>...../...../20..... | ADI VE SOYADI<br>İMZA VE MÜHÜR |

|            |  |                                |
|------------|--|--------------------------------|
|            |  |                                |
| ÇALIŞMANIN |  | TASDİK EDEN                    |
| KONUSU:    | YAPILDIĞI TARİH<br>...../...../20..... | ADI VE SOYADI<br>İMZA VE MÜHÜR |

|            |  |                                |
|------------|--|--------------------------------|
|            |  |                                |
| ÇALIŞMANIN |  | TASDİK EDEN                    |
| KONUSU:    | YAPILDIĞI TARİH<br>...../...../20..... | ADI VE SOYADI<br>İMZA VE MÜHÜR |

|            |  |                                |
|------------|--|--------------------------------|
|            |  |                                |
| ÇALIŞMANIN |  | TASDİK EDEN                    |
| KONUSU:    | YAPILDIĞI TARİH<br>...../...../20..... | ADI VE SOYADI<br>İMZA VE MÜHÜR |

|            |  |                                |
|------------|--|--------------------------------|
|            |  |                                |
| ÇALIŞMANIN |  | TASDİK EDEN                    |
| KONUSU:    | YAPILDIĞI TARİH<br>...../...../20..... | ADI VE SOYADI<br>İMZA VE MÜHÜR |

|            |  |                                |
|------------|--|--------------------------------|
|            |  |                                |
| ÇALIŞMANIN |  | TASDİK EDEN                    |
| KONUSU:    | YAPILDIĞI TARİH<br>...../...../20..... | ADI VE SOYADI<br>İMZA VE MÜHÜR |

|            |  |                                |
|------------|--|--------------------------------|
|            |  |                                |
| ÇALIŞMANIN |  | TASDİK EDEN                    |
| KONUSU:    | YAPILDIĞI TARİH<br>...../...../20..... | ADI VE SOYADI<br>İMZA VE MÜHÜR |

|            |  |                                |
|------------|--|--------------------------------|
|            |  |                                |
| ÇALIŞMANIN |  | TASDİK EDEN                    |
| KONUSU:    | YAPILDIĞI TARİH<br>...../...../20..... | ADI VE SOYADI<br>İMZA VE MÜHÜR |

|            |  |                                |
|------------|--|--------------------------------|
|            |  |                                |
| ÇALIŞMANIN |  | TASDİK EDEN                    |
| KONUSU:    | YAPILDIĞI TARİH<br>...../...../20..... | ADI VE SOYADI<br>İMZA VE MÜHÜR |

|            |  |                                |
|------------|--|--------------------------------|
|            |  |                                |
| ÇALIŞMANIN |  | TASDİK EDEN                    |
| KONUSU:    | YAPILDIĞI TARİH<br>...../...../20..... | ADI VE SOYADI<br>İMZA VE MÜHÜR |

|            |  |                                |
|------------|--|--------------------------------|
|            |  |                                |
| ÇALIŞMANIN |  | TASDİK EDEN                    |
| KONUSU:    | YAPILDIĞI TARİH<br>...../...../20..... | ADI VE SOYADI<br>İMZA VE MÜHÜR |

|            |  |                                |
|------------|--|--------------------------------|
|            |  |                                |
| ÇALIŞMANIN |  | TASDİK EDEN                    |
| KONUSU:    | YAPILDIĞI TARİH<br>...../...../20..... | ADI VE SOYADI<br>İMZA VE MÜHÜR |

|            |  |                                |
|------------|--|--------------------------------|
|            |  |                                |
| ÇALIŞMANIN |  | TASDİK EDEN                    |
| KONUSU:    | YAPILDIĞI TARİH<br>...../...../20..... | ADI VE SOYADI<br>İMZA VE MÜHÜR |

|            |  |                                |
|------------|--|--------------------------------|
|            |  |                                |
| ÇALIŞMANIN |  | TASDİK EDEN                    |
| KONUSU:    | YAPILDIĞI TARİH<br>...../...../20..... | ADI VE SOYADI<br>İMZA VE MÜHÜR |

|            |  |                                |
|------------|--|--------------------------------|
|            |  |                                |
| ÇALIŞMANIN |  | TASDİK EDEN                    |
| KONUSU:    | YAPILDIĞI TARİH<br>...../...../20..... | ADI VE SOYADI<br>İMZA VE MÜHÜR |

|            |  |                                |
|------------|--|--------------------------------|
|            |  |                                |
| ÇALIŞMANIN |  | TASDİK EDEN                    |
| KONUSU:    | YAPILDIĞI TARİH<br>...../...../20..... | ADI VE SOYADI<br>İMZA VE MÜHÜR |

|            |  |                                |
|------------|--|--------------------------------|
|            |  |                                |
| ÇALIŞMANIN |  | TASDİK EDEN                    |
| KONUSU:    | YAPILDIĞI TARİH<br>...../...../20..... | ADI VE SOYADI<br>İMZA VE MÜHÜR |

**Form 4** (Günlük Rapor)

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ  
NAZİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU  
STAJ DEĞERLENDİRME FORMU

|  | ALDIĞI PUAN            | AĞIRLIK | KATKI PUANI |
|--|------------------------|---------|-------------|
| İŞYERİ<br>STAJYER ÖĞRENCİ<br>DEĞERLENDİRME<br>RAPORU<br>(Form 1) |                        | % 50    |             |
| STAJ KOMİSYONU<br>DEĞERLENDİRİLMESİ                              |                        | % 50    |             |
| SONUÇ  |                        |         |             |
| ...../...../.....  |                        |         |             |
| .....  | .....                  |         |             |
| Staj Kurulu Başkanı  | Program Staj Sorumlusu |         |             |

**NOT:** Başarı için en az 60 puan gereklidir.  
Yüksekokul Staj Komisyonu tarafından doldurulur