



BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

Nazilli Meslek Yüksekokulu

2024

1. İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.	İletişim Bilgileri.....
2.	Tarihsel Gelişimi.....
3.	Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....
4.	Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri.....
5.	Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri.....
6.	Birimin Organizasyon Yapısı.....
7.	İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar
A.	LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE.....
A.1.	Liderlik ve Kalite
A.2.	Misyon ve Stratejik Amaçlar
A.3.	Yönetim Sistemleri.....
A.4.	Paydaş Katılımı.....
A.5.	Uluslararasılaşma.....
B.	EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....
B.1.	Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
B.2.	Programların Yürütülmesi.....
B.3.	Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....
B.4.	Öğretim Kadrosu
C.	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....
C.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....
C.2.	Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler.....
C.3.	Araştırma Performansı.....
D.	TOPLUMSAL KATKI.....
D.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
D.2.	Toplumsal Katkı Performansı
	SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....

2. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

2.1 İletişim Bilgileri

Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Sümer Kampusu
09900-Nazilli/AYDIN

E-Posta: nazillimes@adu.edu.tr

Tel: 0 256 2201500

Ayrıca Nazilli MYO, yöneticileri ve iletişim bilgileri de aşağıdaki tablodaki gibidir:

Tablo 1:

Görevi	Adı Soyadı	Tel (Dâhili) No	Adres
Müdür	Prof. Dr. Mustafa ÖZÇAĞ	1502	A.D.Ü Nazilli MYO
Müdür Yrd.	Öğr. Gör. Fazilet KÖMÜRCÜLER	1526	A.D.Ü Nazilli MYO
Yüksekokul Sekreteri	Levent ABAK	1506	A.D.Ü Nazilli MYO
Santral	Bülent GÜLTEKİN	1500-1501	A.D.Ü Nazilli MYO

2.2 Tarihsel Gelişimi

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'ne bağlı olarak Nazilli'de Meslek Yüksekokulu kurulması hususu; 2547 Sayılı Yasanın 2880 Sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 05.03.2004 tarihli Genel Kurul toplantısında kabul edilmiştir.

Yüksekokulumuz Dış Ticaret Bölümü içerisinde Dış Ticaret Programı; Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü içerisinde Bankacılık ve Sigortacılık Programı ile Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası Programı; Yönetim ve Organizasyon Bölümü içerisinde İşletme Yönetimi Programı ve Lojistik Programı, Tekstil Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü içerisinde Tekstil Teknolojisi Programında eğitim-öğretim hizmetleri verilmektedir. 2024 yılı Ocak ayı itibariyle meslek yüksekokulumuzdaki toplam öğrenci sayısı 1822'dir.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli MYO 2004-2005 Akademik yılında Dış Ticaret ve Tekstil Programı ile eğitim ve öğretime başlamıştır.

2005-2006 Akademik yılında Dış Ticaret(İ.Ö); Tekstil(İ.Ö); Bankacılık ile Bankacılık(İ.Ö); Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası ile Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası(İ.Ö); Makine; Mobilya ve Dekorasyon Programına öğrenci alınarak Meslek Yüksekokulumuzun eğitim yelpazesi genişletilmiştir.

2009-2010 Akademik yılında İşletme Yönetimi ile İşletme Yönetimi(İ.Ö); Lojistik ve Lojistik(İ.Ö) Programları, 2011-2012 Akademik yılında Makine Resim-Konstrüksiyon Programı, 2012-2013 Akademik yılında Moda Tasarımı Programı ile eğitim ve öğretime devam edilmiştir. 2015-2016 Akademik yılında ise Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü altında İş Sağlığı ve Güvenliği Programı açılmıştır.

Bununla birlikte 2005-2006 Akademik yılında açılan Bankacılık ile Bankacılık(İ.Ö) Programlarının isimleri 2009-2010 Akademik yılında Bankacılık ve Sigortacılık ile Bankacılık ve Sigortacılık(İ.Ö) olarak değiştirilmiştir. 2004-2005 Akademik yılında açılan Tekstil Programı 2009-2010 Akademik yılında Tekstil Teknolojisi olarak, 2005-2006 Akademik yılında açılan Tekstil(İ.Ö) Programının ismi 2009-2010 Akademik yılında Tekstil Teknolojisi(İ.Ö) şeklinde değiştirilmiştir.

Ancak 2008-2009 Akademik yılında Mobilya ve Dekorasyon Programı, 2018-2019 Akademik yılında Tekstil Teknolojisi Programı birinci ve ikinci öğretim, Makine ile Makine Resim-Konstrüksiyon Programları yeterli sayıda öğrenci yerleşmemesi nedeniyle kapanmıştır.

Yüksekokulumuz, belirli niteliklere yönelik ara insan gücünü yetiştirmeyi amaçlayan iki yıllık (dört yarıyılık) ön lisans eğitim-öğretim hizmeti sunmaktadır. Bu bağlamda müfredatta öğrencilere mesleki beceri ve nitelik kazandırmaya yönelik dersler bulunmaktadır. Birinci sınıf müfredatında genel kültür derslerinin yanı sıra, temel meslek dersleri de yer almaktadır. İkinci sınıfta ise mesleki eğitimde uzmanlaşmayı amaçlayan meslek dersleri ağırlık taşımaktadır. Öğrencilere meslek için gerekli olan teorik bilgiler öğretilirken aynı zamanda mesleki uygulamalar da yaptırılmakta ve meslek ile ilgili beceriler de kazandırılmaktadır.

Nazilli MYO bünyesindeki programlar ve bu programlardaki güncel öğrenci sayıları tablo 2’deki gibidir:

Tablo 2:

BÖLÜMLER	PROGRAMLAR	Öğrenci Sayıları
Dış Ticaret	Dış Ticaret N.Ö.	216
	Dış Ticaret İ.Ö.	190
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık	Bankacılık ve Sigortacılık N.Ö.	290
	Bankacılık ve Sigortacılık İ.Ö.	307
	Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası N.Ö.	123
	Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası İ.Ö.	1
Yönetim ve Organizasyon	İşletme Yönetimi N.Ö.	203
	İşletme Yönetimi İ.Ö.	130
	Lojistik N.Ö.	171
	Lojistik İ.Ö.	190
Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik	İş Sağlığı ve Güvenliği	Öğrenci alımı yoktur.
Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri	Tekstil Teknolojisi	1
Tasarım	Moda Tasarımı	Öğrenci alımı yoktur.
Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri	Mobilya ve Dekorasyon	Öğrenci alımı yoktur.
Makine ve Metal Teknolojileri	Makine	Öğrenci alımı yoktur.

*** 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı itibariyle YÖK’ün aldığı karar çerçevesinde İ.Ö. programlarına öğrenci alımı durdurulmuştur.

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu birimimizde görevli akademik personel sayısını gösterir tablo 3’teki gibidir:

Tablo 3:

BÖLÜMLER	PROGRAMLAR	GÖREVLİ ÖĞRETİM ELEMANI SAYISI
Dış Ticaret	Dış Ticaret N.Ö. Dış Ticaret İ.Ö.	Öğr. Gör. İdris KOÇAK Öğr. Gör. Halil ŞİMŞEK Öğr. Gör. Dilek GÜRCÜN Öğr. Gör. Hatice GÖKBULUT KAZAN Öğr. Gör. Evren KOÇ KIRDAŞ (13/b)
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık	Bankacılık ve Sigortacılık N.Ö. Bankacılık ve Sigortacılık İ.Ö. Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası N.Ö.	Öğr. Gör. Fazilet KÖMÜRCÜLER Öğr. Gör. Kadriye BİLİR Öğr. Gör. Mümin ESER Öğr. Gör. Semih ÇELEBİ Öğr. Gör. Yıldırım TOPRAK Dr. Öğr. Üyesi Durmuş Ali KIZILYALÇIN Öğr. Gör. Dr. Nuray YÜZBAŞIOĞLU(13/b) Öğr. Gör. Osman DORU Öğr. Gör. Zehra GÜLCAN MADRAN
Yönetim ve Organizasyon	İşletme Yönetimi N.Ö. İşletme Yönetimi İ.Ö. Lojistik N.Ö. Lojistik İ.Ö.	Doç Dr. Bahar GÜRDİN Öğr. Gör. Dr. Hatice BAŞKAYA Öğr. Gör. Emine KARAKUŞ BAŞLAR Öğr. Gör. Yusuf CAN (13/b) Öğr. Gör. Çetin SAVAŞGAN Öğr. Gör. Hazal ÖZDEMİR Öğr. Gör. Ömer Burak TUNÇ
Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik	İş Sağlığı ve Güvenliği	Öğr. Gör. Dr. Ali BÜYÜKMERT
Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri	Tekstil Teknolojisi	Öğr. Gör. Ali ERDİNÇ
Tasarım	Moda Tasarımı	Yoktur.
Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri	Mobilya ve Dekorasyon	Yoktur.
Makine ve Metal Teknolojileri	Makine	Yoktur.
		Öğr. Gör. Merve Tuba ERDEN

*Öğr. Gör. Yusuf CAN 13/b ile Adü Devlet Konservatuarına, Öğr. Gör. Dr. Nuray YÜZBAŞIOĞLU(13/b) ile Yıldırım Beyazıt Üniversitesine görevlendirilmiştir.

*Öğr. Gör. Evren KOÇ KIRDAŞ 13/b ile Karacasu Meslek Yüksekokulu'ndan okulumuza görevlendirilmiştir.

2.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Nazilli Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, çağın gerektirdiği bilgi ve beceri düzeyine sahip, sürekli araştıran, sorgulayan, iş birliğine ve paylaşıma açık, ülkesini ve mesleğini seven ara insan gücü yetiştirmektir.

Vizyon

Çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelerde yüksek standartlara sahip, ulusal platformda aranılır nitelikte ara teknik elemanlar yetiştiren; yenilikçi, paylaşımcı ve sanayi ile sürekli iş birliği içerisinde, mensubu olmaktan gurur duyulan, öncü bir eğitim kurumu olmak.

Değerleri

- Mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi ışığında ilerlemek.
- Sürekli öğrenen ve gelişen bir kurum olmak.
- Özverili, çalışkan, gelişime açık, etik, çözüm odaklı, donanımlı ve nitelikli olmak.
- İnsan ilişkilerinde adil, güvenli, sevgi, saygı, açık iletişim ve empatik yaklaşımı esas almak.
- Öğrencilerimizin bireysel ilgi ve gereksinimlerini önemsemek.

Hedefleri

Yüksekokulumuz belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, dört yarıyıllık eğitim-öğretim sürdüren bir yükseköğretim kurumudur.

2.4 Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Okulumuzda aktif olarak öğrenci alımı bulunan 3 bölüm bulunmaktadır. Bu bölümlerde yer alan toplam 9 program ile eğitim öğretim sürdürülmektedir. Toplam 4 yarıyıl eğitim veren programların eğitim dili Türkçedir. Öğretim programındaki dersleri ve 30 iş günü olan stajı başarıyla tamamlayan öğrencilerimize ön lisans diploması verilir.

Okulumuzda eğitim veren programlar ve 31.12.2024 tarihinde durumu aktif olan (ilişiği kesilmemiş) öğrenci sayısı tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4:

BÖLÜMLER	PROGRAMLAR	Öğrenci Sayıları
Dış Ticaret	Dış Ticaret N.Ö.	213
	Dış Ticaret İ.Ö.	144
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık	Bankacılık ve Sigortacılık N.Ö.	309
	Bankacılık ve Sigortacılık İ.Ö.	230
	Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası N.Ö.	160
	Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası İ.Ö.	1
Yönetim ve Organizasyon	İşletme Yönetimi N.Ö.	221
	İşletme Yönetimi İ.Ö.	98
	Lojistik N.Ö.	160
	Lojistik İ.Ö.	137
Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik	İş Sağlığı ve Güvenliği	Öğrenci alımı yoktur.
Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri	Tekstil Teknolojisi	1
Tasarım	Moda Tasarımı	Öğrenci alımı yoktur.
Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri	Mobilya ve Dekorasyon	Öğrenci alımı yoktur.
Makine ve Metal Teknolojileri	Makine	Öğrenci alımı yoktur.

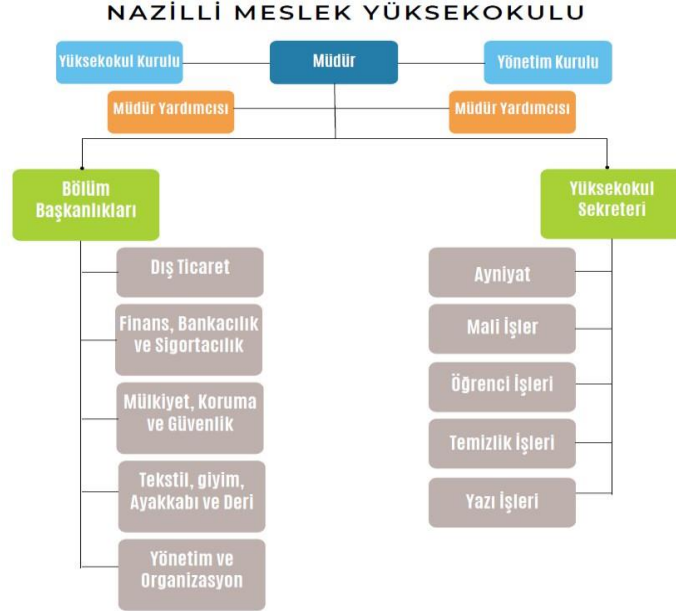
2.5 Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Okulumuzda, Ar-Ge faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren herhangi bir alt yapı bulunmamaktadır.

2.6 Birimin Organizasyon Yapısı

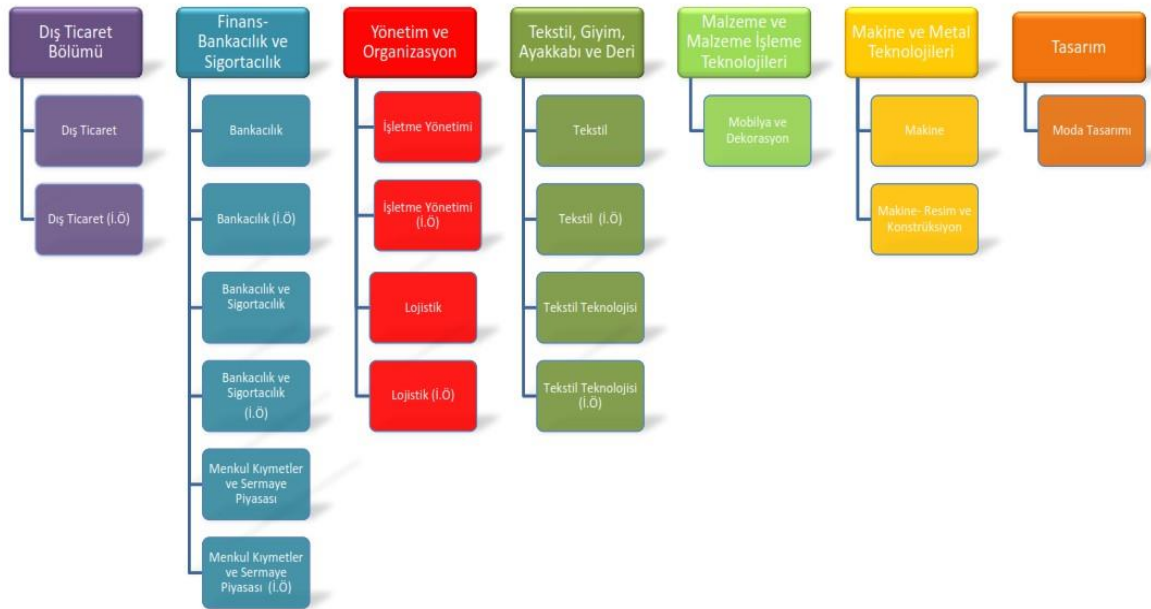
Okulumuzun organizasyon şeması aşağıdaki gibidir:

Şekil 1:



Ayrıca bölüm bazında yapılanmamız da şekil 2'deki gibidir:

Şekil 2:



2.7 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Birimimiz daha önce herhangi bir dış değerlendirmeden geçmemiştir. Fakat kendi bünyemizde yapmış olduğumuz çalışmalar neticesinde alt yapı eksiklerimiz belirlenmiş ve bu eksikliklerin giderilmesi yönünde çalışmalar devam etmektedir.

3. A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Nazili Meslek Yüksekokulu, çağın gerektirdiği bilgi ve beceri düzeyine sahip, sürekli araştıran, sorgulayan, iş birliğine ve paylaşıma açık, ülkesini ve mesleğini seven ara insan gücü yetiştirme misyonu ve bu yolda çağın gereklerine uygun, teknolojik gelişmelerde yüksek standartlara sahip, ulusal platformda aranılır nitelikte ara teknik elemanlar yetiştirme vizyonu ile hedeflerine ulaşabilmek için, iç değerlendirme raporlarıyla değerlendirme yaparak eylem planları oluşturmaktadır.

Bu doğrultuda Okulumuzda kalite komisyonu oluşturularak yapılan çalışmalarla ilgili gerekli raporlamalar düzenli olarak yapılmaktadır. Ayrıca OBİS üzerinden, öğrencilerimizin, okul ve akademik personeli değerlendirerek sürece katkıda bulunmaları sağlanmaktadır. Tüm bunların yanı sıra, öğrencilerin iş yaşamına kolay uyum sağlayabilmeleri için eğitim gördükleri alanda 30 iş günü zorunlu staj yapmaları sağlanmakta ve bu stajlar danışmanları tarafından değerlendirilmektedir.

Gerek okulumuz akademik personelinin yetkinlik düzeyinin artırılması, gerekse öğrencilerimizin misyon ve vizyonumuza uygun olarak yetiştirilmesi amacıyla Erasmus, Mevlâna, Farabi gibi değişim programları imkânı tanınmaktadır. Bu sayede akademik personelin ve öğrencilerin, ulusal ve uluslararası hareketliliğine olanak tanınarak güncel gelişmelerden faydalanması sağlanmaktadır.

Okulumuz akademik teşvik raporları ve faaliyet raporları ile birim çıktılarını ölçme ve izleme imkânı da bulmaktadır.

3.1 A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimin, eğitim ve öğretim ve araştırma süreçlerindeki yönetim ve idari yapı eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri dikkate alınarak bölüm başkanlıklarınca yürütülmektedir [\(3\)\(A.1.1.1\)](#) [\(3\)\(A.1.1.2\)](#)

Kanıtlar:

- [\(3\)\(A.1.1.1\) https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/organizasyon-semasi-95](#)
- [\(3\)\(A.1.1.1\) https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/hakkimizda/idari-personel](#)

A.1.2. Liderlik

Okulumuzda kalite çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyini sağlamak ve sürdürebilmek için okulumuzda birim kalite temsilciliği ve bu temsilcilik için üyeler belirlenmiştir [\(3\)\(A.1.2.1\)](#). Ancak bu birimin ve okulumuzdaki diğer birimlerin, kalite çevrimleri

konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyini ölçen bir ölçek söz konusu değildir. Bu nedenle, bu düzey ölçümlenememiştir..

Okulumuzda liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleştirmek için çalışmalar devam etmektedir ancak liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürünün yerleşmişlik düzeyini ölçen bir ölçek bulunmamaktadır.

Okulumuzun yönetim kadrosu kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda yetki paylaşımını gerçekleştirmekte ilişkileri, zamanı, birimdeki motivasyon ve stresi yönetilmek adına çalışmalar yürütmektedir (3)(A.1.2.2).

Akademik ve idari birimler arasındaki iletişim, telefon, e-mail ve Elektronik Yönetim Sistemi (EBYS) gibi yazılımlar üzerinden yapılmakla birlikte; her dönem başında akademik personelle yapılan akademik kurullar ve gerekli görüldüğünde yapılan çeşitli toplantılarla sağlanmaktadır (3)(A.1.2.3).

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi için Okulumuzdaki birimlerde, birim kalite komisyon sorumlulukları tanımlanmıştır (3)(A.1.2.4) ve tanımlamalar doğrultusunda çalışmalar yürütülmektedir. Kalite kültürünün içselleştirilmesinin nasıl olduğunun değerlendirilebilmesine yönelik bir ölçek ise bulunmamaktadır. Bu nedenle, bu düzey ölçümlenememiştir.

Kanıtlar:

- (3)(A.1.2.1) <https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/birim-kalite-komisyonu-1288>
- (3)(A.1.2.2) <https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/birim-kalite-komisyonu-1287>
- (3)(A.1.2.3) <https://haber.adu.edu.tr/haber/nazilli-myo-akademik-kurul-toplantisi-gerceklesti-1000142247>
- (3)(A.1.2.4) <https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/birim-kalite-komisyonu-sorumluluklari-3323>

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Dünyada baş gösteren ve ülkemizde de etkisini gösteren Covid-19 küresel kriziyle birlikte ortaya çıkan yeni yaşam biçimi doğrultusunda, üniversitemiz eğitim ve öğretime ara vermeden ADÜZEM üzerinden uzaktan eğitime başlamıştır. Bu sayede, gerek akademik personel, gerekse öğrencilerin ADÜZEM platformu üzerinden bir araya gelmeleri sağlanmış ve süreç personelin ve öğrencilerin hak kaybını ortadan kaldıracak şekilde yönetilmiştir (4)(A.1.3.1). Bunun yanı sıra, okulumuz web sayfasında mezun öğrencilerimizi takip edebilmek adına, mezunlar platformu bulunmaktadır. Bu platformda yer alan form mezun öğrencilerimiz tarafından doldurulmaktadır (4)(A.1.3.2) (4)(A.1.3.3).

Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda Okulumuz değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımlar çerçevesinde sektörel işbirlikleri yaparak öğrencilerinde paydaş olduğu çeşitli aktivasyonları hayata geçirmektedir (4)(A.1.3.4) (4)(A.1.3.5) (4)(A.1.3.6).

Kanıtlar:

- (3)(A.1.3.1) <https://evdekal01.adu.edu.tr/>
- (3)(A.1.3.2) <https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/mezunlar-257>
- (3)(A.1.3.3) <https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/haberler/nazilli-myo-da->

- [ogrenci--mezun-bulusmasi-6216](https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/haberler/nazilli-myoo-da-is-kulubu-egitimi-6216)
- (3)(A.1.3.4)<https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/haberler/nazilli-myoo-da-is-kulubu-egitimi-6210>
- (3)(A.1.3.5)<https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/haberler/nazilli-myoo-da-is-kulubu-egitimi-6208>
- (3)(A.1.3.6)<https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/haberler/nazilli-myoo-da-is-kulubu-egitimi-6207>

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Okulumuz Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan performans göstergeleri ile kalite güvencesi süreçleri arasındaki ilişkiyi performans vb. ölçümü, her dönem sonunda OBİS sistemi üzerinden öğrencilere yapılan anketlerle ölçümleyerek kayda almaktadır. Bu anketler, öğretim elemanının ne derece verimli ve etkin çalıştığını, ders içeriklerinin ne kadar öğretim çıktılarıyla uygun olduğunu değerlendirmektedir (3)(A.1.4.1).

Ayrıca, okulumuz web sayfasında birim kalite sekmesinde geri bildirim araçlarının ne olduğu hususunda öğrenciler bilgilendirilerek performans göstergeleri ile kalite güvencesi süreçleri arasındaki ilişkinin ortaya koyulması yolunda yönlendirme yapılmaktadır (3)(A.1.4.2).

Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerinin tamamında işletilmeye çalışılmaktadır. Ancak uygulamadaki, döngü temel olarak “planlama” ve “uygulama” aşamalarını kapsamakla birlikte; “kontrol” ve “önlem alma” aşamalarına geçilemediğinden döngü tamamlanamamaktadır. Örneğin, yukarıda da belirtildiği üzere; öğrencilere dönem sonlarında anket yapılmakta ve bu sonuçlar derlenmektedir ve bu sonuçlarla ilgili kişinin obis personel modülünde görünür kılınmaktadır. Yapılan akademik kurul toplantılarında da bu anketlerin dikkate alınarak ders akışı, işleyişi ve içerik planlaması için gerekli güncellemelerin yapılması istenmektedir (3)(A.1.4.3).

Okulumuzda Birim içi kalite kültürü yaygınlaşması ve uygulamalara yansımaları için Kalite komisyonu oluşturulmuştur. Komisyonun yetki, görev ve sorumlulukları ve organizasyon yapısı ayrıntılı bir şekilde tanımlanmıştır (3)(A.1.4.4).

Kanıtlar:

- (3)(A.1.4.1)<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfwZxMIHPnDN0Oe1QARRQmVU4HXTOWiGVYoGFFdN0p5QUxxng/viewform>
- (3)(A.1.4.2) <https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/geri-bildirim-araclari-1290>
- (3)(A.1.4.3)<https://haber.adu.edu.tr/haber/nazilli-myoo-akademik-kurul-toplantisi-gerceklesti-1000142247>
- (3)(A.1.4.4) <https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/birim-kalite-komisyonu-1287>

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Okulumuz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmaktadır. Bunun gereği olarak resmi internet sitesinde yer alan bilgiler aracılığıyla toplumla görsel, işitsel ve yazılı iletişim kurularak bilgi paylaşımı gerçekleştirilmektedir. İnternet sitesinin içeriği özenle ve sürekli olarak güncellenmekte, üniversite yönetim kadrosu ile idari organları tarafından profesyonelce yönetilmektedir (4)(A.1.5.1).

Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu üniversitemiz bilgi işlem daire başkanlığı işbirliğinden Okulumuz yönetimi tarafından profesyonelce yürütülmektedir [\(4\)\(A.1.5.2\)](#).

İç kontrol sisteminin geliştirilmesi ve kurumsallaşma konusunda yapılan çalışmalar, planlı ve risk odaklı olarak gerçekleştirilen iç denetim faaliyetleri, okulumuzun amaçlarına ve belirlenmiş hedeflerine yönelik olarak yürütülen faaliyetlerin ölçülmesi, değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarının raporlara dönüştürülerek, ilgili birimler ve kamuoyuyla paylaşılması yöntemiyle yönetimin etkinliği, saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlanmaktadır.

Kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamak üzere çalışma başlatılacaktır.

Birim, kalite güvence sistemi söz konusu özellikleri ölçme ve izleme imkanı sağlayacak şekilde tasarlanmasına yönelik çalışma başlatılmış ve bununla ilgili süreç titizlikle yürütülmektedir [\(4\)\(A.1.5.3\)](#).

Kanıtlar:

- [\(4\)\(A.1.5.1\) https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr](#)
- [\(4\)\(A.1.5.2\)https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/basinda-nazilli-meslek-yuksekokulu-270](#)
- [\(4\)\(A.1.5.3\) https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/kurum-ici-degerlendirme-raporu-3308](#)

3.2 A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Okulumuz; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamakta, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmekte ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Nazilli Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, çağın gerektirdiği bilgi ve beceri düzeyine sahip, sürekli araştıran, sorgulayan, iş birliğine ve paylaşıma açık, ülkesini ve mesleğini seven ara insan gücü yetiştirmektir. Nazilli Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelerde yüksek standartlara sahip, ulusal platformda aranılır nitelikte ara teknik elemanlar yetiştiren; yenilikçi, paylaşımcı ve sanayi ile sürekli iş birliği içerisinde, mensubu olmaktan gurur duyulan, öncü bir eğitim kurumu olmaktır [\(4\)\(A.2.1.1\)](#).

Okulumuz misyon ve vizyonu doğrultusunda, yüksekokulumuz belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirebilmek amacıyla eğitim-öğretim programlarını buna göre düzenlemiştir. Ayrıca öğrencilerin sektör deneyimi kazanabilmesi için staj zorunlu dersler kapsamındadır [\(4\)\(A.2.1.2\)](#).

Okulumuz, kurumun kalite politikasını tüm paydaşların göreceği şekilde web sitesinde birim kalite sekmesi altında paydaşların bilgisine sunmaktadır [\(4\)\(A.2.1.3\)](#).

Okulumuz, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi kalite politikasına uyumlu bir şekilde kalite politikasını birim kalite çalışmaları kapsamında hayata geçirmektedir.

Üniversitemiz kalite politikaları doğrultusunda, birimimizde kalite komisyonu oluşturularak, bu komisyona kalite temsilcileri atanmış ve gerçekleştirilen toplantıya katılım sağlanmıştır [\(4\)\(A.2.1.3\)](#).

Birimin tarihsel gelişimi ve alışkanlıkları her yıl birim tarafından sunulan Birim iç değerlendirme raporu ile değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(4\)\(A.2.1.1\) https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/hakkimizda/genel-bilgiler](#)
- [\(4\)\(A.2.1.2\) https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/staj-islemleri-1281](#)
- [\(4\)\(A.2.1.3\) https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/birim-kalite-komisyonu-1287](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Okulumuzda, öncelikli stratejik hedeflerine ulaşma düzeyi takip edilmektedir. Okulumuzun öncelikli stratejik hedeflerinin yıl içinde gerçekleşme düzeyi değerlendirmesi yolunda çalışmalar yürütülmektedir [\(4\)\(A.2.2.1\)](#).

Kanıtlar:

- [\(4\)\(A.2.2.1\) https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/stratejik-plan-1284](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Okulumuzda anahtar performans göstergeleri belirlenmemiş olmakla birlikte; performans vb. ölçümü, her dönem sonunda OBİS sistemi üzerinden öğrencilere yapılan anketlerle ölçümlenmektedir. Bu anketler, öğretim elemanının ne derece verimli ve etkin çalıştığını, ders içeriklerinin ne kadar öğretim çıktılarıyla uygun olduğunu değerlendirmektedir. Ancak; bu anket verileri herhangi bir kalite güvence sistemi vb. için araç olarak kabul edilmemiştir. Okulumuz akademik personeli de dönem içerisinde yayınlar yapmaktadır.

Okulumuzun hafızasına ve birim kültürünün sürekliliğine hassasiyet gösterilmekte olup iç ve dış paydaşları bir araya getirecek çeşitli etkinlikler (mezuniyet törenleri, Sümerbank kuruluş yıldönümü etkinlikleri, okul ve sektör gezileri, vb.) düzenlenmiştir [\(4\)\(A.2.3.1\)](#).

Kanıtlar:

- [\(4\)\(A.2.3.1\)https://haber.adu.edu.tr/haber/nazilli-myo-da-kariyer-gunleri-etkinligi-duzenlendi-1000139825](#)

3.3 A.3. Yönetim Sistemleri

Okulumuz, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olma yolunda çaba harcamaktadır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Okulumuz her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere rektörlük tarafından belirlenmiş sistemleri kullanarak bu sistemler üzerinden verileri toplamakta ve amaçları doğrultusunda analiz etmektedir.

Okulumuz kalite güvence bilgi sistemi kapsamında belirlenen anahtar performans göstergelerini Rektörlük tarafından belirlenmiş EBYS vb. sistemleri kullanarak izlemektedir [\(4\)\(A.3.1.1\)](#).

Okulumuzda anahtar performans göstergeleri belirlenmemiş olmakla birlikte; performans vb. ölçümü, her dönem sonunda OBİS üzerinden öğrencilere yapılan anketlerle ölçümlenmektedir [\(4\)\(A.3.1.2\)](#). Bu anketler, öğretim elemanının ne derece verimli ve etkin çalıştığını, ders içeriklerinin ne kadar öğretim çıktılarıyla uygun olduğunu değerlendirmektedir [\(4\)\(A.3.1.3\)](#).

Kanıtlar:

- [\(4\)\(A.3.1.1\) https://ebys.adu.edu.tr/enVision/Login.aspx](#)
- [\(4\)\(A.3.1.2\) https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2f](#)
- [\(4\)\(A.3.1.3\) https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/ders-icerikleri-258](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Okulumuz, üniversitemizin belirlediği doğrultuda insan kaynağı istihdam etmekte olup, bu kapsamda üniversitenin insan kaynakları politika ve hedefleriyle uyum içinde hareket etmektedir.

İnsan kaynakları yönetiminde şeffaf ve adil süreçlerin oluşturulması ve sürdürülmesi amaçlanmakta, akademik ve idari personelin gelişimi ile kurumun genel başarısına katkı sağlanması hedeflenmektedir. Okulumuzun ve öğrencilerimizin başarısının, personelin sunduğu hizmetin kalitesine ve performansına bağlı olduğu bilinciyle, çalışanların memnuniyeti ve desteklenmesi önceliklendirilmektedir. Performans değerlendirme sistemi, geri bildirim, ödüllendirme ve gelişim planlamaları için yol gösterici bir araç olarak kullanılmaktadır. Yetkinliklerin işe alım ve terfi süreçlerine entegre edilmesi, bu süreçlerin etkinliğini artıracaktır. Yöneticilik ve liderlik gelişimi kapsamında, bu yıl yöneticilerin beceri ve yetkinliklerinin değerlendirilmesi ve bu doğrultuda eğitim planlarının hayata geçirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca, süreç analizleri, iş tanımları ve norm kadro çalışmalarına başlanmıştır. Akademik personelin gelişimini desteklemek amacıyla, yayın ve araştırmalara yönelik teşvikler sağlanmakta, yurt içi ve yurt dışındaki konferans, seminer ve çalıştaylara katılımları maddi ve manevi olarak desteklenmektedir. Tüm bu çalışmaların temel amacı, insan kaynakları yönetiminin etkinliğini ve verimliliğini artırmaktır [\(4\)\(A.3.2.1\)](#).

Okulumuzda göreve başlayan akademik ve idari personelin yetkinliklerinin tanımlanması ve izlenmesi, hem YÖK tarafından hem de üniversitemiz tarafından alt yapısı oluşturulmuş olan YÖKSİS ve AKBİS gibi yazılımlar üzerinden yapılmaktadır [\(4\)\(A.3.2.2\)\(4\)\(A.3.2.3\)](#).

Personelin görevlerini eksiksiz yerine getirebilmesi ve iş süreçlerinin daha verimli hale gelmesi için hizmet içi eğitimlerimiz aralıksız sürdürülmektedir. İdari kadrolara yönelik insan kaynakları projeleri kapsamında mevcut iş tanımları güncellenmekte, her pozisyon için gerekli yetkinlik ve beceriler belirlenerek iş gereklilikleri netleştirilmektedir. Bu süreç doğrultusunda,

performans değerlendirme sistemi uygulanarak, ideal durum ile mevcut performans arasındaki farklılıklar tespit edilecektir. Aynı zamanda, tüm çalışanların çeşitli değerlendirme araçlarıyla objektif bir şekilde gözlemlenmesi sağlanarak, gelişim süreçleri ölçümlenecek ve gerekli iyileştirmeler planlanacaktır (4)(A.3.2.4).

Kanıtlar:

- (4)(A.3.2.1)<https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/haberler/tubitak-2209-proje-yazma-egitimi-6206>
- (4)(A.3.2.2) <https://akbis.adu.edu.tr/>
- (4)(A.3.2.3) <https://istatistik.yok.gov.tr/>
- (4)(A.3.2.4)<https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/haberler/nazilli-myo-da-bagimlilikla-mucadele-semineri-6203>

A.3.3. Finansal yönetim

Okulumuzun mali kaynakları, Üniversitemiz tarafından onaylanan yıllık bütçe doğrultusunda, belirlenen yazılı prosedürler çerçevesinde ve fayda-maliyet analizi yapılarak yönetilmektedir. Kaynakların kullanımı, özel olarak geliştirilen proaktif bütçe kontrol ve onay sistemi kapsamında denetim süreçlerinden geçmektedir. Tüm finansal işlemler, Üniversitemize özgü olarak oluşturulmuş ve detaylı analizlere dayanarak hazırlanan yazılı prosedürlere uygun şekilde yürütülmektedir. Ayrıca, gerçekleştirilen tüm harcamalar ve kaynak kullanımları, bağımsız denetim süreçleriyle düzenli olarak kontrol edilmektedir.

Kullanım hakkına sahip olunan ve kiralanan binalar, ilgili birimlerin sorumluluğunda olup teknik ve idari yönetim süreçleri çerçevesinde işletilmektedir. Bu taşınmazların uzun vadeli ve sürdürülebilir bir şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla düzenli bakım ve onarım çalışmaları yürütülmektedir.

Tüm taşınır ve taşınmaz kaynaklarımız, çalışanlar ile öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayabilecek kapasitede olup, süreç içerisinde ortaya çıkan gereksinimler doğrultusunda değerlendirmeler yapılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kullanıma sunulan tüm taşınabilir sabit kıymetler kayıt altına alınarak takip edilmektedir. Periyodik sayımlar gerçekleştirilerek, hurda, sigorta hasarı ve benzeri durumlarda envanter kayıtlarına hızlı ve doğru bir şekilde erişim sağlanmaktadır. Sabit kıymetlerin ekonomik ve teknolojik ömürleri dikkate alınarak yıllık bütçelerde yenileme payı ayrılmakta, ömrünü tamamlayanlar hurdaya ayrılarak envanterden çıkarılmaktadır (3)(A.3.3.1).

Kanıtlar:

- (3)(A.3.3.1) <https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/hakkimizda/genel-bilgiler>

A.3.4. Süreç yönetimi

Okulumuz, iç kontrol standartlarına uyum sağlamak amacıyla bir eylem planına sahip olup, bu plan doğrultusunda gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

Üniversitemiz tarafından alınan kararlar çerçevesinde, eğitim-öğretim sürecine yönelik gerekli altyapı oluşturulmuş ve okulumuz da bu sisteme uyum sağlayarak sürece entegre olmuştur (3)(A.3.4.1).

Kanıtlar:

- (3)(A.3.4.1) <https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/is-akis-semalari-3319>

3.4 A.4. Paydaş Katılımı

Okulumuz iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmuş ve profesyonelce yönetmektedir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Okulumuzun iç ve dış paydaşları belirlenmiş olup aşağıdaki şekilde gruplandırılmıştır:

İç paydaşlar: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü, üniversitemizin ilgili fakülteleri ve öğretim elemanları, akademik ve idari personel ile öğrencilerimiz.

Dış paydaşlar: Nazilli Kaymakamlığı, Nazilli Belediyesi, Aydın Büyükşehir Belediyesi ve okulumuz mezunları.

Dış paydaşlarımızla düzenlenen toplantılar aracılığıyla geri bildirim alınmakta ve görüşleri değerlendirilmeye alınmaktadır (4)(A.4.1.1).

İletişim süreçleri:

Akademik ve idari personel arasındaki etkileşim e-posta, EBYS ve benzeri sistemler üzerinden yürütülmektedir.

Öğrencilerle iletişim OBİS, ADÜZEM, e-posta, WhatsApp grupları ve derslerde yüz yüze etkileşim yoluyla sağlanmaktadır.

Dış paydaşlarla iletişim ise toplantılar, yüz yüze görüşmeler, okulumuzun web sayfası, duyurular ve e-posta gibi araçlar kullanılarak sürdürülmektedir.

Her dönem yapılan anketlerin sonuçları analiz edilerek elde edilen geri bildirimler kalite güvence sistemine entegre edilmektedir.

Öğrencilere yönelik performans ve benzeri değerlendirmeler, her dönem sonunda OBİS sistemi üzerinden yapılan anketler aracılığıyla ölçülmektedir. Bu anketler, öğretim elemanlarının etkinliğini ve ders içeriklerinin öğretim çıktılarıyla uyumunu değerlendirmek amacıyla gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, belirli periyotlarla Aydın Adnan Menderes Üniversitesi genelinde akademik ve idari personele yönelik iç ve dış değerlendirme olanağı sunan anketler düzenlenmektedir. Ancak, bu anketlerin ne sıklıkta yapıldığı ve sonuçlarının nasıl değerlendirildiği konusunda okulumuzun birimi doğrudan bilgi sahibi değildir (4)(A.4.1.2).

Ayrıca, okulumuz bünyesinde mezun iletişim formu bulunmakta ve toplanan veriler üniversitemizin mezun bilgi sistemine aktarılmaktadır. Ancak, bu verilere okulumuzdaki herhangi bir birimin doğrudan erişimi bulunmamaktadır (4)(A.4.1.3).

Okulumuzda öğrencilerimizde aktif paydaşlarımız arasındadır. Karar alma süreçlerine katılmakta olup bu katılım öğrenci temsilciliği, Rektör öğrenci buluşması ve danışman-öğrenci oryantasyon toplantıları vb. uygulamalarla gerçekleştirilmektedir (4)(A.4.1.4).

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar okulumuzun gelişime düzenli katkı vermekte olup yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar ile sağlıklı ilişkiler kurulması yolunda çalışmalar titizlikle yürütülmektedir (4)(A.4.1.5).

Kanıtlar:

- (4)(A.4.1.1)<https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/haberler/nazilli-kaymakami-sayin-huriye-kupeli-kan-a-hayirli-olsun-ziyareti-6201>
- (4)(A.4.1.2)<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfwZxMIHPnDN0Oe1QARRQmVU4HXTOWiGVYOGFFdN0p5QUxxng/viewform>
- (4)(A.4.1.3) <https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/haberler/nazilli-myo-da-ogrenci-mezun-bulusmasi-6216>
- (4)(A.4.1.4)<https://haber.adu.edu.tr/haber/nazilli-myo-da-oryantasyon-programi-tamamlandi-1000142653>
- (4)(A.4.1.5)<https://haber.adu.edu.tr/haber/nazilli-myo-da-organ-bagisi-haftasi-kapsaminda-etkinlikler-duzenlendi-1000143633>

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Okulumuzda öğrencilere yönelik performans ve benzeri değerlendirmeler, her dönem sonunda OBİS sistemi üzerinden yapılan anketler aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Bu anketler, öğretim elemanlarının verimliliğini, ders içeriklerinin öğretim çıktılarıyla ne ölçüde uyumlu olduğunu değerlendirmeye yönelik olarak düzenlenmektedir. Öğrenciler, ders saatleri içinde veya belirlenen görüşme saatleri kapsamında öğretim elemanlarına çeşitli konularda geri bildirimde bulunabilmektedir. Ancak, bu görüşmeler herhangi bir tutanak veya belge ile resmi olarak kayıt altına alınmamaktadır (3)(A.4.2.1).

Uzaktan eğitim sürecine ilişkin tüm yazılım ve teknik altyapı işlemleri, rektörlük bünyesinde oluşturulan ilgili birimler tarafından yürütülmektedir. Uzaktan erişim sağlamak amacıyla öğrencilerle ADÜZEM platformu üzerinden iletişim kurulmakta olup, bu süreçte geri bildirimlerin yönetimi ilgili rektörlük birimi tarafından yürütülmektedir. Bununla birlikte, ADÜZEM'e yönelik geri bildirim mekanizmasına okulumuz öğretim elemanları da dahil edilerek sürecin daha verimli işlemesi amaçlanmıştır. Öğretim elemanlarımız, ilgili birim tarafından iletilen çağrılara yanıt vermeye özen göstermiştir. Ancak, bu süreçte dair dokümantasyon ve kayıt işlemleri yalnızca ilgili birim tarafından yürütülmüştür (3)(A.4.2.2).

Kanıtlar:

- (3)(A.4.2.1) <https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/egitim-ogretim-3301>
- (3)(A.4.2.2) <https://evdekal10.adu.edu.tr/>

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Okulumuz mezunların izlenmesine yönelik olarak web sitesi üzerinden bir bağlantı oluşturmuş, ayrıca mezun olan öğrencilerimizin kariyer etkinlikleri kapsamında okul ziyaretleri yapması ve seminerler vermesinin önü açılmıştır. Fakat mezunların kurumsal amaçlar doğrultusunda izlenmesi için çalışmalar kesintisiz devam etmektedir (3)(A.4.3.1).

Program güncellemelerine katkı sağlayan paydaşlar; mezunlar, işverenler, öğrenciler ile okulumuzun akademik ve idari personelinden oluşmaktadır. Ancak, mevcut sistemde nihai karar yetkisi okulumuz ve üniversitemiz yöneticilerine aittir. Kariyer planlama ve iş sağlığı güvenliği (İSG) ile ilgili resmi yazışmalara ilişkin belge numaraları ve diğer detaylar kayıt altına alınmaktadır (3)(A.4.3.2).

Programlarda herhangi bir güncelleme veya değişiklik yapıldığında, bu değişiklikler akademik kurul veya bölüm başkanlarının kendi aralarında gerçekleştirdiği toplantılar yoluyla akademik personele iletilmektedir. Akademik personelde, danışmanlık görevleri kapsamında, gerektiğinde öğrencileri bilgilendirmektedir.

Kanıtlar:

- (3)(A.4.3.1) https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd1R7EPLMHYQ9LV_XDRwuKQ1IViJchcVBRYD7HWUjLBtDR_iw/viewform?c=0&w=1
- (3)(A.4.3.2) <https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/haberler/isg-kurulu-toplantisi-6200>

3.5 A.5. Uluslararasılaşma

Okulumuz uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmekte, organizasyonel yapılanmasını titizlikle oluşturmakta ve sonuçlarını periyodik olarak izlemektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Okulumuz için uluslararasılaşma stratejisi olarak, üniversitemizin belirlediği politika ve stratejiler kabul edilmiştir (3)(A.5.1.1).

Üniversitemizin uluslararasılaşma stratejisi çerçevesinde, okulumuzda Farabi, Mevlâna ve Erasmus programları için öğretim elemanları temsilci olarak görevlendirilmiştir. Bu programlarla ilgili olarak öğrencilerden talep geldikçe gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır (3)(A.5.1.2). Ancak, şu ana kadar bu programlardan yararlanan herhangi bir öğrenci veya öğretim elemanı halihazırda bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

- (3)(A.5.1.1) <https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/stratejik-plan-1284>
- (3)(A.5.1.2) <https://haber.adu.edu.tr/haber/nazilli-myo-da-erasmus-bilgilendirme-toplantisi-yapildi-1000145432>

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Okumuzda Uluslararasılaşmaya yönelik bugüne kadar yapılmış herhangi bir çalışma olmamakla beraber bu konuda dışsallık kavramı çerçevesinde bir dizi etkinlik hayata geçirilerek sürdürülebilir bir yönetim anlayışı stratejisiyle hareket etmekteyiz (3)(A.5.2.1) (3)(A.5.2.2)

Kanıtlar:

- (3)(A.5.2.1) <https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/haberler/nazilli-myo-da-plogging-etkinligi-6215>
- (3)(A.5.2.2) <https://haber.adu.edu.tr/haber/nazilli-myo-da-cevre-sorunlari-ve-iklim-degisikligine-dikkat-cekildi-1000136703>

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Okulumuzda Uluslararasılaşmaya yönelik olarak ADÜ dış ilişkiler ofisi ve bu ofisle koordineli bir şekilde çalışan Nazilli MYO Erasmus temsilcisi bulunmaktadır. Temsilci vasıtasıyla öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik toplantılar ve seminerler gerçekleştirilmektedir [\(2\)\(A.5.3.1\)](#).

Kanıtlar:

- [\(2\)\(A.5.3.1\)https://haber.adu.edu.tr/haber/nazilli-myo-da-erasmus-bilgilendirme-toplantisi-yapildi-1000145432](#)

4. B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

4.1 B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Birimimiz öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmıştır. Ders ve müfredat Öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamakta olup Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini esas alacak şekilde tanımlanmıştır. Öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde düzenli olarak değerlendirilmekte ve güncellenmektedir. Ayrıca bölümümüz eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesini yaparken, sürekli gelişim hedefi doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Yüksekokulumuzda bünyesinde bölüm/program açılması teklifleri ilgili akademik birimlerce, ulusal kalkınma ve sürdürülebilirlik planları çerçevesinde değerlendirilir. YÖK tarafından belirlenen başvuru formatına uygun başvuru dosyası hazırlanır. Başvuru dosyası ilgili akademik birimin yönetim kurulunda görüşülerek üst yazı ile Rektörlük makamına bildirilir. Söz konusu talep önce Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünde (MYOK) daha sonrada üniversite eğitim komisyonunda incelendikten sonra, senatonun onayına sunulur ve dosya YÖK'e gönderilir. Bölümümüzün eğitim programı tasarımını, öğretim programının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) (4)([B1.1.1](#)) amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak müdürlük tarafından yapılan planlamalar doğrultusunda oluşturulan Ders Bilgi Paketi Komisyonu'nun çalışmalarıyla düzenlenir. Bölüm yeterlilikleri, TYYÇ esas alacak şekilde tanımlanır. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri de göz önünde bulundurulur. Ders Bilgi Paketi komisyonunda ve bölüm akademik kurulunda yapılan değerlendirmeler sonucunda program amaçlarını ve çıktılarını belirlenir. Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulur. Her öğretim yılı sonunda bir araya gelen bölümlerin öğretim elemanları tarafından, program derslerinin ve bu derslerin

içeriklerinin o dönemin şartlarına uygunluğu değerlendirilir. Son şekli verilen ders içerikleri, bir sonraki dönemin başında bölüm başkanının onayı ile yönetime sunulur (4)([B1.1.2](#))

Örnek Kanıtlar:

- (4)B1.1.1 Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilik Çerçevesi
<https://uluslararasi.yok.gov.tr/uluslararasıilasma/tyyc>
- (4) B1.1.2 Bilgi Paketi
<https://akts.adu.edu.tr/degree-programmes/2/>

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlanmıştır. Müfredat yapısında zorunlu-seçmeli ders, alan/alan dışı ders dengesi gözetilmiştir (4)([B1.2.1](#)). Yüksekokulumuz eğitim müfredatı, belirlenen amaç, hedef ve yeterlilikler (çıktılar) doğrultusunda geliştirilmekte ve açık erişim olarak paylaşılmaktadır(4) ([B1.2.2](#)). Müfredatımızda zorunlu dersler, seçmeli dersler ve ortak seçmeli dersler bulunmaktadır. Üniversitemiz tarafından seçmeli ders oranı mezuniyet kredisinin %25'inden az olmayacak şekilde belirlenmiştir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Üniversitemizin eğitim programlarında, öğrencilerin alanları dışında ders olarak çeşitli bilgi ve beceriler edinmelerine olanak tanıyan “üniversite ortak seçmeli dersleri” yer almaktadır (4)([B1.2.3](#)). Yüksekokulumuz tarafından ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu bağlamda AKTS Ders Bilgi Paketi birimlerle, birim öğretim elemanlarıyla paylaşılmıştır. (4) ([B1.2.4](#)).

Olgunluk Düzeyi 4

Örnek Kanıtlar:

- (4)B1.2.1 ADÜ Ön Lisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği
<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=31313735>
- (4)B1.2.2 Nazilli Meslek Yüksek Okulu Öğretim Programları
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/ogretim-programlari-261>
- (4)B1.2.3 Bilgi Paketi Ders Kataloğu

<https://akts.adu.edu.tr/degree-programmes/2/>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Yüksekokulumuz müfredatında bütün derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi matrisler şeklinde belirlenmiş olup ders bilgi paketlerinde yer almaktadır. (4)([B1.3.1](#)) Müfredatımız açık erişim yoluyla ulaşılabilir şekilde kamu ile paylaşılmaktadır (4)([B1.3.2](#)). Üniversitemiz bünyesinde Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) aracılığıyla her dönem öğrencilere yapılan anketler ve yapılan ölçme değerlendirmelerle ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun ne düzeyde gerçekleştiği izlenmektedir. (4)([B1.3.3](#))

Örnek Kanıtlar:

- (4)B1.3.1 Bilgi Paketi Ders Kataloğu
<https://akts.adu.edu.tr/degree-programmes/2/>
- (4)B1.3.2 Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi
<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=31323030>
- B1.3.3 Öğrenci Bilgi sistemi
<https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2f>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır (4)([B1.4.1](#)). AKTS kredilerinin hesaplanmasında; sınıf içi dersler, sınıf dışı çalışmalar, ödevler, sunumlar, projeler, ara sınavlar ve yarıyıl sonu sınavları gibi etkinliklerin sayısı ve bu etkinliklere harcanan süre dikkate alınmakta olup bu aktivitelerin iş yüküne göre belirlenmiş AKTS kredileri hesaplanarak toplam AKTS miktarına dahil edilmektedir. (4)([B1.4.2](#))

Örnek Kanıtlar:

- (4)B1.4.1 Bilgi Paketi Ders Kataloğu
<https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/4162/>

- (4)B1.4.2 Öğrenci Bilgi sistemi

<https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2f>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün ve uzaktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. (4)([B1.5.1](#)) Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, ilişki kesme sayıları ve nedenleri vb. periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. (3)([B1.5.2](#))

Örnek Kanıtlar:

- (4)B1.5.1 Ön Lisans ve lisans Eğitimi Yönetmeliği

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=31313735>

- (3)B1.5.2 Kurum İçi Değerlendirme Raporu

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/kurum-ici-degerlendirme-raporu-3308>

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi kurumu bünyesinde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma olarak bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir (4)([B1.6.1](#)). Eğitim ve öğretim süreçlerinin birim yönetimi ve üst yönetimin koordinasyonunda yürütülebilmesi amacıyla süreçlere ilişkin yetki, görev ve sorumluluklar tanımlanmış ve komisyonlar ve sorumlular web sayfasında duyurulmuştur (4)([B1.6.2](#)). Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu birim yönetimi tarafından takip edilmektedir. (4) ([B1.6.3-4](#))

Örnek Kanıtlar:

- (4)B(1.6.1) Organizasyon Şeması
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/organizasyon-semasi-95>
- (4)B(1.6.2) Yetki, Görev ve Sorumluluklar, iş akış şeması
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/is-akis-semalari-3319>
- (4)B(1.6.3) Bilgi yönetim
<https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2f>
- (4)B(1.6.4) Komisyonlar ve kurullar
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/yuksekokul-kurulu-98>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Yüksekokulumuz ön lisans programlarında öğrenci merkezli ve öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı bir yaklaşımı benimsenmiş, öğrencileri aktif hâle getiren yöntem, teknik ve stratejiler uygulanmaya çalışılmış, bunlar ders içeriklerinde de sunulmuştur. (3)([B2.1.1](#)) Gerek programın gerekse dersin öğrenme çıktıları buna göre düzenlenmeye çalışılmıştır. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmiş, bunlar bazı ders içeriklerinde de paylaşılmıştır. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir. Öğrencilerimizin yurt içinde gerçekleştirebilecekleri uygulama yükleri de belirlenmiş ve programlarımızın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Programların yürütülmesinde ödev, sunum ve seminer hazırlama yoluyla öğrencilerimizin aktif rol almaları sağlanmaktadır. Eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi öncelik veren yaklaşımlara yer verilmektedir. (3)([B2.1.2](#)) Uluslararası tecrübe ve birikime sahip bir akademik kadro ile eğitim öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. Örgün eğitim süreçleri ön lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklarla zenginleştirilmektedir. Örgün eğitim süreçleri ön lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar doğrultusunda öğrencilerimizi yeterli akademik bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip şekilde mezun etmek esas alınmaktadır. Eğitim öğretim süreçlerinde öğrencilerin beklentileri ile alanın ihtiyaçları birlikte gözletilmektedir. Eğitim kalitesi itibarıyla yurtiçinde öncelikle tercih edilen bir Meslek Yüksekokulu olabilmeyi sağlamak esastır. Eğitim öğretim faaliyetlerini farklı

disiplinlerle iş birliğini önceleyen bir anlayışla yürütmek önceliklerimiz arasındadır. Alandaki meselelere karşı duyarlılık gösteren, bunlara dönük çözümler üretme konusunda inisiyatif alan araştırmacı ve girişimci öğrenciler yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Akademik ağırlıklı programı, öğrencilerimizin farklı yönlerden gelişimini sağlayacak sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerle, proje temelli öğrenme gibi etkinliklerle araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Dersler, öğretim üyeleri tarafından teknolojik imkanlara sahip sınıflarla ve bölgesinin en büyük kütüphanesi ile gerçekleştirilmektedir.

(3)(B2.1.3) Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. (3)(B2.1.4)

Örnek Kanıtlar:

- (3) B2.1.1 Nazilli Meslek Yüksekokulu Bilgi Paketi
<https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/4162/>
- (3)B2.1.2 Ders Bilgi Paketi
<https://akts.adu.edu.tr/>
- (3)B2.1.3 Kütüphane imkânı
<https://kutuphane.adu.edu.tr/>
- (3)B2.1.4 Birim kalite komisyonu iç değerlendirme raporu
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/kurum-ici-degerlendirme-raporu-3308>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Mevcut programlarımıza ilişkin, Ders Bilgi Paketi internet sayfasında bu bilgiler bulunmaktadır. (3)(B2.2.1) Programlarımızda ara sınav ve yılsonu sınavlarının yansira proje, seminer hazırlama; gibi öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir. Üniversitemizdeki ölçme ve değerlendirme sistemi, ön lisans düzeyindeki eğitim öğretim sürecinde ilgili yönetmelik ve yönergelerle belirlenmiştir. Sınavlarla ilgili hükümler, “Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ”ne (3)(B2.2.2) uygun olarak düzenlenmektedir. Fakültemiz de bu yönergeler doğrultusunda hareket etmektedir. Her dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri, ölçütleri ve ağırlıkları, dersin kazanımları (öğrenme çıktıları) ve ilgili programın yeterlilikleri (çıktıları)

dikkate alınarak, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve bu bilgiler dönem başında Yüksekokulumuz Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi'nde yer alan ders bilgi paketinde paylaşılmaktadır.(3)(B2.2.3) Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği ve ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Ölçme- değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir. Derslerde öğrenci merkezli eğitim metotları kullanılmakta; öğrencilerin ders katılımlarını sağlamak birçok eğitici ve öğretici materyalden faydalanılmaktadır. Derslerde klasik ve monolog ders anlatım teknikleri yerine, öğrencinin derse katılımını sağlayan güncel metotlar tercih edilmektedir. Bu bağlamda öğrenciden alınan geri bildirimler sayesinde derslerde tartışma ortamı oluşturulmakta; gerekli düzeltme ve eklemelerle ders işlenmektedir.

Örnek K an ıtlar:

- (3)B2.2.1 Nazilli Meslek Yüksekokulu Bilgi Paketi
<https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/4162/>
- (3)B2.2.2 ADÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği
<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=31313735>
- (3)B2.2.3 Öğrenci Bilgi Sistemi
<https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2f>

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Nazilli Meslek Yüksekokulu ön lisans programlarına öğrenci kabulü Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından gerçekleştirilen merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. Bunun dışında yatay geçiş ile öğrenci kabulü üniversitemiz tarafından belirlenmiş ve önceden ilan edilmiş objektif kriterler ile gerçekleştirilmektedir (4)(B2.3.1). Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Yüksekokulumuz ön lisans programlarında okuyan öğrencilerimiz için çift ana dal ve yan dal yapma imkânı bulunmaktadır. Çift ana dal programına öğrenci kabulü için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının

ilgili web sayfasında bulunan "Çift Ana dal Yönergesi" maddeleri esas alınmaktadır (4)([B2.3.2](#)). YÖK tarafından denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş olup ön lisans programımıza kayıt yaptıran öğrencilerin önceki yükseköğretim kurumlarında başarılı oldukları derslerden muaf olmalarına ve sınıf intibaklarına ilişkin esasları düzenlemek amacıyla Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi maddeleri esas alınmaktadır (4)([B2.3.3](#)). Birim, öğrencilerin akademik gelişimini ölçülebilir yöntemlerle izlemektedir.

Örnek Kanıtlar:

- (4)B2.3.1 ADÜ Yatay Geçiş Yönergesi
<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=31323833>
- (4)B2.3.2 ADÜ Çift Anadal ve Yandal Yönergesi
<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=31323838>
- (4)B2.3.3 Eşdeğerlik ve İntibak
<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=37373238>

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitemizde yeterlilik onayı, mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır ve kapsamlı bir şekilde tanımlanmış ve kamuoyuyla paylaşılmıştır. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı bir şekilde tanımlanmış olup, uygulanmaktadır. (4)([B2.4.1-2](#)) Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte.

Örnek Kanıtlar:

- (4)B2.4.1 Mezunlara Verilecek Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge
<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/webfolders/topics/20241213145343-ESINELIKINYNERGEYENI-000009502842907415786386.pdf>
- (4)B2.4.2 Eşdeğerlik ve İntibak
<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=37373238>

4.2 B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

ADÜ Nazilli Meslek Yüksekokulunun bulunduğu Sümer kampüsünde, öğrencilerin erişimine sunulan çeşitli öğrenme kaynakları (derslikler, kütüphane, bilgisayar laboratuvarı, yemekhane vb.) mevcuttur. Bu kaynaklar, uygun nitelik ve niceliğe sahip olup, öğrencilerin kullanımına erişilebilir bir şekilde sunulmaktadır. (3)(B3.1.1-2-3) Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Sümer Kampüsünde öğrencinin hijyenik ve sağlıklı bir ortamda çalışabilmesi adına gerekli tüm temizlik çalışmaları titizlikle yürütülmektedir. Öğrenciler ADÜZEM Eğitim portalı üzerinden öğrencilerle kaynak paylaşımı yapılmaktadır. (3)(B3.1.4) Öğrenciler ders saatleri dışında hocalarla iletişime geçerek akademik anlamda kendilerini geliştirmektedirler. Öğrencilerden gelen istekler doğrultusunda bu konuya ilişkin gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. (3)(B3.1.5)

Örnek Kanıtlar:

- (3)B3.1.1 Nazilli MYO kurum iç değerlendirme raporu
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/kurum-ici-degerlendirme-raporu-3308>
- (3)B3.1.2 Nazilli MYO Hakkında
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/meslek-yuksekokulumuz-hakkinda-251>
- (3)B3.1.3 Sümer Kampüs Koordinatörlüğü
<https://idari.adu.edu.tr/sumerkampus/>
- (3)B3.1.4 ADÜZEM Eğitim Portalı
<https://evdekal09.adu.edu.tr/>
- (3)B3.1.5 Memnuniyet anket raporları
<https://kalite.adu.edu.tr/default.asp?idx=313431>

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Yüksekokulumuzda öğrencilerin karşılaştıkları sorunların çözümüne katkı sağlamak, başarılarını artırmak, mesleki bilgileri ve çalışma alanlarına yönelik koşulların hazırlanmasına

yardımcı olmak amacıyla, temel hedeflerine ulaşabilmeleri için aktif bir “Akademik Danışmanlık Sistemi” hayata geçirilmiş ve yönerge çerçevesinde uygulanmaktadır. (3)([B3.2.1](#)) İlahiyat fakültesinde, danışmanlık sistemi her sınıf düzeyi için ana bilim dalı öğretim elemanlarından atanan danışmanlar bulunmaktadır. (3)([B3.2.2](#)) Danışman-öğrenci ilişkisi her program için atanan öğretim elemanlarımızın öğrencilerle birebir kurdukları iletişim sonucu derslerine ve derslerine yönelik sorunları hakkında görüşmeleri üzerine tanımlanmıştır. Yeni kayıt yaptıran birinci sınıf öğrencilerimiz için oryantasyon programı düzenlenmektedir. (3)([B3.2.3](#)) Kariyer gelişimi için, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkez ile irtibatlı organizasyonlar düzenlenmektedir. (3)([B3.2.4](#))

Örnek Kanıtlar:

- (3)B3.2.1 ADÜ Öğrenci danışmanlık Yönergesi
<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=363937>
- (3)B3.2.2 Öğrenci Bilgi Sistemi
<https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2f>
- (3)B3.2.3 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Oryantasyon Programı
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/haberler>
- (3)B3.2.4 ADÜ Kariyer Merkezi
<https://akademik.adu.edu.tr/aum/pdrm/default.asp?idx=39343030>

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Birimimizde, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları olarak derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonları vb. bulunmaktadır. Birimimizde eğitim amaçlı teknoloji olarak, bilgisayar laboratuvarı ve kablosuz internet kullanılmaktadır. Eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonları, vb.) programın özelliğine göre yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamaktadır. (2)([B3.3.1](#)) Üniversitemizdeki tesis ve altyapılar (yemekhane, barınma, güvenlik, internet, kantin hizmetleri ve fiziksel olanaklar) öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak nitelik ve nicelikte olup, onların kullanımına sunulmuştur. Kampüs içerisinde kütüphanemiz bulunmakta olup ayrıca geniş imkana sahip Merkez kütüphanemiz öğrencilerimize birçok farklı kaynağa ulaşım imkânı

sunmaktadır. (3)([B3.3.2](#)) Tesislere ve alt yapıya yönelik devamlı bir iyileştirme çalışması yapılmaktadır. Özellikle teknolojik alt yapının (sınıflardaki projeksiyon cihazları gibi) ve fiziksel alt yapının iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. (2)([B3.3.3](#))

Örnek Kanıtlar:

- (3)B3.3.1 Kurum İçi Değerlendirme Raporu
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/kurum-ici-degerlendirme-raporu-3308>
- (2)B3.3.2 ADÜ Merkez Kütüphanesi
<http://www.idari.adu.edu.tr/db/kutuphane/>
- (3)B3.3.3 Birim Kalite Komisyonu
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/birim-kalite-komisyonu-1287>
-

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemizde “Engelsiz Üniversite” kapsamında Engelli Öğrenci Birimi bulunmaktadır. Engelsiz üniversite Engelli öğrencilerin eğitim-öğretim ve sınavlarına yönelik kolaylaştırıcı uyarlamalar yapılması amacı ile mevcut olan “Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi” bulunmaktadır. Üniversitemizi engelli bireylerin erişimine daha uygun hale getirmek amacıyla fiziki çalışmalar yapılmıştır. (2)([B3.4.1](#)) Yüksekokulumuz derslik binası girişine rampalar konularak engelli bireylerin istedikleri yerlere daha güvenli bir şekilde ulaşmalarına olanak sunulmuştur. Ayrıca binamızın merdivenlerine güvenli bir şekilde inilip çıkılmasını sağlamak amacıyla kaydırmaz bant uygulaması yapılmıştır.

Örnek Kanıtlar:

- (2)B3.4.1 ADÜ Engelli Öğrenci Birimi
<https://idari.adu.edu.tr/engelliogrenci/>

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitemiz, öğrencilerin ve personelin sportif, sosyal ve kültürel yaşamlarını geliştirmeye önem vermekte; bu hedefi, zengin fiziki altyapısı ve düzenlediği kültürel etkinliklerle desteklemektedir. Öğrencilerimizin gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere ekipman desteği sağlanmaktadır.

Örnek Kanunlar:

4.3 B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemizin “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atanma ve Yükseltme Kriterlerine İlişkin Yönergesi, kamuoyunun erişimine sunulmuştur. (3)([B4.1.1](#)) Bütün öğretim elemanı kadrolarına yapılacak alımlara ilişkin ilan objektif bir şekilde usulü ile elektronik ortamda duyurulmakta olup, başvuru ve atamanlarına ilişkin işlemler yasa, yönetmelik ile ilgili mevzuatlar ve “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme ve Atanmalarda Aranacak Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi” çerçevesinde başvuruları kabul edilmekte ve adayların başarılı olup olmadıkları jüri üyelerinin raporlarına göre tespit edilerek, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun Kararları doğrultusunda zaman kaybına meydan verilmeden atanmasının sağlanması için Rektörlüğümüze arz edilerek doğru ve süratle yerine getirilmektedir. Bu kriterleri sağlayan adayların başvuruları kabul edilmekte ve adayların başarılı olup olmadıkları jüri üyelerinin raporlarına göre tespit edilmektedir. Akademik personelin işe alımı yukarıda belirtilen Kanun, Yönetmelik ve Yönerge dikkate alınarak yapılmaktadır. Akademik görevlendirme işlemleri ise, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik ile yapılmaktadır. Üniversitemizde çalışan personelin verilerine bilgisayar ortamında ulaşım sağlanması, iş ve işlemlerin kayıt altına alınması ve insan gücünün minimum seviyede tutulması amacıyla Personel Daire Başkanlığı kullanımı için Personel Bilgi Sistemi (PERBİS) kurulmuştur. PERBİS, akademik-idari-sürekli işçi- yabancı uyruklu vb. personelin özlük işlerinin takibi ve raporlama verilerinin sağlıklı istatistiki bilgilerin alınmasında kolaylık sağlaması amacıyla kullanılmaktadır. Öğretim elemanlarımızın ders yükü ve dağılım dengesi gözetilmekte, komisyon görevlendirilmeleri gibi bir takım görevlendirilmeler şeffaf, etkin ve adil bir şekilde yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının vermiş oldukları dersler ve buna ilişkin programlar Öğrenci Bilgi sistemi üzerinden paylaşılmaktadır. (3)([B4.1.2](#))

Örnek Kanıtlar:

- (3)B4.1.1 ADÜ Atama Yönergesi
<https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/aydin-adnan-menderes-kriter-30122024.pdf>
- (3)B4.1.2 Öğrenci Bilgi Sistemi
<https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2f>

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliği, ilgili kadroya atanma sürecinde YÖK tarafından belirlenen kriterlerce objektif ölçütlere göre yapılmaktadır. Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, seminer, Webinar vb. gibi sistematik faaliyetlerin teşvik edilmesi, gerçekleştirilmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi birimin geliştirilebilir yönleri arasında yer almaktadır. (4)(B4.2.1) Öğretim elemanlarının faaliyet alanlarında daha aktif olmalarını sağlamak için gerekli teşvikler ve izinler sağlanmaktadır. ADÜ bünyesinde “Proje ve AR-GE Koordinatörlüğü” ile katkı sağlanmaktadır ve akademik personelin çalıştaylara, kongrelere, projelere katılımı teşvik edilmekte, desteklenmektedir. (3)(B4.2.2) Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim ve öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/ akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?

Örnek Kanıtlar:

- (4)B4.2.1 Çalıştay ve seminer çalışmaları
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/haberler/ege-kariyer-fuari-2025-6217>
- (3)B4.2.2 ADÜ Proje ve AR-GE Koordinatörlüğü
<https://idari.adu.edu.tr/projeofisi/default.asp?idx=313335>

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Birim genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Birimde görev yapan öğretim elemanlarının yıllık akademik performansları (makale, proje, bildiri vb.) raporlaştırılarak Müdürlük makamı ile

paylaşılmaktadır. Birim bazında araştırma bütçesi bulunmamakta; münferit olarak üniversite imkânlarından faydalanılmaktadır. İzleme ve değerlendirmeler sistematik olarak yapılamamaktadır. (3)([B4.3.1](#) - 2)

Örnek Kanıtlar:

- (3)B4.3.1 Akademik Teşvik Ödeneği Bilgilendirme Dokümanı
<https://haber.adu.edu.tr/haber/akademik-tesvik-odenegi-basvurulari-bu-sene-aduvem-uzerinden-dijital-ortamda-yapilacak-1000145474>
- (3)B4.3.2 TÜBİTAK Araştırma Projelerinde Uygulanacak Mali Esaslar
- https://tubitak.gov.tr/sites/default/files/3653/13_yk_islenmis_hali_-_ardeb_idari_mali_esaslar.pdfHfg

C. ARAS TIRMA VE G E L İ S T İ R M E

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Nazilli Meslek Yüksekokulu ekonomiye ara eleman yetiştirme yönünde eğitim öğretim yapan bir meslek yüksekokulu olarak kendini konumlandırmıştır. Ara eleman yetiştirme sürecinde meslek yüksekokulumuz ön lisans öğrencilerine eğitim verdiği için araştırma sürecinde fazla kaynağı bulunmamaktadır. Meslek yüksekokulumuzda araştırma süreçlerinin nasıl yapılacağı 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planda belirtilmiştir. (3)([C.1.1.1](#))

Yüksekokulumuz araştırma ve geliştirme faaliyetlerine destek olması amacıyla eğitim öğretim sürecinde kullanılan bir adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. (3)([C.1.1.2](#)) Meslek yüksekokulumuzda akademik personele ve öğrencilere yönelik akademik gelişimin arttırılması yönünde etkinlikler düzenlenmektedir. Ayrıca TÜBİTAK projelerine yönelik verilen eğitimlerde 2209 A/B projelerinin nasıl yapılacağı konusunda akademik personelin gelişimine katkı sağlayacak eğitimler düzenlenmektedir. (3)([C.1.1.3](#))

Kanı t l

ar :

- (3) (C.1.1.1) <https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/stratejik-plan-1284>
- (3) (C.1.1.2) [Birim faaliyet raporu](#)
- (3) (C.1.1.3) <https://haber.adu.edu.tr/haber/nazilli-myo-da-is-kulubu-egitimi-ve-arastirma-projeleri-egitimi-verildi-1000142933>

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Meslek yüksekokulumuz akademik personeli üniversitemiz tarafından sağlanan araştırma ve geliştirme yönündeki proje desteklerinden faydalanabilmektedir. (3)([C.1.2.1](#)) Henüz dış paydaşlarla ortaklaşa yürütülen bir çalışma bulunmamakla birlikte ileriki dönemlerde düşünülmektedir. Ayrıca meslek yüksekokulumuz akademik personeli ve öğrencileri Sümer Kampüste bulunan kütüphaneden faydalanmalarının yanında, Merkez Kampüs

kütüphanesinden de açık erişimde olan akademik kaynaklardan serbestçe faydalanabilmektedirler (3)(C.1.2.2)

Kanıtlar:

- (3) (C.1.2.1) ARDEB (Akademik AR-GE Destekleri) <https://idari.adu.edu.tr/projeofisi/default.asp?idx=313335KLU> Teknoloji Transfer Ofisi
- (3) (C.1.2.2.) <https://kutuphane.adu.edu.tr/>

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Meslek yüksekokulumuz doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır. Birim, Meslek Yüksekokulu olmasından dolayı doktora programları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Meslek yüksekokulumuzda tamamen araştırma yönünde çalışmalar yapan bir araştırma görevlisi bulunmamaktadır. Okulumuzda çalışan öğretim görevlilerinin atama yükseltme kriterleri Aydın Adnan Menderes Üniversitesi öğretim görevlileri atama yükseltme kriterlerinde belirtilmiştir. (3)(C.2.1.1) Üniversite bünyesinde bulunan Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi(ADÜSEM) tarafından düzenlenen eğitimler ve seminerler yoluyla akademik personelin ve öğrencilerin gelişimi desteklenmektedir. (3)(C.2.1.2) Ayrıca meslek yüksekokulumuz akademik personeli yayın yapma konusunda teşvik edilmektedir. Meslek yüksekokulumuzda 5 Doktora bitmiş öğretim görevlisi, 16 Öğretim görevlisi bulunmaktadır. (3)(C.2.1.3) Okulumuz bünyesinde akademik çalışma yapan akademisyenlerin çalışmaları çeşitli dönemlerde raporlaştırılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları, bilimsel faaliyetleri yakından takip etmek amacıyla kongre ve sempozyum gibi bilimsel çalışmalara katılım göstermektedir.

Kanıtlar:

- (3) (C.2.1.1.) <https://idari.adu.edu.tr/db/personel/default.asp?idx=333330>
- (3) (C.2.1.2.) <https://adusem.adu.edu.tr/>
- (3) (C.2.1.3.) <https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/hakkimizda/akademik-personel>

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Meslek Yüksekokulumuz ulusal staj programı uygulamaları çerçevesinde başvurusu kabul edilen öğrencilere staj imkanı sunulmaktadır. (3) (C.2.2.1) Ayrıca meslek yüksekokulumuzda akademik personelin ve öğrencilerin faydalanabileceği değişim programı bulunmaktadır. (3) (C.2.2.2) Bilimsel araştırma politikası kapsamında iç ve dış paydaşlarla iş birliği içerisinde; toplantılar, konferanslar, seminerler, teknik geziler ve proje günleri düzenlemektedir. Kariyer Günleri, Mezunlar Buluşması, Bağımlılıkla Mücadele, Teknik Geziler ve Yangın Tatbikatı (3) (C.2.2.3) , (3) (C.2.2.4) Henüz meslek yüksekokulumuzun birimler arası işbirliği ve dış paydaşlarla ortak projesi bulunmamakla birlikte ileriki dönemlerde düşünülmektedir.

Kanıtlar

- (3) (C.2.2.1.) <https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/webfolders/topics/39.8-%20NAZILLI%20MYO.pdf>
- (3) (C.2.2.2.) <https://idari.adu.edu.tr/disiliskiler/>
- (3) (C.2.2.3), (3) (C.2.2.3) Nazilli MYO Etkinlik Listeleri

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Meslek yüksekokulumuzun akademisyenlerin araştırma faaliyetleri verilere dayalı olarak ve periyodik olarak ölçmekte, değerlendirmekte ve sonuçları Üniversitemiz tarafından yayınlanmaktadır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilerek ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır. (3) (C.3.1.1)

Kanıtlar:

- (3) (C.3.1.1.) <https://akbis.adu.edu.tr/>

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını geliştirmek üzere yapılan araştırmalara yönelik ödül (3) (C.3.2.1) ve teşvik sistemi uygulanmaktadır. (3) (C.3.2.2)

Kanıtlar:

- (3) (C.3.2.1.) <https://haber.adu.edu.tr/haber/akademik-tesvik-odenegi-basvurulari-bu-sene-aduvem-uzerinden-dijital-ortamda-yapilacak-1000145474>
- (3) (C.3.2.2.) <https://haber.adu.edu.tr/duyuru/akademik-tesvik-basvuru-dosyasi-kontrol-listesi-ve-yonetmeligi-300076675>

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birim toplumsal katkı faaliyetlerinin yönetilmesi ve performansının değerlendirilmesi, birim stratejik planı doğrultusunda birim yönetimi tarafından gerçekleştirilmektedir (4) (D.1.1.1.). Ayrıca, bu faaliyetler birim Kalite Komisyonu tarafından da desteklenmektedir. 2024 yılı içerisinde Kalite Komisyon üyeleri ve çalışmaları güncellenmiştir (4) (D.1.1.2.). Ayrıca, yeni komisyon üyeleri Nazilli Meslek Yüksekokulu'nun sayfasında ilan edilmiştir (4) (D.1.1.3.). Bunun yanı sıra komisyonun iletişimini daha hızlı sağlamak adına, komisyon üyelerini kapsayan bir whatsapp grubu oluşturulmuştur (4) (D.1.1.4.). Kalite raporlarının hazırlanması ve nasıl katkı sağlanabileceği konusunda destek alabilmek adına rektörlük kalite birimiyle görüşme yapılmış ancak bu görüşme tutanak altına alınamamıştır (4) (D.1.1.5.).

Toplumsal katkı sürecine destek olunması adına rektörlük tarafından düzenlenen Kariyer Koordinatörlüğü toplantısına katılım gösterilmiştir. Bu toplantıda, koordinatörlüğün işleyişi hakkında bilgi edinilmiş ve Kariyer Günleri'24 hakkında fikir alışverişinde

bulunulmuştur. Bu toplantı, Nazilli Meslek Yüksekokulu'nun öğrencilerinin kariyer planlama sürecinin yönetimine katkı sağlamıştır (3) (D.1.1.6.).

Birim Kalite Komisyonu, ilerleyen dönemlerde sürecin yönetimi konusunda rektörlükle birlikte hareket ederek iyileştirme ve düzenleme gerektiren durumlarda üzerine düşen görevi yerine getirecektir.

Kan ıtlar:

- (4) D.1.1.1. <https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/stratejik-plan-1284>
- (4) D.1.1.2. [Kalite Komisyonu Görevlendirme Yazısı](#)
- (4) D.1.1.3. <https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/birim-kalite-komisyonu-1288>
- (4) D.1.1.4. [Kalite Komisyonu Whatsapp Grubu Oluşturma](#)
- (4) D.1.1.5. [Kalite Komisyonu Toplantı Bilgilendirmesi](#)
- (3) D.1.1.6. <https://haber.adu.edu.tr/haber/rektor-yardimcimiz-prof-dr-cemal-iyem-in-baskanliginda-kariyer-koordinatordugu-toplantisi-duzenlendi-1000141519>

D.1.2. Kaynaklar

Nazilli Meslek Yüksekokulu'nun toplumsal katkı süreçlerini yönetmesi için, üniversite bütçesinden kendisine düşen pay, bünyesinde çalışan akademik ve idari personel kaynak olarak gösterilebilir. Ayrıca, 2024 yılı içinde akademik personele verilen proje eğitimi, bu kaynakların artması yönünde destekleyici bir nitelik taşımaktadır (3) (D.1.2.1.). Bu eğitimden sonra birim proje başvurularında bulunmuştur (3) (D.1.2.2.)

Ayrıca okulumuz bulunduğu bölge kapsamında bölgenin sorunlarına çözüm olacak projelere destek olmaktadır. Birimimizin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için herhangi bir bütçesi bulunmamakla birlikte bu faaliyetlerin yürütülmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmakta ve geliştirilmeye çalışılmaktadır.

Kan ıtlar:

- (3) D.1.2.1. <https://haber.adu.edu.tr/haber/nazilli-myoda-is-kulubu-egitimi-ve-arastirma-projeleri-egitimi-verildi-1000142933>

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Nazilli Meslek Yüksekokulu, stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler doğrultusunda toplumsal katkı performansını gerçekleştirmek ve geliştirmeyi hedeflemektedir. Birim, bünyesinde toplumsal katkıya yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda öğrencilerin farkındalıklarını arttırmak amacıyla, sosyal sorumluluk projesi kapsamında öğrencilerin çevresel ve kültürel konularda çeşitli çalışmaları bulunmaktadır. Stratejik planda yer alan toplumsal katkıya yönelik etkinlikler aşağıdaki gibi listelenmiştir:

- Ege Kariyer Fuarı (22 Şubat 2024) (4) (D.2.1.1.)
- Kariyer Günleri-Öğrenci Sektör Buluşması (14 Mayıs 2024) (4) (D.2.1.2.)
- İş-Kur İş Kulübü Eğitimleri (16 Mayıs 2024, 28 Mayıs 2024, 18 Ekim 2024, 1 Kasım 2024, 8 Kasım 2024) (4) (D.2.1.3.)

- Aydın Osmangazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Ziyareti (16 Mayıs 2024) [\(4\) \(D.2.1.4.\)](#)
- Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi (9 Ekim 2024) [\(4\) \(D.2.1.5.\)](#)
- Organ Bağışı Farkındalık Eğitimi (7 Kasım 2024) [\(4\) \(D.2.1.6.\)](#)
- Kızılay Kan Bağışı Etkinliği (12-14 Kasım 2024) [\(4\) \(D.2.1.7.\)](#)
- Arama Kurtarma ve Afet Bilinci Etkinliği (14 Kasım 2024) [\(4\) \(D.2.1.8.\)](#)
- Evlilik Öncesi Eğitimi (9 Aralık 2024) [\(4\) \(D.2.1.9.\)](#)
- Afad Eğitimi (16-17-18 Aralık 2024) [\(4\) \(D.2.1.10.\)](#)
- Plogging Etkinliği (20 Aralık 2024) [\(4\) \(D.2.1.11.\)](#)
- Öğrenci-Mezun Buluşması (23 Aralık 2024) [\(4\) \(D.2.1.12.\)](#)
- Öğrenci-Mezun Buluşması (26 Aralık 2024) [\(4\) \(D.2.1.12.\)](#)

Ayrıca, rektörlük tarafından düzenlenen Dış Paydaş Çalıştayı'na birim yöneticisi ve kalite temsilcisi birlikte katılmıştır. Bu çalıştayda üniversite ve paydaşlar arasındaki iş birliğini güçlendirme, topluma katkı sağlama ve ortak projeler geliştirme konuları hakkında görüşmeler yapılmıştır [\(3\) \(D.2.1.13.\)](#)

Kan ıtlar:

- [\(4\) D.2.1.1. https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/ege-kariyer-fuari-3294](#)
- [\(4\) D.2.1.2. https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/kariyer-gunleri-3295](#)
- [\(4\) D.2.1.3. https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/is-kulubu-egitimi-3314](#)
- [\(4\) D.2.1.4. https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/aydin-osmangazi-mesleki-ve-teknik-anadolu-lisesi-ogrencileri-ziyareti-3296](#)
- [\(4\) D.2.1.5. https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/nazilli-myo-da-bagimlilikla-mucadele-egitimi-3312](#)
- [\(4\) D.2.1.6. https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/organ-bagisi-egitimi-3316](#)
- [\(4\) D.2.1.7. https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/kizilay-kan-bagisi-3318](#)
- [\(4\) D.2.1.8. https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/nazilli-myo-da-arama-kurtarma-ve-afet-bilinci-etkinligi-4299](#)
- [\(4\) D.2.1.9. https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/nazilli-myo-da-evlilik-oncesi-egitimi-4300](#)
- [\(4\) D.2.1.10. https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/nazilli-myo-da-afad-egitimi-4302](#)
- [\(4\) D.2.1.11. https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazilli/tr/nazilli-myo-da-plogging-etkinligi-4301](#)
- [\(4\) D.2.1.12. https://haber.adu.edu.tr/haber/nazilli-myo-da-ogrenci-mezun-bulusmasi-etkinligi-duzenlendi-1000145292](#)
- [\(3\) D.2.1.13. Dış Paydaş Çalıştayı Haberi https://haber.adu.edu.tr/haber/universitemizde-dis-paydas-calistayi-gerceklestirildi-1000145082](#)

S ONUC VE DEĞ E RLE NDİRME

Nazilli Meslek Yüksekokulu'nun güçlü yönleri ile iyileştirmeye açık yönleri yüksekokulun stratejik planı ve kalite çalışmaları kapsamında eğitim- öğretim, araştırma-geliştirme, uluslararasılaşma ve toplumsal katkı bağlamında değerlendirilerek akademik faaliyetler analizi yapılmıştır.

Kalite kültürünün ve kaliteyle ilgili çalışmaların niversite genelinde önem kazanmasıyla birlikte, Nazilli Meslek Yüksekokulu da bu doğrultudaki yeni yapılanma sürecine uyumlama çalışmalarını sürdürmektedir.