

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Adnan Menderes Üniversitesi

Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu

[08/03/2019]

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Doç.Dr. Çağrı KÖROĞLU (Müdür)

Öğr.Gör.Dr. H.Önlem ERSÖZ (Müd. Yrd), Öğr.Gör. Aslı ÇAYAN KÜÇÜK (Müd. Yrd.)

Adres : Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Sümer Mahallesi, Sümer Kampüsü, Nazilli/ AYDIN 09900

Telefon : 0 256 3120035

FAX :0 256 3120005

e-posta :nazillisaghiz@adu.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Yürütme Kurulu'nun 16.03.1993 tarihli toplantısında 10.9.1992 tarihinde Sağlık Bakanlığı ile imzalanan protokole ek olarak 1994-1995 ve 1995-1996 öğretim yıllarında Sağlık Meslek Liselerinde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu açılması konusundaki ek protokol ile açılmıştır.

2010-2011 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınması (ek kontenjanla) hususu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 26.08.2010 Tarihli genel Kurul toplantısında incelenerek 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri ile 3843 Sayılı Kanun'un 4.maddesi uyarınca Yaşlı Bakım Programı açılması uygun görülmüştür. 520 öğrenci mevcuttur. 2010/2011 Akademik yılında Yaşlı Bakım Programına 50 öğrenci alımı ile eğitim öğretime başlamıştır.

2012-2013 Akademik yılında Yaşlı Bakımı İkinci Öğretim Programı açılmıştır.

2013-2014 Akademik yılında Evde Hasta Bakımı Programı açılmıştır.

2013-2014 Akademik yılında Evde Hasta Bakımı İkinci Öğretim Programı açılmıştır.

2014-2015 Akademik yılında Fizyoterapi Programı açılmıştır. Öğrenci alımı bulunmamaktadır.

Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Nazilli-Bozdoğan karayolu üzerinde eski adıyla Sümerbank Fabrikası yeni adıyla Sümer Kampusunun içerisinde bulunmaktadır. Bina; iki katlı ve tek katlı olmak üzere iki bloktan oluşmaktadır. Üniversitemiz Sümer Kampüsünde, Yüksekokulumuz için tahsis edilmiş 110 öğrenci kapasiteli 7 amfi derslik, 60 öğrenci kapasiteli 1 adet uygulama laboratuvarı ve kampüs ortak kullanımında olan 220 öğrenci kapasiteli 1 adet Konferans Salonu, 1 adet merkez kütüphane ve 50 öğrenci kapasiteli ortak 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Klinik beceri eğitimi, Yüksekokulumuz dersliklerinde bulunan Klinik Beceri Laboratuvarında verilmektedir. Birimde 5 akademik, 5 idari personel, 2 işçi (657;4/D) ve 1 geçici işçi (İŞKUR) görev yapmaktadır.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Yüksekokulumuzun misyonu, yüksek bilgi ve yenilikçi iletişim yeteneği ile donatılmış, ekip ruhuna sahip, güvenilir, sağlık bilimleri etiğine bağlı, bilgi ve bulguları ile toplum refahını yükseltmeyi hedefleyen, sağlık hizmetleri elemanı yetiştirmek.

Yüksekokulumuzun vizyonu, Sağlık Hizmetleri alanında eğitim veren Meslek Yüksekokulları arasında ulusal ve uluslararası çapta tanınmış olmak.

Temel Değerlerimiz ;

Bilimsellik, çağdaşlık, evrensellik, toplum sağlığı, refahı ve güvenliğini gözetmek bilimsel ve akademik etik ilkelerine bağlılık, katılımcılık ve paylaşımcılık, araştırmacılık ve yenilikçilik.

Eğitim-Öğretim Hizmetleri

2010/2011 Akademik yılında Yaşlı Bakım Programına 50 öğrenci alımı ile eğitim öğretime başlamıştır. Eğitim dili Türkçe'dir.

2012-2013 Akademik yılında Yaşlı Bakımı İkinci Öğretim Programı açılmıştır. Eğitim dili Türkçe'dir.

2013-2014 Akademik yılında Evde Hasta Bakımı Programı açılmıştır. Eğitim dili Türkçe'dir.

2013-2014 Akademik yılında Evde Hasta Bakımı İkinci Öğretim Programı açılmıştır. Eğitim dili Türkçe'dir.

2014-2015 Akademik yılında Fizyoterapi Programı açılmıştır. Öğrenci alımı bulunmamaktadır

Araştırma Faaliyetleri

Klinik beceri eğitimi, Yüksekokulumuz dersliklerinde bulunan Klinik Beceri Laboratuvarında verilmektedir.

Birimin Organizasyon Yapısı



İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Yüksekokulumuz idari ve akademik birimleri 2018 yılında tadilatı Nazilli Belediye'si tarafından yaptırılan dersliklerin hemen yanındaki binaya taşınmış ve hizmet vermeye başlamıştır.

B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülen Yaşlı Bakımı ve Evde Hasta Bakımı Programlarının uygulama dersleri Kısmen Huzur Evlerinde ve Sağlık Kuruluşlarında sürdürülmekte olup, uygulama derslerinin tamamı Huzur Evlerinde ve Sağlık Kuruluşlarında yapılmaktadır.

Birimin eğitim-öğretim ile ilgili kalite politikası, alanlarıyla ilgili gerekli olan eğitimi en iyi derecede almış akademisyenlerle, aldıkları eğitimi alanlarındaki kurum ve kuruluşlarda uygulayıp yeterli tecrübe ve beceriyi kazanmış öğrenciler yetiştirmektir.

Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler eğitim alanı ile ilgili cihaz, alet, maket, model gibi klinik beceri laboratuvarına dayalı donanım imkânlar dâhilinde oluşturulmaya çalışılmıştır. 2015 yılı sonu itibariyle eksiksiz bir klinik beceri laboratuvarı oluşturulmuş olup, öğrenciler mesleki uygulama derslerini okul dışında eğitim alanları ile ilgili kurum ve kuruluşlarda yapmaktadırlar.

Birimin Kalite Kurulu yapılanması şu şekildedir:

Doç.Dr. Çağrı KÖROĞLU / Yüksekokul Müdürü

Öğr.Gör. Dr. Hüseyin Önlem ERSÖZ

Öğr.Gör. Aslı ÇAYAN KARAKÜÇÜK / Müdür Yardımcısı

Öğr.Gör. Sultan KILIÇ

Öğr.Gör. Perihan SARI

Müzehher GÜNYOL

Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda görev, yetki ve sorumluluklar; Müdür, Müdür Yardımcısı ve Yüksekokul Sekreteri arasında Müdür tarafından paylaştırılmıştır. Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Bölüm Başkanı ve program danışmanları vasıtasıyla yürütülmektedir. İlgili makam ve yöneticiler periyodik raporlarla faaliyet ve gelişmeler hakkında Müdürlük Makamına bilgi vermektedir. Ara ara düzenlenen toplantılarda mevcut durum değerlendirmeleri yapılmakta ve gerekli tedbirler, yapılacaklar hususunda karar alınmaktadır. Özellikle olası başarısızlıkların nedenleri irdelenerek yeni tedbir ve çözüm

önerileri süratle devreye konmaktadır. Sonuçlar Müdürlük Makamınca izlenip değerlendirilmektedir.

Birimin Kalite Kurulu Toplum ve Halk Sağlığı Merkezleri ile işbirliği içinde öğrencilerimizin mesleklerini eğitimleri sırasında uygulama fırsatı sunmayı amaç edinmiştir. Bu amaçla uygulamaya dönük dersler Kuyucak ve Nazilli çevresindeki huzurevleri ve hastanelerde yapılan protokoller çerçevesinde verilmektedir. Eğitim-Öğretim programlarımızın alanları ile ilgili olarak Huzur Evlerinin (Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlükleri) ve Hastanelerin (Kamu Hastaneleri Birliği İl Genel Sekreterliği) ile yönetimiyle iş birliğine gidilerek öğrencilerimizin uygulama derslerini buralarda yapması için görüşmeler yapılmış, olumlu sonuçlar alınmıştır.

C. EĞİTİM - ÖĞRETİM

Yüksekokuldaki mevcut programlarda güncelleme günün koşullarına göre yapılmaktadır. En son güncelleme 2017-2018 akademik yılında yapılmış ve tüm programlarda iş güvenliği ve sağlığı dersi zorunlu hale getirilmiştir. Her programın eğitim-öğretim sistemi hakkında genel bilgilendirmesi sistemde yapılmış ve yüksekokulun web sayfasında paylaşılmıştır. Bu bilgiler kısaca şu şekildedir: Programlar arası değişim ve geçiş koşulları, kazanılan derece, programa kabul ve kayıt koşulları, derslerin içerikleri, ders kataloğu, önceki öğrenmenin tanınması, programa yeterlilik koşulları ve kuralları, program profili, mezunların istihdam olanakları, dikey geçiş koşulları ve bölümleri, sınavların ölçme ve değerlendirme konuları, öğrencilerin mezun olma koşulları ve staj ile ilgili konular. Her dersin ve programın detay bilgileri ile derslerin ve programın çıktıları belirlenmiştir. Bunlarla ilgili formlar sistemde mevcuttur. Yüksekokul akademik birimlerin (müdürlük, danışmanlık), idari birimlerin (öğrenci işleri, yüksekokul sekreterliği) ve gereğinde yerel yönetim ve sağlıkla ilgili kurumların görüşleri de alınarak birimin ve programların ihtiyaçları ve sorunları analiz edilmektedir. Böylece yeni program ve dersler açıldığında güncelleme yapılmaktadır.

3) Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme:

Programlarda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri belirlenmiştir. İş yükü anketleri yapılmamaktadır. Fakat dönem içerisinde öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen görüşler doğrultusunda AKTS kredileri belirlenmektedir. Öğretmeden öğrenmeye geçiş stratejileri öncelikle teorik düzeyde anlatılan derslerde öğrenciler öğrendiklerini dönemin son

haftalarında uygulama şansı (huzurevleri, hastaneler, uygulama laboratuvarı) bulmaktadırlar. Öğretim elemanları sektör deneyimi olan akademisyenlerdir. Deneyimlerini öğrencilere aktarmak için derslerde aktif öğrenimi teşvik etmektedirler. Fakat birimde öğretim elamanı açığı da bulunmaktadır. Bunu için dışarıdan destek alınmaktadır. Farklı konularda seçmeli ders imkanı mevcuttur (Drama, diksiyon, yönetim ve organizasyon, sosyal sorumluluk ve diğer programların seçmeli derslerini alabilme imkanı gibi..). Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı program yeterliliklerinin garantiye alınması açısından yeterli değildir. En az 6 öğretim görevlisine daha ihtiyaç vardır. Danışmanlar danışma saatlerini kendileri belirlemektedir. Ayrıca her danışman kendi sınıflarından mutlaka ders almaktadır. Öğrenciler dönem başlangıcında, vize ve final haftalarında bilgilendirilmektedir. Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri belirlenmiştir. Programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Öğrencinin derslerdeki başarılı olma durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar öğrenci işlerinin çalıştırılması, danışmanlık sisteminin işletilmesi ve idari birimin ortak onayı ile karar verilmektedir. BDY'yi uygulayan kişiler, başarı değerlendirmesinin öğrencilerin hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinmesinde oynadığı rol hakkında yeterli ve düzenli olarak bilgilendirilmektedir. Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için süreçler (sınavların/notlandırmanın/ derslerin tamamlanmasının/ mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) önceden tanımlanmış ve tanımına uygun yürütülmektedir. Birimde, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler bulunmakta; danışmanlar ve web sitesi aracılığıyla ilan edilmiştir.

4) Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma:

Yüksekokul, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler (*Yönetmelikler*) uygulanmaktadır. Önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler (yatay, dikey geçişler, önlisans ve lisans tamamlama, hareketlilik programları vb) bulunmaktadır. Yüksekokul, öğrencilerin akademik gelişimini OBİS üzerinden takip etmektedir (*Akademik gelişim izleme yöntemleri*) (*program tercih sırası, programı bitirme süresi, başarısızlık oranı, program değiştirme oranı gibi ölçütlerin değerlendirilmesi*).

5) Eğitim-Öğretim Kadrosu:

Yüksekokulda, öğretim elemanlarının işe alınma, atanma sürecin ilişkin tanımlı süreçler bulunmakta ve tanımına uygun yürütülmektedir (*YÖK ve rektörlüğün belirlediği atama ve yükseltme kriterleri*). Yüksekokulda atama ve yükseltme kriterlerinin misyon ve hedeflerle ilişkisi Rektörlüğün ve yüksekokul yönetiminin ortak kararlarıyla nasıl sağlanmaktadır. Birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri önceden ilan edilmiş kurallarla gerçekleştirilmemektedir. Bununla ilgili kabul edilmiş yönerge yoktur. Yönetimin inisiyatifindedir. Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/ akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi eğitim alanlarına göre görevlendirme yapılarak güvence altına alınmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için yüksek lisans ve doktora olanakları sunulmaktadır.

6) Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler: Birim, öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetlerini düzenli olarak yürütmektedir. Öğretim elemanları, öğrencilere öğrenimlerinde yeterli rehberlik ve desteği toplantılarla ve birebir görüşmelerle sağlamaktadır. Birim, öğrencilere kütüphane hizmetleri ve iletişim altyapısı gibi olanaklar mevcuttur. Birimin fakat merkezden uzak olması nedeniyle öğrenciler merkez kütüphanenin olanaklarından yeterince yararlanamamaktadır. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler sümer yerleşkesinin ve civardaki tesislerle sınırlıdır. Merkezdeki geniş olanaklardan yoksundur. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları) mevcuttur. Birim, sunulan hizmet ve desteklerin kalitesi ve etkinliğini kampüs koordinatörlüğü vasıtasıyla güvence altına almıştır. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler desteklenmekte fakat sınırlı bütçe nedeniyle yetersiz kalmaktadır. Yıllık bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımı tanımlı değildir. Birimde engelsiz üniversite koşulları oluşturulmuştur.

Ç. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1) Araştırma Stratejisi ve Hedefleri:

Birimin araştırma faaliyetlerinin diğer akademik faaliyetlerle ilişkisi tanımlanmamıştır. Fakat programların açılmasında ve işletilmesinde yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri dikkate

alınmaktadır. Bunlara yönelik toplumsal projeler (Huzurevi ziyaretleri, köylerde sağlık taramalarının yapılması gibi).

2) Araştırma Kaynakları: Birimin, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki ve teknik altyapı ve mali kaynak oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikası merkezden yürütülmektedir. Birim, araştırmacıların iç ve dış paydaşlarla işbirliği paydaşların davet edildiği toplantılar, kariyer günleri, proje günleri ile yürütülmektedir. Birimin araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik rekabetçi stratejileri bulunmamaktadır.

3) Araştırma Kadrosu: Birim, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olması ve geliştirilmesi akademik alımlar ve teşvikler için yönetmelikler, atama ve yükseltme kriterlerle belirlenmiştir.

4) Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi:

- Birimin mevcut araştırma faaliyetleri belirlenen hedefleriyle uyumludur. Yıllık faaliyet raporları hazırlanmaktadır.

D. YÖNETİM SİSTEMİ

1) Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Birimin, eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği kapsamındadır. İç kontrol standartlarına uyum eylem planı yönetmeliklere göre uygulanmaktadır.

2) Kaynakların Yönetimi:

İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumu rektörlüğün belirlediği yönergelerle göre işletilmektedir. Mali kaynakların yönetimi ve taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi idari ve mali işler birimi vasıtasıyla sağlanmaktadır. Bütün faaliyetler PERBİS’de kayıt altına alınmaktadır.

3) Bilgi Yönetim Sistemi:

Birim her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere YÖNBİS kullanılmaktadır.

4) Birim Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi: Birim dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik süreci güvence altına alınmıştır.

5) Kamuoyunu Bilgilendirme

Yüksekokul, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmaktadır.

6) Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği:

Yönetim ve idarenin birim çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikasını merkezi birimler belirlemektedir.

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yüksekokulun güçlü yönleri ve iyileşmeye açık yönleri bulunmaktadır. Bu drum aşağıda kısaca açıklanmıştır.

Yüksekokulun Güçlü Yönleri

- Bölümlerimizde kamu ve özel sektör deneyimi olan öğretim elamanlarının ders vermesi,
- Özverili çalışan akademik ve idari personel.
- Yüksekokulla ilgili kararlarda tüm akademik personelin fikrinin alınması,
- Yüksekokul programlarının güncel ve piyasalarda ihtiyaç duyulan bölümler olması.
- Mevcut dersliklerin tümünde projeksiyon sistemi ile görsel eğitim yapılabilmesi.
- Tüm idari personelde görev alanları ile ilgili kullanabilecekleri teknik donanımı iyi düzeyde masa üstü bilgisayar bulunması.
- İlçe Belediyesinin her konuda imkanları dahilinde yardımlarını esirgememesi.
- Şehir merkezinde oluşumuz.

Fırsatlar

- Yerel yönetimler, sağlık kurumları ve ilgili derneklerle ile güçlü bir işbirliğinin sağlanması.
- Evde bakım hizmetlerinin yaygınlaşması
- Huzurevlerinin hizmet vermesi

Zayıf Yönler

- Yüksekokulun merkez kampüse uzak olması, öğrencilerin üniversiteye olan aidiyet duygularının gelişmesini engellemekte, diğer fakülte ve yüksekokulların öğrencileri ile olan etkileşim ve paylaşım olanağını ortadan kaldırmaktadır.
- Kadrolu öğretim elamanı sayısının çok az olması,
- Mezunlarla etkili bir iletişim kurulamaması ve geri bildirimin zayıflığı,
- Staj denetimlerinin kaynak yetersizliği nedeniyle yapılamaması,
- Fiziki mekan geliştirmeye ilişkin bütçe eksikliğimiz,
- Sosyal alanların düzenlenmesi ile ilgili eksiklik.

- Uygulama ve staj derslerinin yapılmasındaki zorluklar.

Tehditler

- Eğitim sisteminden kaynaklanan ezberci yaklaşımın öğrencilerde devam etmesi,
- Ülke genelinde açılan yeni programlar nedeniyle doluluk oranlarında azalma yaşanması.

Değerlendirme

İstedığımız eğitim anlayışı çerçevesinde zayıf yönlerimizde belirtilen hususların biran önce giderilmesi gerekmektedir.

Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak Eğitim-Öğretimde amaçlanan kaliteye ulaşmak için Akademik personel açığımızın biran önce tamamlanması ve daha çok akademik çalışmalar yapmak ve akademik personelin yapacağı olumlu çalışmalarla eğitimi desteklemektir. Diğer sivil toplum kuruluşları ile iletişimin artması ve Üniversitemizden daha fazla faydalanmak önerimizdir.

1. Yüksekokulumuza daha fazla bütçe imkanlarının sağlanması.
2. Akademik kadromuzun daha etkin daha verimli çalışabilmesi için güçlendirilmesi, her programda en az kadrolu 3 öğretim elemanı bulunması için gerekenlerin yapılması.
3. Sürekli işçi olan 2 personelin en az 5 personele çıkarılması.



AYDIN
2019

www.adu.edu.tr