



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

**NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU**

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

[25/02/2020]

A. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Doç. Dr. Tuncay Ercan SEPETCİOĞLU (Müdür) tesepetcioglu@adu.edu.tr

Öğr. Gör. Gülşah Şükran KALE (Müdür Yrd.) gulsah.kale@adu.edu.tr

Öğr. Gör. Perihan SARI (Müdür Yrd.) psari@adu.edu.tr

Adres : Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek
Yüksekokulu, Sümer Mahallesi, Sümer Kampüsü, Nazilli/ AYDIN 09900

Telefon : 0 256 3120035

Faks : 0 256 3120005

E-posta : nazillisaghiz@adu.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 16.03.1993 tarihli toplantısında 10.9.1992 tarihinde Sağlık Bakanlığı ile imzalanan protokole ek olarak 1994-1995 ve 1995-1996 öğretim yıllarında Sağlık Meslek Liselerinde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu açılması konusundaki ek protokol ile açılmıştır.

Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Nazilli-Bozdoğan karayolu üzerinde eski adıyla Nazilli Sümerbank Fabrikası yeni adıyla Sümer Kampüsü'nün içerisinde bulunmaktadır. Bina, iki katlı ve tek katlı olmak üzere iki bloktan oluşmaktadır. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sümer Kampüsünde birim için tahsis edilmiş 110 öğrenci kapasiteli 7 amfi derslik, 60 öğrenci kapasiteli 1 adet Uygulama Laboratuvarı ve kampüs ortak kullanımında olan 220 öğrenci kapasiteli 1 adet Konferans Salonu, 1 adet Merkez Kütüphane ve 50 öğrenci kapasiteli ortak 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı bulunmaktadır. Klinik beceri eğitimi, Yüksekokul dersliklerinde bulunan Klinik Beceri Laboratuvarında verilmektedir. Birimde 9 akademik, 6 idari personel, 3 yardımcı hizmetler personeli görev yapmaktadır.

2010-2011 Akademik Yılında öğrenci alınması (ek kontenjanla) hususu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 26.08.2010 tarihli Genel Kurul Toplantısı'nda incelenerek 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri ile 3843 Sayılı Kanun'un 4.maddesi uyarınca ilk olarak "Yaşlı Bakım Programı N.Ö (Normal Öğretim)" açılması uygun görülmüştür. 05.04.2012 tarihinde "Yaşlı Bakım Programı İ.Ö (İkinci Öğretim)" açılmış olup 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında öğrenci kabulü yapılmıştır.

12.09.2013 tarihinde "Evde Hasta Bakım Programı N.Ö ve İ.Ö" açılmış olup aynı yıl 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında öğrenci kabulü yapılmıştır.

02.04.2014 tarihinde ise "Fizyoterapi Programı N.Ö." açılmıştır. 2020 yılında programa ait Uygulama Laboratuvarı hazırlanmıştır. Programa henüz öğrenci kabul edilmemektedir. Ayrıca, 04.03.2020 tarihinde de "Podoloji Programı N.Ö" açılmıştır. Bu programa da henüz öğrenci kabulü gerçekleştirilmemiştir.

Yüksekokula açıldığı tarihten itibaren bugüne dek 1.914 öğrenci kayıt yaptırmış, 1.212 öğrenci ise mezun edilmiştir. 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı itibariyle birimde Yaşlı Bakım Programı ve Evde Hasta Bakım Programlarına toplamda 613 öğrenci kayıtlıdır.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Birimin Misyonu, mesleği ile ilgili tıbbi uygulamalar, bakım girişimi ve teknolojik gelişmelerde yenilikleri ve bilimsel araştırmaları takip edebilecek, ulusal ve uluslararası düzeyde hizmet sunabilecek, mesleki uygulamalarda pratik ve deneyim kazanmış, eğitim hayatı boyunca edindiği mesleki tecrübeleri çalışma hayatında da sürdürülebilir kılan, empati düzeyi yüksek, sorumluluk ve etik bilinci gelişmiş, ekip çalışmasına uyumlu, güvenilir, insan ve hasta haklarına saygılı yardımcı sağlık personeli yetiştirmektir. Bununla birlikte, öğrencilerin ön lisans öğretimleri boyunca eğitim-öğretimleri, barınma koşulları, spor, sanat ve sosyal etkinliklere katılımları, sosyal iletişim becerilerinin artırılması gibi yönlerden gelişimlerini destekleyecek nitelikli bir eğitim yaşamı geçirmelerini sağlamaktır.

Vizyonu, yardımcı sağlık personelinin yetiştirilmesinde ileri eğitim teknikleri ve uygulamalı eğitimler kullanarak ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilecek eğitim standartlarına ulaşmaktır. Bu bağlamda vizyon, sağlık sektörü ve toplumun güncel gereksinimleri doğrultusunda ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim-öğretim kalitesinde alanında öncü rolü üstlenen ve bu rolü sürdürebilen yeni eğitim-öğretim programları geliştirebilmek ve sağlık sektörü tarafından tercih edilen, mesleğinde nitelikli birey yetiştiren, öğrenci tercihlerinde ilk sırada yer alan ve öğrenci memnuniyetini arttırma çabasında bir eğitim-öğretim kurumu olmaktır. Bu vizyonlara ek olarak, Yüksekokulun bulunduğu ilçe olan Nazilli'nin "Uzun Yaşam Şehri" olarak anılması nedeniyle öğrenciler ile yöre halkının buluşmasını sağlayacak bilimsel çalışma ve projeler hazırlamak, dolayısıyla da üniversite ile yerelin paydaş olarak yer aldığı bilimsel çalışma, proje ve etkinlikler aracılığıyla başta Nazilli ve Aydın olmak üzere tüm ülke adına rol-model olacak başarılarla imza atmak da belirtilebilir.

Temel Değerleri; bilimsellik, çağdaşlık, evrensellik, toplum sağlığı, refahı ve güvenliğini gözetmek bilimsel ve akademik etik ilkelerine bağlılık, katılımcılık ve paylaşımcılık, araştırmacılık ve yenilikçiliktir.

Hedefleri; ulusal ve uluslararası düzeyde tanınmak, toplumun ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yeni bölümler açmak, mezun olan öğrencilerin istihdam edilmesi, ayrıca eğitim hayatlarına devam etmeleri konusunda destekleyen projeler geliştirmek ve bu doğrultuda eğitim kalitesiyle öğrenci tercihlerinde birinci sırada olan bir eğitim kurumu olmaktır.

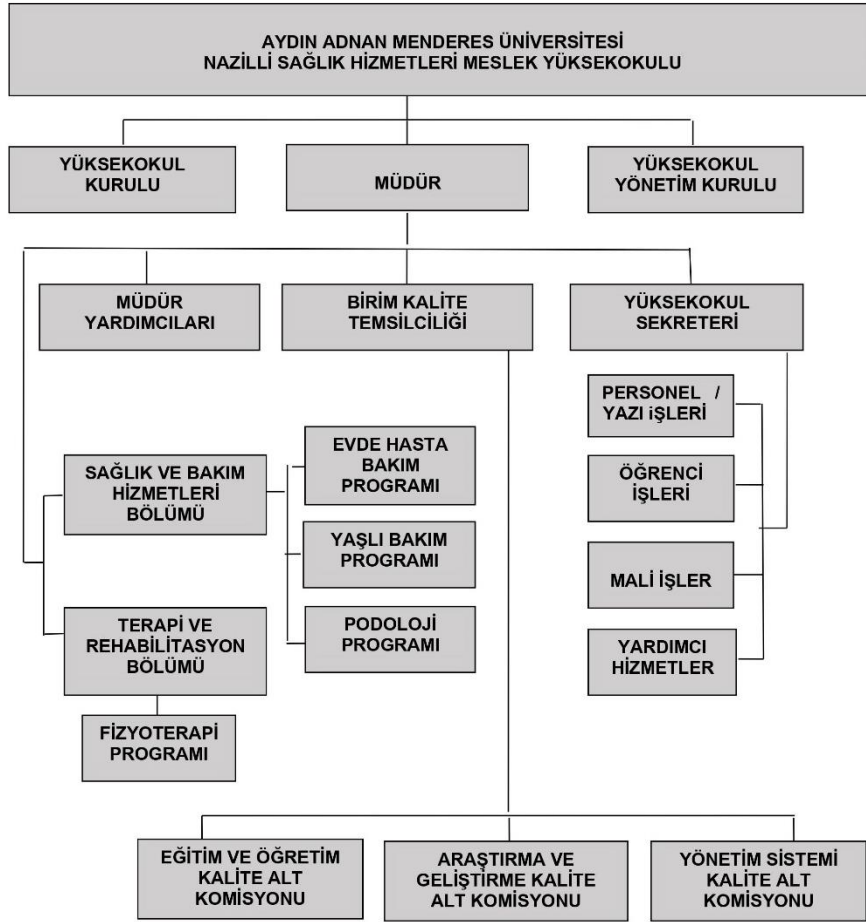
Eğitim-Öğretim Hizmetleri

2010/2011 Akademik Yılında Yaşlı Bakım Programına 50 öğrenci alımı ile eğitim-öğretime başlayan Meslek Yüksekokulunun tüm programlarının eğitim dili Türkçedir. Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümünde "Yaşlı Bakımı", "Evde Hasta Bakımı" ile "Podoloji" Programları mevcuttur. Terapi ve Rehabilitasyon Bölümünde ise "Fizyoterapi Programı" bulunmaktadır.

Araştırma Faaliyetleri

Birimde herhangi bir araştırma-geliştirme laboratuvarı bulunmamaktadır.

Birimin Organizasyon Yapısı



Yönetim Görev Dağılımı:

Müdür Yardımcısı Perihan SARI (Eğitim-Öğretim ve Stajlardan sorumlu)

Müdür Yardımcısı Gülşah Şükran KALE (Birim Kalite, Personel ve Sosyal-Kültürel işlerden sorumlu)

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Birim daha önce dış değerlendirme ekibi tarafından değerlendirilmemiştir.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Yüksekokulun misyon ve vizyonu çerçevesinde Kalite Güvencesi Politikaları;

- Uygulamalarıyla örnek ve marka bir meslek yüksekokulu olmak,
- Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve kalite süreçlerini sürekli güncelleyerek iyileştirmek,
- İç ve dış paydaşların katılım ve işbirliği ile kaliteyi artırmak,
- Kurum içi ve kurum dışı faaliyetleri sistematik ve sürekli olarak iyileştirmek,
- Tüm çalışmalarda bilimsel etik ilke ve esasları temel almak,
- Güncel bilimsel gelişmelerin ışığında ses getirecek çalışmalara öncülük etmek olarak belirlenmiştir.

Bu amaca yönelik olarak stratejilerimiz;

Birim Kalite Komisyonu ve Alt Komisyonu işlevsel bir şekilde belirlemek, komisyonların düzenli bir şekilde çalışır hale getirmek, komisyonların faaliyetlerinin sürdürülebilir olmasını sağlamaktır.

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Birimin misyon, vizyon ve hedefleri birimin duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmaktadır. Birimin misyon, vizyon ve stratejik amaçları doğrultusunda eğitim-öğretimin niteliğinin artırılması, öğretim kadrosunun nicelik ve niteliksel olarak güçlenmesi, akademik personelin bilimsel araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi, öğrencilerin uygulamalı eğitim alması konusunda laboratuvarlar kurulması, hem öğrencilerin desteklenmesi hem de toplumsal katkı sağlayacak bilimsel projeler ortaya konulması çalışmaları yürütülmektedir.

A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

- Birim, kalite politikasını web sayfasında ilan edilmiştir.
(<https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazillisaghiz/default.asp>)
- Birimin Kalite Güvencesi Politikası birimin tercihlerini yansıtmaktadır.

A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Öğrencilerin program, dersler, öğretim elemanlarına yönelik memnuniyetlerine ilişkin veriler, öğretim görevlilerinin yer aldığı akademik çalışmalar, yeni akademik çalışmaların desteklenmesi, mezunlara dönük takip sisteminin kurulması, uzaktan eğitim performansına ilişkin göstergeler yönetim tarafından izlenmektedir.

A.2. İç Kalite Güvencesi

A.2.1. Kalite Komisyonu

Birim kalite komisyonu oluşturulmuş, yetki, görev ve sorumluluklar tanımlanmış ve web sitesinde ilan edilmiştir. Personel Görev tanımları, toplantı tutanakları ve Dış paydaşlar görüşme tutanakları web sitesinde şeffaf bir şekilde yayınlanmaktadır.

Doç. Dr. Tuncay Ercan SEPETCİOĞLU	Başkan	
Dr. Öğr. Üyesi Dinçer CÜRE	Üye	Yönetim Sistemi Kalite Alt Komisyonu Başkanı
Öğr. Gör. Gülşah Şükran KALE	Üye	Araştırma-Geliştirme Kalite Alt Komisyonu Başkanı
Öğr. Gör. Perihan SARI	Üye	Eğitim-Öğretim Kalite Alt Komisyonu Başkanı
Öğr. Gör. Gülnur SARAÇ	Üye	Web Tasarım sorumlusu
Müzehher GÜNYOL	Raportör	Arşiv sorumlusu

Komisyon çalışmaları henüz düzenli bir şekilde yapılamamakla birlikte, kapsayıcı ve katılımcı olması konusunda çalışmalar yürütülmektedir.

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

- Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerinde işletilmemektedir.
- Birim içi kalite kültürü henüz yaygınlaşmamış ve uygulamalara yansımamaktadır.

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

- Birim yöneticilerinde, kalite çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyi yüksek olmakla birlikte kalite süreçlerinin tasarlanması ve işletilmesi konusunda bilgi eksikliği bulunması nedeniyle işlevsel, verimli ve beklenen kültür oluşturulamamaktadır.

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

<i>Paydaş Grubu</i>	<i>Paydaş Türü</i>	<i>Önceliği</i>
Öğrenciler	İç Paydaş	Yüksek
Öğretim Elemanları	İç Paydaş	Yüksek
Birim Yöneticileri	İç Paydaş	Yüksek
İdari Personel	İç Paydaş	Yüksek
Mezunlar	Dış Paydaş	Yüksek
Öğrenci velileri	Dış Paydaş	Düşük
Sağlık sektörü işverenleri	Dış Paydaş	Yüksek
Sağlık bakım sektörü işverenleri	Dış Paydaş	Yüksek
Sümer kampüs koordinatörlüğü	Dış Paydaş	Yüksek
YÖK	Dış Paydaş	Yüksek
TÜBİTAK	Dış Paydaş	Yüksek
GEKA	Dış Paydaş	Yüksek
Sayıştay	Dış Paydaş	Yüksek
Nazilli Belediyesi	Dış Paydaş	Düşük
Nazilli STK'ları	Dış Paydaş	Düşük
Kamu ve özel kurumlar	Dış Paydaş	Düşük

- Birim, iç ve dış paydaşlarını yeni tanımlamıştır. Anket ve mülakat tekniği ile iç ve dış paydaş görüşlerine başvurulması konusunda planlamalar devam etmektedir.

- Öğrenciler karar alma süreçlerine öğrenci temsilcileri aracılığıyla katılmaktadırlar.
- Dış paydaş olarak görüşülen Belediye, Ticaret Odası gibi kuruluşlarla yapılan toplantı tutanakları web sitesinde yer almaktadır.
- Dış paydaşların katılımının sağlandığı Birim kalite komisyonu çalışması bulunmamaktadır.

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

- Uluslararasılaşma stratejisi net olarak tanımlı değildir. Henüz öğrenci alınmayan ancak 2021-2022 eğitim-öğretim yılında öğrenci alacak olan Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü Fizyoterapi programının %30 İngilizce olarak açılması için çalışmalar sürdürülmektedir.

A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

- Uluslararasılaşma stratejisi net olarak tanımlı olmamakla birlikte belirli bölümlerin %30 İngilizce eğitim vermesi konusunda çalışmalar planlanmakta, bu amaçla fiziki imkanlar, derslikler, laboratuvar gibi imkanların nicelik ve niteliksel olarak artırılmaktadır.

A.4.4. Uluslararasılaşma performansı

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

Birimin eğitim ve öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim ve öğretim, birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır. Eğitim ve öğretim faaliyetleri bulunmayan birimler bu kısmı atlayabilir.

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca birim, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü Fizyoterapi programı ile Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Podoloji Programına 2021-2022 yılında öğrenci alınması, bu programlara ek olarak mevcut programları tamamlayıcı olduğu düşünülen ve ülke çapında istihdam olanağı yüksek olan Ortez-Protez ile İş ve Uğraşı Terapisi programlarının açılması planlanmaktadır. YÖK Atlas kaynak olarak kullanılmaktadır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

- Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır.

- Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.
- Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir.
- Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.
- Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler dönem sonlarında yapılmaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

- Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılması OBİS ile oluşturulan anket sonuçları ile elde edilmektedir.
- Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ADÜ Bilgi Paketinden ve ADÜZEM Uzaktan Eğitim Portalında her derse ait izlenceler paylaşılmaktadır.
- Eğitim ve öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler Pandemi koşulları nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

- Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanarak, bu bilgileri içeren program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarını web sitesinde paylaşılmaktadır.
- Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi birim dışı deneyim edinmeleri gerektiğinde, programın birim dışı destek bileşenleri staj komisyonu tarafından düzenlenen öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları, birim ve programlara ait staj yönergesi ile garantiye alınmaktadır.
- Programlarda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir
- Gerçekçi öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesinde öğrenci geri bildirimleri alınmamaktadır.
- Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir.

B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi

- Birim üniversitenin sürdürülebilir şekilde tasarlanmış ölçme ve değerlendirme sistemini kullanmaktadır.
- Uzaktan eğitim sistemi yeterli temelli bir ölçme ve değerlendirme alt sistemine sahiptir. Sistem birim uzaktan eğitim koordinatörleri ve bilgi işlem bölümünce izlenmekte ve

iyileştirilmektedir.

- Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde sınav güvenliğini sağlamak için (uzaktan ve örgün sınavlarda) iletiler sorunlar karşısında bilgi işlem bölümü gereken tedbirleri almaktadır. Bunlar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

- Birim, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır.
- Önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmaktadır.

B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

- Bu konuda herhangi bir çalışma yapılmamaktadır.

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

- Bu konuda belirlenmiş yöntem ve teknikler bulunmamaktadır.

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

- Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için süreçler (sınavların/notlandırmanın/ derslerin tamamlanmasının/ mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) önceden tanımlanmış ve tanımına uygun yürütülmektedir.

- Birimde, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler bulunmaktadır. (*İlgili yönetmelikler*)

- Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde kullanılmak üzere belirlenen ölçme-değerlendirme yöntem ve yaklaşımları alternatif ölçme ve değerlendirme yöntemleridir. Değerlendirme biçim ve araçları öğrencilerin erişim farklılıklarını kapsayacak biçimde çeşitlendirilmiştir. Bunları izlemek ve iyileştirmek için bilgi işlem bölümü gereken çalışmaları yapmaktadır.

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

- Öğrenci ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri OBİS aracılığıyla uygulanmaktadır.

- Uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin öğrenci geri bildirimleri ADÜZEM üzerinden anket yöntemiyle alınmaktadır. Bunları izlemek ve iyileştirmek için bilgi işlem bölümü gereken çalışmaları yapmaktadır.

B.3.4. Akademik danışmanlık

- Danışmanlık sistemi

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

- Birimde, öğretim elemanlarının işe alınma, atanma sürecin ilişkin ADÜ Atama ve yükseltme kriterlerine uygun olarak yürütülmektedir.
- Birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri önceden ilan edilmiş kurallarla gerçekleştirilmemektedir.

B.4.2. Öğretim yetkinliği

- Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim ve öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/ akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi yönetim ve öğretim elemanlarının istişaresi sonucunda belirlenmekte ve öğrenci memnuniyet anketlerinden alınan geribildirimler ile düzenlemeler yapılmaktadır.
- Birimin ek görevli öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar yoktur. Ek görevli öğretim elemanları tarafından verilen derslerin çıktıları öğrencilerden alınan geri bildirimler ile takip edilmektedir.
- Eğitimcilerin eğitimi programı bulunmamaktadır.
- Öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak için araştırma faaliyetlerinin, akademik gelişimlerinin yönetimce desteklenmektedir. Uzaktan eğitim sistemi konusunda birim koordinatör tarafından öğretim elemanlarına uygulamalı hizmet içi eğitim verilmektedir.

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

- Eğitim ve öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için eşit ve adil ders dağılımı, akademik faaliyetlerin desteklenmesi, BAP destekleri ile araştırma geliştirme faaliyetlerinin artırılması sağlanmaktadır.

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

- Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde kurum tarafından geliştirilen ADÜZEM Portal ile öğrenme ortamı, kaynağı ve materyaller sunulmakta, öğrenci ve öğretim elemanlarından gelen geri bildirimler ile kurum bilgi işlem bölümü gereken izleme ve iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirmektedir.

B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

- Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Pandemi nedeniyle 2020 yılında desteklenememiştir.

B.5.3. Tesis ve altyapılar

- Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar yemekhane, yurt, kantin, basket sahası mevcuttur. 2020 yılı Pandemi nedeniyle değerlendirilememektedir.

B.5.4. Engelsiz üniversite

Birimde engelsiz üniversite koşulları oluşturulmamıştır. Sonraki dönemler için planlama süreci başlamıştır.

B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Birim öğrencilere yönelik program danışman hocaları aracılığıyla okul ve eğitim sürecine yönelik danışmanlık faaliyeti sağlamaktadır. Herhangi bir rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti sunulmamaktadır. 2021 yılı için öğrencilerin kariyer planlamasına destek olmak amacıyla alanda çalışan profesyoneller ile uzaktan söyleşiler yapılması planlanmaktadır.

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Birim her eğitim-öğretim döneminde öğrencilerin ve öğretim elemanlarının dersler, derslerin içeriği, sınavlar, bunların uzaktan ya da yüz yüze olarak yürütülebilmeleri konularında alınan geri bildirimleri ile güncellemeler yapılmaktadır. Birim planlama ve değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir. Bu toplantıların bir sonraki yıl aylık olarak düzenli hale getirilmesi planlanmaktadır. Mezun takip sistemi kurulması planlaması devam etmektedir.

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştirilen anketlerin sonuçları birim yönetimince izlenmektedir. Öğrencilerin geri bildirimleri doğrultusunda öğretim elemanlarının ders işleme süreçleri hakkında öğretim elemanları ile değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir. Birimdeki programların tercih edilme oranları YÖK Atlas üzerinden incelenmekte, aynı zamanda bu kaynaktan yararlanılarak açılması planlanan bölüm ve programlara karar verilmektedir. Diğer Üniversitelerdeki eşdeğer programların ders programları ve içerikleri gözden geçirilerek akreditasyon çalışmaları yürütülmektedir. Uzaktan eğitim ile yürütülen derslere ilişkin süreçler üniversitemiz ADÜZEM sistemi içerisinde kayıt altına alınmaktadır.

B.6.2. Mezun izleme sistemi

Birim tüm programlarından mezunların kurumsal amaçlar doğrultusunda izlenmesini güvence altına almamıştır, 2021 yılı itibarıyla mezun takip sisteminin devreye sokulmasıyla mezunlar ve diğer paydaşların katkı vermelerinin önünün açılması beklenmektedir. Bu sürecin işletilmeye başlanmasıyla paydaş bilgilendirme toplantılarının da yapılması planlanmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

Birim, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmektedir.

C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Birimin araştırma alanında öncelikli hedefleri, mevcut bölüm ve programlarla uyumlu, öğrencilerin gelişimini kuramsal ve uygulamalı olarak destekleyecek, öğretim elemanlarının akademik ve mesleki gelişimlerini artıracak, üniversitemizin akademik itibarına katkı sağlayacak ve birimin yer aldığı Nazilli ve yakın çevresine toplumsal katkı sağlayarak üniversite-halk bütünleşmesini sağlayacak projeler oluşturmaktır.

C.1.2 Araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

- Birimin araştırma faaliyetlerinin diğer akademik faaliyetler (eğitim, öğretim, topluma hizmet) arasındaki yeri eşgüdümlü süreçler olarak tanımlanmıştır.
- Araştırma ile eğitim ve toplumsal katkı süreçlerinin kesiştiği projeler tasarlanmaktadır. 2021 yılı içerisinde araştırma-eğitim-toplumsal katkı başlıklarının bir arada yürütüldüğü bir Kalkınma Ajansı desteği için proje başvurusu yapılması için çalışmalar yapılmaktadır.

C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

- Birimde yer alan yaşlı bakım ve devamı programlar birimin yer aldığı “Uzun Yaşam Şehri Nazilli” ile uyumlu ve projelerin yürütüleceği mekânın Sümerbank kampüsü olması nedeniyle sosyo-kültürel dokuyla uyumludur.

C.2 Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma kaynakları

- Birimin, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki ve teknik altyapı ve mali kaynak oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımı konusunda projeler geliştirme ve dış paydaşlarla görüşmeler yürütmektedir.
- Birim, araştırmacıların iç ve dış paydaşlarla işbirliğini paydaşların davet edildiği toplantılar ile sağlamaktadır.

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

- Birim üniversite içi kaynaklardan(BAP) araştırma hedefleri doğrultusunda faydalanmaktadır.
- Değerlendirme yılı içinde tamamlanan ya da devam eden araştırma faaliyetlerinin sonuçlarını (çıktılarını) veya kısa vadede beklenen sonuçları izlemekte ve değerlendirilmektedir.

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

- Birimin araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını artırmaya yönelik izlediği stratejileri dış paydaşlardır.

- Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere birim tarafından gerçekleştirilen faaliyetler proje hazırlama faaliyetleridir.
- Birimin dış kaynaklardan sağladığı destekler; proje desteği, bağış, sponsorluk vb. verileri tutulmaktadır. Bu veriler birimin stratejik hedeflerine katkı sağlamaktadır.

C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

- Birimde, doktora programı bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

- Birim, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olması kurumun Akademik alımlar için yönetmelikler, atama ve yükseltme kriterleri ile güvence altına almaktadır.
- Birimde araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri orta seviyede tanımlanmaktadır.
- Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarıma düzeyleri projelerin çıktıları ile ölçülmektedir.
- Özellikle genç öğretim üyelerine kariyer gelişimi için doktorayı teşvik ve doktora sürecinde ders dağılımında kolaylık, tez çalışmaları konusunda akademik destek fırsatları sunulmaktadır.
- Gereksinim duyulan öğretim elemanı kadroları programların ihtiyacı doğrultusunda belirlenmektedir. Kadrolar eksikliği duyulan öğrenim/araştırma alanlarına uygun oluşturulmaktadır.

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

- Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur.

C.4. Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi

- Birimde akademik personelin araştırma ve geliştirme performansını izlemek ve ödüllendirmek üzere tanımlanmış süreçler bulunmamaktadır.

C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

- Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı ölçülmemektedir.

- Birim, üniversitenin araştırma hedeflerine ulaşmasına öğretim elemanlarının niteliğinin artırılması, akademik çalışmalarının desteklenmesi, nitelikli projeler geliştirilmesi ile katkı sağlamaktadır.

- Yakın çevresinden başlayarak, yerel ve bölgesel katkıları tanımlanmıştır.

C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

- Birimdeki araştırma bütçe performansını izlemeye ilişkin süreçler bulunmamaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

- Birimin toplumsal katkı hedefleri, kurumun toplumsal katkı politikasını mevcut durumda karşılamasa da 2021 yılı için yüksek derecede karşılamak üzere proje geliştirme süreci başlatılmıştır.

- Birimin 2020 yılında Pandemi nedeniyle bulunduğu bölgeye özgü yaptığı toplumsal katkı faaliyetleri bulunmamaktadır.

D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

- Birimde toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin süreçler ve görevler tanımlanmıştır. Organizasyon yapısında sosyal-kültürel işlerden sorumlu müdür yardımcısı toplumsal katkı süreçlerinde görevlidir.

- Birim, toplumsal katkı faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik paydaş görüşlerine düzenli olmamakla birlikte görüşmelerle başvurmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1. Kaynaklar

- Birimin toplumsal katkı faaliyetleri planlama aşamasındadır.

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

- Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri belirlenme aşamasındadır.

D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

- Birimde toplumsal katkı hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığı henüz takip edilmemektedir.

E. YÖNETİM SİSTEMİ

Birimin yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerinin neler olduğunun anlatılması ve

buna ilişkin değerlendirmenin yapılması beklenmektedir.

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

- Birimin, eğitim ve öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmelięi kapsamında ve birimin gereklerine uygun bir işbölümü ile gerçekleştirilmiştir.

E.1.2. Süreç yönetimi

- İç kontrol standartlarına uyum eylem planı uygulanmamaktadır.
- Birimde uzaktan/karma eğitim hizmetlerine ilişkin süreçler kurumsal olarak tanımlanmıştır. Bunlar öğrenci ve öğretim elemanlarının geri bildirimleri ile izlenmekte ve geliştirilmektedir.

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

- İnsan kaynaklarının yönetimi istenilen seviyede etkin olarak gerçekleştirilememektedir.
- Birimin işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinlikleri kamu personeli rejimi ile tanımlanmaktadır.
- İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere kamu rejimi ve kurumsal işleyiş sürdürölmektedir.

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

- Mali kaynakların yönetimi mümkün olduğunca etkin olarak gerçekleştirilmektedir.
- Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi mümkün olduğunca etkin olarak gerçekleştirilmektedir.

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

- Birim her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kurumsal bilgi yönetim sistemi olan EBYS kullanmaktadır.
- Bilgi Yönetim Sistemi kalite süreçleri ile ilişkili ve sistemde insan kaynakları, eğitim ve öğretim ve araştırma faaliyetlerinin entegrasyonu sağlanmamıştır.

E 3.2. Bilgi güvenlięi ve güvenilirlięi

- Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde bilgi güvenliği ve etik boyutları sağlamaya dönük faaliyetler olarak öğretim elemanları ile görüşmeler gerçekleştirilmektedir.

E.4. Destek Hizmetleri

E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

- Birim dışından alınan idari ve/veya destek hizmet ya da hizmetler bulunmamaktadır.

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

- Birim, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmamaktadır.
- Yönetim ve idarenin birim çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş ilkesi yoktur.
- Birim, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamamıştır.

SONUC VE DEĞERLENDİRME

Birimin Güçlü Yönleri olarak;

- Öğretim kadrosunun disiplinlerarası, kamu ve özel sektör deneyimi olan öğretim elemanlarından oluşmuş olması,
- Öğretim kadrosunun giderek nicelik ve nitelik olarak artan bir seyir izliyor olması,
- Birimin kendi kendisine yetecek sayıda akademik ve idari personele yaklaşması nedeniyle toplumsal katkı, araştırma-geliştirme, kalite güvencesi sistemi gibi süreçlere ilişkin çalışmaların başlama imkanının doğması,
- Birime ilişkin kararlarda konuyla ilgili idari ve akademik personelin görüş ve değerlendirmelerinin alınıyor olması,
- Birimin mevcut ve açılması planlanan programlarının güncel ve ihtiyaç duyulan alanlardan olması,
- Öğrenci ve program sayısı için yeterli dersliğin bulunuyor olması,
- Yerel yönetim ve STK'lar ile sağlık kurumları ve ilgili derneklerle iletişim halinde olması şeklinde sıralanabilir.

Birimin Zayıf Yönleri olarak;

- Birimin merkez kampüse uzak olması nedeniyle öğrencilerin üniversiteye aidiyet duygularının gelişmemesi,
- Diğer birim öğrencileri ile etkileşim ve paylaşım imkanının oluşmaması,
- Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılamaması,
- Mezunlarla etkili bir iletişim kurulamaması ve geri bildirimin zayıflığı,
- Staj denetimlerinin kaynak yetersizliği nedeniyle yapılamaması,
- İdari ve akademik personel için kullanıma uygun fiziksel alan ve donanım (oda, ortak alan, uzaktan eğitimin sürdürülebileceği seviyede bilgisayar donanımı vb.) yetersizliği,
- Kamu personel rejimi nedeniyle işlevsel yönetim ve insan kaynakları süreçlerinin işletilemiyor olması,
- Fiziki mekanların asgari seviyede geliştirilmesi için gereken maddi yetersizlikler,
- Kampüs alanının ve sosyal, sportif alanların düzenlenmesi ile ilgili maddi yetersizlikler,
- Toplumsal katkı, kalite güvencesi sistemi ve araştırma-geliştirme anlamında bugüne dek yeterli çalışmaların yapılamamış olması,
- Uygulama ve staj derslerinin yapılmasındaki zorluklar olarak sıralanabilir.

Ekler

Tablo1: Bölümler ve programlara ait kontenjan, kesin kayıt, yatay geçiş, mezun sayılarına ilişkin veriler

Yıl	Açılan bölüm	Bölüm/Program	Kontenjan	Kesin Kayıt	Yatay Geçiş	Mezun
2010/2011	Yaşlı Bakım NÖ (26.08.2010)	Yaşlı Bakımı (NÖ)	*	52 (Ek Kontenjan)	*	49
2011/2012	Yaşlı Bakım İÖ (05.04.2012)	Yaşlı Bakımı (NÖ)	55	52	*	50
		Yaşlı Bakımı (İÖ)	*	*	*	
2012/2013		Yaşlı Bakımı (NÖ)	55	55	*	46
		Yaşlı Bakımı (İÖ)	55	52	*	51
2013/2014	Evde Hasta Bakımı NÖ (12.09.2013)	Evde Hasta Bakımı (NÖ)	*	24	3	25
	Evde Hasta Bakımı İÖ (12.09.2013)	Evde Hasta Bakımı (İÖ)	*	27	1	27
		Yaşlı Bakımı (NÖ)	55	56	*	55
		Yaşlı Bakımı (İÖ)	55	55	1	53
	Fizyoterapi NÖ (02.04.2014)	Fizyoterapi (N.Ö)	*	*	*	*
2014/2015		Evde Hasta Bakımı (NÖ)	30	30	1	27
		Evde Hasta Bakımı (İÖ)	30	30	1	30
		Yaşlı Bakımı (NÖ)	55	56	1	52
		Yaşlı Bakımı (İÖ)	55	55	*	48
		Fizyoterapi (NÖ)	*	*	*	*
2015/2016		Evde Hasta Bakımı (NÖ)	50	51	*	30
		Evde Hasta Bakımı (İÖ)	50	54	1	43
		Yaşlı Bakımı (NÖ)	60	64	2	48
		Yaşlı Bakımı (İÖ)	60	61	2	57
		Fizyoterapi (NÖ)	*	*	*	*
2016/2017		Evde Hasta Bakımı (NÖ)	50	50	*	34
		Evde Hasta Bakımı (İÖ)	50	51	1	33
		Yaşlı Bakımı (NÖ)	60	59	*	32
		Yaşlı Bakımı (İÖ)	60	60	3	43
		Fizyoterapi (NÖ)	*	*	*	*
2017/2018		Evde Hasta Bakımı (NÖ)	60	62	1	50
		Evde Hasta Bakımı (İÖ)	60	30	*	23
		Yaşlı Bakımı (NÖ)	65	46	1	37
		Yaşlı Bakımı (İÖ)	65	21	1	18
		Fizyoterapi (NÖ)	*	*	*	*
2018/2019		Evde Hasta Bakımı (NÖ)	130	68	1	54
		Evde Hasta Bakımı (İÖ)	100	52	*	38
		Yaşlı Bakımı (NÖ)	110	57	1	42
		Yaşlı Bakımı (İÖ)	80	40	2	20
		Fizyoterapi (NÖ)	*	*	*	*
2019/2020		Evde Hasta Bakımı (NÖ)	70	72	7	55
		Evde Hasta Bakımı (İÖ)	60	62	6	35
		Yaşlı Bakımı (NÖ)	60	62	2	36
		Yaşlı Bakımı (İÖ)	60	62	3	20
		Fizyoterapi (NÖ)	*	*	*	*
	Podoloji NÖ (04.03.2020)	Podoloji (NÖ)	*	*	*	*
2020/2021		Evde Hasta Bakımı (NÖ)	70	67	*	
		Evde Hasta Bakımı (İÖ)	60	60	2	
		Yaşlı Bakımı (NÖ)	60	57	*	
		Yaşlı Bakımı (İÖ)	60	57	1	
		Fizyoterapi (N.Ö)	*	*	*	*
		Podoloji (NÖ)	*	*	*	*