



T.C
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ NAZİLLİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YAZ STAJI İŞ AKIŞ ŞEMASI

Staj Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi
hükümlerince yürütülür.

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=31323030>

1	Staj yapacak öğrenciler; Bahar Yarıyılında 4.YARIYIL ZORUNLU DERS GRUBUNDAN YAZ STAJI dersine kayıtlı olmalıdır. - Yaz Stajı yapacak öğrencilerin ISG 103 dersini başarmış veya kayıtlı olması gerekir. - ISG103 dersini başaramamış öğrencilerin 16 saatlik İş Sağlığı ve Güvenliği sertifikası veren kurumlardan bu sertifikayı alması gerekmektedir. İlk başvurular Yüksekokulumuza YÜZ YÜZE yapılması gereklidir.		
2	Nazilli SHMYO 31.12.2024 tarih ve 33/01 sayılı Yönetim Kurulu kararı gereği, 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar yarıyılı sonunda yapılacak olan Yaz Stajı tarihleri 21.07.2025-15.08.2025 (20 işgünü) olarak belirlemiştir. Tarihler değiştirilemez.		
3	Öğrenciler Zorunlu Yaz Stajlarını Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Staj Komisyonun belirlediği kliniklerinde veya birimlerde yapabilirler. Stajlar Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Özel Sektör İşletme/İşyerinde yapılabilir.		
4	KARİYER KAPISI ULUSAL STAJ PROGRAMINDANBAŞVURULAR	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTE HASTANESİ BAŞVURULARI	ÖZEL KURUM VE KURULUŞ BAŞVURULARI
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında staj yapmak isteyen öğrenciler Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Kapısı Ulusal Staj Programına yapılır. Kariyer Kapısı Ulusal Staj Programı aracılığı ile teklif alınan hastanenin uygunluğu Yaz Stajı Dersi Sorumlu öğretim elemanı tarafından değerlendirilir.	Tüm öğrencilerin başvuru evraklar üst yazı ile okulumuz tarafından Aydın Adnan Menderes Üniversite Hastanesi gönderilecektir.	Özel Sektör İşletme/İşyerinde yapılan başvurularda Staj yerinin uygunluğu, Yaz Stajı Dersi Sorumlu öğretim elemanı tarafından değerlendirilir.
5	Başvuru evraklarının imzalı 3 (ÜÇ) nüshasını dan 1(bir) tanesini öğrenci işlerine teslim edilecektir.	Başvuru evraklarının imzalı 2 (iki) nüshasını da öğrenci işlerine teslim edilecektir.	Başvuru evraklarının imzalı 3 (ÜÇ) nüshasını dan 1(bir) tanesini öğrenci işlerine teslim edilecektir.
6	Staja kabul alan öğrenci “Staj Başvuru Formu”nu Nazilli Sağ. Hiz. MYO web sitesinden «Öğrenci/Staj belgeleri» menüsünden alır. (https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazillisaghiz/tr/staj-belgeleri-221) - Staj Başvuru Formu* (3 nüsha çıktı alınacaktır. Tüm nüshaların öğrenci tarafından üç nüsha olarak doldurulup ilgili yerlere fotoğraf yapıştırılır. - Daha sonra öğrenci bu belgeleri staj yapacağı kuruma imzalattırıp mühürlettirir. - Eksiksiz doldurulan formlar daha sonra sırası ile Yaz Stajı Dersi Sorumlu Öğretim Elemanı ve Müdür tarafından imzalanır/onaylanır.		
	Onaylanan Staj Başvuru Formlarının;		



T.C
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ NAZİLLİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YAZ STAJI İŞ AKIŞ ŞEMASI

7	• 1 Nüshası Öğrencide; • 1 Nüshası Staj Yapacağı Kuruma; 1 nüshası ve e-devlet üzerinden https://www.turkiye.gov.tr/spas-mustahaklik-sorgulama adresinden alacağı barkotlu Sağlık Provizyon ve Aktivasyon Sistemi (SPAS) Müstehaklık Belgesi birlikte Nazilli Sağ. Hiz. MYO Öğrenci İşlerine 21.06.2025 tarihine kadar elden teslim etmek zorundadır. Her öğrenci stajına başlamadan önce sigorta işlemlerini tamamlamakla yükümlüdür. Onaylı Yaz Stajı Başvuru Formunun 1 nüshasını Öğrenci İşlerine teslim etmeyen öğrencilerin SGK giriş işlemleri yapılamayacağı için stajını yapsa dahi geçersiz sayılacaktır. Staj teklifi gelmeyen veya staj yapacak işletme bulamayan öğrenciler https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazillisaghiz/tr/staj-belgeleri-221 adresinden STAJ BIRAKMA DİLEKÇESİNİ ıslak imzalı olarak doldurarak Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yazı İşlerine teslim etmeleri gerekir.
8	Meslek Yüksekokulunca 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5. Maddesi gereğince öğrencilerin sigorta girişlerini Yaz Stajına başlama tarihinden en az 3 (üç) gün öncesine kadar (en geç 18.07.2025 tarihine kadar) tamamlar.
9	Öğrenci, staja başlamadan önce ' Staj Dosyasını ' okulumuzun web sayfasından alır. (Her öğrenci kendi öğrenim gördüğü Programa özgü staj dosyasını indirmelidir) https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazillisaghiz/tr/staj-belgeleri-221
10	STAJ DOSYASI • Staj Sicil Formu (Yüksekokul Müdürü tarafından onaylı ve Fotoğraflı) • İşyeri Staj Değerlendirme Formu • Staj Devam Çizelgesi • Günlük Staj Raporları • Programa özgü vaka sunumları • Programa özgü Vaka Değerlendirme formları • İş yeri değerlendirme Formu • Staj İş Akış Formu
11	Öğrenci Staja başlayacağı zaman • Staj Başvuru Formunu; • Öğrenci Belgesi • İş Sağlığı ve Güvenliği dersinden başarılı olduğunu gösteren transkripti • https://www.turkiye.gov.tr/sosyal-4a-ise-giris-bildirgesi adresinden (E- Devletten) alacakları SGK işe giriş belgesinin bir nüshasını • Staj yapılacak birimlerle ilgili Staj komisyon kararı • İş yeri tarafından istenen ek evraklarla birlikte staj yapacağı kuruma teslim eder.
12	Öğrenciler zorunlu yaz stajını yapacağı kurumun yetkilisine Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Staj Komisyonunun belirlediği klinik/birimleri bildirmelidir. " Staj Komisyon Kararı "nı Nazilli Sağ. Hiz. MYO web sitesinden « Belgeler/Formlar » menüsünden veya staj Dosya alır. (https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazillisaghiz/tr/staj-belgeleri-221) Staj Komisyonunun belirlediği klinik/birimlerde stajını yapmayan öğrenciler stajını yapsa dahi stajları geçersiz sayılacaktır.
13	• Staj tamamlandıktan sonra staj dosyası staj yapılan kurumda eksiksiz doldurulup imzalandıktan ve mühürlendikten sonra (Staj Dosyasının her sayfası staj yeri yetkilisince onaylanır) Nazilli Sağ. Hiz. MYO ÖĞRENCİ İŞLERİNE elden imza karşılığı teslim edilir. • Özel Sektör İşletme/İşyerinde staj yapanlar staj dosyalarına ücret aldığına dair makbuzu eklemelidirler.
14	Staj Dosyaları Staj bitiminden itibaren 15 gün içinde en geç 01.09.2025 tarihine kadar teslim edilmelidir.. • Staj dosyasını geç getiren öğrenciler Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler



T.C
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ NAZİLLİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YAZ STAJI İŞ AKIŞ ŞEMASI

Yönergesinin konu ile ilgili maddelerine göre işlem yapılır.

Not:

- 15**
- Stajların kesintisiz olarak yapılması esastır. Ancak Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesinin ilgili hükümlerince öğrenciler ilgili birim yönetim kurulu kararıyla mazeretli sayılabilir.
 - İlgili hükümlerce mazeretli hallerin ortaya çıkması durumunda, staj yapılmayan iş günü kadar süre, staj süresine eklenir. Öğrencinin üç gün içerisinde, durumunu kanıtlayan belgelerle birlikte dilekçe ile öğrencisi olduğu birime bildirimde bulunması zorunludur, belirtilen süre içerisinde başvuruda bulunmayan öğrencilerin mazereti kabul edilmez ve stajı başarısız sayılır.
 - Öğrenci staj başvurusu yaptıktan sonra staj yapmaktan vazgeçerse ya da geçerli bir mazeretle staj yapmayacaksa Nazilli Sağ. Hiz. MYO Web Sitesinden (<https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazillisaghiz/tr/staj-belgeleri-221>) «**Belgeler/ Formlar**» menüsünden “**Stajı Bırakma Formu**”nu doldurup ACİLEN Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü’ne ıslak imza ile başvurması gerekir.
 - İş kazası geçiren öğrenciler okula bilgilendirme yapmak zorundadır.

Bu staj iş akış şemasında bahsedilen her bir maddeyi **okudum, anladım** ifadelerini kendi el yazınız ile mavi tükenmez kalem eşliğinde yazarak bu evrakı öğrenci işlerine teslim ediniz.

Tarih
Adı ve Soyadı/İmza

Öğrenci Numarası

Açık Adres
ADÜ Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/ Sümer Kampüsü 09900
Nazilli/AYDIN
İletişim: **nazillisaghiz@adu.edu.tr**