



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM RAPORU

Adı Soyadı	:
Öğrenci No	:
Mesleki Eğitim Yeri	:
Bölüm/Program	: Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü/Fizyoterapi Programı
Sorumlu Öğretim Elemanı	:
Mesleki Eğitim Dönemi	: 202.....-202..... Eğitim Öğretim Yılı (GÜZ / BAHAR / YAZ)

T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM RAPORU

Öğrencinin Adı Soyadı	:
Bölümü/Programı	: Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü/Fizyoterapi Programı
Numarası	:
İşletme Adı	:
Eğitici Personel	:
Sorumlu Öğretim Elemanı	:
Uygulama Dönemi	: 202....-202.... Eğitim Öğretim Yılı (GÜZ / BAHAR / YAZ)

Bu İşletmede Mesleki Eğitim Raporu/...../20..... tarihinde aşağıdaki sorumlular tarafından kabul edilmiştir.

.....

İşletme Yetkilisi

.....

Sorumlu Öğretim Elemanı



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ SİCİL FORMU

SAYI:
KONU: Yaz Stajı Hk.

Meslek Yüksekokulumuzun aşağıda ismi belirtilen Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencisi 2024–2025 Eğitim-Öğretim yılı Güz yarıyılında **Zorunlu Yaz Stajını 21/07/2025-15/08/2025** tarihleri arasında 20 (yirmi) iş günü boyunca kurumunuzda yapmak istemektedir. Öğrencimizin, kurumunuzda/hastanenizde belirtilen tarihlerde stajını yapması uygun görüldüğü takdirde, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5/b maddesi gereğince iş kazası ve meslek hastalığına karşı sigortası Üniversitemiz tarafından karşılanacaktır.

Yaz Stajı öğrencinin teknik eğitiminin önemli bir bölümünü oluşturmaktadır. Bu nedenle öğrencimizin, stajı sırasında yakından izlenerek, ilgili kanunlara, kurallara ve kurum içi disiplinlere uymaları hususunda özen gösterilmesini ve staj sonunda aşağıdaki sicil bilgilerinin doldurularak öğrenciye yapılan ödeme varsa Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu katkısı ödemesinin yapılabilmesi için belgeleriyle birlikte en kısa süre içerisinde kurumumuza gönderilmesini hususunda gereğini arz ederim.

Doç. Dr. Serap GÖKÇE ESKİN

Müdür

Öğrencinin Adı Soyadı	:	
Numarası	:	
Sınıfı	:	
Stajın Türü	:	Zorunlu Yaz Stajı
Stajın Başlama ve Bitiş Tarihi	:	21/07/2025-15/08/2025
Çalışılan Gün Sayısı	:	20 iş günü
Devam Edilmeyen Gün Sayısı	:	
İşyeri Çalışan Sayısı	:	
Yapılan 1.Ödeme Miktarı ve Tarihi (Özel Sektör ise)	:	/...../202.....
Yapılan 2.Ödeme Miktarı ve Tarihi (Özel Sektör ise)	:	/...../202.....
İşletmenin İBAN Numarası (Özel Sektör ise)	:	
İşletmenin Vergi Numarası (Özel Sektör ise)	:	
Gerçek Kişi İşletmelerinde TC Kimlik Numarası (Özel Sektör ise)	:	

FOTOĞRAF

STAJ YAPILAN KURUM TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

Öğrencinin devam, çalışkanlık, ilgi ve öğrenme isteği, ekip çalışmasına uyumu, işyeri disiplinine uyumu gibi kıstasları dikkate alarak öğrencinin stajını değerlendirip, uygun kutucuğa işaretleyiniz.	DEĞERLENDİRME			
	Çok iyi (85-100)	İyi (70-84)	Orta (50-69)	Yetersiz (0-49)
DEĞERLENDİRME:	()	()	()	()
Stajın Yapıldığı Kurum Bilgileri				
Adı	:	/...../.....		
Adresi	:			
Kurum Yetkilisi				
Adı Soyadı	:	İmza Firma Kaşesi		
Görevi	:			
Tel	:			
Faks	:			
E-Posta	:			

SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANI TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

Stajı Kabul Edilmiştir. ()		Kabul Edilmemiştir. ()
Sorumlu Öğretim Elemanı (Adı Soyadı, Ünvanı)	İmza ve Tarih	Açıklamalar:

STAJ KOMİSYONU TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

..... İş Günü Stajı Kabul Edilmiştir. ()	Kabul Edilmemiştir. ()	
Staj Komisyon Başkanı (Adı Soyadı, Ünvanı)	İmza ve Tarih	Açıklamalar:

Not: Bu formun doldurulması ve formda yer alan bilgilerin birimler tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine girilmesi zorunludur.



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞ YERİ STAJ DEĞERLENDİRME FORMU

GİZLİ

ÖĞRENCİNİN

Adı ve Soyadı:

Programı:

Sınıf ve Numarası:/.....

Staj süresi: 20 iş günü

Sayın; Firma/Kurum Yetkilisi,

Firmanızda/Kurumunuzda staj programı kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve iletişim becerilerini, değerlendirmek amacıyla aşağıdaki tabloyu özenle doldurduğunuz için teşekkür ederiz.

Staj başlama tarihi:/...../202...		Staj bitirme tarihi:/...../202...	
Sıra No	Değerlendirme Kriterleri	*Değerlendirme Puanı (Rakamla)	*Öğrencinin Değerlendirme Puanı (yazıyla)
1	Mesleki bilgi/beceri	10	 (.....)
2	İşe/İşyerine uygun giyinmesi	10	 (.....)
3	Çalışma saatlerine uyması	10	 (.....)
4	Kendini Geliştirme/Öğrenme İsteği	10	 (.....)
5	Araç ve gereç kullanma becerisi	10	 (.....)
6	Sorumluluk alması	10	 (.....)
7	İletişim Kurma	10	 (.....)
8	Kurallara Uyma	10	 (.....)
9	Algılama Gücü ve Problem Çözebilme yeteneği	10	 (.....)
10	Zamanı Uygun ve verimli kullanma	10	 (.....)
	**GENEL ORTALAMA PUANI	100	 (.....)

Pekiyi + (90-100) AA	Pekiyi (85-89) BA	İyi + (75-84) BB	İyi (70-74) CB	Orta+ (60-69) CC	Orta (55-59) DC	Orta- (50-54) DD	Başarısız (0-49) FF
-------------------------	----------------------	---------------------	-------------------	---------------------	--------------------	---------------------	------------------------

*Lütfen değerlendirme aşamasında her satırı 10 puan üzerinden değerlendiriniz.

***Varsa Önerilerinizi Buraya Yazınız.

.....
.....
.....

Staj Yürütücüsü:

Adı ve Soyadı:

Unvanı:

Kurum/İşyeri

Kaşe/Mühür

Kurum Yetkilisi:

Adı ve Soyadı:

Unvanı:

Kurum/İşyeri

Kaşe/Mühür

NOT: Staj yapılan firma/kurum tarafından doldurulacaktır.



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DEVAM ÇİZELGESİ

Öğrencinin Adı-Soyadı:
Öğrenci No :

İŞ GÜNÜ	TARİH	BAŞLANGIÇ		BİTİŞ		ÇALIŞILAN BİRİM/SERVİS	ÇALIŞMANIN KONUSU	ŞİFT SORUMLUSU ADI SOYADI VE İMZASI
		SAAT	İMZA	SAAT	İMZA			
1.	.../.../202...							
2.	.../.../202...							
3.	.../.../202...							
4.	.../.../202...							
5.	.../.../202...							
6.	.../.../202...							
7.	.../.../202...							
8.	.../.../202...							
9.	.../.../202...							
10.	.../.../202...							
11.	.../.../202...							
12.	.../.../202...							
13.	.../.../202...							
14.	.../.../202...							
15.	.../.../202...							
16.	.../.../202...							
17.	.../.../202...							
18.	.../.../202...							
19.	.../.../202...							
20.	.../.../202...							

Yukarıda kimliği yazılı öğrenci/...../202.... ile .../.../202.... tarihleri arasında toplam 20 (Yirmi)işgünü yaz stajı çalışmasını yapmıştır.

KURUM/İŞ YERİ AMİRİ
(İmza – Mühür)

NOT: Staj yapılan firma/kurum tarafından doldurulacaktır.

Bu kısım öğrenci tarafından doldurulacaktır.

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı : _____

Öğrenci No : _____

Bölümü/Programı: *Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü/Fizyoterapi Pr.*

Bu kısım, stajdan sorumlu Öğretim Elemanı tarafından doldurulacaktır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU: [TOPLAM 100 PUAN]

Staj defterinin kurallara uygun kullanımı (20 PUAN)	
Günlük vaka raporlarının tam ve terminolojiye uygun açıklanması (30 PUAN) (Tedavi programının ve tanıların doğruluğu / Tıbbi terminolojiye dikkat edilmesi)	
Staj yapılan kurum tarafından öğrenci değerlendirmesi (25 PUAN)	
Defterdeki bilgilerle staj yapılan yer arasındaki uyum (15 PUAN)	
Vakaların birbirinin birebir tekrarı olmaması (10 PUAN)	

GENEL STAJ NOTU	
------------------------	--



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULUGÜNLÜK STAJ RAPORU

(1.GÜN)

Tarih:

HASTANIN TANISI:

**UYGULANAN ISI-IŞIK, ELEKTROTERAPİ-HİDROTERAPİ VE/VEYA FİZİYOTERAPİ
YÖNTEMLERİ (Her gün stajyer öğrenci tarafından detaylı olarak yazılarak raporlanacaktır.)**

ONAYLAYAN YETKİLİNİN		
ADI - SOYADI	GÖREVİ VE UNVANI	İMZA / TARİH

***Bu form öğrenci tarafından doldurulacaktır.**



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULUGÜNLÜK STAJ RAPORU

(2.GÜN)

Tarih:

HASTANIN TANISI:

**UYGULANAN ISI-IŞIK, ELEKTROTERAPİ-HİDROTERAPİ VE/VEYA FİZİYOTERAPİ
YÖNTEMLERİ (Her gün stajyer öğrenci tarafından detaylı olarak yazılarak raporlanacaktır.)**

ONAYLAYAN YETKİLİNİN		
ADI - SOYADI	GÖREVİ VE UNVANI	İMZA / TARİH

***Bu form öğrenci tarafından doldurulacaktır.**



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULUGÜNLÜK STAJ RAPORU

(3.GÜN)

Tarih:

HASTANIN TANISI:

**UYGULANAN ISI-IŞIK, ELEKTROTERAPİ-HİDROTERAPİ VE/VEYA FİZİYOTERAPİ
YÖNTEMLERİ (Her gün stajyer öğrenci tarafından detaylı olarak yazılarak raporlanacaktır.)**

ONAYLAYAN YETKİLİNİN		
ADI - SOYADI	GÖREVİ VE UNVANI	İMZA / TARİH

***Bu form öğrenci tarafından doldurulacaktır.**



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULUGÜNLÜK STAJ RAPORU

(4.GÜN)

Tarih:

HASTANIN TANISI:

**UYGULANAN ISI-IŞIK, ELEKTROTERAPİ-HİDROTERAPİ VE/VEYA FİZİYOTERAPİ
YÖNTEMLERİ (Her gün stajyer öğrenci tarafından detaylı olarak yazılarak raporlanacaktır.)**

ONAYLAYAN YETKİLİNİN		
ADI - SOYADI	GÖREVİ VE UNVANI	İMZA / TARİH

***Bu form öğrenci tarafından doldurulacaktır.**



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULUGÜNLÜK STAJ RAPORU

(5.GÜN)

Tarih:

HASTANIN TANISI:

**UYGULANAN ISI-IŞIK, ELEKTROTERAPİ-HİDROTERAPİ VE/VEYA FİZİYOTERAPİ
YÖNTEMLERİ (Her gün stajyer öğrenci tarafından detaylı olarak yazılarak raporlanacaktır.)**

ONAYLAYAN YETKİLİNİN		
ADI - SOYADI	GÖREVİ VE UNVANI	İMZA / TARİH

***Bu form öğrenci tarafından doldurulacaktır.**



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULUGÜNLÜK STAJ RAPORU

(6.GÜN)

Tarih:

HASTANIN TANISI:

**UYGULANAN ISI-IŞIK, ELEKTROTERAPİ-HİDROTERAPİ VE/VEYA FİZİYOTERAPİ
YÖNTEMLERİ (Her gün stajyer öğrenci tarafından detaylı olarak yazılarak raporlanacaktır.)**

ONAYLAYAN YETKİLİNİN		
ADI - SOYADI	GÖREVİ VE UNVANI	İMZA / TARİH

***Bu form öğrenci tarafından doldurulacaktır.**



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULUGÜNLÜK STAJ RAPORU

(7.GÜN)

Tarih:

HASTANIN TANISI:

**UYGULANAN ISI-IŞIK, ELEKTROTERAPİ-HİDROTERAPİ VE/VEYA FİZİYOTERAPİ
YÖNTEMLERİ (Her gün stajyer öğrenci tarafından detaylı olarak yazılarak raporlanacaktır.)**

ONAYLAYAN YETKİLİNİN		
ADI - SOYADI	GÖREVİ VE UNVANI	İMZA / TARİH

***Bu form öğrenci tarafından doldurulacaktır.**



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULUGÜNLÜK STAJ RAPORU

(8.GÜN)

Tarih:

HASTANIN TANISI:

**UYGULANAN ISI-IŞIK, ELEKTROTERAPİ-HİDROTERAPİ VE/VEYA FİZİYOTERAPİ
YÖNTEMLERİ (Her gün stajyer öğrenci tarafından detaylı olarak yazılarak raporlanacaktır.)**

ONAYLAYAN YETKİLİNİN		
ADI - SOYADI	GÖREVİ VE UNVANI	İMZA / TARİH

***Bu form öğrenci tarafından doldurulacaktır.**



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULUGÜNLÜK STAJ RAPORU

(9.GÜN)

Tarih:

HASTANIN TANISI:

**UYGULANAN ISI-IŞIK, ELEKTROTERAPİ-HİDROTERAPİ VE/VEYA FİZİYOTERAPİ
YÖNTEMLERİ (Her gün stajyer öğrenci tarafından detaylı olarak yazılarak raporlanacaktır.)**

ONAYLAYAN YETKİLİNİN		
ADI - SOYADI	GÖREVİ VE UNVANI	İMZA / TARİH

***Bu form öğrenci tarafından doldurulacaktır.**



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULUGÜNLÜK STAJ RAPORU

(10.GÜN)

Tarih:

HASTANIN TANISI:

**UYGULANAN ISI-IŞIK, ELEKTROTERAPİ-HİDROTERAPİ VE/VEYA FİZİYOTERAPİ
YÖNTEMLERİ (Her gün stajyer öğrenci tarafından detaylı olarak yazılarak raporlanacaktır.)**

ONAYLAYAN YETKİLİNİN		
ADI - SOYADI	GÖREVİ VE UNVANI	İMZA / TARİH

***Bu form öğrenci tarafından doldurulacaktır.**



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULUGÜNLÜK STAJ RAPORU

(11.GÜN)

Tarih:

HASTANIN TANISI:

**UYGULANAN ISI-IŞIK, ELEKTROTERAPİ-HİDROTERAPİ VE/VEYA FİZİYOTERAPİ
YÖNTEMLERİ (Her gün stajyer öğrenci tarafından detaylı olarak yazılarak raporlanacaktır.)**

ONAYLAYAN YETKİLİNİN		
ADI - SOYADI	GÖREVİ VE UNVANI	İMZA / TARİH

***Bu form öğrenci tarafından doldurulacaktır.**



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULUGÜNLÜK STAJ RAPORU

(12.GÜN)

Tarih:

HASTANIN TANISI:

**UYGULANAN ISI-IŞIK, ELEKTROTERAPİ-HİDROTERAPİ VE/VEYA FİZİYOTERAPİ
YÖNTEMLERİ (Her gün stajyer öğrenci tarafından detaylı olarak yazılarak raporlanacaktır.)**

ONAYLAYAN YETKİLİNİN		
ADI - SOYADI	GÖREVİ VE UNVANI	İMZA / TARİH

***Bu form öğrenci tarafından doldurulacaktır.**



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULUGÜNLÜK STAJ RAPORU

(13.GÜN)

Tarih:

HASTANIN TANISI:

**UYGULANAN ISI-IŞIK, ELEKTROTERAPİ-HİDROTERAPİ VE/VEYA FİZİYOTERAPİ
YÖNTEMLERİ (Her gün stajyer öğrenci tarafından detaylı olarak yazılarak raporlanacaktır.)**

ONAYLAYAN YETKİLİNİN		
ADI - SOYADI	GÖREVİ VE UNVANI	İMZA / TARİH

***Bu form öğrenci tarafından doldurulacaktır.**



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULUGÜNLÜK STAJ RAPORU

(14.GÜN)

Tarih:

HASTANIN TANISI:

**UYGULANAN ISI-IŞIK, ELEKTROTERAPİ-HİDROTERAPİ VE/VEYA FİZİYOTERAPİ
YÖNTEMLERİ (Her gün stajyer öğrenci tarafından detaylı olarak yazılarak raporlanacaktır.)**

ONAYLAYAN YETKİLİNİN		
ADI - SOYADI	GÖREVİ VE UNVANI	İMZA / TARİH

***Bu form öğrenci tarafından doldurulacaktır.**



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULUGÜNLÜK STAJ RAPORU

(15.GÜN)

Tarih:

HASTANIN TANISI:

**UYGULANAN ISI-IŞIK, ELEKTROTERAPİ-HİDROTERAPİ VE/VEYA FİZİYOTERAPİ
YÖNTEMLERİ (Her gün stajyer öğrenci tarafından detaylı olarak yazılarak raporlanacaktır.)**

ONAYLAYAN YETKİLİNİN		
ADI - SOYADI	GÖREVİ VE UNVANI	İMZA / TARİH

***Bu form öğrenci tarafından doldurulacaktır.**



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULUGÜNLÜK STAJ RAPORU

(16.GÜN)

Tarih:

HASTANIN TANISI:

**UYGULANAN ISI-IŞIK, ELEKTROTERAPİ-HİDROTERAPİ VE/VEYA FİZİYOTERAPİ
YÖNTEMLERİ (Her gün stajyer öğrenci tarafından detaylı olarak yazılarak raporlanacaktır.)**

ONAYLAYAN YETKİLİNİN		
ADI - SOYADI	GÖREVİ VE UNVANI	İMZA / TARİH

***Bu form öğrenci tarafından doldurulacaktır.**



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULUGÜNLÜK STAJ RAPORU

(17.GÜN)

Tarih:

HASTANIN TANISI:

**UYGULANAN ISI-IŞIK, ELEKTROTERAPİ-HİDROTERAPİ VE/VEYA FİZİYOTERAPİ
YÖNTEMLERİ (Her gün stajyer öğrenci tarafından detaylı olarak yazılarak raporlanacaktır.)**

ONAYLAYAN YETKİLİNİN		
ADI - SOYADI	GÖREVİ VE UNVANI	İMZA / TARİH

***Bu form öğrenci tarafından doldurulacaktır.**



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULUGÜNLÜK STAJ RAPORU

(18.GÜN)

Tarih:

HASTANIN TANISI:

**UYGULANAN ISI-IŞIK, ELEKTROTERAPİ-HİDROTERAPİ VE/VEYA FİZİYOTERAPİ
YÖNTEMLERİ (Her gün stajyer öğrenci tarafından detaylı olarak yazılarak raporlanacaktır.)**

ONAYLAYAN YETKİLİNİN		
ADI - SOYADI	GÖREVİ VE UNVANI	İMZA / TARİH

***Bu form öğrenci tarafından doldurulacaktır.**



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULUGÜNLÜK STAJ RAPORU

(19.GÜN)

Tarih:

HASTANIN TANISI:

**UYGULANAN ISI-IŞIK, ELEKTROTERAPİ-HİDROTERAPİ VE/VEYA FİZİYOTERAPİ
YÖNTEMLERİ (Her gün stajyer öğrenci tarafından detaylı olarak yazılarak raporlanacaktır.)**

ONAYLAYAN YETKİLİNİN		
ADI - SOYADI	GÖREVİ VE UNVANI	İMZA / TARİH

***Bu form öğrenci tarafından doldurulacaktır.**



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ
NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ
MESLEK YÜKSEKOKULUGÜNLÜK
STAJ RAPORU

(20.GÜN)

Tarih:

HASTANIN TANISI:

UYGULANAN ISI-IŞIK, ELEKTROTERAPİ-HİDROTERAPİ VE/VEYA FİZİYOTERAPİ YÖNTEMLERİ (Her gün stajyer öğrenci tarafından detaylı olarak yazılarak raporlanacaktır.)

ONAYLAYAN YETKİLİNİN		
ADI - SOYADI	GÖREVİ VE UNVANI	İMZA / TARİH

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME FORMU

(Bu form Öğrenci tarafından doldurulacaktır. Formu doldurduktan sonra bir zarf içerisine koyup staj dosyası ile birlikte okuluna teslim edecektir.)

İşletmeyi Değerlendirme Kriterleri	Çok iyi	İyi	Orta	Yetersiz
Yöneticilerin işletmede mesleki eğitim yapan öğrencilere yaklaşımı				
Çalışanların işletmede eğitim yapan öğrencilere yaklaşımı				
Çalışma ortamının yeterliliği (nem, gürültü, havasızlık, sağlıklı koşullar vb.)				
Çalışma koşullarının uygunluğu (sürekli ayakta/oturarak, dar/geniş, kapalı/açık mekân, düzensiz çalışma saatleri, molalar vb.)				
Çalışanlara sunulan sosyal imkânların yeterliliği				
Çalışırken kullanılan araç – gereç ve sistemlerin yeterliliği				
Üstlerin, astlarının gelişimine verdikleri destek				
Çalışanlar arası iletişim				

- Mesleki eğitim yapılan birim ya da birimlerde gerçekleştirilen çalışmalar yeterli ve uygun prosedürlerle yürütülüyor mu? Açıklayınız.
- Mesleki eğitim süresince ilgili yönetici ve çalışanlardan gerekli desteği aldınız mı? Açıklayınız.
- Mesleki eğitiminiz bu işletmede yapmış olmanın sağladığı avantaj ve dezavantajları belirtiniz.
- Mesleki eğitim süresince işletmenin size sağladığı imkânları belirtiniz.
☐ Ücret ☐ Sigorta ☐ Yemek ☐ Konaklama ☐ Ulaşım
Varsa diğer imkânlar:
- Mesleki eğitim boyunca teorik bilginizi uygulayabilecek yeterli fırsatı bulabildiniz mi?
- Mesleki eğitim yaptığımız bu işletmeyi, bu eğitimi gerçekleştirecek diğer öğrenciler için de önerir misiniz?
- Sizce bu işletmede bölüm hedeflerine uygun staj yapılabilir mi? Açıklayınız.



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ
MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ KOMİSYON KARARI

2024/2025 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı sonunda **15.07.2025-15.08.2025** tarihleri arasında Zorunlu yaz stajı yapacak olan öğrencilerimiz için aşağıdaki tabloda belirtilen hastane klinikleri, kurumlar veya bunlara bağlı bulunan birim isimleri öncelik sırası dikkate alınarak Yaz Stajı yapılmasına, Başvuru belgelerindeki imza süreçleri bitiminden itibaren en geç **21.06.2025** tarihine kadar Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşlerine imza karşılığında teslim edilmesine ve ekte yer alan Staj başvuru süreçleri ile ilgili önemli tarihlerin ve İş Akışı Şeması ile Staj Başvuru Formları ve Programlara özgü Staj Dosyalarının kullanılmasına, Staj Dosyalarını okula Zorunlu Yaz Stajı bitiminden itibaren 15 gün içinde (en geç **01.09.2025** tarihine kadar) teslim edilmesi konusunda gerekli bilgilendirme toplantılarının yapılmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

BÖLÜM	PROGRAM	STAJ YAPILABİLECEK KURUMLAR	STAJ YAPILACAK KLİNİKLER
Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü	Yaşlı Bakım Programı	1. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hastanesi 2. En az 100 Yataklı Devlet Hastaneleri	1. Yoğun Bakım Servisleri 2. Palyatif Bakım Klinikleri 3. Dahiliye Klinikleri 4. Göğüs Hastalıkları Klinikleri 5. Kardiyoloji Klinikleri 6. Üroloji Klinikleri 7. Ortopedi Klinikleri 8. Fizik Tedavi Klinikleri
		3. Huzurevleri (7/24 Yataklı Hizmet Sunan)	Yarı Bağımlı veya Tam Bağımlı Yaşlıların Bakım Aldığı Huzurevleri
	Evde Hasta Bakım Programı	1. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hastanesi 2. En az 100 Yataklı Devlet Hastaneleri	1. Yoğun Bakım Servisleri 2. Palyatif Bakım Klinikleri 3. Dahiliye Klinikleri 4. Göğüs Hastalıkları Klinikleri 5. Kardiyoloji Klinikleri 6. Üroloji Klinikleri 7. Ortopedi Klinikleri 8. Fizik Tedavi Klinikleri
	Podoloji Programı	1. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hastanesi 2. Devlet Hastaneleri 3. Özel Podoloji Klinikleri 4. Özel Hastaneler	Podoloji kliniği
Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü	Fizyoterapi Programı	1. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hastanesi 2. Devlet Hastaneleri 3. Özel Hastaneler 4. Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Dal Merkezleri	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Klinikleri (Üniteleri)

Ekler

Ek 1: Başvuru Süreçleri ile ilgili önemli tarihler

Ek 2: İş Akış Şeması

Ek 3: Staj Başvuru Formu

Ek 4: Staj Dosyası (Yaşlı Bakım Programı ve Evde Hasta Bakım Programı)

Ek 5: Staj Dosyası (Podoloji Programı)

Ek 6: Staj Dosyası (Fizyoterapi Programı)

20/02/2024
BAŐKAN
Öğr. Gör. Perihan SARI

ÜYE
Dr. Öğr. Üyesi Dinçer CÜRE

ÜYE
Öğr. Gör. Dr. Zehra Seznur KASAR

ÜYE
Öğr. Gör. Aslı ÇAYAN GÜLER

ÜYE
Öğr. Gör. Dr. Ayşegöl KAHRAMAN

ÜYE
Mert ÖZ

ÜYE
Mehmet AKKAN

ÜYE
Sümeyye AKÇAY



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ NAZİLLİ
SAĞLIK HİZMETLERİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
YAZ STAJI İŞ AKIŞ ŞEMASI

Staj Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi hükümlerince yürütülür.

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=31323030>

1	Staj yapacak öğrenciler; Bahar Yarıyılında 4.YARIYIL ZORUNLU DERS GRUBUNDAN YAZ STAJI dersine kayıtlanmalıdır. - Yaz Stajı yapacak öğrencilerin ISG 103 dersini başarmış veya kayıtlı olması gerekir. - İSG103 dersini başaramamış öğrencilerin 16 saatlik İş Sağlığı ve Güvenliği sertifikası veren kurumlardan bu sertifikayı alması gerekmektedir. İlk başvurular Yüksekokulumuza YÜZ YÜZE yapılması gereklidir.		
2	Nazilli SHMYO 31.12.2024 tarih ve 33/01 sayılı Yönetim Kurulu kararı gereği, 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar yarıyılı sonunda yapılacak olan Yaz Stajı tarihleri 21.07.2025-15.08.2025 (20 işgünü) olarak belirlemiştir. Tarihler değiştirilemez.		
3	Öğrenciler Zorunlu Yaz Stajlarını Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Staj Komisyonun belirlediği kliniklerinde veya birimlerde yapabilirler. Stajlar Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Özel Sektör İşletme/İşyerinde yapılabilir.		
4	KARİYER KAPISI ULUSAL STAJ PROGRAMINDANBAŞVURULAR Kamu Kurum ve Kuruluşlarında staj yapmak isteyen öğrenciler Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Kapısı Ulusal Staj Programına yapılır. Kariyer Kapısı Ulusal Staj Programı aracılığı ile teklif alınan hastanenin uygunluğu Yaz Stajı Dersi Sorumlu öğretim elemanı tarafından değerlendirilir.	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTE HASTANESİ BAŞVURULARI Tüm öğrencilerin başvuru evraklar üst yazı ile okulumuz tarafından Aydın Adnan Menderes Üniversite Hastanesi gönderilecektir.	ÖZEL KURUM VE KURULUŞ BAŞVURULARI Özel Sektör İşletme/İşyerinde yapılan başvurularda Staj yerinin uygunluğu, Yaz Stajı Dersi Sorumlu öğretim elemanı tarafından değerlendirilir.
5	Başvuru evraklarının imzalı 3 (ÜÇ) nüshasını dan 1(bir) tanesini öğrenci işlerine teslim edilecektir.	Başvuru evraklarının imzalı 2 (iki) nüshasını da öğrenci işlerine teslim edilecektir.	Başvuru evraklarının imzalı 3 (ÜÇ) nüshasını dan 1(bir) tanesini öğrenci işlerine teslim edilecektir.
6	Staja kabul alan öğrenci “Staj Başvuru Formu”nu Nazilli Sağ. Hiz. MYO web sitesinden «Öğrenci/Staj belgeleri» menüsünden alır. (https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazillisaghiz/tr/staj-belgeleri-221) - Staj Başvuru Formu* (3 nüsha çıktı alınacaktır. Tüm nüshaların öğrenci tarafından üç nüsha olarak doldurulup ilgili yerlere fotoğraf yapıştırılır. - Daha sonra öğrenci bu belgeleri staj yapacağı kuruma imzalattırıp mühürllettirir. - Eksiksiz doldurulan formlar daha sonra sırası ile Yaz Stajı Dersi Sorumlu Öğretim Elemanı ve Müdür tarafından imzalanır/onaylanır.		

7	Onaylanan Staj Başvuru Formlarının; • 1 Nüshası Öğrencide; • 1 Nüshası Staj Yapacağı Kuruma; 1 nüshası ve e-devlet üzerinden https://www.turkiye.gov.tr/spas-mustahaklik-sorgulama adresinden alacağı barkotlu Sağlık Provizyon ve Aktivasyon Sistemi (SPAS) Müstehaklık Belgesi birlikte Nazilli Sağ. Hiz. MYO Öğrenci İşlerine 21.06.2025 tarihine kadar elden teslim etmek zorundadır. Her öğrenci stajına başlamadan önce sigorta işlemlerini tamamlamakla yükümlüdür. Onaylı Yaz Stajı Başvuru Formunun 1 nüshasını Öğrenci İşlerine teslim etmeyen öğrencilerin SGK giriş işlemleri yapılamayacağı için stajını yapsa dahi geçersiz sayılacaktır. Staj teklifi gelmeyen veya staj yapacak işletme bulamayan öğrenciler https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazillisaghiz/tr/staj-belgeleri-221 adresinden STAJ BIRAKMA DİLEKÇESİNİ ıslak imzalı olarak doldurarak Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yazı İşlerine teslim etmeleri gerekir.
8	Meslek Yüksekokulunca 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5. Maddesi gereğince öğrencilerin sigorta girişlerini Yaz Stajına başlama tarihinden en az 3 (üç) gün öncesine kadar (en geç 18.07.2025 tarihine kadar) tamamlar.
9	Öğrenci, staja başlamadan önce ‘Staj Dosyasını’ okulumuzun web sayfasından alır. (Her öğrenci kendi öğrenim gördüğü Programa özgü staj dosyasını indirmelidir) https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazillisaghiz/tr/staj-belgeleri-221
10	STAJ DOSYASI • Staj Sicil Formu (Yüksekokul Müdürü tarafından onaylı ve Fotoğraflı) • İşyeri Staj Değerlendirme Formu • Staj Devam Çizelgesi • Günlük Staj Raporları • Programa özgü vaka sunumları • Programa özgü Vaka Değerlendirme formları • İş yeri değerlendirme Formu • Staj İş Akış Formu
11	Öğrenci Staja başlayacağı zaman • Staj Başvuru Formunu; • Öğrenci Belgesi • İş Sağlığı ve Güvenliği dersinden başarılı olduğunu gösteren transkripti • https://www.turkiye.gov.tr/sosyal-4a-ise-giris-bildirgesi adresinden (E- Devletten) alacakları SGK işe giriş belgesinin bir nüshasını • Staj yapılacak birimlerle ilgili Staj komisyon kararı • İş yeri tarafından istenen ek evraklarla birlikte staj yapacağı kuruma teslim eder.
12	• Öğrenciler zorunlu yaz stajını yapacağı kurumun yetkilisine Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Staj Komisyonunun belirlediği klinik/birimleri bildirmelidir. “Staj Komisyon Kararı”nı Nazilli Sağ. Hiz. MYO web sitesinden «Belgeler/Formlar» menüsünden veya staj Dosya alır. (https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazillisaghiz/tr/staj-belgeleri-221) • Staj Komisyonunun belirlediği klinik/birimlerde stajını yapmayan öğrenciler stajını yapsa dahi stajları geçersiz sayılacaktır.
13	• Staj tamamlandıktan sonra staj dosyası staj yapılan kurumda eksiksiz doldurulup imzalandıktan ve mühürlendikten sonra (Staj Dosyasının her sayfası staj yeri yetkilisince onaylanır) Nazilli Sağ. Hiz. MYO ÖĞRENCİ İŞLERİNE elden imza karşılığı teslim edilir. • Özel Sektör İşletme/İşyerinde staj yapanlar staj dosyalarına ücret aldığına dair makbuzu eklemelidirler.
14	• Staj Dosyaları Staj bitiminden itibaren 15 gün içinde en geç 01.09.2025 tarihine kadar teslim edilmelidir.. • Staj dosyasını geç getiren öğrenciler Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesinin konu ile ilgili maddelerine göre işlem yapılır.
15	Not: • Stajların kesintisiz olarak yapılması esastır. Ancak Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesinin ilgili hükümlerince öğrenciler ilgili birim yönetim kurulu kararıyla mazeretli sayılabilir. • İlgili hükümlerce mazeretli hallerin ortaya çıkması durumunda, staj yapılmayan iş günü kadar süre, staj süresine eklenir. Öğrencinin üç gün içerisinde, durumunu kanıtlayan belgelerle birlikte dilekçe ile öğrencisi olduğu birime bildirimde bulunması zorunludur, belirtilen süre içerisinde başvuruda bulunmayan öğrencilerin mazereti kabul edilmez ve stajı başarısız sayılır.

- Öğrenci staj başvurusu yaptıktan sonra staj yapmaktan vazgeçerse ya da geçerli bir mazeretle staj yapmayacaksa Nazilli Sağ. Hiz. MYO Web Sitesinden (<https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazillisaghiz/tr/staj-belgeleri-221>) «**Belgeler/ Formlar**» menüsünden “**Stajı Bırakma Formu**”nu doldurup ACİLEN Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü’ne ıslak imza ile başvurusu gerekir.
- İş kazası geçiren öğrenciler okula bilgilendirme yapmak zorundadır.

Bu staj iş akış şemasında bahsedilen her bir maddeyi **okudum, anladım** ifadelerini kendi el yazınız ile mavi tükenmez kalem eşliğinde yazarak bu evrakı öğrenci işlerine teslim ediniz.

Tarih
Adı ve Soyadı/İmza

Öğrenci Numarası

Açık Adres
ADÜ Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/ Sümer Kampüsü 09900 Nazilli/AYDIN
İletişim: nazillisaghiz@adu.edu.tr



**NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKLU
YAZ STAJ SÜRECİ İLE İLGİLİ ÖNEMLİ TARİHLER**

Aktivite	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Kapısı Ulusal Staj Programı Başvuruları https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/pages/authentication/login	23.12.2024	28.02.2025
Adü Obis' den Zorunlu Yaz Stajı Dersine kayıtlanma	03.02.2025	17.02.2025
Müstahaklık Belgelerinin Öğrenci İşlerine Teslim Tarihi (Staj başlamadan 30 gün önce) https://www.turkiye.gov.tr/spas-mustahaklik-sorgulama E-Devlet üzerinden alınacak.		21.06.2025
Kurumlardan staj onayı gelmesi ve imza süreci bitmiş olan Başvuru Formlarının öğrenci işlerine teslim edilmesi için son gün (Staj başlamadan 30 gün önce)	Staj tekliflerinin gelmeye başladığı tarih	21.06.2025
Öğrencilerin İş kazasına yönelik sigorta işlemleri başlangıcı için son tarih (Staja başlamadan en geç 3 gün önce)	18.07.2025	
Staj Başlama Tarihi (20 İş Günü)	21.07.2025	
Staj Bitiş Tarihi	15.08.2025	
Staj Defteri Teslim Tarihi için Son Gün	01.09.2025	
Değerlendirilen staj dosyalarının OBİS üzerinden not girişleri için son gün	2025-2026 eğitim öğretim yılı ekle sil hastasının son günü	