



**AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ**

**Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek
Yüksekokulu**

BÖLÜM BAŞKANI GÖREV TANIMI

Doküman No: NS-1003

**İlk Yayın
Tarihi:**

26.03.2025

**Revizyon
Tarihi:**

**Revizyon
No:**

Kurum Amiri

Müdür

Bölüm Başkanı, ilgili mevzuat ve Aydın Adnan Menderes Üniversitesi politikaları ile belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda Yüksekokuldaki eğitim-öğretim ve idari işlerin etkin, verimli ve etik ilkeler çerçevesinde yürütülmesine ilişkin faaliyetleri planlar, uygular, kontrol eder ve gerekli önlemleri alır.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- ✓ Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek,
- ✓ Bölümün faaliyet, stratejik plan ve performans ölçütlerini hazırlamak,
- ✓ Bölüm faaliyetlerinin, Yüksekokulun misyon, vizyon ve stratejik planı çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak,
- ✓ Bölümde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin etkili ve düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak,
- ✓ Bölüm kurullarına başkanlık etmek,
- ✓ Bölümü temsil etmek üzere Yüksekokul Kurulu Toplantılarına katılmak,
- ✓ Yüksekokul ile Bölüm arasındaki işbirliğinin ve yazışmaların sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak. Bölümde Farabi ve Mevlana vb. programların yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Eğitim-öğretime ilişkin Açık Ders Malzemeleri vb. bilgi sistemleri ile ilgili çalışmaları yürütmek, güncellemek,
- ✓ Bölüme bağlı programlar arasında eşgüdümü sağlamak,
- ✓ Uluslararasılaşma, topluma hizmet vb. konularda çalışmalar yürütmek,
- ✓ Her öğretim yılı sonunda eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile ilgili raporu ve gelecek yıl için çalışma planını Yüksekokula sunmak,
- ✓ Bölümün kalite ve akreditasyon çalışmalarını yürütmek,
- ✓ Bölüm öğretim elemanlarının izin dilekçelerini imzalamak ve Yüksekokula bildirmek.
- ✓ Bölüme bağlı öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılmasında Bölüm görüşünü yazılı olarak Yüksekokula bildirmek,
- ✓ Bölümde bulunan öğretim elemanları arasında işbirliğini ve uyumu sağlamak.
- ✓ Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini tam olarak yapmalarını sağlamak.
- ✓ Bilimsel toplantılar düzenlenmesini, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası faaliyetlere katılmalarını teşvik etmek,
- ✓ Yüksekokuldaki komisyon, iç kontrol vb. çalışmalara katılmak,
- ✓ Bölüme yeni başlayan öğretim elemanı ve öğrencilerin işe / kuruma uyumu ile ilgili süreçleri yönetmek,
- ✓ Ders programının ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- ✓ Ders programlarının ve sınav programlarının yapılarak öğretim elemanları ile öğrencilere duyurulmasını sağlamak,
- ✓ Ek ders çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlamak,
- ✓ Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit ederek çözmek, çözülemediği durumlarda Yüksekokula iletmek,
- ✓ Bölümün kadro, araç gereç vb. her türlü ihtiyaçlarını belirleyerek Yüksekokula bildirmek,
- ✓ Bölümdeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Bölümdeki her türlü kaynağın, dersliklerin, çalışma odalarının, laboratuvarların ve ders araç-gereçlerinin verimli ve etkili kullanılmasını sağlamak,
- ✓ Bölümde kültürel, sosyal etkinlikler düzenlenmesini teşvik etmek,
- ✓ İlgili kanun ve yönetmeliklerle Yüksekokul tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- ✓ Bölüm Başkanı, görev alanı itibarıyla yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı Yüksekokul Müdürlüğüne karşı sorumludur.

OKUNMASI/BİLİNMESİ GEREKEN KANUN/YÖNETMELİK/YÖNERGE VB.

- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu
- ✓ 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- ✓ Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği
- ✓ Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- ✓ Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine devamları Hakkında Yönetmelik
- ✓ Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği
- ✓ Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS-ECTS) Yönergesi
- ✓ Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
- ✓ Yurtiçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
- ✓ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği
- ✓ Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- ✓ Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği
- ✓ Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- ✓ Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliği
- ✓ Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi
- ✓ Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Mezun Öğrencilere verilecek Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge
- ✓ Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü İmza Yetkileri Yönergesi
- ✓ Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

SORUMLULUKLARI

- ✓ Bölüm başkanı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Meslek Yüksekokulu Müdürüne karşı sorumludur.

Terapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı	Sağlık Bakım Hizmetleri Bölüm Başkanı	Yüksekokul Müdürü
Dr. Öğr. Üyesi Zehra Seznur KASAR	Dr. Öğr. Üyesi Ayşegül KAHRAMAN	Doç. Dr. Serap GÖKÇE ESKİN
<i>İmza:</i>	<i>İmza:</i>	<i>İmza:</i>