

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları, 29.04.2025 tarih ve 723714 sayılı Yükseköğretim Kurulu kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç – Madde 1:

Bu dokümanın amacı, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'nun kuruluşu ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam – Madde 2:

Bu esaslar, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'nun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak – Madde 3:

Bu usul ve esaslar, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar – Madde 4:

Bu metinde geçen:

- **Üniversite:** Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'ni,
- **Yüksekokul:** Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nu,
- **Müdür:** Yüksekokul Müdürü'nü,
- **Komisyon:** Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'nu,
- **Öğretim Elemanı:** Nazilli Sağlık Hizmetleri MYO öğretim elemanlarını ifade eder.

İKİNCİ KISIM

Komisyonun Oluşturulması ve Görev Esasları

Madde 5 – Komisyonun Oluşumu:

Komisyon, Müdür tarafından görevlendirilen biri başkan olmak üzere en az beş öğretim elemanından oluşur. 2025 yılı itibarıyla komisyon üyeleri:

- **Komisyon Başkanı:** Dr. Öğr. Üyesi Dinçer CÜRE
- **Üyeler:**
 - Öğr. Gör. Aslı ÇAYAN GÜLER

- o Öğr. Gör. İlhami AKSU
- o Öğr. Gör. Gülnur TEKMEN
- o Öğr. Gör. Perihan SARI
- o Öğr. Gör. Tuğba KARAN
- o Bil. İşlt. Dođukan Barış YILMAZ
- o Öğrenci Sultan ALİCAN

Komisyon gerekirse alanında uzman kişileri görüşmelere davet edebilir. Gerekli hallerde alt komisyonlar kurulabilir.

Madde 6 – Görev Süresi:

Üyeler iki yıl süre ile görevlendirilir. Mazeretsiz olarak bir yıl içinde üç toplantıya katılmayan üyenin görevi sona erer. Komisyon başkanının önerisi ve Müdürün onayı ile üyeliklerde değişiklik yapılabilir.

Madde 7 – Görev ve Sorumluluklar:

Komisyonun temel görevleri şunlardır:

- a) Ölçme-değerlendirme yöntemleri belirlemek ve önerilerde bulunmak,
- b) Mezuniyet öncesi ve sonrası ölçme-değerlendirme kriterlerini oluşturmak,
- c) Eğitim süreçlerinin ölçme ve değerlendirme uygulamalarını yürütmek,
- d) Öğrenci ve öğretim elemanlarından geri bildirim toplamak ve değerlendirmek,
- e) Sınav analizleri yaparak geçerlik ve güvenilirlik deđerlendirmesi yapmak,
- f) Geliştirme amaçlı eğitimler, toplantılar düzenlemek,
- g) Tüm çalışmalar hakkında yılda iki kez (Temmuz ve Aralık) müdürlüğe rapor sunmak.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Çalışma Usulleri

Madde 8 – Komisyonun Çalışma Şekli:

- a) Komisyon, her yarıyılıda en az bir kez toplanır.
- b) Salt çoğunlukla toplanır ve kararlar salt çoğunlukla alınır. Oy eşitliğinde başkanın oyu belirleyicidir.
- c) Başkan gerekli hallerde dış uzmanları toplantıya davet edebilir.
- d) Tüm kararlar yazılı olarak müdürlüğe raporlanır.
- e) Komisyon faaliyetleri, diğer birimlerle iş birliği içinde yürütülür.
- f) Yıllık plan ve faaliyet raporları yıl sonunda müdürlüğe sunulur.
- g) Sekreteryaya hizmetleri, komisyon sekreteri tarafından yürütülür.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Yürürlük ve Yürütme

Madde 9 – Yürürlük:

Bu esaslar, Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 10 – Yürütme:

Bu esasların yürütülmesinden Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü sorumludur.