

	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu PSİKOLOJİK DANIŞMA ve REHBERLİK BİRİMİNE ÖĞRENCİ YÖNLENDİRME ÇALIŞMA USUL ESASLARI	Doküman Kodu:	NS-1095
		Yayın Tarihi:	17.06.2025
		Revizyon No:	
		Revizyon Tarihi:	-

1. Amaç ve Kapsam

Bu çalışma usul ve esaslar, Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO) öğrencilerinin; psikolojik, duygusal, sosyal veya kişisel problemler (örneğin taciz, travma, kaygı, uyum güçlüğü vb.) yaşamaları durumunda, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimine (PDRB) güvenli, gizli ve etik bir şekilde yönlendirilme sürecini düzenler.

2. Dayanak

Bu çalışma usul ve esaslar; 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK), 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama Esasları ve Yükseköğretim Kurumları Etik Davranış İlkeleri

esas alınarak hazırlanmıştır.

3. Tanımlar

- PDRB: Adnan Menderes Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi.
- Birim Psikoloğu: Nazilli SHMYO’da görev yapan psikoloji alanında uzman öğretim görevlisi.
- Yönlendiren Personel: Öğrenciyle doğrudan temasta olan akademik veya idari personel.
- Öğrenci: Nazilli SHMYO’da kayıtlı herhangi bir öğrenci.

4. Genel İlkeler

1. Öğrencilerin ruhsal ve psikolojik sağlıkları gözetilir, tüm süreç gizlilik ve gönüllülük esasına dayanır.

2. Kişisel veriler yalnızca gerekli kişilerle ve KVKK hükümlerine uygun biçimde paylaşılır.
3. Taciz, istismar veya intihar riski gibi acil durumlarda öncelikle öğrencinin güvenliği sağlanır ve süreç üniversitenin ilgili koordinatörlükleriyle yürütülür.
4. Öğrencinin rızası olmaksızın hiçbir bilgi, üçüncü kişilerle paylaşılmaz (yasal zorunluluk halleri hariç).

5. Yönlendirme Süreci

5.1. Durumun Belirlenmesi: Öğrencinin taciz, şiddet, psikolojik zorlanma, kaygı, uyum sorunu gibi durumları akademik danışman, Nazilli SHMYO öğrencisi, öğretim elemanı veya idari personel tarafından fark edildiğinde veya öğrenci tarafından bildirildiğinde süreç başlatılır.

5.2. İlk Değerlendirme akademik danışman tarafından yapılır. Akademik danışman uygun gördüğü takdirde öğrenci Birim Psikoloğuna yönlendirilir. Nazilli SHMYO’da görev yapan psikolog öğretim görevlisi, öğrenciyi ön görüşme için kabul eder. Görüşme sırasında olayın niteliği, öğrencinin psikolojik durumu ve yönlendirmenin gerekliliği değerlendirilir. Gerektiğinde, öğrenciye acil destek ve bilgilendirme yapılır.

5.3. PDRB Yönlendirme Kararı: Birim psikoloğu, öğrencinin PDRB’ye yönlendirilmesinin uygun olduğuna karar verirse, öğrencinin yazılı onayı alınır. Öğrencinin kimlik ve iletişim bilgileri yalnızca yönlendirme amacıyla PDRB ile paylaşılır. Taciz veya istismar şüphesi varsa, süreç aynı zamanda Üniversite Yönetimine bildirilir.

5.4. Randevu ve Bilgilendirme: Acil durumlar dışında öğrenciye, birim psikoloğu veya danışmanı aracılığıyla iletişim bilgileri verilir. Öğrenci PDRB ile iletişime geçerek uygun bir randevu tarihi belirlenir.

5.5. İzleme ve Geri Bildirim: PDRB’den alınan geri bildirimler, öğrencinin açık rızasıyla yalnızca birim yönetimi ve birim psikoloğuna iletilir. Akademik danışman veya yönlendiren personel, öğrencinin akademik devamını gözlemlemekle yükümlüdür ancak psikolojik sürece müdahil olamaz.

6. Gizlilik ve Veri Koruma

Tüm kişisel ve hassas veriler, 6698 Sayılı KVKK uyarınca yalnızca yönlendirme ve danışmanlık amacıyla işlenir. Görüşme notları veya e-posta yazışmaları hiçbir koşulda

üçüncü kişilerle paylaşılmaz. Belgeler güvenli şekilde saklanır ve yalnızca yetkili personel erişebilir.

7. Acil Durum Prosedürü

Aşağıdaki durumlarda süreç derhal ilgili birimlere bildirilir:

- Taciz veya cinsel saldırı vakası,
- İntihar düşüncesi veya girişimi,
- Şiddet, madde kullanımı veya ciddi psikolojik kriz halleri.

Bildirim sırası:

1. Birim Psikoloğu
2. Nazilli SHMYO Müdürü
3. ADÜ Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi
4. Gerekiyorsa Üniversite Yönetimi

8. Yürürlük ve Yürütme

Bu çalışma usül ve esaslar, Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kurulunun onayıyla yürürlüğe girer. Bu çalışma usül ve esasların hükümlerini Nazilli SHMYO Müdürlüğü yürütür.