

	T.C AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ	Doküman Kodu:	NS-1016
	Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Yayın Tarihi:	26.03.2025
	EŞDEĞERLİK ve İNTİBAK KOMİSYONU	Revizyon No:	
	ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Revizyon Tarihi:	

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1: Amaç, Eşdeğerlik ve İntibak Komisyonu'nun düzenli ve etkin bir şekilde çalışmasını sağlamak.

Kapsam

Madde 2: Bu usul ve esaslar, Eşdeğerlik ve İntibak Komisyonu'nun oluşumu, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3: Bu usul ve esaslar, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği'ne, Ders Eşdeğerlilik ve İntibak Esasları'na uygun olarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4:

Bu usul ve esaslarda geçen tanımlar:

Eşdeğerlik ve İntibak Komisyonu: Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Eşdeğerlik ve İntibak Komisyonu'nu,

Yüksekokul Yönetim Kurulu: Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'nu,

Birim Öğrenci İşleri: Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşlerini,

Yüksekokul Müdürü: Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü'nü,

Komisyon Başkanı: Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Eşdeğerlik ve İntibak Komisyon Başkanı'nı,

Üye: Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Eşdeğerlik ve İntibak Komisyonu'nda görev alan öğretim elemanlarını ve idari personelini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyon Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyon Oluşumu

Madde 5: Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Eşdeğerlik ve İntibak Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- a) Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Eşdeğerlik ve İntibak Komisyonu en az 5 üyeden oluşur.
- b) Komisyonun oluşturulması ve çalışmalarını yürütmesi için gerekli tüm görevlendirmeler (Komisyon Başkanı, sekreter) Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından yapılır.
- c) Komisyon Sekreterliği Yüksekokul Müdürü tarafından atanan idari personelce yürütülür.
- d) Komisyon Başkanı olmadığı zaman birinci asil üye başkana vekalet eder.
- e) Çalışma grubu süresiz bir komisyondur. Komisyon üyeleri görev değişikliği olduğu zaman yenilenir. Komisyon Başkanının önerisi ve Yüksekokul Müdürü'nün onayı ile gerekli görülen hallerde ve görev değişikliği olması durumunda komisyon üyeliklerinde Yüksekokul Yönetim Kurul kararı ile değişiklik ve güncelleme gerçekleştirilebilir.
- f) Bir takvim yılı içinde, komisyonda yer alan üyenin mazeret belirtmeksizin (haber vermeksizin) iki toplantıya katılmaması halinde üyeliği kendiliğinden düşer, bu durum tutanak ile kayıt altına alınarak Meslek Yüksekokulu Müdürlük makamına bildirilir ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından yeni üye(ler) komisyona görevlendirilir.
- g) Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, mazeretini belirten dilekçesini Yüksekokul Yönetimine bildirir. Yüksekokul Yönetimi mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve kararını Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ile ilgili üyeye yazılı olarak bildirir.

Komisyon Çalışma İlkeleri

Madde 6: Eşdeğerlik ve İntibak Komisyonu, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır;

- a) Komisyon üyeleri Komisyon Başkanı tarafından belirlenecek tarihlerde yılda en az 3 (üç) kez toplanır. Aynı zamanda Komisyon Başkanı'nın daveti üzerine veya üyelerinin üçte birinin yazılı isteği ile toplanır.
- b) Komisyon toplantılarının gün ve saati, gündemi Komisyon Başkanı tarafından belirlenir ve en az 7 gün öncesinden komisyon sekreteryası tarafından üyelere duyurulur.
- c) İvedi durumda, başkanın önerisi üzerine acil toplantı yapılabilir. Bu durumda toplantı en az bir gün önce üyelere duyurulur.
- d) Komisyon kararları katılımcıların oy çokluğu ile alınır, oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilir.
- e) Komisyon, gerekli hallerde birimin diğer komisyonları ile fikir alışverişinde bulunur.

Komisyonun Görevleri

Madde 7: Eşdeğerlik ve İntibak Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde çalışmalarını gerçekleştirir:

- a) Diğer Yükseköğretim Kurumlarından geçiş yapan veya değişim programlarına katılan öğrencilerin muafiyet ve intibaklarını değerlendirir.
- b) Afkapsamında Yüksekokula dönen öğrencilerin muafiyet ve intibaklarını değerlendirir.
- c) Öğrenci Değişim Programlarından, özel öğrenci statüsünden yararlanan öğrencilerin intibak işlemlerini yapar.
- d) Diğer yükseköğretim kurumundaki eşdeğer derslerin bölümümüzdeki karşılıklarını belirler ve intibakları uygun görülenlerin not dönüşümlerini yapar.
- e) Yatay geçiş yapan öğrencilerin intibakları ile ilgili dosyaları inceler ve çıkan sonuçları ilgililere sunar.
- f) Komisyon, ders eşdeğerliklerini belirlerken gerekli görürse ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı/elemanlarından yazılı görüş alabilir.
- g) Komisyon, tüm eşdeğerlik işlemlerinde Birim Öğrenci İşleri ile koordineli olarak çalışır.
- h) Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları Yüksekokul Müdürlüğü'ne rapor halinde sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 8: Bu çalışma usul ve esaslarında yapılacak değişiklik önerileri Eşdeğerlik ve İntibak Komisyonu tarafından Yüksekokul Müdürlüğü'ne sunulur.

Yürürlük

Madde 9: Bu çalışma usul ve esasları, Eşdeğerlik ve İntibak Komisyonu'nun aldığı kararlar doğrultusunda Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10: Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Eşdeğerlik ve İntibak Komisyonu adına Yüksekokul Müdürü yürütür.

Bu Usul ve Esasların Kabul Edildiği Yüksekokul Yönetim Kurulu		
Tarihi	Oturum Sayısı	Karar Sayısı