

	T.C AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu SKS KOORDİNATÖRLÜĞÜ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Doküman Kodu: NS-1037	
		Yayın Tarihi:	27.03.2025
		Revizyon No:	
		Revizyon Tarihi:	-

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1: Amaç, Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde sportif faaliyetler, sosyal ve kültürel etkinlikler için öneri geliştirmek, etkinlikleri planlamak ve yürütmek, düzenlenen faaliyetlere ilişkin sonuçların raporlanmasını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2: Bu usul ve esaslar, SKS Koordinatörlüğü'nün oluşumu, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3: Bu usul ve esaslar, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun Koordinatörlük görevlendirmesi doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4:

Bu usul ve esaslarda geçen tanımlar:

SKS Koordinatörlüğü: Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu SKS Koordinatörlüğü'nü,

Yüksekokul Yönetim Kurulu: Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'nu,

Yüksekokul Müdürü: Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü'nü, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlük Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Koordinatörlük Oluşumu

Madde 5: SKS Koordinatörlüğü Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarından oluşur. Çalışma grubu süresizdir. Üyeleri görev değişikliği olduğu zaman yenilenir. Gerekli görülen hallerde ve görev değişikliği olması durumunda koordinatörlük üyeliklerinde Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile değişiklik ve güncelleme gerçekleştirilebilir. Herhangi bir nedenle koordinatörlükten ayrılmak isteyen üye, mazeretini belirten dilekçesini Yüksekokul Yönetimine bildirir. Yüksekokul Yönetimi mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve kararını Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ile ilgili üyeye yazılı olarak bildirir.

Koordinatörlük Çalışma İlkeleri

Madde 6: SKS Koordinatörlüğü, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır;

- Koordinatörlük üyeleri yılda en az 2 (iki) kez toplanır.
- Koordinatörlük toplantılarının gün ve saati, gündemi belirlenir ve en az 7 gün öncesinden üyelere duyurulur.
- İvedi durumda, acil toplantı yapılabilir. Bu durumda toplantı en az bir gün önce üyelere duyurulur.
- Koordinatörlük, gerekli hallerde Yüksekokul'un diğer komisyonları ile fikir alışverişinde bulunur.

Koordinatörlük Görevleri

Madde 7: SKS Koordinatörlüğü aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde çalışmalarını gerçekleştirir:

- Sportif faaliyetler, sosyal ve kültürel etkinlikler için öneri geliştirir.
- Amaç ve faaliyetlerinin verimli işlenmesini, düzenlenen faaliyetlere ilişkin çalışmalardan elde edilen sonuçların raporlanmasını ve kayıt altına alınmasını sağlar.
- Sportif faaliyetler ve Sosyal etkinliklere katılmak isteyen öğrencilere rehberlik sağlar.
- Etkinliklerin fotoğraflanması ve basına duyurulması konusunda gerekli yazışmaları yapar.
- Etkinlik öncesi ve sonrası ilgili haber ve görsellerin Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu web sayfasında, Yüksekokul Web Sorumlusu aracılığı ile yayımlanmasını sağlar.
- Rektörlük tarafından etkinliklere yönelik yapılan toplantılara Yüksekokulu temsilen katılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 8: Bu çalışma usul ve esaslarında yapılacak değişiklik önerileri SKS Koordinatörlüğü tarafından Yüksekokul Müdürlüğü'ne sunulur.

Yürürlük

Madde 9: Bu çalışma usul ve esasları, SKS Koordinatörlüğü'nün aldığı kararlar doğrultusunda Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10: Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini SKS Koordinatörlüğü adına Yüksekokul Müdürü yürütür.

Bu Usul ve Esasların Kabul Edildiği Yüksekokul Yönetim Kurulu		
Tarihi	Oturum Sayısı	Karar Sayısı