

	T.C. AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Doküman Kodu: NS-1038	
	UZAKTAN EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Yayın Tarihi:	27.03.2025
		Revizyon No:	
		Revizyon Tarihi:	

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1: Bu koordinatörlüğün amacı Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Uzaktan Eğitim Koordinatörlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2: Bu yönerge Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Uzaktan Eğitim Koordinatörlüğü'nün görev ve faaliyet alanlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3. Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslarına uygun olarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4: Bu yönergede geçen;

- a. ADÜ: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'ni,
- b. Senato: ADÜ Senatosu'nu,
- c. Birim: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nu,
- d. Müdür: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü'nü,
- e. ADÜZEM: ADÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- f. Çevrimiçi Sınav Sistemi: ADÜZEM tarafından geliştirilmiş olan öğretim elemanları ve öğrencilerin için akıllı cihazları ve bilgisayarlar üzerinden kullanabildikleri elektronik sınav sistemini,
- g. Eğitim Portalı: ADÜZEM tarafından geliştirilmiş olan öğrencilerin eğitim almak amacı ile yararlandıkları eğitim videoları ve ders materyallerini bünyesinde barındıran sistemi,
- h. Uzaktan Eğitim: ADÜZEM tarafından geliştirilmiş Eğitim Portalı üzerinden yürütülen dersleri,

- i. Birim Uzaktan Eğitim Koordinatörü: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Uzaktan Eğitim Koordinatörünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Oluşumu ve Görevleri

Koordinatörlüğün Oluşumu

Madde 5: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Uzaktan Eğitim Koordinatörü görevlendirmesi birim öğretim elemanları arasından Müdür tarafından yapılır.

Uzaktan Eğitim Koordinatörünün Görevleri

Madde 6: Birim Ders Koordinatörlüğü'nün çalışma ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- a. Birim Uzaktan Eğitim Koordinatörlüğü'nün çalışma usul ve esaslarını belirlenmesini sağlamak.
- b. ADÜZEM'den gelen uzaktan eğitime ilişkin kararları birim idari personeli ile öğretim elemanlarına yazılı olarak iletmek.
- c. Uzaktan Eğitimin işleyiş, yürütülmesi ve sınavlarına ilişkin talep, sorun ve önerileri ADÜZEM'e iletmek.
- d. Birime yeni başlayan öğretim elemanlarına Eğitim Portalı hakkında eğitim ve bilgilendirme yapmak.
- e. Her eğitim-öğretim dönemi başında (yılda 1 kez) birim öğretim elemanları ile toplantı yaparak Eğitim Portalı ve Çevrimiçi Sınav Sistemi hakkında görüş, bilgilendirme, talep ve önerileri almak.
- f. Her eğitim-öğretim dönemi başında yeni başlayan öğrencilere yönelik düzenlenen Oryantasyon Eğitiminde Eğitim Portalı ve Çevrimiçi Sınav Sistemi hakkında öğrencilere sunum yapmak.
- g. Uzaktan Eğitimin işleyiş, yürütülmesi ve sınavlarına ilişkin alınan kararların öğrencilere duyurulmasını sağlamak.
- h. Uzaktan Eğitimin işleyiş, yürütülmesi ve sınavlarına ilişkin birim öğrencilerinin sorun ve taleplerini ADÜZEM ile iletişim sağlayarak çözüme kavuşturmak.

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Hâller

Madde 7: Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hâllerde Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 8: Bu çalışma esasları Birim Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9. Bu Usul ve Esasların hükümleri Müdür tarafından yürütülür.

Bu Usul ve Esasların Kabul Edildiği Yüksekökol Yönetim Kurulu		
Tarihi	Oturum Sayısı	Karar Sayısı