



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-38647453-060-877758
Konu : Akademik kurul toplantı daveti

17.06.2026

DAĞITIM YERLERİNE

Genel değerlendirme ve bilgilendirme amaçlı akademik kurul toplantısı 22 Haziran 2026 Pazartesi günü saat 11:00'da Sağlık Bakım Laboratuvarında yapılacaktır.

Katılımınızı önemle rica ederim.

Doç. Dr. Serap GÖKÇE ESKİN
Müdür

Dağıtım:

Sayın Öğr. Gör. Gülnur TEKMEK (Müdür Yardımcısı)
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Fûrûzan BOZKURT KOZAN (Öğretim Üyesi)
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Pelin TİKBAŞ (Öğretim Üyesi)
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Zehra Seznur KASAR (Öğretim Üyesi)
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Gülşah Şükran KALE YOLCU (Öğretim Üyesi)
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Ayşegül KAHRAMAN (Bölüm Başkanı)
Sayın Öğr. Gör. Perihan SARI (Bölüm Başkan Yardımcısı)
Sayın Öğr. Gör. Aşlı ÇAYAN GÜLER (Bölüm Başkan Yardımcısı)
Sayın Öğr. Gör. İlhami AKSU (Öğretim Elemanı)
Sayın Öğr. Gör. Tuğba KARAN (Öğretim Elemanı)
Sayın Öğr. Gör. Saniye Seda ÜNSAL (Öğretim Elemanı)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BSR0Y7S9E3

Doğrulama Adresi: <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSR0Y7S9E3&eS=877758>

Sümer Kampüsü 09900 Nazilli/AYDIN

Telefon: 0(256) 220 16 00 Faks: 0(256) 220 16 99

e-Posta: nazillisaghiz@adu.edu.tr İnternet Adresi: akademik.adu.edu.tr/myo/nazillisaghiz/

KEP Adresi: adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Müzehher GÜNYOL

Şef

Telefon: 0256 220 16 10

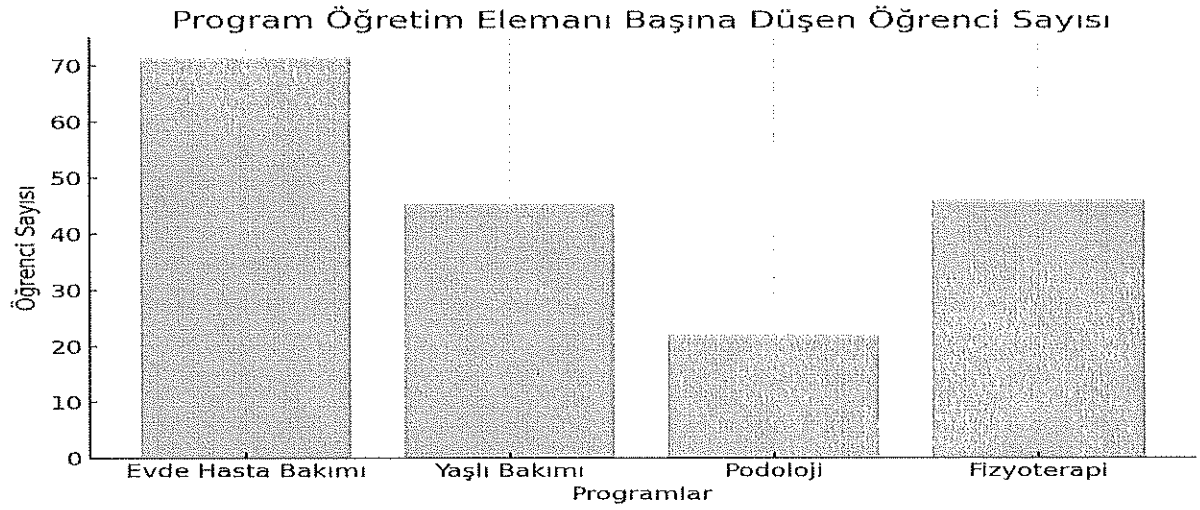


	T.C. AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu TOPLANTI FORMU	Doküman No: NS-1065	
		İlk Yayın Tarihi:	01.05.2025
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	

Toplantı Adı:	Akademik Kurul	Toplantı No:	
Toplantıyı Yapan Birim (Makam/Bölüm/Program)	Müdürlük Makamı		
Toplantı Tarihi:	22.06.2026		
Toplantı Yeri:	Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu – Sağlık Bakım Hizmetleri Laboratuvarı		
Toplantı Başlama Saati:	14:00	Toplantı Bitiş Saati:	
GÜNDEM MADDELERİ			
1	Açılış ve Yoklama		
2	Yüksekokulun akademik ve idari personel durumu ile öğrenci sayıları hakkında bilgilendirme yapılması.		
3	Programların 2024-2025 yılı taban ve tavan puanları ile öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayılarının değerlendirilmesi,		
4	Kalite Güvence Bilgi Sistemi, PUKÖ döngüsü, Öz Değerlendirme Raporları, faaliyet raporları, anketler ve kanıt dosyalarına ilişkin süreçlerin değerlendirilmesi.		
5	Yüksekokul bünyesinde oluşturulan komisyon ve koordinatörlük faaliyetlerinin görüşülmesi.		
6	Akademik, idari personel ve dış paydaşlara yönelik anket çalışmaları ile geri bildirim mekanizmalarının değerlendirilmesi.		
7	Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin standardizasyonu amacıyla oluşturulan sınav evrakları, formlar ve uygulamaların görüşülmesi.		
8	Program müfredatlarındaki yeni derslerin değerlendirilmesi.		

f A G Ak 28 f A # F to Sad it

Program	Yıl	Taban puan/Başarı sırası
Evde Hasta Bakımı	2025	310,317 / 733.708
	2024	316,614 / 689.228
Yaşlı Bakımı	2025	300,817/841.532
	2024	294,733 / 952.156
Podoloji	2025	318,713 / 647.481
	2024	314,731 / 709.439
Fizyoterapi	2025	327,581 / 565.931
	2024	322,344 / 631.061



Kalite güvence bilgi sistemi hakkında yapılan bilgilendirmede, Sistem, ADÜ Kalite Komisyonu koordinasyonu ve Birim Yönetimi işbirliği ile Kalite Yönetim Sistemi Birim Komisyonu tarafından yürütülmekte olduğu, sürecin PUKO döngüsü tarafından işletildiği ve Yıllık Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR), faaliyet raporları, anket sonuçları ve kanıt dosyaları kalite sistemine entegre edilerek düzenli olarak güncellendiği açıklanmıştır. Yüksekokulumuz iş ve işlemlerin aktif kullanılabilmesi için 30 adet komisyon ve Koordinatörlük kurulmuştur. Böylelikle yüksekokulumuz adına alınan kararların tek kişi tarafından değil bir komisyon veya koordinatörlükler tarafından verilmesi sağlanmıştır.

Yüksekokulumuz olarak kalite güvence sistemini daha verimli hale getirmek için akademik personel anketi, idari personel memnuniyet anketi, yaz stajı işveren anketi, dış paydaş anketi, yaşlı bakım staj değerlendirme anketi, program eğitim amaçları uygunluk anketi, iç paydaş anketi gibi anketler hazırlanmıştır.

Handwritten signature and text: d. [Signature] G AK 28 R A R G R Fec 15.

Akademik, idari personeller ile öğrencilerin geri bildirimlerin okul yönetimi olarak önemsendiği ve iyileştirmelere yönelik Uygulama ağırlıklı bir yüksekokul olmamız nedeniyle, bazı uygulamalarda daha standart bir şekilde değerlendirebilmek için; değerlendirme formları Sınav programı ile birlikte sınav evrak çoğaltma gün ve saatlerini ilan edildiği, Sınav süreçlerinin standart yürütülebilmesi için evraklar oluşturulduğu, Sınav formunu standart hale getirildiği, Sınav evraklarının basımı, optik formların okunması ve sınav sonrası eksiksiz bir şekilde teslimini sağlamak adına 'Sınav Evrakları Teslim Tutanağı' oluşturulduğu, Sınav Kurallarını yazılı hale getirdik, sınav haftası başında dersliklere asılmasını sağlandığı, Sınav Zarf Üstü Bilgi Formu oluşturulduğu, Sınav Kopya/Kural İhlali Tutanağı oluşturulduğu, Sınav Soru Analizi ve Revizyon Bildirim Formu oluşturulduğu, Sınav Notu İtiraz Dilekçesi oluşturulduğu, Sınav Görev Değişim Formu oluşturulduğu belirtildi.

Müfredat yeniliklerinin önemsendiği, Akılcı İlaç Kullanımı, GETAT, Geriatrik ve Geropsikiyatrik Aciller, Kronik Ağrı Yönetimi, Yapay Zekâ ile Sunum Tekniklerinin yeni dersler olarak değerlendirildiği hakkında bilgilendirmeler yapıldı.

Öğrenci geri bildirimlerinin önemsendiği bu sürecin PUKO döngüsü ile takip edildiği anlatıldı. Yüksekokulumuz kariyer etkinlikleri çerçevesinde Kariyer ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü (İKAK) tarafından 22-24 Ekim 2024 tarihleri arasında düzenlenen Kariyer Günleri, EGEKAF 2024(Denizli), EGEKAF 2025 (Manisa), Yaşlı Bakım Programı Kariyer Etkinliği, EGEKAF 2026 (Aydın), Mayıs 2025 Kariyer ve Mezunlarla Buluşma Şenliğimiz gerçekleştirildi.

Yüksekokulumuz toplumsa katkı projeleri kapsamında;

1. "Eğlenirken Öğreniyoruz" Projesi: Ovacık köy okulundaki öğrencilere el hijyeni ve diş fırçalama eğitimi verilmiştir.
2. "Ağaç Dik, Doğayı Korum" Projesi: İsabeyli Mesire Alanı'nda çevre temizliği yapılmış ve çocuklarla birlikte fidan dikimi gerçekleştirilmiştir.
3. "Özel Çocuklar, Özel Dokunuşlar" Projesi: Özel gereksinimli çocuklarla etkileşim ve eğlence dolu bir gün düzenlenmiştir.
4. "İzmaritlerini Yere Atma" Projesi: Sümer Kampüsü'nde sigara izmaritleri toplanmış, uyarıcı levhalar yerleştirilmiş ve sigara bağımlılığına karşı farkındalık çalışmaları yapılmıştır.
5. "Her Atık Bir Oyuncak" Projesi: Aşağı Yakacık köy okulunda çocuklara geri dönüşüm bilinci kazandırılmıştır.
6. "Huzur Dolu Bir Gün" Projesi: Güneş Huzurevi'nde yaşlı bireylerle birlikte zaman geçirilmiş, çiçek dikimi yapılmıştır.
7. "Hayatlarına Dokun" Projesi: İsabeyli'de yaşayan yaşlı bireylerin evleri temizlenmiş, yalnız olmadıkları hissettirilmiştir.
8. "Bir Gülüş Yeter" Projesi: Anneler Günü'nde Nazilli Huzurevi sakinleriyle Sümer Park'ta piknik etkinliği düzenlenmiştir.

8 21 G AK 25 1 * 2 G R J A

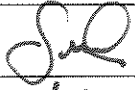
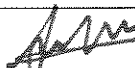
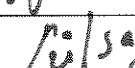
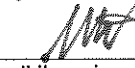
9. “Kampüste Regl Döngüsü Farkındalığı” Projesi: Kadın öğrencilere yönelik hijyenik pede erişimin kolaylaştırılması ve regl döngüsü farkındalığının artırılması amaçlanmıştır.

bilgilendirme yapıldı.

Doç. Dr. Serap GÖKÇE ESKİN tarafından Akademik personel ders yükü, yayın karneleri hakkında yaptığı bilgilendirmenin ardından ve gelecek hedefleri kapsamında öğrenci topluluğu kurulması, Mezun izleme sisteminin dijital entegrasyonu alanında gelişime açık olduğu, 2026 hedefleri arasında en az 1 programın daha akredite edilmesi ve 2027 ye kadar Erasmus anlaşması yapmak istenildiğine ilişkin açıklamalarda bulundu.

Akademik Kurul toplantısında Kalite bir hedef değil, sürekli bir yolculuk olduğu, kalite güvencesine, sürekli iyileştirmeye ve paydaş odaklı eğitime bağlılığımız sürdürmemiz gerekmekte olduğunu hatırlatıp, tüm öğretim elemanlarına, idari personellerine, öğrencilerimize ve paydaşlarımıza teşekkür edilmiştir.

Akademik Kurul Toplantısı, iyi dilek ve temennilerle son buldu.

Sıra No	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Doç.Dr. Serap GÖKÇE ESKİN	Yüksekokul Müdürü	
2	Öğr.Gör. Gülnur TEKMEK	Müdür Yardımcı	
3	Cüneyt CAN	Yüksekokul Sekreteri	
4	Dr.Öğr.Üyesi Ayşegül KAHRAMAN	Bölüm Başkanı	
5	Dr.Öğr.Üyesi Zehra Seznur KASAR	Bölüm Başkanı	
6	Öğr.Gör. Perihan SARI	Bölüm Başkan Yardımcısı	
7	Öğr.Gör. Aslı ÇAYAN GÜLER	Bölüm Başkan Yardımcısı	
8	Öğr.Gör. Şeyma ŞENTÜRK	Bölüm Başkan Yardımcısı	
9	Dr.Öğr.Üyesi Füzüzan BOZKURT KOZAN	Öğretim Üyesi	
10	Dr.Öğr.Üyesi Gülşah Şükran KALE YOLCU	Öğretim Üyesi	
11	Dr.Öğr.Üyesi Pelin TIKBAŞ	Öğretim Üyesi	
12	Öğr.Gör.Tuğba KARAN	Öğretim Görevlisi	
13	Öğr.Gör.Seda Saniye ÜNSAL	Öğretim Görevlisi	
14	Öğr.Gör.İlhami AKSU	Öğretim Görevlisi	

*Toplantı personeller ile yapılacaksa “Ünvanı”, Öğrenciler ile yapılacaksa “Öğrenci Numarası” ibaresi yazılmalıdır.