



**AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ**
Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
TOPLANTI FORMU

Doküman No: NS-1065

İlk Yayın Tarihi: 01.05.2025

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Toplantı Adı:	2025-2026 Bahar Sbh Bölüm Toplantısı	Toplantı No:	
Toplantıyı Yapan Birim (Makam/Bölüm/Program)	Sağlık Bakım Hizmetleri Bölüm Başkanlığı		
Toplantı Tarihi:	28.01.2026		
Toplantı Yeri:	Sağlık Bakım Hizmetleri Laboratuvarı		
Toplantı Başlama Saati:	13:00	Toplantı Bitiş Saati:	
GÜNDEM MADDELERİ			
1	Açılış ve Tanışma		
2	Evde Hasta Bakımı Programlarının Genel Tanıtımı,		
3	Program Eğitim Amaçlarının (PEA) Karşılaştırmalı Değerlendirilmesi,		
4	Program Çıktılarının (PÇ) Karşılaştırılması,		
5	Öğretim Programı ve Ders Yapısının Değerlendirilmesi,		
6	Uygulama ve Klinik Eğitim Süreçlerinin Karşılaştırılması,		
7	İyi Uygulama Örneklerinin Paylaşılması,		
8	Akreditasyon ve Kalite Güvencesi Süreçlerine Yönelik Görüşler,		
9	Genel Değerlendirme ve Öneriler,		
10	Kapanış.		
ALINAN KARARLAR			

2025–2026 Güz Dönemi eğitim-öğretim sürecinde tespit edilen aksaklıkların, bahar döneminde giderilmesine yönelik iyileştirme çalışmalarının yapılmasına karar verilmiştir.

Tüm derslere ait ders arşiv dosyalarının, belirlenen standartlara uygun biçimde **13 Şubat 2026 tarihine kadar** hazırlanmasına ; dosyalarda ders bilgi formu, ders içerikleri, ders notları/sunumlar, ölçme-değerlendirme materyalleri ve sınav örneklerinin yer almasına karar verilmiştir.

Güz döneminde gerçekleştirilen bilimsel, sosyal ve akademik etkinliklerin, sorumlu öğretim elemanları tarafından kısa faaliyet raporları hâlinde hazırlanarak **16 Şubat 2026 tarihine kadar** bölüm başkanlığına iletilmesine karar verilmiştir.

2025–2026 Bahar Dönemi derslerine ait ders bilgi paketlerinin, ders sorumluları tarafından güncellenmesine; AKTS, iş yükleri, öğrenme çıktıları ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin gözden geçirilmesine karar verilmiştir.

Ders bilgi paketleri güncellenirken, vize sınavı sonrasında ilgili haftanın konusu ile birlikte 15 dakikalık vize değerlendirme oturumunun ders planına eklenmesine ve uygulanmasına karar verilmiştir.

Program Öğrenme Çıktılarının (PÖÇ), derslerle olan uyumu ve güncelliği açısından yeniden değerlendirilmesine ve gerekli düzenlemelerin **16 Şubat 2026 tarihine kadar** yapılmasına karar verilmiştir.

Ders içeriklerinin, mesleki yeterlilikler ve güncel uygulamalar doğrultusunda güncellenmesine karar verilmiştir.

Bahar döneminde yürütülecek derslere ait tüm ders dokümanlarının, belirlenen takvim çerçevesinde **16 Şubat 2026 tarihine kadar** ADÜZEM sistemine yüklenmesine karar verilmiştir.

Bakım I–II–III–IV derslerini yürüten öğretim elemanlarının **10 Şubat 2026 tarihine kadar** bir araya gelerek derslerin içerik, uygulama ve ölçme-değerlendirme süreçlerini senkronize etmelerine ve alınan ortak kararlar doğrultusunda hareket etmelerine karar verilmiştir.

Ortak derslere ait ölçme-değerlendirme yöntemlerinin belirlenmesine ve bu yöntemlerin her dönemin ilk dersinde öğrencilere ilan edilmesine karar verilmiştir.

Her akademik dönem başında akademik danışmanlık toplantısı yapılmasına; toplantı tarihleri, içerikleri ve katılım durumlarının kayıt altına alınarak tutanakların **16-21 Şubat 2026 tarihine kadar** Bölüm Başkanlığına iletilmesine karar verilmiştir.

Bahar döneminin ilk haftasında, öğrencilerin uygulamaya çıkmadan önce bilgilendirilmesi amacıyla Klinik Uygulama Bilgilendirme Toplantısı yapılmasına; toplantının **17 Şubat 2026** tarihinde gerçekleştirilmesine ve toplantının yürütülmesinden Öğr. Gör. Pelin Tikbaş'ın sorumlu olmasına karar verilmiştir.

Uygulama rotasyonlarının **09 Şubat 2026 tarihine kadar** planlanmasına, uygulama birimleriyle gerekli yazışmaların yapılmasına ve uygulama yerlerinin kesinleştirilmesine karar verilmiştir.

Uygulama yerlerine ilişkin olarak;

1. Yaşlı Bakım Programı öğrencilerinin uygulamalarını Güneş Huzurevi, Mutlu Hayat Huzurevi ve Candan Huzurevinde yürütmelerine,
2. Evde Hasta Bakımı Programı öğrencilerinin uygulamalarını Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Hastanesi bünyesinde gerçekleştirmelerine, karar verilmiştir.

Podoloji Programı öğrencilerinin, bahar döneminde İşletmede Mesleki Eğitim (İME) sürecine başlayacak olmaları nedeniyle sürecin mevzuata uygunluk, uygulama sürekliliği ve öğrenci kazanımları açısından titizlikle izlenmesine karar verilmiştir.

Program koordinatörleri ile Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü öğrenci temsilcilerinin 24 Şubat 2026 tarihinde toplantı yapmasına; öğrenci geri bildirimlerinin kayıt altına alınarak raporlanmasına karar verilmiştir.

Laboratuvar koordinatörlerinin, 20 Şubat 2026 tarihine kadar Sağlık Bakım Hizmetleri Uygulama Laboratuvarı ve Uygulama Laboratuvarı envanterlerini güncellemelerine karar verilmiştir.

Laboratuvarlara ilişkin materyal eksikliklerinin, iç ve dış paydaş geri bildirimleri doğrultusunda belirlenerek raporlanmasına karar verilmiştir.

Uygulamalı eğitimlerin kalitesini artırmaya yönelik ekipman ihtiyaçlarının, gerekçeleriyle birlikte Bölüm Başkanlığına yazılı olarak bildirilmesine karar verilmiştir.

Zorunlu yaz stajı süreci kapsamında; başvuru öncesinde 1. sınıf öğrencilerine 20 Şubat 2026, 2. sınıf öğrencilerini de 17 Şubat 2026 tarihinde bilgilendirme toplantısı yapılmasına ve uygunluk değerlendirme sürecinin program koordinatörleri ve ilgili komisyonlar tarafından yürütülmesine karar verilmiştir.

Bahar Dönemi akademik, bilimsel ve sosyal etkinliklerinin tarihlerinin netleştirilmesine;

Bahar Dönemi vize sınav tarihlerinin, Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü öğretim elemanlarının görüşleri doğrultusunda 30.03.2026 tarihini izleyen hafta içerisinde, ders programları dikkate alınarak belirlenmesi hususunda Yüksekokul Müdürlüğüne öneride bulunulmuştur.

Alınan kararların uygulanma sürecinin Bölüm Başkanlığı tarafından izlenmesine karar verilmiştir.

Sıra No	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Öğr.Gör. Gülnur TEKME	Müdür Yardımcısı	
2	Dr.Öğr.Üyesi Ayşegül KAHRAMAN	Sağlık Bakım Hizmetleri Bölüm Başkanı	
3	Öğr.Gör. Perihan SARI	Sağlık Bakım Hizmetleri Bölüm Başkan Yrd.	
4	Öğr.Gör. Aslı ÇAYAN GÜLER	Sağlık Bakım Hizmetleri Bölüm Başkan Yrd.	
5	Fürüzan BOZKURT KOZAN	Öğretim Görevlisi Dr.	
6	Gülşah Şükran KALE YOLCU	Öğretim Görevlisi Dr.	
7	İlhami AKSU	Öğretim Görevlisi	
8	Tuğba KARAN	Öğretim Görevlisi	
8	Seda Saniye ÜNSAL	Öğretim Görevlisi	
9	Pelin TİKBAŞ	Öğretim Görevlisi Dr.	

*Toplantı personeller ile yapılacaksa "Ünvanı", Öğrenciler ile yapılacaksa "Öğrenci Numarası" ibaresi yazılmalıdır.