



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-38647453-100-855213
Konu : İdari Personel Toplantısı

30.04.2026

DAĞITIM YERLERİNE

Yüksekokulumuzda yürütülmekte olan idari iş ve işlemlerin etkinlik, verimlilik ve koordinasyonunun artırılması, mevcut uygulamaların değerlendirilmesi, karşılaşılan sorunların tespiti ve çözüm önerilerinin görüşülmesi amacıyla idari personel toplantısı düzenlenmesi planlanmıştır.

Bu kapsamda, Yüksekokulumuz idari personeline yönelik olarak 04.05.2026 tarihinde saat 10.00'da Yüksekokul Sekreter Odasında idari personel toplantısı gerçekleştirilecektir. Söz konusu toplantıda, birimler arası iş birliğinin güçlendirilmesi, hizmet kalitesinin artırılması, görev ve sorumluluklara ilişkin hususların gözden geçirilmesi ile güncel idari süreçlere ilişkin bilgilendirmelerin yapılması hedeflenmektedir.

Toplantının verimli ve amacına uygun şekilde gerçekleştirilebilmesi için tüm idari personelin toplantıya zamanında ve eksiksiz katılım sağlaması önem arz etmektedir. Katılımın sağlanması hususunda gerekli hassasiyetin gösterilmesi beklenmektedir. Toplantıya ilişkin gündem maddeleri ektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Cüneyt CAN
Yüksekokul Sekreteri

Ek:Gündem Maddeleri (1 sayfa)

Dağıtım:

Sayın Müzehher GÜNYOL (Şef)
Sayın Mehmet ÖZTÜRK (Bilgisayar İşletmeni)
Sayın Mehmet AKKAN (Bilgisayar İşletmeni)
Sayın Sümeyye AKÇAY (Bilgisayar İşletmeni)
Sayın Doğan Barış YILMAZ (Bilgisayar İşletmeni)
Sayın Mert TÖZ (Bilgisayar İşletmeni)
Sayın Emel ÖKSÜZ (Hizmetli)
Sayın Metehan KOZLARLI (Büro Personeli)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BSU01U3VLZ

Doğrulama Adresi: <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSU01U3VLZ&eS=855213>

Sümer Kampüsü 09900 Nazilli/AYDIN
Telefon: 0(256) 220 16 00 Faks: 0(256) 220 16 99
e-Posta: nazillisaghiz@adu.edu.tr İnternet Adresi: akademik.adu.edu.tr/myo/nazillisaghiz/
KEP Adresi: adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Metehan KOZLARLI
Büro Personeli



Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ
Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
TOPLANTI FORMU

Doküman No: NS-1065

İlk Yayın Tarihi: 01.05.2025

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Toplantı Adı:	İdari Personel Toplantısı	Toplantı No:	21
Toplantıyı Yapan Birim (Makam/Bölüm/Program)	Yüksekokul Sekreterliği		
Toplantı Tarihi:	04.05.2026		
Toplantı Yeri:	Yüksekokul Sekreteri Odası		
Toplantı Başlama Saati:	10:00	Toplantı Bitiş Saati:	11:30

GÜNDEM MADDELERİ

- 1 Birimler tarafından yapılan iş ve işlemler,
- 2 Genel iş ve işlemler hakkına bilgilendirme,
- 3 İstek, dilek, şikayet ve öneriler.

ALINAN KARARLAR

Yüksekokulumuz birimleri arasında koordinasyonun sağlanması, yürütülen iş ve işlemlerin değerlendirilmesi ve mevcut süreçlerde karşılaşılan aksaklıkların giderilmesine yönelik yukarıda belirtilen tarih, saat ve yerde, Yüksekokul Sekreteri tarafından gerçekleştirilen toplantıda aşağıdaki hususlar görüşülmüş ve karara bağlanmıştır.

Birinci gündem maddesi olarak Birimlerimiz tarafından yapılan işlem ve işlemlere ilişkin;

Öğrenci İşleri birimi tarafından, Yüksekokulumuzda uygulamaya alınan İşletmede Mesleki Eğitim programı kapsamında gerçekleştirilen ödemelere ilişkin iş ve işlemlerin mevcut iş akışı detaylı şekilde değerlendirilmiştir. Süreç içerisinde yaşanan aksaklıkların tespiti yapılmış olup, söz konusu aksaklıkların giderilmesine yönelik gerekli tedbirlerin alınması, birimler arasında uygulama birliğinin sağlanması ve ödeme süreçlerinin maddi hataya mahal verilmeksizin, mevzuata uygun ve düzenli bir şekilde yürütülmesi hususlarında görüş birliğine varılmıştır.

Bölüm Sekreterliği birimi tarafından, her iki bölüme ait Program Çıktıları ile Program Eğitim Amaçlarının değerlendirilmesine yönelik hazırlanan yazılar hakkında kapsamlı bilgilendirme yapılmıştır. Söz konusu çalışmaların eğitim-öğretim kalitesinin artırılması ve akreditasyon süreçlerine katkı sağlaması açısından önem arz ettiği değerlendirilmiş olup, ilgili süreçlerin titizlikle yürütülmesine karar verilmiştir.

İdari ve Mali İşler birimi tarafından, Döner Sermaye Biriminin kurulmasına ilişkin yürütülen çalışmalar hakkında bilgi sunulmuştur. Bu kapsamda, Döner Sermaye başlangıç bütçesinin hesaplanması, gerekli mali planlamaların yapılması ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne gönderilmesi gereken belge ve evrakların hazırlanmasına ilişkin süreçler detaylı olarak ele alınmıştır. İlgili iş ve işlemlerin mevzuata uygun şekilde ve belirlenen takvim çerçevesinde tamamlanması kararlaştırılmıştır.

Sınav Koordinatörlüğü birimi tarafından, akreditasyon sürecinde önemli bir yer tutan sınav analizlerinin düzenli ve sistematik bir şekilde gerçekleştirildiği ifade edilmiştir. Ayrıca, birimin görev tanımı kapsamında yer alan diğer iş ve işlemlerin de zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirildiği belirtilmiş olup, mevcut uygulamaların aynı titizlikle sürdürülmesine karar verilmiştir.

(Handwritten signatures and initials)

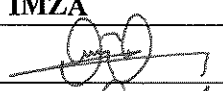
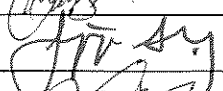
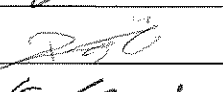
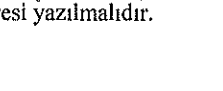
Yazı ve Kurul İşleri birimi tarafından, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülmesi talep edilen konulara ilişkin gerekli değerlendirmelerin yapıldığı ve kararların alındığı bildirilmiştir. Alınan kararların ilgili birimlere zamanında iletilindiği, gerekli görülen durumlarda konulara ilişkin yazışmaların gerçekleştirildiği ve karar suretleri ile ek belgelerin eksiksiz şekilde paylaşıldığı ifade edilmiştir. Söz konusu süreçlerin düzenli ve koordineli bir şekilde yürütülmesine devam edilmesi kararlaştırılmıştır.

İkinci gündem maddesi olarak genel iş ve işlemler hakkında bilgilendirme yapılmış,

Yüksekokul Sekreteri tarafından;

- Personelin katılım sağladığı hizmet içi eğitimlerin eksiksiz ve zamanında tamamlanmasının önemine vurgu yapılmış; eğitimlerin tamamlanmasının ardından eğitime katılım formlarının usulüne uygun şekilde imza altına alınmasının gerekliliği hususunda bilgilendirme yapılmıştır. İlgili süreçlerin düzenli olarak takip edilmesine ve gerekli hassasiyetin gösterilmesine karar verilmiştir.
- Personelin mesai saatlerine eksiksiz riayet etmesi, görevlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi açısından önem arz ettiği değerlendirilmiş olup; ara dinlenmelerin mevzuata uygun şekilde, zamanında ve yeterli sürelerde kullanılması hususunda gerekli hatırlatmalar yapılmış ve bu konuda azami özen gösterilmesine karar verilmiştir.
- Yüksekokulumuz tarafından, öğrencilerin mesleki ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak, mezunlar ile öğrenciler arasındaki iletişimi güçlendirmek ve öğrencilerin kariyer planlamalarına destek olmak amacıyla 7 Mayıs 2026 tarihinde “Mezun ve Kariyer Şenliği” düzenlenmesinin planlandığı hususunda bilgilendirme yapılmıştır. Söz konusu etkinliğin planlanan tarihte etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için ilgili birimlerin gerekli hazırlıkları zamanında tamamlamalarına karar verilmiştir.
- 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Mezuniyet Töreninin 21 Mayıs 2026 tarihinde gerçekleştirileceği hususunda bilgilendirme yapılmıştır. Törenin düzenli ve sorunsuz bir şekilde icra edilebilmesi amacıyla, tüm personelin kendilerine tevdi edilen görev ve sorumlulukları eksiksiz ve zamanında yerine getirmesi gerektiği ifade edilmiş olup, gerekli koordinasyonun sağlanmasına karar verilmiştir.
- Kurum içi iletişimin güçlendirilmesi, etik değerlerin korunması ve mesleki gelişimin sürekliliğinin sağlanmasının kurumsal işleyiş açısından büyük önem taşıdığı değerlendirilmiş olup; bu hususlarda tüm personelin gerekli hassasiyeti göstermesine ve kurumsal aidiyet bilinciyle hareket etmesine karar verilmiştir.

Toplantı, Yüksekokul Sekreteri tarafından başka görüşülmesi gereken bir konu olup olmadığı sorularak, iyi dilek ve temennilerle sona erdirilmiştir.

Sıra No	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Cüneyt CAN	Yüksekokul Sekreteri	
2	Müzehher GÜNYOL	Şef	
3	Mehmet ÖZTÜRK	Bilgisayar İşletmeni	
4	Sümeyye AKÇAY	Bilgisayar İşletmeni	
5	Mehmet AKKAN	Bilgisayar İşletmeni	
6	Mert TÖZ	Bilgisayar İşletmeni	
7	Doğukan Barış YILMAZ	Bilgisayar İşletmeni	
8	Emel ÖKSÜZ	Hizmetli	
9	Metehan KOZLARLI	Büro Görevlisi	

*Toplantı personeller ile yapılacaksa “Ünvanı”, Öğrenciler ile yapılacaksa “Öğrenci Numarası” ibaresi yazılmalıdır.



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü



2025 AİLE YILI

Sayı : E-38647453-100-799268
Konu : İdari Personel Toplantı Daveti

30.01.2026

DAĞITIM YERLERİNE

Yüksekokulumuzdaki iş ve işlemleri görüşmek üzere 02.02.2026 Pazartesi günü saat 10:00'da İdari Personel toplantısı yapılacaktır. Söz konusu personellerin belirtilen saatlerde toplantıya katılımları hususunda;

Gereğini ve bilgilerinizi rica ederim.

Cüneyt CAN
Yüksekokul Sekreteri

Ek:Gündem Maddeleri (1 sayfa)

Dağıtım:

Sayın Müzehher GÜNYOL (Şef)
Sayın Mehmet ÖZTÜRK (Bilgisayar İşletmeni)
Sayın Sümeyye AKÇAY (Bilgisayar İşletmeni)
Sayın Doğukan Barış YILMAZ (Bilgisayar İşletmeni)
Sayın Mert TÖZ (Bilgisayar İşletmeni)
Sayın Mehmet AKKAN (Bilgisayar İşletmeni)
Sayın Emel ÖKSÜZ (Hizmetli)
Sayın Metehan KOZLARLI (Büro Personeli)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BSU04BU292

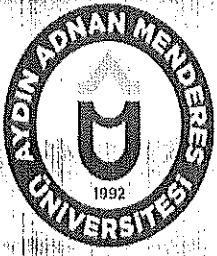
Doğrulama Adresi: <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSU04BU292&eS=799268>

Sümer Kampüsü 09900 Nazilli/AYDIN
Telefon: 0(256) 220 16 00 Faks: 0(256) 220 16 99
e-Posta: nazillisaghiz@adu.edu.tr İnternet Adresi: akademik.adu.edu.tr/myo/nazillisaghiz/
KEP Adresi: adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Metehan KOZLARLI
Büro Personeli



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



**AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ**
Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Doküman No: NS-1065

İlk Yayın Tarihi: 01.05.2025

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

TOPLANTI FORMU

Toplantı Adı:	İdari Personel Toplantısı	Toplantı No:	19
Toplantıyı Yapan Birim (Makam/Bölüm/Program)	Yüksekokul Sekreterliği		
Toplantı Tarihi:	02.02.2026		
Toplantı Yeri:	Toplantı Salonu		
Toplantı Başlama Saati:	10:00	Toplantı Bitiş Saati:	11:30

GÜNDEM MADDELERİ

1	2025 yılı birim faaliyet raporu,
2	Evde Hasta Bakım programına ilişkin akreditasyon iş ve işlemler,
3	Podoloji programına ilişkin uygulamalı dersler hakkında bilgilendirme,
4	Hizmetiçi eğitimler,
5	Birimlerimiz tarafından yapılan iş ve işlemler hakkında genel bilgilendirme,
6	Genel iş ve işlemler hakkında bilgilendirme,
7	İstek, dilek, şikayet ve öneriler.

ALINAN KARARLAR

Yüksekokulumuz İdari Personel Toplantısı, yukarıda belirtilen tarih, saat ve yerde, Yüksekokul Sekreteri tarafından gerçekleştirilmiştir. Toplantı, açılış konuşması ile başlatılmış olup, toplantının amacının; yürütülen idari iş ve işlemlerin değerlendirilmesi, akreditasyon ve kalite süreçlerinin ele alınması, 2025 yılı faaliyetlerinin gözden geçirilmesi ve 2026 yılına yönelik planlamaların yapılması olduğu ifade edilmiştir. Açılış konuşmasının ardından gündem maddelerinin görüşülmesine geçilmiştir.

1. Gündem Maddesi: 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu Hakkında Bilgilendirme

Birinci gündem maddesi kapsamında, Yüksekokulumuz tarafından hazırlanan **2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu** hakkında toplantıya katılan idari personele detaylı bilgilendirme yapılmıştır. Raporda yer alan eğitim-öğretim faaliyetleri, idari süreçler, kalite çalışmaları, akreditasyon faaliyetleri, sosyal ve akademik etkinlikler ile fiziki altyapıya yönelik çalışmalar tek tek hatırlatılmıştır. Ayrıca 2025 yılı içerisinde karşılaşılan sorunlar ve çözüm süreçleri değerlendirilmiş; 2026 yılı içerisinde yapılması planlanan faaliyetler, iyileştirme alanları ve yeni projelere ilişkin görüş ve öneriler paylaşılmıştır.

2. Gündem Maddesi: Evde Hasta Bakım Programı Akreditasyon Süreci

İkinci gündem maddesinde, Evde Hasta Bakım Programına ilişkin akreditasyon iş ve işlemleri hakkında Yüksekokul Sekreteri tarafından ayrıntılı bilgilendirme yapılmıştır. Bu kapsamda, 2025 yılı içerisinde Yaşlı Bakım Programının tam akreditasyon aldığı hatırlatılmış, bu başarının kurumsal kalite açısından önemli bir kazanım olduğu vurgulanmıştır. 2026 yılı içerisinde ise MEDEK kapsamında Evde Hasta Bakım Programı için akreditasyon başvuru sürecinin başlatılacağı belirtilmiştir. Akreditasyon sürecinde gerekli belge, veri ve kanıtların eksiksiz hazırlanabilmesi için tüm idari personelin sürece destek vermesinin önemine değinilmiştir.

[Handwritten signatures and initials]

3. Gündem Maddesi: Podoloji Programı Uygulamalı Dersler ve Klinik Planlaması

Üçüncü gündem maddesi kapsamında, Podoloji Programı uygulamalı derslerine ilişkin planlamalar hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Sümer Derslikleri C Blok'ta bulunan sınıfın mevcut sıralarının sökülerek, Podoloji Programı öğrencilerinin uygulamalı eğitimlerini gerçekleştirebilecekleri bir klinik alanı oluşturulmasının planlandığı ifade edilmiştir. Söz konusu klinikte uygulamalı eğitimlerin yürütülmesi ve dışarıdan hasta kabul edilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda Döner Sermaye İşletmesinin kurulmasının zorunlu olduğu, hizmetin faaliyete geçebilmesi için proje kapsamında sarf malzeme ve demirbaş malzeme alımına ihtiyaç duyulduğu belirtilmiştir.

4. Gündem Maddesi: Hizmetiçi Eğitimlerin Durumu

Dördüncü gündem maddesinde, E:788359 sayılı yazı kapsamında Yüksekokulumuz personelinin Hizmetiçi Eğitimlerinin tamamlanıp tamamlanmadığı sorulmuş; toplantıya katılan idari personelin tamamının ilgili eğitimleri süresi içerisinde tamamladığı ifade edilmiştir. Bu durumun kalite ve mevzuat uyumu açısından olumlu olduğu belirtilmiştir.

5. Gündem Maddesi: Birimler Tarafından Yürütülen İş ve İşlemler

Beşinci gündem maddesinde, Yüksekokulumuz bünyesindeki birimler tarafından yürütülen iş ve işlemler hakkında ayrıntılı bilgilendirme yapılmıştır.

- **İdari ve Mali İşler Birimi:**

Mert TÖZ tarafından, birime gelen yazıların mevzuata uygun ve süresi içerisinde cevaplandırıldığı, bütçe işlemlerinin düzenli olarak takip edildiği, İŞKUR Gençlik Programı kapsamında Yüksekokulumuzda görev yapan öğrencilerin görev dağılımlarının yapıldığı ve çalışma süreçlerinin takip edildiği belirtilmiştir.

- **Öğrenci İşleri Birimi:**

Yatay geçiş, tek ders ve mezuniyet işlemlerinin ilgili takvim doğrultusunda başlatılacağı ifade edilmiş; çift anadal işlemlerinin eksiksiz şekilde tamamlanması gerektiği hatırlatılmıştır.

- **Sınav Koordinatörlüğü:**

Emel ÖKSÜZ tarafından, sınav süreçlerinde yaşanan karışıklıkların önüne geçmek amacıyla Sınav Evrakı Teslim Tutanağının revize edildiği, yeni ve sade bir şablon oluşturulduğu, bu sayede sınav sorularının basımı ve optik form okuma süreçlerinde düzenin sağlandığı belirtilmiştir.

- **Destek Personeli:**

Destek personeli Metehan KOZLARLI'ya verilen yeni görevler kapsamında; toplantı ve eğitim davet yazılarının hazırlanması, katılım formlarının düzenlenmesi, Google Forms üzerinden anket oluşturulması, anket sonuçlarının raporlanması ve elde edilen çıktıların müdürlük makamına sunulmasına ilişkin bilgilendirme yapılmıştır.

- **Yazı ve Kurul İşleri Birimi:**

Müzehher GÜNYOL tarafından, görev süresi uzatımlarına ilişkin Bölüm Başkanlıklarından geri dönüşlerin beklendiği, Dr. Öğr. Üyeliğine geçiş süreçlerinin yakından takip edildiği ve kurullarda görüşülmesi gereken gündem maddelerinin titizlikle kontrol edildiği ifade edilmiştir.

6. Gündem Maddesi: Genel İş ve İşlemler Hakkında Bilgilendirme

Altıncı gündem maddesinde, Yüksekokul Sekreteri tarafından genel iş ve işlemler hakkında kapsamlı bilgilendirme yapılmıştır:

- E-92211499-100-795052 sayılı yazı doğrultusunda, Yüksekokulumuzda öğrenim görmekte olan yabancı uyruklu öğrencilerden herhangi bir nedenle kaydı silinen veya kaydını yenilemeyenlerin bilgilerinin İl Göç İdaresi Müdürlüğüne düzenli olarak bildirilmesi gerektiği belirtilmiştir.

- E-82493341-950-785232 sayılı İç Göç Özel Uygulama Planı konulu yazı kapsamında istenilen bilgilerin altı ayda bir Rektörlüğe (Yazı ve Kurul İşleri Müdürlüğü) gönderilmesinin zorunlu olduğu ifade edilmiştir.
- Yüksekokulumuzdan EBYS üzerinden gönderilen bazı yazılarda sistemsal sorunlar yaşandığı, bu nedenle gerekli durumlarda manuel düzeltmeler yapılmasının önem arz ettiği belirtilmiştir.
- Akreditasyon ve kalite süreçlerinde kullanılmak üzere dört programa ait @adu.edu.tr uzantılı kurumsal e-posta adreslerinin alındığı bilgisi paylaşılmıştır.

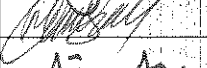
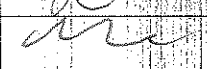
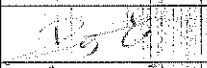
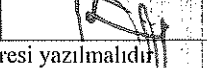
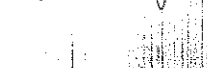
Alınan e-posta adresleri aşağıda yer almaktadır:

- o nshevdehastabakim@adu.edu.tr
- o nshyaslibakim@adu.edu.tr
- o nshpodoloji@adu.edu.tr
- o nshfzyoterapi@adu.edu.tr

7. Gündem Maddesi: İstek, Dilek ve Öneriler

Yedinci gündem maddesinde, toplantıya katılan personelden görüş ve öneriler alınmıştır. Bu kapsamda, öğrencilerin staj işlemlerinin dönem aralarında yapılmamasının, özellikle mali ve idari hataların önüne geçilmesi açısından daha uygun olacağı yönünde öneri sunulmuştur. Başka görüş veya öneri olmaması üzerine toplantı başkanı tarafından gündem maddeleri tamamlanmıştır.

Toplantı, Yüksekokul Sekreteri tarafından başka görüşülmesi gereken bir konu olup olmadığı sorularak, iyi dilek ve temennilerle sona erdirilmiştir.

Sıra No	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Cüneyt CAN	Yüksekokul Sekreteri	
2	Müzehher GÜNYOL	Şef	
3	Mehmet ÖZTÜRK	Bilgisayar İşletmeni	
4	Sümeyye AKÇAY	Bilgisayar İşletmeni	
5	Mehmet AKKAN	Bilgisayar İşletmeni	
6	Mert TÖZ	Bilgisayar İşletmeni	
7	Doğukan Barış YILMAZ	Bilgisayar İşletmeni	
8	Emel ÖKSÜZ	Hizmetli	
9	Metehan KOZLARLI	Büro Görevlisi	

*Toplantı personeller ile yapılacaksa "Ünvanı", Öğrenciler ile yapılacaksa "Öğrenci Numarası" ibaresi yazılmalıdır



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu



Sayı : E-38647453-100-2500078664
Konu : İdari Personel Toplantı Daveti

30.11.2025

DAĞITIM YERLERİNE

Yüksekokulumuz iş ve işlemleri ile ekteki gündem maddelerini görüşmek üzere 01.12.2025 Pazartesi günü saat 10:00'da Yüksekokul Sekreteri odasında İdari Personel Toplantısı yapılacaktır. Söz konusu maddeleri görüşmek üzere belirtilen saatte toplantıda hazır bulunmanız hususunda;
Gereğini rica ederim.

Cüneyt CAN
Yüksekokul Sekreteri

Ek: Toplantı gündem maddeleri

DAĞITIM LİSTESİ

Sayın Mert TÖZ
Sayın Mehmet AKKAN
Sayın Mehmet ÖZTÜRK
Sayın Sümeyye AKÇAY
Sayın Doğan Barış YILMAZ
Sayın Müzehher GÜNYOL
Sayın Emel ÖKSÜZ
Sayın Metehan KOZLARLI

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: EU7EDM9

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/aydin-adnan-menderes-uni-ebys>

Adres: Sumer Kampüsü 09900 Nazilli/AYDIN

Telefon No:

e-Posta: nazillisağhiz@adu.edu.tr

Kep Adresi: adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Faks No:

İnternet Adresi:

Bilgi için :

Telefon No:

Direkt Hat:

Cüneyt CAN
Yüksekokul Sekreteri





AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

TOPLANTI FORMU

Toplantı Adı:	İDARİ PERSONEL TOPLANTISI	Toplantı No:	18
Toplantı Tarihi:	01.12.2025		
Toplantı Yeri:	Yüksekokul Sekreter Odası		
Toplantı Başlama Saati:	10:00	Toplantı Bitiş Saati:	10:40

GÜNDEM MADDELERİ

1. Etik değerler ve davranışlar,
2. İstek, dilek, şikayet ve öneriler.

TOPLANTIYA KATILANLAR

1. Cüneyt CAN (Yüksekokul Sekreteri)
2. Müzehher GÜNYOL (Şef)
3. Mehmet ÖZTÜRK (Bilgisayar İşletmeni)
4. Sümeyye AKÇAY (Bilgisayar İşletmeni)
5. Mehmet AKKAN (Bilgisayar İşletmeni)
6. Mert TÖZ (Bilgisayar İşletmeni) – (Yıllık izinli olduğu için toplantıya katılmadı ama bu form izin sonrası tebliğ edildi.)
7. Doğukan Barış YILMAZ (Memur)
8. Emel ÖKSÜZ (Hizmetli)
9. Metehan KOZLARLI (Büro Personeli)

ALINAN KARARLAR

Yüksekokulumuz İdari Personel Toplantısı yukarıda belirtilen gün ve saatte aşağıda belirtilen idari personellerin katılımıyla Yüksekokul Sekreteri Cüneyt CAN'ın Başkanlığında açılış konuşmasıyla başlayarak sırasıyla gündem maddeleri görüşüldü.

Gündem maddesi olan Etik değerler ve davranışlar ile alakalı Yüksekokulumuz Akademik ve İdari Personellerimizin davranışlarını belirleyen etik değerler Kamu görevlilerinin bilmesi gereken temel kurallardandır. Kamu İç Kontrol Standartları gereği olarak da düşünülməsi gereken bu kuralların temel ilkeleri hakkında aşağıda belirtilen hususlar hakkında bilgilendirme Yüksekokul Sekreteri tarafından verilmiştir.

Kamu görevlileri;

Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde; sürekli gelişimi, katılımcılığı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, kamu yararını gözetmeyi, hesap verebilirliği, öngörülebilirliği, hizmette yerindeliği ve beyana güveni esas alırlar.

1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu başta olmak üzere yaptığımız/çalıştığımız iş ve işlemler ile ilgili mevzuat bilgisine sahip olmalı ve/veya bilgi birikimini arttırmalıdır.

2- Öğrenci ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamayı, hizmet kalitesini yükseltmeyi, öğrenci memnuniyetini artırmayı, hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklı olmayı hedeflemelidirler.

3- Çalıştıkları kurum veya kuruluşun amaçlarına ve misyonuna uygun davranırlar.

4- Tüm eylem ve işlemlerinde yasallık, adalet, eşitlik ve dürüstlük ilkeleri doğrultusunda hareket ederler.

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

TOPLANTI FORMU

- 5- Takdir yetkilerini, kamu yararı ve hizmet gerekleri doğrultusunda, her türlü keyfilikten uzak, tarafsızlık ve eşitlik ilkelerine uygun olarak kullanırlar.
- 6- Kamu yönetimine güveni sağlayacak şekilde davranırlar ve görevin gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını davranışlarıyla gösterirler.
- 7- Üstleri, meslektaşları, astları, diğer personel ile hizmetten yararlananlara karşı nazik ve saygılı davranırlar ve gerekli ilgiyi gösterirler.
- 8- Görev, unvan ve yetkilerini kullanarak kendileri, yakınları veya üçüncü kişiler lehine menfaat sağlayamaz ve aracılıkta bulunamazlar, herhangi bir nedenle ayrımcılık yapamazlar.
- 9- Tarafsızlığını, performansını, kararını veya görevini yapmasını etkileyen veya etkileme ihtimali bulunan, ekonomik değeri olan ya da olmayan, doğrudan ya da dolaylı olarak kabul edilen her türlü eşya ve menfaat hediye kapsamında değerlendirildiğinden kabul edilmemelidir.
- 10- Kamu bina ve taşıtları ile diğer kamu malları ve kaynaklarının kullanımında israf ve savurganlıktan kaçınır; mesai süresini, kamu mallarını, kaynaklarını, işgücünü ve imkânlarını kullanırken etkin, verimli ve tutumlu davranırlar, tasarruf tedbirlerine riayet ederler.
- 11- Görevlerini yerine getirirken yetkilerini aşarak çalıştıkları kurumlarını bağlayıcı açıklama, taahhüt, vaat veya girişimlerde bulunamazlar, aldatıcı ve gerçek dışı beyanat veremezler.
- 12- Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi sırasında sorumlulukları ve yükümlülükleri konusunda hesap verebilir ve kamusal değerlendirme ve denetime her zaman açık ve hazır olurlar.
- 13- Kendileriyle eşlerine ve velayeti altındaki çocuklarına ait taşınır ve taşınmazları, alacak ve borçları hakkında, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu hükümleri uyarınca, yetkili makama mal bildiriminde bulunurlar.
- 14- Etik davranış ilkeleriyle bağdaşmayan veya yasadışı iş ve eylemlerde bulunmalarının talep edilmesi halinde veya hizmetlerini yürütürken bu tür bir eylem veya işlemten haberdar olduklarında ya da gördüklerinde durumu yetkili makamlara bildirirler. Kurum ve kuruluş amirleri, ihbarda bulunan kamu görevlilerinin kimliğini gizli tutar ve kendilerine herhangi bir zarar gelmemesi için gerekli tedbirleri alırlar

Yüksekokul Sekreteri tarafından başka görüşülmesi talep edilen bir konu olup olmadığı hususu sorularak iyi çalışmalar dilekleri ile toplantı tamamlanmıştır.

[Handwritten signatures and initials]



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

TOPLANTI FORMU

Sıra No	ADI SOYADI	GÖREV	İMZA
1	Cüneyt CAN	Yüksekokul Sekreteri	
2	Müzehher GÜNYOL	Şef	
4	Mehmet ÖZTÜRK	Bilgisayar İşletmeni	
5	Sümeyye AKÇAY	Bilgisayar İşletmeni	
6	Mehmet AKKAN	Bilgisayar İşletmeni	
7	Mert TÖZ (Yıllık İzinli)	Bilgisayar İşletmeni	
8	Doğukan Barış YILMAZ	Bilgisayar İşletmeni	
9	Emel ÖKSÜZ	Hizmetli	
10	Metehan KOZLARLI	Büro Personeli	



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu



Sayı : E-38647453-100-2500057023
Konu : İdari Personel Toplantısı

30.10.2025

DAĞITIM YERLERİNE

Yüksekokulumuz idari personeline yönelik olarak, biriminizin işleyiş süreçlerinin değerlendirilmesi, güncel idari konuların görüşülmesi ve yapılacak çalışmalar hakkında bilgilendirme yapılması amacıyla 03 Kasım 2025 Pazartesi günü saat 10:00'da Yüksekokul Sekreteri Odasında toplantı gerçekleştirilecektir.

Tüm idari personelimizin belirtilen tarih ve saatte toplantıya eksiksiz katılımı önem arz etmektedir. Bilgilerinize rica ederim.

Cüneyt CAN
Yüksekokul Sekreteri

Ek: İdari Personel Toplantısı Gündem Maddeleri (1 sayfa)

DAĞITIM LİSTESİ

Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Şefi Müzehher GÜNYOL
Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Bilgisayar İşletmeni Sümeyye AKÇAY
Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Bilgisayar İşletmeni Mert TÖZ
Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Bilgisayar İşletmeni Mehmet AKKAN
Öğrenci İşleri Birimi Bilgisayar İşletmeni Doğukan Barış YILMAZ
Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Bilgisayar İşletmeni Mehmet ÖZTÜRK
Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Hizmetli Emel ÖKSÜZ
Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Büro Görevlisi Metehan KOZLARLI

Belge Doğrulama Kodu: 7FE4ADA

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/aydin-adnan-menderes-uni-ebys>

Adres: Sümer Kampüsü 09900 Nazilli/AYDIN

Telefon No:

e-Posta: nazillisagliz@adu.edu.tr

Keş Adresi: adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Faks No:

İnternet Adresi:

Bilgi için :

Telefon No:

Direkt Hat:

Metehan KOZLARLI
Büro Görevlisi





AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

TOPLANTI FORMU

Toplantı Adı:	İDARİ PERSONEL TOPLANTISI	Toplantı No:	17
Toplantı Tarihi:	03.11.2025		
Toplantı Yeri:	Yüksekokul Sekreter Odası		
Toplantı Başlama Saati:	10:00	Toplantı Bitiş Saati:	10:40
GÜNDEM MADDELERİ			
1	Akreditasyon süreci iş ve işlemleri hakkında değerlendirme,		
2	Birimler tarafından yapılan iş ve işlemler,		
3	Genel İş ve İşlemler hakkında bilgilendirme,		
4	İstek, dilek, şikayet ve öneriler.		
TOPLANTIYA KATILANLAR			
1. Cüneyt CAN (Yüksekokul Sekreteri) 2. Müzehher GÜNYOL (Şef) 3. Mehmet ÖZTÜRK (Bilgisayar İşletmeni) 4. Sümeyye AKÇAY (Bilgisayar İşletmeni) 5. Mehmet AKKAN (Bilgisayar İşletmeni) 6. Mert TÖZ (Bilgisayar İşletmeni) 7. Doğukan Barış YILMAZ (Memur) 8. Emel ÖKSÜZ (Hizmetli) 9. Metehan KOZLARLI (Büro Personeli)			
ALINAN KARARLAR			

Yüksekokulumuz İdari Personel Toplantısı yukarıda belirtilen gün ve saatte aşağıda belirtilen idari personellerin katılımıyla Yüksekokul Sekreteri Başkanlığında açılış konuşmasıyla başlayarak sırasıyla gündem maddeleri görüşüldü.

1. Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2025 yılı itibarıyla başlatılan MEDEK (Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu) akreditasyon süreci kapsamında, programlarımızın kalite güvencesi sistemine uyumunun sağlanması, eğitim-öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi ve akreditasyon gerekliliklerinin karşılanması amacıyla gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

Bu doğrultuda;

- Akreditasyon sürecinin yürütülmesi, izlenmesi ve koordinasyonun sağlanması amacıyla ilgili komisyonlar (Akreditasyon Yürütme Komisyonu, Öz Değerlendirme Komisyonu, Program Değerlendirme Komisyonu, Kalite Güvence ve Sürekli İyileştirme Komisyonu) oluşturulmuştur.
- Komisyonlar, görev tanımları çerçevesinde faaliyet planlarını hazırlamış; eğitim-öğretim, ölçme-değerlendirme, öğrenci memnuniyeti, paydaş katılımı ve kalite güvence mekanizmalarına ilişkin çalışmalar yürütmüştür.
- Akredite olabilmek için gerekli dokümanlar, raporlar ve formlar MEDEK Değerlendirme Formu oluşturulmuş ve belirlenen takvim doğrultusunda MEDEK sistemine yüklenmiştir.
- Sürecin devamında, MEDEK Akreditasyon Kurulu tarafından 17-18-19 Kasım 2025 tarihlerinde gerçekleştirilecek saha ziyareti kapsamında;
 - Programların fiziki altyapısı, laboratuvar ve uygulama alanları, ders içerikleri, ölçme-değerlendirme süreçleri ile öğrenci, mezun ve paydaş görüşleri yerinde incelenecektir.
 - Komisyon üyeleri, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler ve mezun temsilcileriyle

[Handwritten signatures and initials]



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

TOPLANTI FORMU

toplantılar gerçekleştirilecektir.

- Ziyaret süresince, öz değerlendirme raporunda belirtilen güçlü yönler ve iyileştirme alanları hakkında geri bildirimler alınacaktır.

Saha ziyareti öncesinde tüm hazırlıkların tamamlanması, gerekli belgelerin güncellenmesi ve ilgili birimlerin bilgilendirilmesi hususunda gerekli tedbirler alınmıştır.

2. Birimler tarafından yapılan iş ve işlemler hususunda eşdeğerlik ve intibak işlemleri, kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma ve yemek bursuna ilişkin yapılması planlanan işlemler ile, Öğrenci işleri tarafından rutin yapılan işlerin yanında verilen görevlerin yerine getirildiği hususunda açıklamalarda bulunuldu.

İdari Mali İşler yetkilisi Bilgisayar İşletmeni Mert TÖZ iş ve iş ve işlemlerin yerinde ve zamanında belirtti.

Yazı İşleri personeli Şef Müzehher GÜNYOL Yüksekokul kurulu, yönetim kurulu ve yazışmaların rutin devam ettiği, yazıların gecikmeye bırakılmadan cevaplandırıldığı hususunu dile getirdi.

Bölüm Sekreteri Bilgisayar İşletmeni Mehmet AKKAN bölüm başkanlıklarının aktif olarak çalıştığı, ve yazışmaların yapıldığı söylendi.

Hizmetli Emel ÖKSÜZ ve Büro Personeli Metehan KOZLARLI yaptıkları işlerle alakalı herhangi bir sorun olmadığını dile getirdi.

3. Genel iş ve işlemlerin aksamaması için Yüksekokul Sekreteri tarafından değerlendirmelerde bulundu.

4. Yüksekokul Sekreteri tarafından başka görüşülmesi talep edilen bir konu olup olmadığı hususu sorularak iyi çalışmalar dilekleri ile toplantı tamamlanmıştır.

Sıra No	ADI SOYADI	GÖREV	İMZA
1	Cüneyt CAN	Yüksekokul Sekreteri	
2	Müzehher GÜNYOL	Şef	
4	Mehmet ÖZTÜRK	Bilgisayar İşletmeni	
5	Sümeyye AKÇAY	Bilgisayar İşletmeni	
6	Mehmet AKKAN	Bilgisayar İşletmeni	
7	Mert TÖZ	Bilgisayar İşletmeni	
8	Doğukan Barış YILMAZ	Bilgisayar İşletmeni	
9	Emel ÖKSÜZ	Hizmetli	
10	Metehan KOZLARLI	Büro Personeli	



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu



Sayı : E-38647453-051-2500037365
Konu : İdari Personel Toplantı Daveti

25.09.2025

DAĞITIM YERLERİNE

2025-2026 eğitim-öğretim yılı çalışma takvimimiz ile ilgili idari personelimize yönelik 29 Eylül 2025 Pazartesi günü saat 13:00'da Müdürlük Makamında bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.
Katılımınızı rica ederim.

Doç. Dr. Serap GÖKÇE ESKİN
Meslek Yüksekokul Müdürü

DAĞITIM LİSTESİ

Cüneyt CAN Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sekreteri
Müzehher GÜNYOL Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Şefi
Mehmet ÖZTÜRK Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Bilgisayar İşletmeni
Mehmet AKKAN Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Bilgisayar İşletmeni
Sümeyye AKÇAY Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Bilgisayar İşletmeni
Mert TÖZ Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Bilgisayar İşletmeni
Doğukan Barış YILMAZ Öğrenci İşleri Birimi Bilgisayar İşletmeni
Emel ÖKSÜZ Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Hizmetli
Metehan KOZLARLI Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Büro Görevlisi

Belge Doğrulama Kodu: UAMAA9A

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/aydin-adnan-menderes-uni-ebys>

Adres: Sümer Kampüsü 09900 Nazilli/AYDIN

Bilgi için :

Müzehher GÜNYOL
Şef

Telefon No:

Faks No:

Telefon No:

e-Posta: nazillisagliz@adu.edu.tr

İnternet Adresi:

Direkt Hat:

Kep Adresi: adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr





AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

TOPLANTI FORMU

Toplantı Adı:	İDARİ PERSONEL TOPLANTISI	Toplantı No:	16
Toplantı Tarihi:	29.09.2025		
Toplantı Yeri:	Yüksekokul Müdürlük Makamı		
Toplantı Başlama Saati:	10:00	Toplantı Bitiş Saati:	10:40
GÜNDEM MADDELERİ			
1	Birimler tarafından yapılan iş ve işlemler,		
2	Genel İş ve İşlemler hakkında bilgilendirme,		
3	İstek, dilek, şikayet ve öneriler.		
TOPLANTIYA KATILANLAR			
1. Doç.Dr.Serap GÖKÇE ESKİN 2. Cüneyt CAN (Yüksekokul Sekreteri) 3. Müzehher GÜNYOL (Şef) 4. Mehmet ÖZTÜRK (Bilgisayar İşletmeni) 5. Sümeyye AKÇAY (Bilgisayar İşletmeni) 6. Mehmet AKKAN (Bilgisayar İşletmeni) 7. Mert TÖZ (Bilgisayar İşletmeni) 8. Doğan Barış YILMAZ (Memur) 9. Emel ÖKSÜZ (Hizmetli) 10. Metehan KOZLARLI (Büro Personeli)			
ALINAN KARARLAR			

Yüksekokulumuz İdari Personel Toplantısı yukarıda belirtilen gün ve saatte aşağıda belirtilen idari personellerin katılımıyla Doç.Dr.Serap GÖKÇE ESKİN'in Başkanlığında açılış konuşmasıyla başlayarak sırasıyla gündem maddeleri görüşüldü.

1. Birimler tarafından yapılan iş ve işlemler hususunda öğrenci işleri birimi staj, mezuniyet işlemleri, eşdeğerlik ve intibak işlemleri, kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma ve yemek bursuna ilişkin yapılması planlanan işlemler ile, Öğrenci işleri tarafından rutin yapılan işlerin yanında verilen görevlerin yerine getirildiği hususunda açıklamalarda bulunuldu.

İdari Mali İşler yetkilisi Bilgisayar İşletmeni Mert TÖZ iş ve iş ve işlemlerin yerinde ve zamanında belirtti. Ayniyat kısmı ile ilgili eksiklikler hakkında çalışma başlatacağını dile getirdi.

Yazı İşleri personeli Şef Müzehher GÜNYOL yönetim kurulu kararlarını değerlendirilmesi aşamasında tek düzen olması amacıyla komisyon üyelerinden gelen kararların standardı olması gerektiği hususunda taleplerini dile getirdi.

Bölüm Sekreteri Bilgisayar İşletmeni Mehmet AKKAN bölüm başkanlıklarının aktif olarak çalıştığı, ve yazışmaların yapıldığı söylendi. Komisyonların zamanında toplanması gerektiğine ilişkin hatırlatmalarda bulundu.

Hizmetli Emel ÖKSÜZ ve Büro Personeli Metehan KOZLARLI yaptıkları işlerle alakalı herhangi bir sorun olmadığını dile getirdi.

(Handwritten signatures and initials at the bottom of the page)



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

TOPLANTI FORMU

2. Genel iş ve işlemlerin aksamaması için Doç.Dr.Serap GÖKÇE ESKİN tarafından değerlendirmelerde bulundu.
3. Yüksekokul Müdürü tarafından Başka görüşülmesi talep edilen bir konu olup olmadığı hususu sorularak iyi çalışmalar dilekleri ile toplantı tamamlanmıştır.

Sıra No	ADI SOYADI	GÖREV	İMZA
1	Doç.Dr.Serap GÖKÇE ESKİN	Yüksekokul Müdürü	
1	Cüneyt CAN	Yüksekokul Sekreteri	
2	Müzehher GÜNYOL	Şef	
4	Mehmet ÖZTÜRK	Bilgisayar İşletmeni	
5	Sümeyye AKÇAY	Bilgisayar İşletmeni	
6	Mehmet AKKAN	Bilgisayar İşletmeni	
7	Mert TÖZ	Bilgisayar İşletmeni	
8	Doğukan Barış YILMAZ	Bilgisayar İşletmeni	
9	Emel ÖKSÜZ	Hizmetli	
10	Metehan KOZLARLI	Büro Personeli	



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu



2025 AILE YILI

Sayı : E-38647453-100-2500011341
Konu : İdari Personel Toplantısı

15.08.2025

DAĞITIM YERLERİNE

Yüksekokulumuz iş ve işlemleri ile ekteki gündem maddelerini görüşmek üzere 18.08.2025 Pazartesi günü saat 10:00'da Yüksekokul Sekreteri odasında İdari Personel Toplantısı yapılacaktır. Söz konusu maddeleri görüşmek üzere belirtilen saatte toplantıda hazır bulunmanız hususunda;
Gereğini rica ederim.

Cüneyt CAN
Yüksekokul Sekreteri

Ek: Gündem Maddeleri

DAĞITIM LİSTESİ

Sayın Müzehher GÜNYOL
Sayın Mehmet ÖZTÜRK
Sayın Sümeyye AKÇAY
Sayın Mehmet AKKAN
Sayın Mert TÖZ
Sayın Doğukan Barış YILMAZ
Sayın Emel ÖKSÜZ
Sayın Metehan KOZLARLI

Belge Doğrulama Kodu: TFP3CCE

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/aydin-ebys>

Adres: Sümer Kampüsü 09900 Nazilli/AYDIN

Telefon No:

e-Posta: nazillisag hiz@adu.edu.tr

Kep Adresi: adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Faks No:

İnternet Adresi:

Bilgi için :

Telefon No:

Direkt Hat:

Metehan KOZLARLI

Büro Görevlisi





AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

TOPLANTI FORMU

Toplantı Adı:	İDARİ PERSONEL TOPLANTISI	Toplantı No:	15
Toplantı Tarihi:	18.08.2025		
Toplantı Yeri:	Yüksekokul Sekreter Odası		
Toplantı Başlama Saati:	10:00	Toplantı Bitiş Saati:	12:00

GÜNDEM MADDELERİ

- 1 Birimler tarafından yapılan iş ve işlemler,
- 2 Genel İş ve İşlemler hakkında bilgilendirme,
- 3 İstek, dilek, şikayet ve öneriler.

TOPLANTIYA KATILANLAR

1. Cüneyt CAN (Yüksekokul Sekreteri)
2. Müzehher GÜNYOL (Şef)
3. Mehmet ÖZTÜRK (Bilgisayar İşletmeni)
4. Sümeyye AKÇAY (Bilgisayar İşletmeni)
5. Mehmet AKKAN (Bilgisayar İşletmeni)
6. Mert TÖZ (Bilgisayar İşletmeni)
7. Doğukan Barış YILMAZ (Bilgisayar İşletmeni)
8. Emel ÖKSÜZ (Hizmetli) (KATILMADI – YILLIK İZİN)
9. Metehan KOZLARLI (Büro Personeli)

ALINAN KARARLAR

Yüksekokulumuz İdari Personel Toplantısı yukarıda belirtilen gün ve saatte aşağıda belirtilen idari personellerin katılımıyla Yüksekokul Sekreteri Cüneyt CAN'ın Başkanlığında açılış konuşmasıyla başlayarak sırasıyla gündem maddeleri görüşüldü.

Birinci Gündem maddesi olarak birimler tarafından yapılan iş ve işlemler hususunda;

İdari ve Mali İşler biriminden Bilgisayar İşletmeni Mert TÖZ, staj sigorta işlemlerinin sağlıklı bir şekilde devam ettiği, PERBİS ve YÖKSİS görevlendirmesini asil üye olarak kendisini ve yedek üye olarak da Doğukan Barış YILMAZ'ın görevlendirildiği hususunda açıklamalarda bulunmuştur. Ayrıca HİTAP veri girişlerinin düzenli girildiği ve eksikliklerin tamamlandığını açıklamıştır. Ayrıca Mert TÖZ eğitim öğretim süreci öncesi birimlerimizin ihtiyacı olabilecek kırtasiye, toner ve temizlik malzemesi gibi eksiklerin belirlenmesi gerektiği ve ihtiyaçların tamamlanması için ilgili Makamlara talebimizi iletmemiz gerektiği hususunda talebini söylemiştir.

Öğrenci İşleri Birimi olarak Yatay geçiş için yapılan başvurular, değerlendirme, atama ve ilan edilmesi hususunda bilgilendirmeler yapıldı. Çift Anadal Yandal Yönergesi değişiklik önerisi değerlendirildi ve personellerimize bilgi aktarıldı. Yüksekokulumuza programına katılan öğrenci kontenjanlarımız sonucu Yaşlı Bakıma 70 öğrenci, Evde Bakıma 60, Fizyoterapiye 40, Podolojiye 20 öğrenci kazandığı bilgisi aktarıldı. Öğrenci İşleri Birimi personellerimizden Bilgisayar İşletmeni Sümeyye AKÇAY Özel ve misafir öğrenci konularında bilgilendirmelerde bulunmuştur. Yüksekokulumuza tercih yapıp kazanan Yabancı uyruklu öğrencimizin kayıt iş ve işlemleri hakkında E.2500006196 nolu yazı konuşuldu değerlendirmesi yapıldı. Yüksekokul Sekreteri tarafından Ders kayıt işlemlerinin öneminden bahsedildi. 1.sınıf öğrencileri 15 Eylül 2025, 2. Sınıf öğrencileri ise 12 Eylül 2025 tarihinde OBİSe giriş yapabileceklerdir.

(Handwritten signatures and initials)



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

TOPLANTI FORMU

İş Sağlığı ve Güvenliği konularında Bilgisayar İşletmeni Mehmet AKKAN 22-26 Eylül tarih aralığında İSG Kurul toplantısı yapılmasının uygun olacağı kanaatinde bulundu. Ayrıca akademik personellerimize ilişkin olması gereken görev süre uzatımlarının takip edilmesi hususunda bilgilendirme yapıldı.

İkinci gündem maddesi olarak Üniversitemiz ÜBYS Sistemine geçildiği, bu süreçte birimimiz içinde yaptığımız işlemlerde eğitim videolarının tamamlanması ve birbirimize destek verilmesi gerektiği hususu iletili. Uygulamada karşılaştığımız sorunları Rektörlük Makamına iletebileceği hususu dile getirilmiş, Yıllık İzin alınırken, izin başlangıç ve bitiş tarihi yazıldığında izin süresinin yanlış hesaplandığı ve gelen yazı eklerinin üstünde üst yazı numarası olmadığı bir eksiklik olarak değerlendirilmiştir.

Akademik takvimin incelenmesi sürelerin takip edilmesi hususu Yüksekokul Sekreteri tarafından istenildi. Ayrıca yeni döneme ilişkin gerek materyal gerekse de verilerimiz ve mevzuatımız olarak hazırlanmamız gerektiği hususu hatırlatıldı.

Yüksekokul Sekreteri tarafından başka görüşülmesi talep edilen bir konu olup olmadığı hususu sorularak iyi çalışmalar dilekleri ile toplantı tamamlanmıştır.

Sıra No	ADI SOYADI	GÖREV	İMZA
1	Cüneyt CAN	Yüksekokul Sekreteri	
2	Mützehher GÜNYOL	Şef	
3	Mehmet ÖZTÜRK	Bilgisayar İşletmeni	
4	Sümeyye AKÇAY	Bilgisayar İşletmeni	
5	Mehmet AKKAN	Bilgisayar İşletmeni	
6	Mert TÖZ	Bilgisayar İşletmeni	
7	Doğukan Barış YILMAZ	Bilgisayar İşletmeni	
8	Emel ÖKSÜZ (Toplantıya katılmadı ancak bu tutanak kendisine tebliğ edildi)	Hizmetli	
9	Metehan KOZLARLI	Büro Personeli	



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü



Sayı : E-38647453-100-722183
Konu : İdari Personel Toplantısı

28.04.2025

DAĞITIM YERLERİNE

Yüksekokulumuzda Aydın Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı tarafından 05.05.2025 Pazartesi günü olan deprem, yangın tatbikat ve eğitimi olması nedeniyle İdari Personel Toplantısı'nın 06.05.2025 Salı günü gerçekleştirilmesi hususunda,
Gereğini rica ederim.

Cüneyt CAN
Yüksekokul Sekreteri

Ek:Gündem Maddeleri (1 sayfa)

Dağıtım:

Sayın Müzehher GÜNYOL (Şef)
Sayın Mehmet ÖZTÜRK (Bilgisayar İşletmeni)
Sayın Sümeyye AKÇAY (Bilgisayar İşletmeni)
Sayın Mehmet AKKAN (Bilgisayar İşletmeni)
Sayın Mert TÖZ (Bilgisayar İşletmeni)
Sayın Doğan Barış YILMAZ (Bilgisayar İşletmeni)
Sayın Emel ÖKSÜZ (Hizmetli)
Sayın Metehan KOZLARLI (Büro Personeli)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BSFCAPY0Y3

Doğrulama Adresi: <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSFCAPY0Y3&eS=722183>

Sümer Kampüsü 09900 Nazilli/AYDIN
Telefon: 0(256) 220 16 00 Faks: 0(256) 220 16 99
e-Posta: nazillisaghiz@adu.edu.tr İnternet Adresi: akademik.adu.edu.tr/myo/nazillisaghiz/
KEP Adresi: adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Metehan KOZLARLI
Büro Personeli



Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU İDARİ PERSONEL TOPLANTISI		DOKÜMAN NO:1065	
			İLK YAYIN TARİHİ:	01.05.2025
			REVİZYON TARİHİ:	
			REVİZYON NO:	
Toplantı Adı:		IDARİ PERSONEL TOPLANTISI	Toplantı No:	13
Toplantı Tarihi:		06.05.2025		
Toplantı Yeri:		Yüksekokul Sekreter Odası		
Toplantı Başlama Saati:		10:00	Toplantı Bitiş Saati:	11:03
GÜNDEM MADDELERİ				
1	MEDEK Akreditasyon iş ve işlemleri,			
2	İş Sağlığı ve Güvenliği hakkında yapılan iş ve işlemler			
3	Ayıklama ve İmha Komisyonu Görevlendirmesi,			
4	Arşiv Şube Müdürlüğünün E.696985 sayılı Devir Teslim İşlemler konulu yazısı,			
5	Birim Arşiv işlemleri,			
6	2024-2025 Bahar Dönemi Ortak Dersler Sınavı,			
7	İŞKUR gençlik programı hakkında bilgilendirme,			
8	Yıllık izin planlamasının yapılması,			
9	Birimler tarafından yapılan iş ve işlemler,			
10	Genel İş ve İşlemler hakkında bilgilendirme,			
11	İstek, dilek, şikayet ve öneriler.			
TOPLANTIYA KATILANLAR				
1. Cüneyt CAN (Yüksekokul Sekreteri) 2. Müzehher GÜNYOL (Şef) 3. Mehmet ÖZTÜRK (Bilgisayar İşletmeni) 4. Sümeyye AKÇAY (Bilgisayar İşletmeni) 5. Mehmet AKKAN (Bilgisayar İşletmeni) 6. Mert TÖZ (Bilgisayar İşletmeni) 7. Doğukan Barış YILMAZ (Bilgisayar İşletmeni) 8. Emel ÖKSÜZ (Hizmetli) 9. Metehan KOZLARLI (Büro Personeli)				
ALINAN KARARLAR				
Yüksekokulumuz İdari Personel Toplantısı yukarıda belirtilen gün ve saatte aşağıda belirtilen idari personellerin katılımıyla Yüksekokul Sekreteri Cüneyt CAN'ın Başkanlığında açılış konuşmasıyla başlayarak sırasıyla gündem maddeleri görüşüldü.				
1. Gündem maddesi MEDEK Akreditasyon iş ve işlemleri hakkında yapılan işlemler yapılacak olan ve ileri zamanlarda yapılması planlananlar hakkında Mehmet AKKAN tarafından bilgilendirme yapıldı. Ayrıca akreditasyon süreci/takvimi hakkında;				

Gh 27/5/2025 10:00 11:03



**AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ**

**NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU
İDARİ PERSONEL TOPLANTISI**

DOKÜMAN NO:1065

**İLK YAYIN
TARİHİ:**

01.05.2025

**REVİZYON
TARİHİ:**

REVİZYON NO:

AKREDİTASYON SÜRECİ TAKVİMİ

- 01 Ocak – 31 Ocak 2025: 2025 yılı 1. Akreditasyon Başvurusu Dönemi Ön lisans programı başvuru formu doldurularak www.medek.org.tr web sitesine imzalı başvuru evrakı yüklenmelidir.
 - 03-14 Şubat 2025: MEDEK tarafından başvuruların değerlendirilmesi
 - 17-21 Şubat 2025: Başvuru sonuçlarının kurumlara bildirilmesi İhtiyaç halinde gerekli görülen ek bilgi ve belgelerin MEDEK tarafından ilgili kurumlara bildirilmesi için son tarih
 - 24-28 Şubat 2025: Gerekli görülen ek bilgi ve belgelerin MEDEK'e gönderilmesi
 - 07 Mart 2025: MEDEK tarafından sözleşme tekliflerinin kurumlara bildirilmesi MEDEK tarafından 2025 yılında akreditasyon için değerlendirmeye alınabilecek programların ve ilgili sözleşme tekliflerinin kurumlara bildirilmesi için son tarih
 - 21 Mart 2025: Sözleşmelerin kurum tarafından MEDEK'e ulaştırılması Akreditasyon başvuruları ile ilgili gönderilen sözleşme tekliflerinin kurumlar tarafından onaylanarak MEDEK Portal'a yüklemeleri için son tarih.
 - 27 Haziran 2025: Öz Değerlendirme Raporlarının MEDEK Portal'dan gönderilmesi Başvuru yapılan programlara ilişkin öz değerlendirme ve/veya ara değerlendirme raporlarının MEDEK Portal'dan gönderilmesi için son tarih.
 - 18 Temmuz 2025: Öz Değerlendirme Raporlarındaki eksikliklerin kuruma bildirilmesi MEDEK Portal'da tamamlanan Öz Değerlendirme Raporlarının ön incelemesinde saptanan raporlama ve/veya maddi hataların MEDEK tarafından ilgili kurumlara bildirilmesi için son tarih.
 - 01 Ağustos 2025: Eksiklikleri giderilen Öz Değerlendirme Raporlarının MEDEK Portal'dan gönderilmesi Format ve/veya maddi hataları giderilen raporların kurumlar tarafından MEDEK Portal'a girilmesi için son tarih.
 - Eylül – Aralık 2025: Saha Değerlendirmesi
- Yüksekokul Sekreteri tarafından açıklamalarda bulunulmuş ve süreç içinde emeği geçen herkese teşekkür edilmiştir.

2. Gündem maddesi İş Sağlığı ve Güvenliği hakkında yapılan iş ve işlemler hakkında Mehmet AKKAN açıklamalarda bulunmuş olup, Kurul işlemleri İSG toplantıları, Rektörlük Makamından yapılan talepler ve İSG kapsamında yapılması zorunlu işlemlerin MEDEK sürecini etkilediğine ilişkin bilgilendirmeler yapıldı.

3. Ayıklama ve İmha Komisyonu Görevlendirmesi konu başlıklı gündem maddesi hakkında Yüksekokul Sekreteri komisyonun 2025 yılı için Doğukan Barış YILMAZ ve Müzehher GÜNYOL tarafından oluşturulmasına ve her sene görevlendirme değişikliği yapılacağı hususunda bilgilendirmeler yapılmıştır.

4. Gündem maddesi olan Arşiv Şube Müdürlüğü'nün E.696985 sayılı Devir Teslim İşlemler konulu yazısı hakkında Yüksekokul Sekreteri tarafından birimlerimizde fiziksel ortamda oluşan ve bekleme süresini dolduran arşivlik evrakların (2016-2017-2018-2019-2020 yıllarına ait) dosya içerik ve envanter formları şeklinde düzenlenerek, 05 Mayıs 2025 tarihinden itibaren yıl sonuna kadar Arşiv Şube Müdürlüğüne gönderilmesi hususunda hatırlatmalar yapılmıştır.

5. Gündem maddesi olarak Birim Arşiv işlemleri hakkında her birimin/ofisin düzenli, klasörlerin usulüne uygun olarak saklanması ve gerektiği durumlarda dizi pusulası hazırlanması hususunda Yüksekokul Sekreteri tarafından bilgilendirme ve uyarılarda bulunuldu.

(Handwritten signatures and initials)



**AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ**

**NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU
İDARİ PERSONEL TOPLANTISI**

DOKÜMAN NO:1065

**İLK YAYIN
TARİHİ:**

01.05.2025

**REVİZYON
TARİHİ:**

REVİZYON NO:

6. Gündem maddesi olarak 2024-2025 Bahar Dönemi Ortak Dersler Sınavının 28.05.2025 tarihinde yapılacak olduğu ve herkese görev düşeceği hususunda bilgilendirmeler yapıldı.

7. Gündem maddesi olarak İŞKUR gençlik programı hakkında öğrencilerin işe başlama tarihi itibarıyla yapılan tüm işlemler ve işleyiş anlamında Mert TÖZ tüm bilgilendirmeleri yapmış sürecin nasıl başladığını ve bu sürecin nasıl devam edeceği hakkında detayları anlatmış olup, süreci tek başına idare ettiği için Mert beye Yüksekokul Sekreteri tarafından teşekkür edilmiştir.

8. Gündem maddesi olan yıllık izin planlamasının yapılması hakkında Yüksekokul Sekreteri tarafından yaz aylarına girdiğimiz bu aylarda yıllık izin planlamanızın yapılması kamu işlerinin aksamaması gerektiği hakkında uyarılarda bulunulmuştur.

9. Gündem maddesi olarak birimler tarafından yapılan iş ve işlemler hakkında her birim kendi birimine ilişkin açıklamalarda bulunmuş iş ve işlemlerde herhangi bir sorun olmadığı işlerin rutininde gittiğini yazıların ve kullanılan sistemlerin düzenli takip edildiği hakkında bilgilendirmelerde bulunmuşlardır.

10. Gündem maddesi olarak Yüksekokul Sekreteri tarafından genel iş ve işlemler hakkında, sınav süreçleri hakkında okulumuz ve kampüsümüz işlemleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Birbirimize saygılı olmamız iş ahlakı ve etik kurallara riayet etmemiz hususu dile getirildi. Ayrıca 28.05.2025 tarihinde Öğr. Gör. Şeyma ŞENTÜRK tarafından Ergonomi alanında tüm akademik ve idari personellere hizmet içi eğitim verileceği hususu hatırlatıldı.

11. İstek, dilek, şikayet ve öneriler konusunda tüm personellere söz hakkı verildi ve Yüksekokul Sekreteri'nin iyi çalışmalar dilekleriyle toplantı oturumu sona ermiştir.

Sıra No	ADI SOYADI	GÖREV	İMZA
1	Cüneyt CAN	Yüksekokul Sekreteri	
2	Müzehher GÜNYOL	Şef	
3	Mehmet ÖZTÜRK	Bilgisayar İşletmeni	
4	Sümeyye AKÇAY	Bilgisayar İşletmeni	
5	Mehmet AKKAN	Bilgisayar İşletmeni	
6	Mert TÖZ	Bilgisayar İşletmeni	
7	Doğukan Barış YILMAZ	Bilgisayar İşletmeni	
8	Emel ÖKSÜZ	Hizmetli	
9	Metehan KOZLARLI	Büro Personeli	



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-38647453-100-679420
Konu : İdari Personel Toplantısı

31.01.2025

DAĞITIM YERLERİNE

Yüksekokulumuzdaki iş ve işlemleri görüşmek üzere 03.02.2025 Pazartesi günü saat 10:00'da İdari Personel toplantısı yapılacaktır. Söz konusu personellerin belirtilen saatlerde toplantıya katılımları hususunda;

Gereğini ve bilgilerinizi rica ederim.

Cüneyt CAN
Yüksekokul Sekreteri

Ek:Gündem Maddeleri (1 sayfa)

Dağıtım:

Sayın Müzehher GÜNYOL (Şef)
Sayın Mustafa YÜKSEL (Şef)
Sayın Mehmet ÖZTÜRK (Bilgisayar İşletmeni)
Sayın Sümeyye AKÇAY (Bilgisayar İşletmeni)
Sayın Mehmet AKKAN (Bilgisayar İşletmeni)
Sayın Mert TÖZ (Bilgisayar İşletmeni)
Sayın Doğukan Barış YILMAZ (Memur)
Sayın Emel ÖKSÜZ (Hizmetli)
Sayın Metehan KOZLARLI (Büro Personeli)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BSAZJDTVZY

Doğrulama Adresi: <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSAZJDTVZY&eS=679420>

Sümer Kampüsü 09900 Nazilli/AYDIN
Telefon: 0(256) 220 16 00 Faks: 0(256) 220 16 99
e-Posta: nazillisaghiz@adu.edu.tr İnternet Adresi: akademik.adu.edu.tr/myo/nazillisaghiz/
KEP Adresi: adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Metehan KOZLARLI
Büro Personeli



Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

TOPLANTI FORMU

Toplantı Adı:	İDARİ PERSONEL TOPLANTISI	Toplantı No:	12
Toplantı Tarihi:	03.02.2025		
Toplantı Yeri:	Yüksekokul Sekreter Odası		
Toplantı Başlama Saati:	10:00	Toplantı Bitiş Saati:	10:45

GÜNDEM MADDELERİ

1. Yüksekokulumuz yaşlı bakım programına ilişkin akreditasyon iş ve işleri hakkında bilgilendirme,
2. Birimler tarafından yapılan işlemler,
3. Genel iş ve işlemler hakkında bilgilendirme,
4. İstek, dilek, şikayet ve öneriler.

TOPLANTIYA KATILANLAR

1. Cüneyt CAN (Yüksekokul Sekreteri)
2. Müzehher GÜNYOL (Şef)
3. Mustafa YÜKSEL (Şef)
4. Mehmet ÖZTÜRK (Bilgisayar İşletmeni)
5. Sümeyye AKÇAY (Bilgisayar İşletmeni)
6. Mehmet AKKAN (Bilgisayar İşletmeni)
7. Mert TÖZ (Bilgisayar İşletmeni)
8. Doğukan Barış YILMAZ (Memur)
9. Emel ÖKSÜZ (Hizmetli)
10. Metehan KOZLARLI (Büro Personeli)

ALINAN KARARLAR

Yüksekokulumuz İdari Personel Toplantısı yukarıda belirtilen gün ve saatte aşağıda belirtilen idari personellerin katılımıyla Yüksekokul Sekreteri Cüneyt CAN'ın Başkanlığında açılış konuşmasıyla başlayarak sırasıyla gündem maddeleri görüşüldü.

1. Akreditasyon süreci çalışmaları 20.01.2025 tarihine başlamış olup süreç hakkında ilgili kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinin "planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma" döngüsü kapsamında değerlendirilmesini sağlayan akreditasyon çalışmaları kapsamında, Akreditasyon Birim Komisyonunun 22.01.2025 Çarşamba günü saat 12:00'de; Akreditasyon Süreçlerini görüşmek üzere toplantı gerçekleştirilmiştir. ve 24.01.2025 tarihinde başvurunun gerçekleştirildiği ve MEDEK (Mesleki Değerlendirme Ve Akreditasyon Derneği) çalışmaları için yapılan görevlendirmeler konusunda Yüksekokul Sekreteri tarafından bilgilendirmelerde bulunuldu.
2. Birimlerimiz tarafından yapılan işlemler değerlendirilmiş her birim yapması gereken rutin işleri yapmakta ve amirlerinin verdiği görevleri yerine getirmektedir.
3. Yüksekokul Sekreteri tarafından mezuniyet tarihinin 22.05.2025 tarihinde Aydın Atatürk Kültür Merkezi Yörük Ali Efe Salonunda gün boyunca sürecektir olduğu gündeme getirilmiştir.

[Handwritten signatures and initials of the participants]



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

TOPLANTI FORMU

4. Yüksekokul Sekreteri tarafından Başka görüşülmesi talep edilen bir konu olup olmadığı hususu sorularak iyi çalışmalar dilekleri ile toplantı tamamlanmıştır.

Sıra No	ADI SOYADI	GÖREV	İMZA
1	Cüneyt CAN	Yüksekokul Sekreteri	
2	Müzehher GÜNYOL	Şef	
3	Mustafa YÜKSEL	Şef	
4	Mehmet ÖZTÜRK	Bilgisayar İşletmeni	
5	Sümeyye AKÇAY	Bilgisayar İşletmeni	
6	Mehmet AKKAN	Bilgisayar İşletmeni	
7	Mert TÖZ (Yıllık izinli ancak bu toplantı formu tebliğ edildi.)	Bilgisayar İşletmeni	
8	Doğukan Barış YILMAZ	Memur	
9	Emel ÖKSÜZ	Hizmetli	
10	Metehan KOZLARLI	Büro Personeli	



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-38647453-100-663484
Konu : İdari Personel Toplantısı

02.01.2025

DAĞITIM YERLERİNE

Yüksekokulumuzdaki iş ve işlemleri görüşmek üzere 06.01.2025 Pazartesi günü saat 10:00'da İdari Personel toplantısı yapılacaktır. Söz konusu personellerin belirtilen saatlerde toplantıya katılımları hususunda;

Gereğini ve bilgilerinizi rica ederim.

Cüneyt CAN
Yüksekokul Sekreteri

Ek:Gündem maddeleri (1 Sayfa)

Dağıtım:

Sayın Müzehher GÜNYOL (Şef)
Sayın Mehmet ÖZTÜRK (Bilgisayar İşletmeni)
Sayın Mustafa YÜKSEL (Şef)
Sayın Mehmet AKKAN (Bilgisayar İşletmeni)
Sayın Sümeyye AKÇAY (Bilgisayar İşletmeni)
Sayın Mert TÖZ (Bilgisayar İşletmeni)
Sayın Doğan Barış YILMAZ (Memur)
Sayın Emel ÖKSÜZ (Hizmetli)
Sayın Metehan KOZLARLI (Büro Personeli)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BSVZ2ECM8Y

Doğrulama Adresi: <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSVZ2ECM8Y&eS=663484>

Sümer Kampüsü 09900 Nazilli/AYDIN

Telefon: 0(256) 220 16 00 Faks: 0(256) 220 16 99

e-Posta: nazillisaghiz@adu.edu.tr İnternet Adresi: akademik.adu.edu.tr/myo/nazillisaghiz/

KEP Adresi: adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Metehan KOZLARLI
Büro Personeli



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

TOPLANTI FORMU

Toplantı Adı:	İDARİ PERSONEL TOPLANTISI	Toplantı No:	11
Toplantı Tarihi:	06.01.2025		
Toplantı Yeri:	Yüksekokul Sekreter Odası		
Toplantı Başlama Saati:	10:00	Toplantı Bitiş Saati:	10:44

GÜNDEM MADDELERİ

1	Yüksekokulumuz 2024 yılı Brifing hakkında bilgilendirme.
2	E659014 sayılı Kültür varlığı ve kaçakçılık eğitimi ve E.661617 sayılı Yapay zeka farkındalık eğitim programı hakkında bilgilendirme
3	Akademik, idari ve 4/B sözleşmeli personelin mal bildirim beyannamesi hakkında bilgilendirme
4	Birimlerimiz tarafından yapılan iş ve işlemler hakkında genel bilgilendirme
5	Genel iş ve işlemler hakkında bilgilendirme,
6	İstek, dilek, şikayet ve öneriler.

TOPLANTIYA KATILANLAR

1. Cüneyt CAN (Yüksekokul Sekreteri)
2. Müzehher GÜNYOL (Şef) (Yıllık izinli olması nedeniyle toplantıya katılmadı)
3. Mustafa YÜKSEL (Şef)
4. Mehmet ÖZTÜRK (Bilgisayar İşletmeni)
5. Sümeyye AKÇAY (Bilgisayar İşletmeni)
6. Mehmet AKKAN (Bilgisayar İşletmeni)
7. Mert TÖZ (Bilgisayar İşletmeni)
8. Doğukan Barış YILMAZ (Memur)
9. Emel ÖKSÜZ (Hizmetli)
10. Metehan KOZLARLI (Büro Personeli)

ALINAN KARARLAR

Yüksekokulumuz İdari Personel Toplantısı yukarıda belirtilen gün ve saatte aşağıda belirtilen idari personellerin katılımıyla Yüksekokul Sekreteri Cüneyt CAN'ın Başkanlığında açılış konuşmasıyla başlayarak sırasıyla gündem maddeleri görüşüldü.

- Yüksekokulumuz 2024 yılı Brifing hakkında bilgilendirme hakkında, Nazilli Kaymakamlığına 01 Ocak-31 Aralık 2024 tarihlerini kapsayan Yüksekokulumuza ait Valilik Makamına sunulmak üzere hazırlanan II. altı aylık döneme ait brifing gönderilmiş ve brifing hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Şöyle ki Brifingde;

TARİHÇE

Aydın Adnan Menderes Üniversitesine bağlı olarak Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kurulması 2547 Sayılı Yasanın 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 15.01.1993 tarihli Genel Kurul toplantısında kabul edilmiştir. 2010-2011 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınması (ek kontenjanla) hususu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 26/08/2010 Tarihli Genel Kurul toplantısında incelenerek 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri ile 3843 Sayılı Kanun'un 4.maddesi uyarınca Yaşlı Bakımı Programı açılması uygun görülmüştür. 2010/2011 Akademik yılında Yaşlı Bakımı programına 50 öğrenci alımı ile eğitim-öğretime başlanmıştır.

(Handwritten signatures and initials)



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

TOPLANTI FORMU

FİZİKİ MEKAN

Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Nazilli-Bozdoğan karayolu üzerinde eski adıyla Sümerbank Fabrikası yeni adıyla Sümer Kampüsünün içerisinde bulunmaktadır. Bina; iki katlı olup; bina içerisinde Akademik-İdari personel için 10 çalışma ofisi bulunmaktadır. Öğrencilerimiz öğrenimlerini 2008 yılında Nazilli Belediyesi tarafından yaptırılan dersliklerde (100'er öğrenci kapasiteli amfilerde) görmektedir. Ayrıca 200 kişilik bir konferans salonundan da öğrencilerimiz yararlanmaktadır. Kampüsümüzde 450 m2 kullanım alanı olan bir yemekhane ile kafeterya bulunmaktadır. Öğretim Elemanları ve idari personelin ofisleri dâhil olmak üzere bütün bilgisayarlar internete bağlıdır. Yüksekokul dersliklerinin ısıtılması kalorifer (fueloil) ile sağlanmaktadır. Birimimizde bir sağlık laboratuvarı kurularak 2015/2016 akademik yılında öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. Kütüphane oluşturmaya yönelik fiziki şartlarımız müsait olmadığından öğrencilerimiz diğer birimlerin kütüphanelerinden yararlanmaktadır.

TAMAMLANAN PROJELER:

Proje Adı: NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİLERİNİN UYGULAMA FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Bap Raporu Özeti

Uygulamaya dayalı mesleklerin eğitiminde, eğitimin kalitesi, öğrencilerin teorik bilgi ve uygulamalarının birleştiği klinik deneyimlerinin kalitesine bağlıdır. Sağlık eğitiminde, psikomotor becerilerin öğrenildiği yer mesleki beceri laboratuvarlarıdır. Bu projede, sağlık hizmetlerinde uygulamalı derslerin gerçekleştirildiği beceri laboratuvarlarının altyapılarının güçlendirilmesinin önemi ve bu güçlendirme çalışmalarında güncel öğretim yöntemleri ve teknolojinin sağladığı yeni fırsatların etkinliğinin değerlendirilmesi hedeflenmektedir. Mesleki beceri laboratuvarları, klinik uygulamada öğrencilerin kendilerine olan güvenlerini arttırmakta, klinik uygulamaya benzer ortamlar sağlayarak öğrenciyi kliniğe hazırlamakta, kaygı düzeylerini azaltarak öğrencilerin kendilerine olan güvenlerini arttırmaktadır. Öğrencinin teori ile uygulamayı birleştirebilmesi ve klinik ortama hazırlanabilmesi için mesleki beceri laboratuvarlarının iyi bir şekilde yapılandırılmış olması gerekmektedir. Bu bağlamda bu projede, öğrencilerin, hasta ile karşılaşmadan önce hasta bakımını tecrübe edebilecekleri, kendilerini yetkin hissedene kadar uygulama yapabilecekleri teknik ekipman ve donanımına sahip bir mesleki beceri laboratuvarına sahip olmanın sağlayacağı katkılar Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu örneği ile irdelenmiştir.

LABORATUVARLAR

Proje kapsamında 70 kişi kapasiteli *Terapi ve Rehabilitasyon Laboratuvarı* ile 70 kişi kapasiteli *Sağlık Bakım Hizmetleri Laboratuvarı* oluşturulmuş, buraya toplamda 987 kalem teknik malzeme alımı gerçekleştirilmiştir (bkz. EK: BAP Kapsamında Uygulama Laboratuvarına Alınan Malzeme Listesi). Malzeme alımı ihale usulü ile yapılmış ve onaylanan 75.000 TL'lik bütçenin 73.686 TL'si malzeme alımlarında kullanılmıştır. Laboratuvardaki bu malzeme, Evde Hasta Bakımı, Yaşlı Bakımı ve Fizyoterapi Programları öğrencilerinin uygulama derslerine ve staj eğitimlerine çıkmadan önce, meslekleriyle ilgili bilgi ve becerilerini geliştirmek, gerekli uygulamaları yapmalarını sağlamak, kullanımlarını öğrenmek, bilgili ve donanımlı sağlık teknikerleri olarak yetişmelerini sağlamaları yönünden büyük bir önem arz etmektedir. Laboratuvarın dış ve iç renovasyonu dış paydaş olarak Nazilli Ticaret Odası tarafından yapılmıştır.

BAŞVURULAN PROJELER:

Proje Adı: NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU PODOLOJİ PROGRAMINDA EĞİTİM GÖREN ÖĞRENCİLERİN UYGULAMA FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Proje Özeti

Podoloji programı öğrencilerinin tıbbi ve tıbbi olmayan profesyonel ayak bakımı hizmeti gereksinimi duyan hastalara ve genel nüfusa daha iyi hizmet verebilmeleri için proje kapsamında yapılacak olan uygulamalar Podoloji öğrencilerimizin daha etkili eğitim ve öğretim almalarını sağlayacağı düşünülmektedir. Ülkemizde daha yeni yaygınlaşmaya başlayan Podoloji programı içeriğinde laboratuvar ortamında gerçekleşmesi gereken çok sayıda uygulamalı eğitim dersleri bulunmaktadır. Bununla birlikte, yine bu programın yeni olmasından dolayı da ülke çapındaki sağlık kuruluşlarında Podoloji kliniği sayısında büyük bir açıklık olduğu da görülmektedir. Dolayısıyla, bu proje ile Podoloji öğrencilerinin Podoloji uygulamalarını Avrupa standartları

[Handwritten signatures and initials]



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

TOPLANTI FORMU

çerçevesinde yapabilmeleri için bir Podoloji Uygulama Laboratuvarı ihtiyacı bulunmaktadır. Proje sonucunda, Avrupa standartlarındaki ekipmanlarla donatılmış bir Podoloji Uygulamalı Laboratuvarı sayesinde, öğrenciler, alacakları uygulamalı eğitimler ile ayak sağlığı alanındaki uygulamaları rahatça ve özgüvenle yapabilecekler ve dolayısıyla da hasta memnuniyetini ve ayak bakım kalitesini artıracaklardır. “

MEVCUT BÖLÜM/PROGRAMLAR VE ÖĞRENCİ SAYILARI

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde; Sağlık Bakım Hizmetleri Bölüm Başkanlığı yer almakta olup bu bölümün içerisinde; Yaşlı Bakımı Programı, Evde Hasta Bakımı Programı ve Podoloji Programı bulunmaktadır. Terapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanlığı yer almakta olup bu bölümün içerisinde; Fizyoterapi Programı bulunmaktadır.

ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU

PROGRAM ADI

ÖĞRENCİ SAYISI

Sağlık Bakım Hizmetleri Yaşlı Bakımı Programı (Örgün)	161
Sağlık Bakım Hizmetleri Yaşlı Bakımı Programı (II. Öğretim)	113
Sağlık Bakım Hizmetleri Evde Hasta Bakımı Programı (Örgün)	180
Sağlık Bakım Hizmetleri Evde Hasta Bakımı Programı (II. Öğretim)	99
Sağlık Bakım Hizmetleri Podoloji (Örgün)	22

TOPLAM 575

PROGRAM ADI ÖĞRENCİ SAYISI

Terapi ve Rehabilitasyon Fizyoterapi Programı

TOPLAM 152

NAZILLI SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİ SAYISI

TOPLAM 727

PERSONEL SAYILARI

AKADEMİK SAYI

Doç.Dr.	1
Dr.Öğr.Üyesi	1
Öğr.Gör.Dr.	4
Öğr.Gör	9

TOPLAM 15

İDARİ

Yüksekokul Sekreteri	1
Şef	2
Bilgisayar İşletmeni	4
Memur	1
Hizmetli	1
Hizmetli 4/d	1

TOPLAM 10

BARINMA İMKANLARI :

Öğrenciler Kredi Yurtlar Kurumuna başvurarak kız ve erkek öğrenci yurtlarından, şehirdeki özel yurtlardan ve konutlardan faydalanabilmektedir.

KREDİ VE BURSLAR:

Uygun koşulları taşıyan Yüksekokulumuz öğrencileri Üniversitemiz Burs Havuzundan, SKS Bursundan, KYK Burslarından faydalanmaktadır.

[Handwritten signatures and initials]



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

TOPLANTI FORMU

DANIŞMANLIK HİZMETLERİ:

Öğrencilerimizin uygun zamanlarda akademik danışmanları ile ders veya ders dışı konularla ilgili problemlerini paylaşma ve ortak çözümler geliştirme olanağına sahiptir.

YATAY GEÇİŞ İMKÂNI:

Eşdeğer eğitim programları uygulayan Yükseköğretim Kurumları arasından koşulları yerine getiren öğrencilere yatay geçiş imkânı sağlamaktadır.

SOSYAL FAALİYETLER VE ETKİNLİKLER:

Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin sosyal yönden gelişmelerini ve bu gelişmelerinin sürekliliğini sağlamak amacıyla çeşitli seminerler, faaliyetler ve etkinlikler düzenlemektedir.

SATRAŇ TURNUVASI

15.01.2024 tarihinde Meslek Yüksekokulumuzda ödüllü bir satranç turnuvası düzenlenmiştir. Dereceye giren kız ve erkek öğrencilerimize ödülleri herkesin huzurunda Müdürümüz Sayın Doç. Dr. Serap GÖKÇE ESKİN tarafından takdim edilmiştir.

27. ADÜ SPOR ŞENLİKLERİ

Okulumuzun Erkek Futbol, Basketbol ve Voleybol Takımları Şubat ve Mart aylarında ADÜ Spor Şenlikleri etkinliklerine katılmışlardır. Futbol ve Basketbol takımlarımız Nazilli etabını 1.'lik ile tamamlamış ve Merkez kampüste gerçekleştirilen müsabakalarda çeyrek finallerde elenmişlerdir. Voleybol takımımız ise ilk turda TIP fakültesine yenilip elenmiştir.

SATRAŇ TURNUVASI

Meslek Yüksekokulumuzda 10.03.2024 tarihinde öğrenciler arası satranç turnuvası gerçekleştirilmiş ve dereceye giren öğrencilere ödül takdiminde bulunulmuştur.

YAŞLILIK SİMÜLASYON ETKİNLİĞİ

Yaşlı Bakımı Programında öğrenim gören öğrenciler için 13.03.2024 tarihinde bir "Yaşlılık Simülasyon Eğitimi" düzenlenmiştir. Bu eğitimde yaşlılıkta görülen fiziksel değişiklikleri tecrübe etmelerine imkan sunan yaşlılık simülasyon kıyafetleri öğrenciler tarafından kullanılmıştır.

DÜNYA BÖBREK GÜNÜ ETKİNLİĞİ

"Dünya Böbrek Günü" dolayısıyla Meslek Yüksekokulumuzca Nazilli Ticaret Odası Konferans Salonunda "Herkes için sağlıklı böbrekler" etkinliği gerçekleştirildi. Son yıllarda kronik böbrek yetmezliği tüm dünyada adeta bir salgın şeklinde artış göstererek ciddi bir sağlık sorunu haline gelmiştir. Bu hastalığın önemine dikkat çekmek, böbrek sağlığı ve hastalıkları hakkında bir farkındalık oluşturmak amacıyla her yıl Mart ayının ikinci Perşembe günü "Dünya Böbrek Günü" olarak kutlanmaktadır. Dünya Böbrek Günü'nde her yıl ana bir konu belirlenmekte ve bu ana konuyu vurgulayan sloganlar işlenmektedir. Bu bağlamda 2024 yılının teması "Böbrek Sağlığı İçin Optimal İlaç Uygulamalarına ve Sağlık Bakımına Eşit Erişim" olarak belirlenmiştir. Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi İç Hastalıkları Anabilim Dalı Nefroloji Bilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Sayın Yavuz YENİÇERİOĞLU ve Adnan Menderes Üniversitesi Uygulama Araştırma Hastanesi Uzm. Dr. Sayın Zeynep GÜRLEK AKOL tarafından kronik böbrek yetmezliği ile farkındalık oluşturmak ve hastalık hakkında bilgi vermek amacıyla sunum yapıldı. Etkinlik sonunda İlçe Sağlık Müdürümüz Dr. Sayın Şule AKBAŞ ve Yüksekokulu Müdürü Doç. Dr. Sayın Serap GÖKÇE ESKİN tarafından çiçek takdimi yapıldı. Prof. Dr. Yavuz YENİÇERİOĞLU, Uzm. Dr. Zeynep GÜRLEK AKOL ve Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu akademik ve idari personelimiz ile birlikte Sümer Kampüs gezisi gerçekleştirildi. 14 Mart Tıp Bayramı olması vesilesi ile Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda "Tıp Bayramı Kutlaması" ile etkinlik son buldu.

İŞYERİNDE ERGONOMİ EĞİTİMİ

(Handwritten signatures and marks)



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

TOPLANTI FORMU

15.03.2024 tarihinde okulumuz öğretim elemanlarından Fizyoterapist Dr. Öğr. Üyesi Dinçer CÜRE Aydın Astim'de bulunan BADER şirket personeline yönelik iş ergonomisi eğitimi vermiştir.

TÜRKİYE FİZYOTERAPİSTLER DERNEĞİ (TFD) TANITIMI VE AMERİKA'DA FİZYOTERAPİ

Okulumuz öğretim görevlileri Dr. Öğr. Üyesi Dinçer CÜRE ve Aydın TFD Aydın Temsilcisi Öğr. Gör. Şeyma ŞENTÜRK ADÜ Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü tarafından 22.03.2024 tarihinde düzenlenen etkinlikte öğrencilerle bir araya geldi. Dr. Öğr. Üyesi Dinçer CÜRE Amerika'da Fizyoterapi eğitimi ve çalışma koşulları hakkında bilgi verirken, Öğr. Gör. Şeyma ŞENTÜRK dernek hakkında bilgilendirmede bulundu.

MEME KANSERİ FARKINDALIK EĞİTİMİ

05.04.2024 tarihinde Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda Meme Kanseri Farkındalık etkinliği düzenlendi. Etkinliğe İlçe Sağlık Müdürlüğünden Dr. Kübra TAŞKINSAKARYA, Ebe Bahar FİDAN, Sağlık Memuru Cemalettin BOZOĞLAN ve Nazilli SHMYO idari, akademik personel ve öğrencileri katılım sağladı. Etkinlikte meme kanseri farkındalığı konusunda eğitim veren Dr. Kübra TAŞKINSAKARYA meme kanserinin tüm dünyada kadınlar arasında en sık görülen kanser türü olduğunu ve meme kanserinden korunmada erken teşhisin çok önemli olduğunu vurguladı. Dr. TAŞKINSAKARYA, Nazilli SHMYO idari, akademik personel ve öğrencilere her ay düzenli olarak yapılması gereken kendi kendine Meme Muayenesini detaylı olarak anlattı. Ardından klinik meme muayenesi için gönüllü olan öğrencilerimize KETEM'de meme muayenesi yapıldı. Yoğun ilginin gösterildiği etkinlikte öğrencilerimiz Sümer kampüsünde stand açıp, pembe balonlar, kurdeleler, broşürler dağıttı. Etkinlikte tüm öğrenciler pembe giyinerek farkındalık oluşturmuş oldular.

EMEKLİLER YILI ETKİNLİĞİ

26.04.2024 tarihinde Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda 2024 Emekliler Yılı Etkinliği düzenlendi. Etkinlik sümer kampüs gezisi ile başladı. Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü Doç. Dr. Serap GÖKÇE ESKİN tarafından açılış konuşması yapıldı. Dr. Öğr. Üyesi Ayçıl ÖZTURAN ŞİRİN tarafından yaşlılık ve beslenme, Dr. Öğr. Üyesi Dinçer CÜRE tarafından yaşlılık ve egzersiz ile ilgili emeklilere ve öğrencilere bilgi verildi. Öğle yemeği ikramı ardından emekliler ile söyleşi ve müzik dinletisi ile etkinlik son buldu.

DÜNYA SAĞLIK İÇİN HAREKET ET GÜNÜ ETKİNLİĞİ

9 Mayıs 2024 tarihinde okulumuzda "Dünya Sağlık İçin Hareket Et Günü" kapsamında fiziksel aktivite etkinliği gerçekleştirildi. Etkinlikte Öğr. Gör. Ayşenur NAMLI ŞEKER tarafından "Fiziksel Aktivite ve Önemi" konulu sunum yapıldı. Ardından Fizyoterapi Bölümü öğretim elemanları Öğr. Gör. Ayşenur NAMLI ŞEKER ve Dr. Öğr. Üyesi Dinçer CÜRE eşliğinde Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Akademik, idari personeli ve öğrencileri ile egzersiz gerçekleştirildi. Etkinlik parkur koşu yarışı, halat çekme, çuval ile yürüme gibi çeşitli aktiviteler ile son buldu. Etkinlik sonucunda yarışlarda birinci olan öğrencilerimize Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Dr. Ayşegül KAHRAMAN, Öğr. Gör. Dr. Zehra SEZNUR KASAR, Dr. Öğr. Üyesi Dinçer CÜRE, Öğr. Gör. Ayşenur NAMLI ŞEKER, Öğr. Gör. Aşlı ÇAYAN GÜLER, Öğr. Gör. İlhami AKSU ve Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokul Sekreteri Cüneyt CAN tarafından ödül takdimi yapıldı.

KARİYER GÜNÜ ETKİNLİĞİ

Okulumuzda Sağlık Bakım Hizmetleri Kariyer Söyleşisi gerçekleştirildi. Ayref Danışmanlık şirketi yetkilileri tarafından Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü öğrencilerine çalışma koşulları konusunda bilgilendirme sunumu yapıldı. Öğrencilerin yoğun katılım gösterdiği toplantıda evde ve hastanede refakatçi olma, yatılı bakım, gündüzlü bakım konuları konuşuldu.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME EĞİTİMİ

(Handwritten signatures and initials)



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

TOPLANTI FORMU

Okulumuzda 28.05.2024 tarihinde Doç. Dr. Yıldız DENAT tarafından ölçme ve değerlendirme başlıklı eğitim gerçekleştirildi. Eğitime Nazilli SHMYO akademik personeli katılım sağladı. Öğrenme hedefleri, çıktıları, ölçme ve değerlendirme yöntemleri, ölçme ve değerlendirme yöntemi planlanırken dikkat edilmesi gerekenler ve ölçme ve değerlendirmede puanlama konularına değinildi. Nazilli SHMYO müdürü Doç. Dr. Serap GÖKÇE ESKİN tarafından Doç. Dr. Yıldız DENAT'a çiçek takdimi yapıldı.

HALUK ALIÇIK HUZUREVİ ZİYARETİ

Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yaşlı Bakım Programı öğrencileri 30 Mayıs 2024 tarihinde Nazilli Haluk ALIÇIK Huzurevini ziyaret etti. Öğrenciler, Öğr. Gör. Gülnur TEKMEK tarafından yürütülen İş ve Uğraşı Terapisi dersinde bahar dönemi boyunca yaptıkları atkı, lif, battaniye, patik, tespih gibi ürünleri yaşlılara armağan ettiler. Öğrenciler, huzurevi sakinlerinin yaşama dair tecrübelerini ve hayat hikayelerini dinledi ve güzel anılar paylaştı. Ayrıca canlı müzik performansıyla eğlenceli zaman da geçirildi. Hatıra fotoğrafı çekiminin ardından huzurevi sakinleriyle vedalaşıldı.

MEZUNİYET TÖRENİ

Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yaşlı Bakım, Evde Hasta Bakımı ve Fizyoterapi Programlarından mezun olacak olan öğrencilerimiz için ADÜ Merkez kampüste 11 Haziran 2024 tarihinde bir mezuniyet töreni düzenlenmiştir.

NAZILLI SAĞLIK HİZMETLERİ MYO'DA ORYANTASYON VE BAĞIMLILIKLA MÜCADELE EĞİTİMİ (9 Ekim, 2024)

Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak 2024-2025 akademik yılına yönelik çalışmalarımızın ilk adımlarını başarıyla tamamladık ve oryantasyon eğitimlerimizi gerçekleştirdik. Yeni döneme başlayan öğrencilerimiz için düzenlenen oryantasyon eğitiminde, üniversitemizin genel işleyişi, akademik süreçler, sosyal ve kültürel faaliyetler hakkında bilgilendirmeler yapıldı. Öğrencilerimizin üniversite hayatına adaptasyonunu kolaylaştırmayı hedeflediğimiz bu program, oldukça verimli geçti. Ayrıca, Narkotik Başkanlığı iş birliğiyle gerçekleştirilen Bağımlılıkla Mücadele Oryantasyon Eğitimi kapsamında, gençlerin bağımlılık ve risk faktörleri konusunda bilinçlenmeleri sağlandı. Eğitim sırasında uzmanlar tarafından bağımlılığın olumsuz etkileri, korunma yolları ve farkındalık artırıcı bilgiler aktarıldı. Öğrencilerimizin sorularını yanıtlayan eğitimciler, bu konunun önemini bir kez daha vurguladı.

ORGAN BAĞIŞI ETKİNLİĞİ (7 Kasım, 2024)

Organ Bağış Haftası kapsamında, bağış bekleyen hastalara dikkat çekmek, organ bağışını desteklemek ve bu konuda farkındalık oluşturmak amacıyla Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hastanesi tarafından düzenlenen etkinliğe, Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak katılım sağladık. Etkinliğe, Öğr. Gör. Fürüzan Bozkurt Kozan, Öğr. Gör. Pelin Tikbaş ve Evde Bakım Programı öğrencilerimizle birlikte destek verdik.

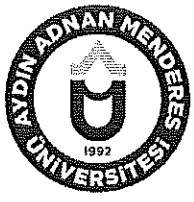
NAZILLI SHMYO'DA FİZYOTERAPİ SÖYLEŞİSİ: MESLEK VE EĞİTİM SÜREÇLERİ ELE ALINDI (8 Kasım, 2024)

Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda 31.10.2024 tarihinde Öğr. Gör. Dr. Seznur KASAR moderatörlüğünde fizyoterapi bölüm söyleşisi gerçekleşti. Söyleşiye konuk olan Fzt. Pınar AKCAN ERCAN ve Fzt. Gizem ACAR tarafından fizyoterapi teknikerliği, fizyoterapistlik, DGS süreci, lisans ve ön lisans eğitim-öğretim süreçleri hakkında sunum yapıldı. Nazilli SHMYO Fizyoterapi bölümü 1. ve 2. Sınıf öğrencileri ve fizyoterapist hocalarımız söyleşiye katılım sağladı. Etkinlik soru-cevap ile son buldu.

EŞ SEÇİMİ VE EVLİLİK (09 Aralık, 2024)

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda 09.12.2024 tarihinde "Eş Seçimi ve Evlilik" konulu seminer düzenlendi. Nazilli Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'nde görevli Sosyolog Melike TAKURÇAL'ın katılımıyla gerçekleştirilen toplantıda eş seçiminde nelere dikkat edilmeli, uzun evliliğin sırları, sağlıklı bir evlilikte karı-koca rolleri, boşanma nedenleri gibi konular üzerinde duruldu. Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Konferans Salonu'nda gerçekleştirilen ve öğrencilerin yoğun katılım gösterdiği etkinlik soru-cevap bölümünün ardından sona erdi.

(Handwritten signatures and initials)



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

TOPLANTI FORMU

NAZİLLİ SHMYO'DA YURTDIŞINDA ÇALIŞMA VE KARIYER FIRSATLARI SÖYLEŞİSİ (09 – 31 Aralık, 2024)

Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 9 ve 31 Aralık tarihlerinde Safir Grup'tan Ergün Karakoç ve Hemşire Fadime Karakoç'un katılımıyla "Yurtdışında Çalışma Olanakları" konulu bir söyleşi düzenledi. Almanya ve Danimarka gibi ülkelerde sağlık personeli olarak çalışmanın gereklilikleri ele alınırken, denklik süreçleri, dil öğreniminin önemi ve uluslararası iş bulma fırsatları hakkında bilgi verildi. Konuklar, deneyimlerinden yola çıkarak yurtdışında başarılı bir kariyer için ipuçları paylaştı ve öğrencilerin sorularını yanıtladı. Söyleşi, sağlık alanında uluslararası kariyer hedefleyen öğrenciler için rehber niteliğinde oldu. Kültürel uyum, mesleki standartlar ve sosyal haklar gibi konulara da değinilen etkinlik, öğrencilere yurtdışında çalışma konusunda kapsamlı bir bakış açısı kazandı.

2. Yüksekokul Sekreteri tarafından E.659014 sayılı Kültür varlığı ve kaçakçılık eğitimi ve E.661617 sayılı Yapay zeka farkındalık eğitim programı hakkında bilgilendirme yapılmış eğitimleri katılma mecburi olduğu ve istenilen süre içinde eğitimleri tamamlamaları gerektiği hususunda uyarıda bulunuldu.

3. Yüksekokul Sekreteri tarafından, Akademik, idari ve 4/B sözleşmeli personelin mal bildirim beyannamesi hakkında bilgilendirme yapılmış, 04.05.1990 gün ve 20508 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu'nun 7 nci maddesinde; bu Kanun kapsamındaki görevlere devam edenlerin, sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar mal bildirimlerini yenileyeceği belirtilmiştir. Bu gerekçeyle personellerimizin belirtilen süre içinde beyannamelerini doldurup ıslak imzalı, ister açık bir şekilde isterse kapalı zarf usulü ile tarafına verilmesi hususunda hatırlatma yapılmıştır.

4. Birimlerimiz tarafından yapılan iş ve işlemler hakkında genel bilgilendirme yapılmış, Öğrenci İşleri Birimi tarafından işlemlerin rutin bir şekilde ilerlediği, 1 öğrencinin mezun edildiği ocak ayı içinde yatay geçiş işlemlerinin başlayacağı şeklinde bilgilendirmeler yapıldı. Mali İşler olarak 2024 yılı faaliyet raporunun hazırlanmakta olduğu ve konunun öneminden bahsedildi. Sınav koordinatörlüğü olarak sınav takviminin belli olduğu ve bununla alakalı her türlü kağıt optik form, makine anlamında sınava hazır olunduğu şeklinde bilgilendirmeler yapıldı. Yazı İşleri olarak yapılan rutin işlerin yanında öğretim elemanlarının görev süre uzatımlarının yapılması için iş ve işlemlerin başladığı hususunda bilgilendirmeler yapıldı.

5. Yüksekokul Sekreteri tarafından genel iş ve işlemler hakkına bilgilendirme yapılmış, bir temizlik personellerimizin görev yeri değişikliği ve ve bir temizlik personelimizin (TYP) görev süresi bittiği gerekçesiyle temizlik personelimize destek olunması gerektiği, Kısa süreli izin formunun yenilendiği ve izin formunun doldurulmadan görev yerinden ayrılınmaması gerektiği, kullanılan izin süresi personelin izninden düşüleceği hususu iletildi.

6. İstek, dilek, şikayet ve öneriler konusunda tüm personellere söz hakkı verildi ve Yüksekokul Sekreteri'nin iyi çalışmalar dilekleriyle toplantı oturumu sona ermiştir.

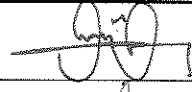
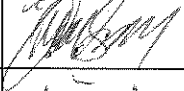
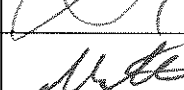
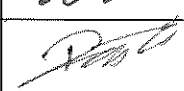
Sıra No	ADI SOYADI	GÖREV	İMZA
---------	------------	-------	------

(Handwritten signatures and initials are present below the table)



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

TOPLANTI FORMU

1	Cüneyt CAN	Yüksekokul Sekreteri	
2	Müzehher GÜNYOL (Yıllık izinli olması nedeniyle toplantıya katılmadı. Ancak bu toplantı formu tebliğ edildi.)	Şef	
3	Mustafa YÜKSEL	Şef	
4	Mehmet ÖZTÜRK	Bilgisayar İşletmeni	
5	Sümeyye AKÇAY	Bilgisayar İşletmeni	
6	Mehmet AKKAN	Bilgisayar İşletmeni	
7	Mert TÖZ	Bilgisayar İşletmeni	
8	Doğukan Barış YILMAZ	Memur	
9	Emel ÖKSÜZ	Hizmetli	
10	Metehan KOZLARLI	Büro Personeli	