



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yazı ve Kurul İşleri Müdürlüğü



Sayı : E-82493341-060-703533
Konu : Protokol Talebi

12.03.2025

NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : 06.03.2025 / 700959 / 38647453 / 060 tarih ve sayılı yazınız.

İlgi yazınız ile , MEDEK Akreditasyon süreci kapsamında Biriminizin stratejik hedeflerine katkı sağlama misyonunu yerine getirmek üzere istenen, Üniversitemiz ile Aydın Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü arasında imzalanan iş birliği protokolünün bir nüshası ekte gönderilmektedir.
Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Erkan SALAN
Rektör Yardımcısı

Ek: Üniversitemiz ile Aydın Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Arasında İmzalanan İş Birliği Protokolü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BSRC54R7S8

Doğrulama Adresi: <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSRC54R7S8&eS=703533>

ADÜ Merkez Kampüs Zafer Mah. 145 Sokak 09010 Efeler/AYDIN
Telefon: 0(256) 220 26 07 Faks: 0(256) 220 26 14
e-Posta: yaziisleri@adu.edu.tr İnternet Adresi: idari.adu.edu.tr/subemudurlugu/yaziisleri/
KEP Adresi: adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Hatice ABRA
Biolog
Telefon: 0256 220 2603



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
İLE
AYDIN SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
ARASINDA
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu Protokolün amacı, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi ile Aydın Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü (bundan sonra SGİM olarak anılacaktır) arasında Emekliler Yılı kapsamında yapılacak faaliyetlere ilişkin iş birliğinin sağlanmasıdır. Bu Protokol, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi ile Aydın Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü arasında Emekliler Yılı kapsamında yapılacak faaliyetlere ilişkin iş birliğinin sağlanmasına dair usul ve esasları kapsar.

2. DAYANAK

Bu protokol, 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili, Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine ve 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun dayanılarak hazırlanmıştır.

3. TARAFLAR

Protokolün tarafları, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi ile Aydın Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü'dür. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir.

a) Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

Adres: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Merkez Kampüsü, Kepez Mevkii Efeler / AYDIN

E-posta: adu@adu.edu.tr

Tel: (256) 218 20 00

Faks: (256) 220 26 14

b) Aydın Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü

Adres: Cumhuriyet Mah. Atatürk Bulvarı No:75 Efeler/AYDIN

E-posta: aydinsgim@sgk.gov.tr

Tel: (256) 213 60 55

Faks: (256) 212 12 08

4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Bu protokolde geçen;

Üniversite: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi,

SGİM: Sosyal Güvenlik Kurumuna bağlı Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğünü,

Emekli: Sosyal Güvenlik Kurumundan malullük, emeklilik/yaşlılık ve vazife malullüğü aylığı ile sürekli iş göremezlik geliri alan kişileri,

Emekliler Yılı: Emeklilerimizin yaşamın tüm boyutlarıyla sosyal refahlarını ve iyilik hallerini desteklemek, onların bilgi ve tecrübelerinden yararlanarak potansiyellerini kullanabilmelerini de sağlamak üzere yapılacak çalışmaları kapsayacak şekilde ilan edilen 2024 yılını,

Üçüncü Yaş Üniversitesi: Üçüncü yaş grubundaki (60 yaş ve üzeri) bireylerin aktif yaşlanmalarını desteklemek amacıyla hayat boyu öğrenmenin ileri yaşıya denk gelen dönemini daha verimli hale getirmek amacıyla oluşturulan eğitim programlarını,

Yaşam Boyu Öğrenme Merkezi: Bilgi ve becerilerini yenilemek isteyen, mesleki birikimlerini geliştirmek isteyen ya da yeni bilgi ve beceriler edinerek farklı iş alanlarına yönelmek isteyen bireyler için yükseköğretim kurumlarına bağlı faaliyet gösteren merkezleri,

Sürekli Eğitim Merkezi: Farklı alanlarda eğitim ve sertifika programları hazırlayarak toplum içerisinde belirli alanlarda uzmanlık kazanmak isteyen bireyleri desteklemek amacıyla yükseköğretim kurumlarına bağlı faaliyet gösteren merkezleri

ifade eder.

5. TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

5.1. Ortak Yükümlülükler

- Taraflar işbu protokol kapsamında hazırlanan çalışmaları iş birliği, eşgüdüm ve koordinasyon içerisinde yürütürler.
- Taraflar teşkilatlarına uygulamalarla ilgili gerekli talimatları verir.
- Taraflar çalışmaların yürütülmesi için kendi bünyelerinden çalışmaların etkin bir şekilde yürütülmesini teminen çalışma grupları ve/veya komisyonlar kurabilir.
- Taraflar tertiplenecek etkinliklerin en iyi şekilde gerçekleştirilebilmesi için ihtiyaç duyulacak her türlü destek, yardım ve kolaylığı geciktirilmeksizin öncelikli olarak yerine getirirler.
- Bu protokolden dolayı tarafların birbirlerine yönelik herhangi bir mali yükümlülüğü bulunmamaktadır. Bu protokol, hiçbir taraf için finansal anlamda bağlayıcı değildir.
- Taraflar, ortak faaliyetlerde kendi katkılarından sorumlu olacaktır.
- İş bu protokol kapsamında yapılacak tüm faaliyetlerde emekliler yılına özel tasarlanmış logolar kullanılacaktır.

5.2. Üniversitenin Yükümlülükleri

- Emeklilere yönelik “Üçüncü Yaş Üniversitesi”, “Yaşam Boyu Öğrenme Merkezi”, “Sürekli Eğitim Merkezi” programları bulunmuyorsa bu tür eğitim programları açmak, halihazırda program bulunuyorsa emeklilere yönelik olarak katılımcı kapasitesinin, ders, kurs, program vs. sayısının ve programların bilinirliğinin artırılarak bu eğitim programlarından emeklilerin faydalanabilmesi için ücretsiz tarife veya Üniversite personeline veya öğrencisine uygulanan fiyat tarifesini vb. gibi ayrıcalıklı uygulamalar sağlamak.



- b) Emekliler Yılı kapsamında bu protokol kapsamında yürütülecek faaliyetlerin iş birliği ile gerçekleştirilmesini sağlamak.
- c) Emekliler Yılı kapsamında, Aydın Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü ile iş birliği içinde çalıştay, panel, sempozyum, konferans, vb. akademik toplantılar düzenlemek.
- d) Alanında uzman/usta olan emeklilerin yükseköğretim kurumlarında kendi alanıyla ilgili programlardaki derslere konuk olarak davet edilmesi, bilgi ve deneyim paylaşımında bulunabilmesine öncelik tanınarak gerekli kolaylığın sağlanmasını ve bu uygulamanın yaygınlaştırılmasını sağlamak.
- e) Üniversite kütüphanesinde emeklilerin faydalanabilmesi için gerekli kolaylığı sağlamak.

5.3. Aydın Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü'nün Yükümlülükleri

- a) SGİM'de ve halka açık alanlarda Üniversitenin emeklilere sağladığı ayrıcalıklar ve düzenlenecek faaliyetlerle ilgili bilgilendirmeleri yapmak ve etkinliğin türüne göre, ihtiyaç olması halinde, düzenlenecek etkinliklerle ilgili başvuruların alınarak ilgili yükseköğretim kurumuna iletilmesine aracılık etmek.
- b) Üniversite tarafından emeklilere sağlanan ayrıcalıklar ve düzenlenecek faaliyetlerle ilgili duyuruların "Emekliler Yılı" kapsamında emeklilere özel hazırlanacak olan internet sitesinde, uygulamada ve diğer iletişim kanallarında yayımlanmasını sağlamak.
- c) Üniversite ve SGİM iş birliği ile gerçekleştirilecek çalıştay, panel, sempozyum, konferans, vb. etkinliklerin duyurulması, fiziki mekân, konuşmacı sağlanması, vb. konularda Üniversite ile uyum içinde çalışmak ve gerekli desteği sağlamak.

6. GİZLİLİK VE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

İşbu protokolün hazırlık ve ifası sırasında, tarafların protokol kapsamında öğrenmiş oldukları ve kamuya açık olmayan tüm bilgiler gizli bilgi mahiyetindedir. Taraflar protokol kapsamında öğrenmiş oldukları bu bilgilerin gizli bilgi kapsamında koruma altında olduğunu bildiğini ve bu bilgileri hiçbir suretle protokol amacının yerine getirilmesi dışında kullanmamayı, diğerinin yazılı izni olmaksızın doğrudan veya dolaylı olarak üçüncü kişilere vermemeyi, açıklamamayı, kamuya duyurmamayı ya da bu şekilde sonuçlanacak davranışlardan kaçınmayı kabul, beyan ve taahhüt eder. Taraflar için 5502 sayılı Kanunun 35. maddesi hükümleri geçerlidir. Taraflar 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamındaki tüm kişisel verileri korumakla, paylaşmamakla ve kişilerin hiçbir surette kişisel verilerini aleyhlerine bir durum teşkil edecek şekilde kullanmamakla yükümlüdür. Taraflar işbu protokol kapsamında aldığı kişisel verileri korumak için gerekli teknik ve idari önlemleri alır. İşbu protokolün gizlilik ve kişisel verilerin korunmasına dair maddeleri protokol sona erdikten sonra da kesintisiz ve süresiz olarak geçerliliğini koruyacak ve bağlayıcılık taşıyacaktır.

7. PROTOKOLÜN SÜRESİ VE FESHİ

7.1. İşbu protokol imza tarihinden itibaren iki yıl geçerli olacak, süre bitiminde tarafların hiçbir itiraz ve ihbarına gerek kalmaksızın kendiliğinden sona erecektir. Protokol süresinin bitiminde tarafların mutabakatı ile protokol süresi uzatılabilecektir.

7.2. Taraflardan herhangi birisi, bu protokolü en az otuz gün önce diğer tarafa bildirimde bulunarak tek taraflı feshedebilir. Protokol kapsamında protokol süresi veya feshi süresi aşılabacak şekilde planlanan veya devam etmekte olan faaliyetler varsa tamamlanacağı öngörülen faaliyetler tamamlandıktan sonra protokol feshedilecektir.

7.3. Protokolün feshedilmesi halinde tarafların hiçbir yükümlülüğü doğmayacaktır.

8. UYUŞMAZLIK

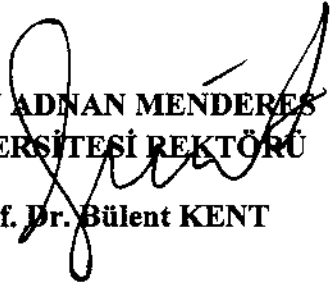
Protokolün uygulanması sırasında ortaya çıkabilecek tüm sorunlar ve anlaşmazlıkların iyi niyet ve çaba ile çözülmesi sağlanacaktır.

9. YÜRÜTME

9.1. Bu protokol, 9 madde ve 4 sayfadan ibaret olup, 3 nüsha olarak hazırlanmış ve taraflarca okunarak imzalanmıştır.

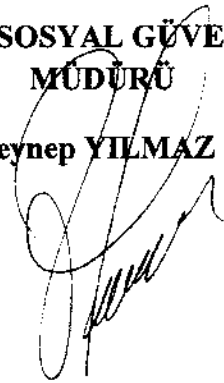
9.2. Bu protokol, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

9.3. Bu protokolün hükümlerini Aydın Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü adına Aydın Sosyal Güvenlik İl Müdürü, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi adına Üniversite Rektörü yürütür.


AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ REKTÖRÜ

Prof. Dr. Bülent KENT

AYDIN SOSYAL GÜVENLİK İL
MÜDÜRÜ


Zeynep YILMAZ