

**T.C.**  
**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**  
**NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**Yatay Geçiş İş Akış Şeması**

Akademik yarıyıl başlamadan, yatay geçiş kontenjanlarının belirlenmesine ilişkin Rektörlük (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) ten yazı gelir.  
Sorumlu: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Akademik birimler, kurumlar arası ve kurum içi yatay geçiş kontenjanlarının sayılarını belirler.  
Sorumlu: Akademik Birimler

Belirlenen Kontenjanlar Rektörlüğe (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) gönderilir.  
Sorumlu: Akademik Birimler

Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde Yatay Geçiş yapmak isteyen öğrenciler OBİS sistemi üzerinden online olarak müracaat eder.  
Sorumlu: Öğrenciler

Başvurular akademik birimin ilgili komisyonu tarafından incelenir.  
Sorumlu: Akademik Birimler

Evet

Sonuç olumlu mu?

Hayır

Evrakları tam ve durumları Yatay Geçiş şartlarına uygun olanlar asıl ve yedek olarak sıralanır.  
Sorumlu: Akademik Birimler

Kabul edilen öğrenciler için akademik birim yönetim kurulu kararı alınır. Web sitesinde yayımlanır.  
Sorumlu: Akademik Birimler

Başvurusu kabul edilen öğrenciler akademik birime başvurarak kesin kayıtlarını yaptırır ve Otomasyon Sistemine bilgileri girilir.  
Sorumlu: Akademik Birimler

Öğrencilerin alacakları ve muaf olacağı dersler ilgili komisyon tarafından belirlenir.  
Sorumlu: Akademik Birimler

Önceki okudukları okuldan şahsi dosyaları istenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazı ile bildirilir.  
Sorumlu: Akademik Birimler

Öğrenci yatay geçiş yapamaz

Öğrenciye bilgi verilir.

İŞLEM SONU