



**T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ**

**NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU**

**2024 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

[OCAK 2025]

İçindekiler

Birim Yöneticisinin Sunuşu

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER

B- FIRSATLAR

C- ZAYIF YÖNLER

D- TEHDİTLER

E- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak temel amacımız meslek edindirmeye yönelik olarak, öğrencilerimize yüksek kalitede uygun eğitim vermek ve Yüksekokulumuzda öğrenim gören 811 öğrenciye mevcut olanaklarımızla hizmet vermeye çalışmaktır.

Öğrencilerimize sağladığımız olanakları mümkün olan ölçüde arttırmaya çalışmak önümüzdeki dönemler için temel hedefimizdir.

Doç.Dr. Serap Gökçe ESKİN
Müdür.

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Yüksek bilgi ve yenilikçi iletişim yeteneği ile donatılmış, ekip ruhuna sahip, güvenilir, sağlık bilimleri etiğine bağlı, bilgi ve bulguları ile toplum refahını yükseltmeyi hedefleyen, sağlık hizmetleri elemanı yetiştirmek.

Ön Lisan Programımızın amaçları şunlardır ;

Öğrencilere uygulamalar ile zenginleştirilmiş zorunlu ve seçmeli derslerden oluşan bir eğitim programı sunarak onları Sağlık Hizmetleri alanında yetiştirmek. Sağlık Hizmeti araştırma yollarını göstermek, sosyal ve çevresel yükümlülüklerinin bilinci ile öğrencilerin mesleki ve etik sorumluluklarını geliştirmek, öğrencilerin yorumlama yeteneğini geliştirmek, bilgisayar ve bilgi teknolojileri kullanma olanakları sağlayarak onların temel bilgi ve becerilerini artırmak, takım çalışması yapma yeteneğini geliştirmeleri için öğrencilere katkıda bulunmak, öğrencileri teşvik ederek tanımlama, formüle etme ve çözme, yeteneklerini geliştirmek, hem mesleki hem de sosyal açıdan etkili iletişim yollarını göstermektir.

Vizyon

Sağlık Hizmetleri alanında eğitim veren Meslek Yüksekokulları arasında ulusal ve uluslararası çapta tanınmış olmaktır.

Temel Değerlerimiz ;

Bilimsellik, çağdaşlık, evrensellik, toplum sağlığı, refahı ve güvenliğini gözetmek Bilimsel ve akademik etik ilkelerine bağlılık Katılımcılık ve paylaşımcılık, Araştırmacılık ve Yenilikçilik.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Yürütme Kurulu'nun 16.03.1993 tarihli toplantısında 10.9.1992 tarihinde Sağlık Bakanlığı ile imzalanan protokole ek olarak 1994-1995 ve 1995-1996 öğretim yıllarında Sağlık Meslek Liselerinde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu açılması konusundaki ek protokol ile açılmıştır.

2010-2011 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınması (ek kontenjanla) hususu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 26.08.2010 Tarihli genel Kurul toplantısında incelenerek 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri ile 3843 Sayılı Kanun'un 4.maddesi uyarınca Yaşlı Bakım Programı açılması uygun görülmüştür.

2010/2011 Akademik yılında Yaşlı Bakım Programına 50 öğrenci alımı ile eğitim-öğretime başlamıştır.

2- Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı yükseköğretim kanunu gereğince, yüksekokulumuzun organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul müdürü, bu kanun ile;

1- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

3- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4- Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

5- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. Görevleri;

1-Yüksekokulun, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

2- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,

3- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Görevleri;

1- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Yüksekokul Müdürüne yardım etmek,

2- Yüksekokulun eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

3- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

4- Yüksekokul Müdürüne Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

5- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

6- 2547 Sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda Görev, yetki ve sorumluluklar; 2547 Sayılı kanun kapsamında Müdür, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri arasında Müdür tarafından paylaştırılmıştır. Bu paylaşım süreç içerisindeki koşullara bağlı olarak değişmektedir.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Nazilli-Bozdoğan karayolu üzerinde eski adıyla Sümerbank Fabrikası yeni adıyla Sümer Kampusunun içerisinde bulunmaktadır. Bina; iki katlı ve tek katlı olmak üzere iki bloktan oluşmaktadır. Bina içerisinde Akademik-idari personel için 12 çalışma ofisi bulunmaktadır.

Üniversitemiz Sümer Kampüsünde, Yüksekokulumuz için tahsis edilmiş 110 öğrenci kapasiteli 12 amfi derslik, 60 öğrenci kapasiteli 1 adet uygulama laboratuvarı ve kampüs ortak kullanımında olan 220 öğrenci kapasiteli 1 adet Konferans Salonu, 1 adet merkez kütüphane ve 50 öğrenci kapasiteli ortak 1 adet 70 öğrenci kapasiteli 2 adet Klinik Beceri Laboratuvarı bulunmaktadır.

Öğretim Elemanları ve idari personelin ofisleri de dahil olmak üzere bütün bilgisayarlar internete bağlıdır. Derslikler, kütüphane ve yemekhanenin ısıtılması kalorifer ile sağlanmaktadır.

Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

Birim Adı	Bulunduğu Yer (İlçe, Belde, Kampus)	Açık Alan Miktarı (m ²)		Kapalı Alan Miktarı (m ²)	
		2023	2024	2023	2024
Nazilli Sağlık Hiz. MYO	Nazilli-Sümer Kampüsü			3067	3067

1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

1.1.1- Amfi ve Sınıflar

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Amfi (adet)			12				12
Sınıf (adet)							

1.1.2- Bilgisayar Laboratuvarı ve Diğer Laboratuvarlar

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Bilgisayar Laboratuvarı (Ortak)							
Klinik Beceri Laboratuvarı	1	2					3

1.2- Sağlık Hizmeti Alanları

Birim (Ünite, Servis vb.)	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Revir	1	15
TOPLAM	1	15

Sümer Kampüsü ortak kullanım alanında bulunmaktadır.

1.3- Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Alanları

1.3.1- Yemekhaneler

Tablo: Yemekhaneler

Alan Adı	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Öğrenci Yemekhanesi	-	-	-	-	-	-
Personel Yemekhanesi	-	-	-	-	-	-
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi Birlikte	1	1	100	100	200	200
Toplam	1	1	100	100	200	200

1.3.2- Kantin/Kafeteryalar

Tablo: Kantin/Kafeteryalar

Alan Adı	Sayı (Adet)		Kapalı Alan (m ²)		Kapasite (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kantin ve Kafeterya	1	1	100	100	200	200

1.3.3- Misafirhaneler

Tablo: Misafirhane, Öğrenci Yurdu

Alan Adı	Oda Sayısı (Adet)		Kapalı Alan (m ²)		Kapasite (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Misafirhane						
Öğrenci Yurdu						
Toplam						

1.3.4- Kütüphaneler

Tablo: Kütüphane

Alan Adı	Çalışma Salonu Sayısı (Adet)		Kapalı Alan (m ²)		Kapasite (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kütüphane						

1.3.5- Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo: Toplantı ve Konferans Salonlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

Alan Adı	Kapasite 0–50 Kişilik		Kapasite 51–100 Kişilik		Kapasite 101–150 Kişilik		Kapasite 151–200 Kişilik		Kapasite 201–250 Kişilik		Kapasite 251-Üzeri		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Toplantı Salonu (Adet)														
Konferans Salonu (Adet)							1	1						
Toplam							1	1						

1.3.6- Spor Alanları ve Tesisleri

Tablo: Spor Tesisleri

Birim	Sayı (Adet)		Toplam Alan (m ²)	
	2023	2024	2023	2024
Kapalı Spor Tesisleri				
Açık Spor Tesisleri	1	1	1500	1500

1.3.7- Diğer Sosyal Alanlar

Tablo: Diğer Sosyal Alanlar

Alan Adı	Sayısı (Adet)		Toplam Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Öğrenci Toplulukları						
Personel Dinlenme Odası						
...						

1.4- Personel Hizmet Alanları

1.4.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo: Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı Adı	Sayı (Adet)		Toplam Kapalı Alan (m ²)		Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Akademik Personel Çalışma Odası	7	8	120	130	10	14
İdari Personel Çalışma Odası	4	5	100	120	7	10
Toplam	11	13	220	250	17	24

1.5- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Tablo: Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Alan Adı	Sayı (Adet)		Toplam Kapalı Alan (m²)	
	2023	2024	2023	2024
Ambar	1	1	60	60
Arşiv				
Atölye				

1.6- Taşıtlar

Tablo: Taşıtlar

-T- Cetvel	Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı		Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı		Toplam	
		2023	2024	2023	2024	2023	2024
Toplam							

2- Teşkilat Yapısı



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi İnternet ağı içinde yer alan OBİS, AKBİS, SGDB NET, SGB NET, sistemleri kullanılmaktadır. Bilişim sistemi sayesinde öğrenci, akademik ve idari personelin gerekli olan bilgileri edinilmektedir

3.1- Yazılımlar

OBİS (Öğrenci Bilgi Sistemi)
AKBİS (Akademik Personel Bilgi Sistemi)
EKAP(Elektronik Kamu Alımları Platformu)
EBYS (Evrak Kayıt Sistemi)
HİTAP (Hizmet Takip Programı)
PERBİS (Personel Bilgi Sistemi)
KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi)
MYS (Harcama Yönetim Sistemi)

3.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2023	2024
Masaüstü Bilgisayar	19	20
Taşınabilir Bilgisayar	2	2
TOPLAM	21	22

3.3- Kütüphane Kaynakları

Türü	Sayısı (Adet)	
	2023	2024
Kitap		
Basılı Periyodik Yayın		
Elektronik Yayın		
.....		

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2023	2024
253.03.06.06.01 Elektron Mikroskopları		
253.03.06.06.02 Optik Mikroskoplar		
255.02.02.01 Yazıcılar ve Okuyucular	2	2

255.02.02.02 Yazıcılar	15	15
255.02.03.01 Fotokopi Makineleri	3	3
255.02.04.01 Telefonlar		
255.02.04.02 Faks Cihazları	1	1
255.02.05.01.01 Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	12	12
255.02.05.01.02 Tepegözler (Slayt Cihazları)		
255.02.05.02.01 Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları		
255.02.05.02.02 Televizyonlar	2	2
255.02.05.04.01 Kameralar		
255.02.05.04.02 Fotoğraf Makineleri(baskı)	1	1

4- İnsan Kaynakları

Tablo: Personel Sayısı

Statü	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kadrolu Akademik Personel						
Sözleşmeli Akademik Personel (2547/30)	13	13	2	2	15	15
Sözleşmeli Öğretici						
Yabancı Uyruklu Akademik Personel						
Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel (2547/35)						
İdari Personel (657/4-A)	3	3	7	6	10	9
Sözleşmeli Personel (657/4-B)						
Sürekli İşçi			1	1	1	1
Geçici İşçi						
...						
Toplam						

4.1- Akademik Personel

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2023	2024
Profesör		
Doçent	1	1
Dr. Öğretim Üyesi	1	1
Öğretim Görevlisi	13	13
Araştırma Görevlisi		
TOPLAM	15	15

4.1.1- Engelli Akademik Personel

Tablo: Engelli Akademik Personel

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör						
Doçent						
Dr. Öğretim Üyesi						
Öğretim Görevlisi						
Araştırma Görevlisi						
Toplam						

4.1.2- Akademik Personel Atamaları

Tablo: Akademik Personel Atamaları

	Profesör		Doçent		Dr. Öğretim Üyesi		Öğretim Görevlisi		Araştırma Görevlisi		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Açıktan												
Naklen												
Toplam												

4.1.3- Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Tablo: Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Önceki Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
Toplam		

4.1.4- Birimden Ayrılan Akademik Personel

Tablo: Birimden Ayrılan Akademik Personel

Unvan	Nakil		İstifa		Emeklilik		Diğer		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör										
Doçent										
Doktor Öğretim Üyesi										
Öğretim Görevlisi										
Araştırma Görevlisi										
Toplam										

4.1.5- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo: Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvanı	Çalıştığı Bölüm/Program	Geldiği Ülke	Sayı (Kişi)
Toplam			

4.1.6- Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo: Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel

Kadro Unvanı	2547/ Md Kapsamında		2547/ Md Kapsamında		2547/ Md Kapsamında					
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör										
Doçent										
Doktor Öğretim Üyesi										
Öğretim Görevlisi										
Araştırma Görevlisi										
Toplam										

4.1.7- Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo: Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

Kadro Unvanı	2547/ Md Kapsamında		2547/ Md Kapsamında		2547/ Md Kapsamında					
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör										
Doçent	1	1								
Doktor Öğretim Üyesi	1	1								
Öğretim Görevlisi	13	13								
Araştırma Görevlisi										
Toplam										

4.1.8- Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Aralığı	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oran (%)	
	2023	2024	2023	2024
0-3 Yıl	5	5	%35	%35
4-6 Yıl	2	2	%13	%13
7-10 Yıl	1	1	%6	%6
11-15 Yıl	2	2	%13	%13
16-20 Yıl	2	2	%13	%13
21-Üzeri	3	3	%20	%20
Toplam	15	15	%100	%100

4.1.9- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo: Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oran (%)	
	2023	2024	2023	2024
21-25 Yaş				
26-30 Yaş	3	3	%20	%20
31-35 Yaş	3	3	%20	%20
36-40 Yaş	6	6	%40	%40
41-50 Yaş	2	2	%14	%14
51-Üzeri	1	1	%6	%6
Toplam	15	15	%100	%100

4.1.10- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Tablo: Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör						
Doçent						
Dr. Öğretim Üyesi			1	1	1	1
Öğretim Görevlisi	13	13	1	1	14	14
Araştırma Görevlisi						
Toplam	13	13	2	2	15	15

4.1.11- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo: Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı (A)	Toplam Öğretim Üyesi Sayısı (B)	Toplam Öğrenci Sayısı (C)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı (C/A)	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı (C/B)
2023-2024	13	2	788	682	105
2024-2025	13	2	726	624	96

4.2- İdari Personel (657; 4/A – Memur)

İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Sayı (Kişi)	
	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	9	8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetler Sınıfı		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	2
TOPLAM	11	10

4.2.1- Engelli İdari Personel

Tablo: Engelli İdari Personel

Hizmet Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı						
Teknik Hizmetler Sınıfı						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı						
Toplam						

4.2.2- İdari Personel Atamaları

Tablo: İdari Personel Atamaları

Hizmet Sınıfı	Açıktan		Naklen		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı						
Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
Teknik Hizmetler Sınıfı						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı						
Toplam						

4.2.3- İdari Personel Unvan Değişiklikleri

4.2.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo: İdari Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		Birim İdari Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
0-3 Yıl	3	2	%28	%20
4-6 Yıl	2	2	%16	%20
7-10 Yıl				
11-15 Yıl	3	3	%28	%30
16-20 Yıl				
21-Üzeri	3	3	%28	%30
Toplam	11	10	%100	%100

4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo: İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Birim İdari Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
18-25 Yaş	2	1	%18	%10
26-30 Yaş	2	2	%18	%20
31-35 Yaş				
36-40 Yaş	3	4	%28	%40
41-50 Yaş	2	2	%18	%20
51-Üzeri	2	2	%18	%20
Toplam	11	10	%100	%100

4.2.8- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Tablo: İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	2	2	8	7	10	9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
Teknik Hizmetler Sınıfı						

Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						
Din Hizmetleri Sınıfı						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	1			1	1
Toplam						

4.2.9- İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo: İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Birim İdari Personel Sayısı (A)	Birim Öğrenci Sayısı (B)	İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı (B/A)
2023-2024	11	788	72
2024-2025	10	726	73

4.3- Sözleşmeli Personel (657; 4/B)

Tablo: Sözleşmeli Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2023	2024
Büro Personeli		
Destek Personeli		
Diyetisyen		
Hemşire		
Laborant		
Röntgen Teknisyeni		
Sağlık Teknikeri		
Koruma ve Güvenlik Görevlisi		
İdari Büro Görevlisi		
İdari Destek Görevlisi		
...		
Toplam		

4.3.1- Engelli Sözleşmeli Personel Sayısı

Tablo: Engelli Sözleşmeli Personel

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2023	2024
Büro Personeli		
Destek Personeli		
Diyetisyen		
Hemşire		
Laborant		
Röntgen Teknisyeni		

Sağlık Teknikeri		
Koruma ve Güvenlik Görevlisi		
İdari Büro Görevlisi		
İdari Destek Görevlisi		
...		
Toplam		

4.3.2- Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu

Tablo: Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Kişi Sayısı		Birim Sözleşmeli Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
İlköğretim				
Lise				
Ön Lisans				
Lisans				
Yüksek Lisans				
Toplam				

4.3.3- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

Tablo: Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		Birim Sözleşmeli Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
0-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl				
11-15 Yıl				
16-20 Yıl				
21-Üzeri				
Toplam				

4.3.4- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo: Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Birim Sözleşmeli Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024

18-25 Yaş				
26-30 Yaş				
31-35 Yaş				
36-40 Yaş				
41-50 Yaş				
51-Üzeri				
Toplam				

4.3.5- Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Tablo: Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Büro Personeli						
Destek Personeli						
Diyetisyen						
Hemşire						
Laborant						
Röntgen Teknisyeni						
Sağlık Teknikeri						
Koruma ve Güvenlik Görevlisi						
İdari Büro Görevlisi						
İdari Destek Görevlisi						
...						
Toplam						

4.4- Sürekli İşçiler

Tablo: Sürekli İşçilerin Dağılımı

Sürekli İşçiler	Sayı (Kişi)	
	2023	2024
Sürekli İşçi		1
Güvenlik Personeli		
Temizlik Personeli		
Tarım İşçisi		
Toplam		

4.4.1- Engelli Sürekli İşçi Sayısı

Tablo: Engelli Sürekli İşçiler

Sürekli İşçiler	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Sürekli İşçi				1		1

Temizlik Personeli						
...						
Toplam						

4.4.2- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

Tablo: Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Kişi Sayısı		Birim Sürekli İşçileri İçindeki Oran (%)	
	2023	2024	2023	2024
İlköğretim				
Lise	1	1	%100	%100
Ön Lisans				
Lisans				
Yüksek Lisans				
Toplam				

4.4.3- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo: Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		Birim Sürekli İşçileri İçindeki Oran (%)	
	2023	2024	2023	2024
0-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl	1	1	%100	%100
11-15 Yıl				
16-20 Yıl				
21-Üzeri				
Toplam				

4.4.4- Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo: Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Birim Sürekli İşçileri İçindeki Oran (%)	
	2023	2024	2023	2024
18-25 Yaş				
26-30 Yaş	1	1	%100	%100
31-35 Yaş				
36-40 Yaş				
41-50 Yaş				

51-Üzeri				
Toplam	1	1	%100	%100

4.4.5- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Tablo: Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Sürekli İşçiler	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Sürekli İşçi				1		1
Güvenlik Personeli						
Temizlik Personeli						
Tarım İşçisi						
Toplam						

5- Sunulan Hizmetler

Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak; Evde Hasta Bakımı Programı, Yaşlı Bakımı Programı, Fizyoterapi Programı ve Podoloji Programı ile Eğitim-Öğretim Hizmeti sunmakta ve Yaşam boyu öğrenim kapsamında etkinlikler (Seminer/Sunum/Spor ve kültürel faaliyetler) düzenlenmektedir.

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülen Yaşlı Bakımı, Evde Hasta Bakımı ve Fizyoterapi Programlarının uygulama dersleri Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Hastanesi, Kısmen Huzur Evlerinde ve Sağlık Kuruluşlarında sürdürülmektedir.

Birimin eğitim-öğretim politikası

Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda öğrenim gören tüm öğrencilerin alanlarıyla ilgili gerekli olan tüm eğitimi en iyi derecede almış, aldıkları eğitimi kurum ve kuruluşlarda uygulayıp yeterli tecrübe ve beceriyi kazanmış öğrenciler yetiştirmek.

Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler

Eğitim alanı ile ilgili cihaz, alet, maket, model gibi klinik beceri laboratuvarına dayalı donanım imkânlar dâhilinde oluşturulmaya çalışılmıştı. 2015 yılı sonu itibarıyla 50 kişilik bir ve 2021 yılı itibarı ile de 70 kişilik 2 adet eksiksiz klinik beceri laboratuvarı

oluşturulmuş, Öğrenciler uygulama derslerini Sağlık kuruluşlarında birebir hastalar ile uygulamalı olarak yapabilmeleri için gerekli çalışma ve planlamalar yapılmıştır.

5.1.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Tablo: Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Evde Hasta Bakımı	30	36	14	17	44	53
Evde Hasta Bakımı İÖ	22	28	13	8	35	36
Fizyoterapi	21	31	5	3	26	34
Yaşlı Bakımı	16	28	3	5	19	33
Yaşlı Bakımı İÖ	20	20	5	5	25	25
Toplam	109	143	40	38	149	181

5.1.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

Tablo: Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Evde Hasta Bakımı	6	3	1	0	0	0	7	3
Evde Hasta Bakımı İÖ	2	2	0	2	0	0	2	4
Yaşlı Bakımı	5	7	1	0	1	0	7	7
Yaşlı Bakımı İÖ	5	2	2	0	0	0	7	2
Fizyoterapi	3	3	2	0	0	0	5	3
Toplam	21	17	6	2	1	0	28	19

5.1.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

Tablo: Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Gelen Öğrenci Sayısı (Kişi)	
	2023-2024	2024-2025
Evde Hasta Bakımı	1	2

Evde Hasta Bakımı İÖ	3	0
Yaşlı Bakımı	0	0
Yaşlı Bakımı İÖ	2	1
Fizyoterapi	0	1
Toplam	6	4

5.1.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Tablo: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Bölüm/Program Adı	Kontenjan		Yerleşen		Doluluk Oranı (%)	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Evde Hasta Bakımı	70	70	69	74	98	101,40
Evde Hasta Bakımı İ.Ö	60	0	59	0	98	0
Yaşlı Bakımı	60	60	57	57	95	95
Yaşlı Bakımı İ.Ö	60	0	58	0	96	0
Fizyoterapi	60	60	62	61	103	101
Podoloji	0	20	0	21	0	105
Toplam	310	210	305	213	98,4	101,4

5.1.5- Toplam Öğrenci Sayısı

Tablo: Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Öğrenci Sayısı (Kişi)	
	2023-2024	2024-2025
Evde Hasta Bakımı	170	179
Evde Hasta Bakımı İÖ	157	99
Yaşlı Bakımı	157	161
Yaşlı Bakımı İÖ	167	113
Fizyoterapi	137	152
Toplam	788	726

5.1.6- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayısı

	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
	Tezli	Tezsiz		
2022-2023				
2023-2024				

5.1.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

	Toplam Öğrenci Sayısı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci İçindeki Oranı (%)
2022-2023			
2023-2024			

5.1.8- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Tablo: Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim		II. Öğretim		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Evde Hasta Bakımı	170	179			170	179
Evde Hasta Bakımı İÖ			157	99	157	99
Yaşlı Bakımı	157	161			157	161
Yaşlı Bakımı İÖ			167	113	167	113
Fizyoterapi	137	152			137	152
Toplam	464	492	324	212	788	726

5.1.9- Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo: Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Evde Hasta Bakımı	97	96	73	83	170	179
Evde Hasta Bakımı İÖ	97	57	63	42	157	99
Yaşlı Bakımı	102	122	35	39	157	161
Yaşlı Bakımı İÖ	116	68	41	45	167	113
Fizyoterapi	104	111	63	41	137	152
Podoloji	0	14	0	8	0	22
Toplam	513	468	275	256	788	726

5.1.10- Engelli Öğrenci Sayısı

Tablo: Burslardan Yararlanan Öğrenci Sayısı

Burslar	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025

Toplam						

5.1.11- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2022-2023	-	-	-
2023-2024	-	-	-

5.2- Sağlık Hizmetleri

Öğrenciler, sağlık kuruluşlarından faydalanmaktadırlar.

5.3- Diğer Hizmetler

5.3.1- Sosyal, Kültürel ve Sportif Hizmetler

Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin sosyal yönden gelişmelerini ve bu gelişmelerinin sürekliliğini sağlamak amacıyla çeşitli seminerler, faaliyetler ve etkinlikler düzenlemektedir.

SATRANÇ TURNUVASI

15.01.2024 tarihinde Meslek Yüksekokulumuzda ödüllü bir satranç turnuvası düzenlenmiştir. Dereceye giren kız ve erkek öğrencilerimize ödülleri herkesin huzurunda Müdürümüz Sayın Doç. Dr. Serap GÖKÇE ESKİN tarafından takdim edilmiştir.

27. ADÜ SPOR ŞENLİKLERİ

Okulumuzun Erkek Futbol, Basketbol ve Voleybol Takımları Şubat ve Mart aylarında ADÜ Spor Şenlikleri etkinliklerine katılmışlardır. Futbol ve Basketbol takımlarımız Nazilli etabını 1.'lik ile tamamlamış ve Merkez kampüste gerçekleştirilen müsabakalarda çeyrek finallerde elenmişlerdir. Voleybol takımımız ise ilk turda TIP fakültesine yenilip elenmiştir.

SATRANÇ TURNUVASI

Meslek Yüksekokulumuzda 10.03.2024 tarihinde öğrenciler arası satranç turnuvası gerçekleştirilmiş ve dereceye giren öğrencilere ödül takdiminde bulunulmuştur.

YAŞLILIK SİMÜLASYON ETKİNLİĞİ

Yaşlı Bakımı Programında öğrenim gören öğrenciler için 13.03.2024 tarihinde bir “Yaşlılık Simülasyon Eğitimi” düzenlenmiştir. Bu eğitimde yaşlılıkta görülen fiziksel değişiklikleri tecrübe etmelerine imkan sunan yaşlılık simülasyon kıyafetleri öğrenciler tarafından kullanılmıştır.

DÜNYA BÖBREK GÜNÜ ETKİNLİĞİ

“Dünya Böbrek Günü” dolayısıyla Meslek Yüksekokulumuzca Nazilli Ticaret Odası Konferans Salonunda "Herkes için sağlıklı böbrekler" etkinliği gerçekleştirildi.

Son yıllarda kronik böbrek yetmezliği tüm dünyada adeta bir salgın şeklinde artış göstererek ciddi bir sağlık sorunu haline gelmiştir. Bu hastalığın önemine dikkat çekmek, böbrek sağlığı ve hastalıkları hakkında bir farkındalık oluşturmak amacıyla her yıl Mart ayının ikinci Perşembe günü “Dünya Böbrek Günü” olarak kutlanmaktadır. Dünya Böbrek Günü’nde her yıl ana bir konu belirlenmekte ve bu ana konuyu vurgulayan sloganlar işlenmektedir. Bu bağlamda 2024 yılının teması “Böbrek Sağlığı İçin Optimal İlaç Uygulamalarına ve Sağlık Bakımına Eşit Erişim” olarak belirlenmiştir.

Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi İç Hastalıkları Anabilim Dalı Nefroloji Bilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Sayın Yavuz YENİÇERİOĞLU ve Adnan Menderes Üniversitesi Uygulama Araştırma Hastanesi Uzm. Dr. Sayın Zeynep GÜRLEK AKOL tarafından kronik böbrek yetmezliği ile farkındalık oluşturmak ve hastalık hakkında bilgi vermek amacıyla sunum yapıldı.

Etkinlik sonunda İlçe Sağlık Müdürümüz Dr. Sayın Şule AKBAŞ ve Yüksekokulu Müdürü Doç. Dr. Sayın Serap GÖKÇE ESKİN tarafından çiçek takdimi yapıldı. Prof. Dr. Yavuz YENİÇERİOĞLU, Uzm. Dr. Zeynep GÜRLEK AKOL ve Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu akademik ve idari personelimiz ile birlikte Sümer Kampüs gezisi gerçekleştirildi. 14 Mart Tıp Bayramı olması vesilesi ile Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu’nda "Tıp Bayramı Kutlaması" ile etkinlik son buldu.

İŞYERİNDE ERGONOMİ EĞİTİMİ

15.03.2024 tarihinde okulumuz öğretim elemanlarından Fizyoterapist Dr. Öğr. Üyesi Dinçer CÜRE Aydın Astim'de bulunan BADER şirket personeline yönelik iş ergonomisi eğitimi vermiştir.

TÜRKİYE FİZYOTERAPİSTLER DERNEĞİ (TFD) TANITIMI VE AMERİKA’DA FİZYOTERAPİ

Okulumuz öğretim görevlileri Dr. Öğr. Üyesi Dinçer CÜRE ve Aydın TFD Aydın Temsilcisi Öğr. Gör. Şeyma ŞENTÜRK ADÜ Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü tarafından 22.03.2024 tarihinde düzenlenen etkinlikte öğrencilerle bir araya geldi. Dr. Öğr. Üyesi Dinçer CÜRE Amerika’da Fizyoterapi eğitimi ve çalışma koşulları hakkında bilgi verirken, Öğr. Gör. Şeyma ŞENTÜRK dernek hakkında bilgilendirmede bulundu.

MEME KANSERİ FARKINDALIK EĞİTİMİ

05.04.2024 tarihinde Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda Meme Kanseri Farkındalık etkinliği düzenlendi.

Etkinliğe İlçe Sağlık Müdürlüğünden Dr. Kübra TAŞKINSAKARYA, Ebe Bahar FİDAN, Sağlık Memuru Cemalettin BOZOĞLAN ve Nazilli SHMYO idari, akademik personel ve öğrencileri katılım sağladı. Etkinlikte meme kanseri farkındalığı konusunda eğitim veren Dr. Kübra TAŞKINSAKARYA meme kanserinin tüm dünyada kadınlar arasında en sık görülen kanser türü olduğunu ve meme kanserinden korunmada erken teşhisin çok önemli olduğunu vurguladı. Dr. TAŞKINSAKARYA, Nazilli SHMYO idari, akademik personel ve öğrencilere her ay düzenli olarak yapılması gereken kendi kendine Meme Muayenesini detaylı olarak anlattı.

Ardından klinik meme muayenesi için gönüllü olan öğrencilerimize KETEM’de meme muayenesi yapıldı. Yoğun ilginin gösterildiği etkinlikte öğrencilerimiz Sümer kampüsünde stand açıp, pembe balonlar, kurdeleler, broşürler dağıttı. Etkinlikte tüm öğrenciler pembe giyinerek farkındalık oluşturmuş oldular.

EMEKLİLER YILI ETKİNLİĞİ

26.04.2024 tarihinde Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda 2024 Emekliler Yılı Etkinliği düzenlendi. Etkinlik sümer kampüs gezisi ile başladı. Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü Doç. Dr. Serap GÖKÇE ESKİN tarafından açılış konuşması yapıldı.

Dr. Öğr. Üyesi Ayçıl ÖZTURAN ŞİRİN tarafından yaşlılık ve beslenme, Dr. Öğr. Üyesi Dinçer CÜRE tarafından yaşlılık ve egzersiz ile ilgili emeklilere ve öğrencilere bilgi verildi.

Öğle yemeği ikramı ardından emekliler ile söyleşi ve müzik dinletisi ile etkinlik son buldu.

DÜNYA SAĞLIK İÇİN HAREKET ET GÜNÜ ETKİNLİĞİ

9 Mayıs 2024 tarihinde okulumuzda "Dünya Sağlık İçin Hareket Et Günü" kapsamında fiziksel aktivite etkinliği gerçekleştirildi. Etkinlikte Öğr. Gör. Ayşenur NAMLI ŞEKER tarafından "Fiziksel Aktivite ve Önemi" konulu sunum yapıldı. Ardından Fizyoterapi Bölümü öğretim elemanları Öğr. Gör. Ayşenur NAMLI ŞEKER ve Dr. Öğr. Üyesi Dinçer CÜRE eşliğinde Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Akademik, idari personeli ve öğrencileri ile egzersiz gerçekleştirildi.

Etkinlik parkur koşu yarışı, halat çekme, çuval ile yürüme gibi çeşitli aktiviteler ile son buldu.

Etkinlik sonucunda yarışlarda birinci olan öğrencilerimize Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Dr. Ayşegül KAHRAMAN, Öğr. Gör. Dr. Zehra SEZNUR KASAR, Dr. Öğr. Üyesi Dinçer CÜRE, Öğr. Gör. Ayşenur NAMLI ŞEKER, Öğr. Gör. Aslı ÇAYAN GÜLER, Öğr. Gör. İlhami AKSU ve Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokul Sekreteri Cüneyt CAN tarafından ödül takdimi yapıldı.

KARİYER GÜNÜ ETKİNLİĞİ

Okulumuzda Sağlık Bakım Hizmetleri Kariyer Söyleşisi gerçekleştirildi.

Ayref Danışmanlık şirketi yetkilileri tarafından Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü öğrencilerine çalışma koşulları konusunda bilgilendirme sunumu yapıldı. Öğrencilerin yoğun katılım gösterdiği toplantıda evde ve hastanede refakatçi olma, yatılı bakım, gündüzlü bakım konuları konuşuldu.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME EĞİTİMİ

Okulumuzda 28.05.2024 tarihinde Doç. Dr. Yıldız DENAT tarafından ölçme ve değerlendirme başlıklı eğitim gerçekleştirildi. Eğitime Nazilli SHMYO akademik personeli katılım sağladı.

Öğrenme hedefleri, çıktıları, ölçme ve değerlendirme yöntemleri, ölçme ve değerlendirme yöntemi planlanırken dikkat edilmesi gerekenler ve ölçme ve değerlendirmede puanlama konularına değinildi.

Nazilli SHMYO müdürü Doç. Dr. Serap GÖKÇE ESKİN tarafından Doç. Dr. Yıldız DENAT'a çiçek takdimi yapıldı.

HALUK ALIÇIK HUZUREVİ ZİYARETİ

Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yaşlı Bakım Programı öğrencileri 30 Mayıs 2024 tarihinde Nazilli Haluk ALIÇIK Huzurevini ziyaret etti.

Öğrenciler, Öğr. Gör. Gülnur TEKMEK tarafından yürütülen İş ve Uğraşı Terapisi dersinde bahar dönemi boyunca yaptıkları atkı, lif, battaniye, patik, tespih gibi ürünleri yaşlılara armağan ettiler.

Öğrenciler, huzurevi sakinlerinin yaşama dair tecrübelerini ve hayat hikayelerini dinledi ve güzel anılar paylaştı. Ayrıca canlı müzik performansı ile eğlenceli zaman da geçirildi. Hatıra fotoğrafı çekiminin ardından huzurevi sakinleriyle vedalaşıldı.

MEZUNİYET TÖRENİ

Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yaşlı BakımI, Evde Hasta Bakımı ve Fizyoterapi Programlarından mezun olacak olan öğrencilerimiz için ADÜ Merkez kampüste 11 Haziran 2024 tarihinde bir mezuniyet töreni düzenlenmiştir.

NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MYO'DA ORYANTASYON VE BAĞIMLILIKLA MÜCADELE EĞİTİMİ (9 Ekim, 2024)

Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak 2024-2025 akademik yılına yönelik çalışmalarımızın ilk adımlarını başarıyla tamamladık ve oryantasyon eğitimlerimizi gerçekleştirdik. Yeni döneme başlayan öğrencilerimiz için düzenlenen oryantasyon eğitiminde, üniversitemizin genel işleyişi, akademik süreçler, sosyal ve kültürel faaliyetler hakkında bilgilendirmeler yapıldı. Öğrencilerimizin üniversite hayatına adaptasyonunu kolaylaştırmayı hedeflediğimiz bu program, oldukça verimli geçti.

Ayrıca, Narkotik Başkanlığı iş birliğiyle gerçekleştirilen Bağımlılıkla Mücadele Oryantasyon Eğitimi kapsamında, gençlerin bağımlılık ve risk faktörleri konusunda bilinçlenmeleri sağlandı. Eğitim sırasında uzmanlar tarafından bağımlılığın olumsuz etkileri, korunma yolları ve farkındalık artırıcı bilgiler aktarıldı. Öğrencilerimizin sorularını yanıtlayan öğretmenler, bu konunun önemini bir kez daha vurguladı.

ORGAN BAĞIŞI ETKİNLİĞİ (7 Kasım, 2024)

Organ Bağış Haftası kapsamında, bağış bekleyen hastalara dikkat çekmek, organ bağışını desteklemek ve bu konuda farkındalık oluşturmak amacıyla Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hastanesi tarafından düzenlenen etkinliğe, Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak katılım sağladık. Etkinliğe, Öğr. Gör. Füzün Bozkurt Kozan, Öğr. Gör. Pelin Tikbaş ve Evde Bakım Programı öğrencilerimizle birlikte destek verdik.

NAZİLLİ SHMYO'DA FİZİYOTERAPİ SÖYLEŞİSİ: MESLEK VE EĞİTİM SÜREÇLERİ ELE ALINDI (8 Kasım, 2024)

Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda 31.10.2024 tarihinde Öğr. Gör. Dr. Seznur KASAR moderatörlüğünde fizyoterapi bölüm söyleşisi gerçekleşti. Söyleşiye konuk olan Fzt. Pınar AKCAN ERCAN ve Fzt. Gizem ACAR tarafından fizyoterapi teknikerliği, fizyoterapistlik, DGS süreci, lisans ve ön lisans eğitim-öğretim süreçleri hakkında sunum yapıldı. Nazilli SHMYO Fizyoterapi bölümü 1. ve 2. Sınıf öğrencileri ve fizyoterapist hocalarımız söyleşiye katılım sağladı. Etkinlik soru-cevap ile son buldu.

EŞ SEÇİMİ VE EVLİLİK (09 Aralık, 2024)

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda 09.12.2024 tarihinde "Eş Seçimi ve Evlilik" konulu seminer düzenlendi. Nazilli Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'nde görevli Sosyolog Melike TAKURÇAL'ın katılımıyla

gerçekleştirilen toplantıda eş seçiminde nelere dikkat edilmeli, uzun evliliğin sırları, sağlıklı bir evlilikte karı-koca rolleri, boşanma nedenleri gibi konular üzerinde duruldu. Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Konferans Salonu’nda gerçekleştirilen ve öğrencilerin yoğun katılım gösterdiği etkinlik soru-cevap bölümünün ardından sona erdi.

NAZİLLİ SHMYO’DA YURTDIŞINDA ÇALIŞMA VE KARIYER FIRSATLARI SÖYLEŞİSİ (09 – 31 Aralık, 2024)

Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 9 ve 31 Aralık tarihlerinde Safir Grup’tan Ergün Karakoç ve Hemşire Fadime Karakoç’un katılımıyla “Yurtdışında Çalışma Olanakları” konulu bir söyleşi düzenledi. Almanya ve Danimarka gibi ülkelerde sağlık personeli olarak çalışmanın gereklilikleri ele alınırken, denklik süreçleri, dil öğreniminin önemi ve uluslararası iş bulma fırsatları hakkında bilgi verildi. Konuklar, deneyimlerinden yola çıkarak yurtdışında başarılı bir kariyer için ipuçları paylaştı ve öğrencilerin sorularını yanıtladı.

Söyleşi, sağlık alanında uluslararası kariyer hedefleyen öğrenciler için rehber niteliğinde oldu. Kültürel uyum, mesleki standartlar ve sosyal haklar gibi konulara da değinilen etkinlik, öğrencilere yurtdışında çalışma konusunda kapsamlı bir bakış açısı kazandırdı.

5.3.1.1- Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı		Üye Sayısı
1	Sümer Kampüs Aktif Yaşam Topluluğu (Pasif)	-
2		
3		

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda görev, yetki ve sorumluluklar; Müdür, Müdür Yardımcısı ve Yüksekokul Sekreteri arasında Müdür tarafından paylaştırılmıştır. Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Bölüm Başkanı ve program danışmanları vasıtasıyla yürütülmektedir. İlgili makam ve yöneticiler periyodik raporlarla faaliyet ve gelişmeler hakkında Müdürlük Makamına bilgi vermektedir. Yüksekokul Sekreteri tarafından her ayın ilk pazartesi günü idari personeller ile toplantı yapılmaktadır. Böylelikle ay içinde yapılan iş ve işlemlerin görüşülmesi/değerlendirilmesi ile bir sonraki ayda yapılacak işlemlerin planlanması sağlanmaktadır. Ayrıca Komisyon ve koordinatörlükler tarafından ara ara düzenlenen toplantılarda mevcut durum değerlendirmeleri yapılmakta ve gerekli tedbirler ve yapılacaklar hususunda karar alınmaktadır. Özellikle olası başarısızlıkların nedenleri irdelenerek yeni tedbir ve çözüm önerileri süratle devreye konmaktadır. Sonuçlar Müdürlük Makamınca izlenip değerlendirilmektedir .

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Yüksekokulumuzun temel politikası sağlık alanında iyi yetişmiş, alanıyla ilgili her türlü tecrübe ve beceriyi kazanmış öğrenciler yetiştirerek sağlık alanında ülkemizin ihtiyacı olan ara eleman yetiştirmektir. Bunu sağlayabilmek için ilçemizdeki sağlık kurum ve kuruluşlarıyla birlikte hareket etmek bu kurum ve kuruluşların uygulama eğitiminde desteklerini alarak faaliyetlerimizi sürdürmek, fiziki ve eğitim kadromuzu geliştirerek sağlık alanında ihtiyaç duyulan ara elemanları yetiştirmek için yeni programlar açarak alanımızda eğitim kapasitemizi artırarak daha fazla hizmet vermektir. Önceliğimiz mevcut programlardaki öğrencilerimize en iyi şekilde eğitim verip, en iyi şekilde yetiştirerek, Yüksekokulumuz diplomasına sahip olmalarının alanlarında kendilerine avantaj sağlayacak, diplomalarının referansları olacak eğitim-öğretim şartlarını sağlayabilmektir.

B- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	GERÇEKLEŞME DURUMU
Stratejik Amaç-1 Okulumuzun mevcut uygulama Laboratuvarını daha elverişli hale getirmek ve yeni uygulama Laboratuvarı açmak.	Hedef-1-1 2024 yılı sonunda uygulama Laboratuvarını daha elverişli hale getirmek ve yeni uygulama Laboratuvarı açmak.	2024 yılı sonunda uygulama Laboratuvarını daha elverişli hale getirilmiştir ve yeni Uygulama Laboratuvarı açılarak içine malzeme alınmıştır.
Stratejik Amaç-2 Yüksekokulumuzda öğretim elemanı açığını kapatmak	Hedef-2-1 2024 yılı sonunda en az 14 kadrolu öğretim elemanı sayısına ulaşmak.	2024 yılı sonunda 14 kadrolu öğretim elemanı sayısına ulaşıldı.
Stratejik Amaç-3 İdari personel sayısını her yıl 1 kişi artırarak norm kadro sayısına ulaşmak.	Hedef-3-1 2024 yılı sonunda idari personel sayısını artırmak.	2024 yılı sonu itibariyle İdari personel seviyesi istenilen seviyeye getirilmiştir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1- Yönetim

Tablo: Yönetim

Görevi	Unvanı ve Adı Soyadı	Göreve Başlama / Bitiş Tarihi
--------	----------------------	-------------------------------

Müdür	Doç. Dr. Serap GÖKÇE ESKİN	11/09/2023 – Halen göreve devam etmektedir.
Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üy. Dinçer CÜRE	15/08/2024 – Halen göreve devam etmektedir.
Yüksekokul Sekreteri	Yük. Sek. Cüneyt CAN	16/05/2023 – Halen göreve devam etmektedir.

Tablo: Yüksekokul Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi

Tablo: Yüksekokul Yönetim Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi

C- DİĞER HUSUSLAR

Toplum ve Halk Sağlığı Merkezleri ile işbirliği içinde öğrencilerimizin mesleklerini eğitimleri sırasında uygulama fırsatı sunmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Yüksekokulumuz bütçesine çok düşük miktarda ödenek verilmekte olup ihtiyaçların karşılanmasında çok yetersiz kalmaktadır. Acil ve zaruri ihtiyaçlar ek ödenek talepleriyle giderilmeye çalışılmaktadır.

1.1- Bütçe Giderleri

GİDER TÜRÜ	2024 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2024 Yılsonu Ödeneği (TL)	2024 Yılı Toplam Harcama (TL)
01. Personel Giderleri	16.091.908,00	16.091.908,00	16.091.908,00
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.858.000,00	1.858.000,00	1.858.000,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
05. Cari Transferler			
06. Sermaye Giderleri			
GENEL TOPLAM	17.949.908	17.949.908	17.949.908

1.2- Bütçe Gelirleri

GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme Toplamı (TL)
GELİRLER TOPLAMI	

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2-1 Personel Giderleri Yüksekokulumuzun 16.091.908,00TL olan bütçe ödeneğinin (% 100) kullanılmıştır.

Yıl	:	2024	
Kurumsal	:	38.34.03.02	
Fonksiyonel	:	09.4.1.00	NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
Finans	:	2	Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar
Ekonomik	:	01.1	Özel Bütçeli İdareler
Gerçekleşme	:		MEMURLAR
Serbest	:	16.091.908,00	
Ö.Gönderme	:	16.091.908,00	
Harcama	:	16.091.908,00	
Kul.Oranı %	:	100	

2-2 Memurların Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenen devlet primi girederinde Yüksekokulumuzun 1.858.000,00TL olan bütçe ödeneğinin (% 100) kullanılmıştır.

Yıl	:	2024	
Kurumsal	:	38.34.03.02	
Fonksiyonel	:	09.4.1.00	NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
Finans	:	2	Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar
Ekonomik	:	02.1	Özel Bütçeli İdareler
Gerçekleşme	:		MEMURLAR
Serbest	:	1.858.000,00	
Ö.Gönderme	:	1.858.000,00	
Harcama	:	1.858.000,00	
Kul.Oranı %	:	100	

3- Mali Denetim Sonuçları

Yüksekokulumuzun mali imkânlarının hedeflerimiz doğrultusunda kullanılması için azami özen gösterilmiş, harcamalar gerektiği gibi ihtiyaçlar doğrultusunda yerinde yapılmıştır.

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

Yüksekokulumuz 2024 yılında Stratejik Planında belirttiği hedefler doğrultusunda gelişmiş, bütçe imkânlarını azami derecede verimli kullanmış, akademik kadrosuna 2 öğretim görevlisi daha kadrosuna katmak için gerekli girişimler yapılmıştır. Akademik kadro arzulanan seviyede olmadığı için öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı hala yüksek oranlarda seyretmekte bu da öğretim ve danışmanlık kalitesini olumsuz etkilemektedir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

Eğitim-Öğretim programlarımızın alanları ile ilgili olarak Huzur Evlerinin (Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlükleri) ve Hastanelerin (Kamu Hastaneleri Birliği İl Genel Sekreterliği) ile yönetimiyle iş birliğine gidilerek öğrencilerimizin uygulama derslerini buralarda yapması için görüşmeler yapılmış, olumlu sonuçlar alınmıştır.

1.1.1- Bilimsel Faaliyetler

1.1.1.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Çalıştay	
Kongre	
Sempozyum	
Konferans	
Panel (Açık oturum)	
Seminer	
...	
TOPLAM	

1.1.2- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

1.1.2.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Proje (Düşle Gerçek Olsun)	

1.1.3- Sportif Faaliyetler

SATRAÇ TURNUVASI

15.01.2024 tarihinde Meslek Yüksekokulumuzda ödüllü bir satranç turnuvası düzenlenmiştir. Dereceye giren kız ve erkek öğrencilerimize ödülleri herkesin huzurunda Müdürümüz Sayın Doç. Dr. Serap GÖKÇE ESKİN tarafından takdim edilmiştir.

27. ADÜ SPOR ŞENLİKLERİ

Okulumuzun Erkek Futbol, Basketbol ve Voleybol Takımları Şubat ve Mart aylarında ADÜ Spor Şenlikleri etkinliklerine katılmışlardır. Futbol ve Basketbol takımlarımız Nazilli etabını 1.'lik ile tamamlamış ve Merkez kampüste gerçekleştirilen müsabakalarda çeyrek finallerde elenmişlerdir. Voleybol takımımız ise ilk turda TIP fakültesine yenilip elenmiştir.

SATRAÇ TURNUVASI

Meslek Yüksekokulumuzda 10.03.2024 tarihinde öğrenciler arası satranç turnuvası gerçekleştirilmiş ve dereceye giren öğrencilere ödül takdiminde bulunulmuştur.

DÜNYA SAĞLIK İÇİN HAREKET ET GÜNÜ ETKİNLİĞİ

9 Mayıs 2024 tarihinde okulumuzda "Dünya Sağlık İçin Hareket Et Günü" kapsamında fiziksel aktivite etkinliği gerçekleştirildi. Etkinlikte Öğr. Gör. Ayşenur NAMLI ŞEKER tarafından "Fiziksel Aktivite ve Önemi" konulu sunum yapıldı. Ardından Fizyoterapi Bölümü öğretim elemanları Öğr. Gör. Ayşenur NAMLI ŞEKER ve Dr. Öğr. Üyesi Dinçer CÜRE eşliğinde Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Akademik, idari personeli ve öğrencileri ile egzersiz gerçekleştirildi.

Etkinlik parkur koşu yarışı, halat çekme, çuval ile yürüme gibi çeşitli aktiviteler ile son buldu.

Etkinlik sonucunda yarışlarda birinci olan öğrencilerimize Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Dr. Ayşegül KAHRAMAN, Öğr. Gör. Dr. Zehra SEZNUR KASAR, Dr. Öğr. Üyesi Dinçer CÜRE, Öğr. Gör. Ayşenur NAMLI ŞEKER, Öğr. Gör. Aslı ÇAYAN GÜLER, Öğr. Gör. İlhami AKSU ve Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokul Sekreteri Cüneyt CAN tarafından ödül takdimi yapıldı.

1.1.3.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen

Faaliyet Türü	Sayısı
Turnuva	9

1.2- Yayınlar ve Ödüller

1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ					TOPLAM
Uluslar arası Makale	Ulusal Makale	Uluslar arası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	

1.2.2- Bilimsel Ödüller

Ödül Sahibi	Ödülü Veren Kurum	Aldığı Ödül

1.3- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği

1.4- Proje Bilgileri

1.4.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje
DPT				
TÜBİTAK				
SAN-TEZ				
AB				
BAP	1	1	1	1
Diğer				
TOPLAM	1	1	1	1

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo: Performans hedefinin izlenmesi ve değerlendirmesi

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.34 ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Amaç	Kaynak Tüketiminde İsrafi Önleyici Tedbirler Almak
Hedef	Kaynakların Etkin Biçimde Kullanılması
Performans Hedefi	Mevcut Hizmet Binalarında Hizmetlerin Aksamadan Sürdürülmesi İçin Gerekli Çalışmalar Yapılması
AÇIKLAMA	

Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme					Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif			
1	Temizlik Hizmetlerinde Çalışan Kişi Sayısı	Adet	3	1	1	1	1	1	0	100	00
2	Güvenlik Hizmetlerinde Çalışan Kişi Sayısı	Adet									
3	Temizlik Personeli Başına Düşen Ortalama Alan	M2	3067	3067	3067	3067	3067	3067	100	0	100
4	Güvenlik Personeli Başına Düşen Ortalama Alan	M2									
5	Personel Başına Düşen Telefon Maliyeti	TL.									
6	Kapalı Alan Başına Düşen Su Maliyeti	TL.									
7	Kapalı Alan Başına Düşen Isıtma Maliyeti	TL.									
8	Kapalı Alan Başına Düşen Aydınlatma Maliyeti	TL.									

Değerlendirme	
---------------	--

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Amaç (A1)	Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek				
Hedef (H1.1)	Yürütülmekte olan eğitim programlarının güncellenerek öğrencilerin tercihlerine duyarlı hale getirmek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Eğitim Faaliyetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Verimlilik				
Hedef (H1.1) Performansı	(PG1.2.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.2.2 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.2.3 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.2.4 Performansı X Hedefe Etkisi)				
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç İç Değeri* (A)	2024 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2024 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1:	%40	1	1	1	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler **					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.				
Etkililik	- Performans göstergesi değerlerine ulaşılamamıştır. - Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı belirlenmiştir. - Performans göstergesi gerçekleşme değeri sıfır olduğundan kalkınma planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara katkısı olamamıştır.				
Etkinlik	- Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluşabilir.				
Sürdürülebilirlik	- Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler tespit edilememiştir.				

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Bölümlerimizde kamu ve özel sektör deneyimi olan öğretim elamanlarının ders vermesi,
- Özverili çalışan akademik ve idari personel.
- Yüksekokulla ilgili kararlarda tüm akademik personelin fikrinin alınması,
- Yüksekokul programlarının güncel ve piyasalarda ihtiyaç duyulan bölümler olması.
- Mevcut dersliklerin tümünde projeksiyon sistemi ile görsel eğitim yapılabilmesi.
- Tüm idari personelde görev alanları ile ilgili kullanabilecekleri teknik donanımı iyi düzeyde masaüstü bilgisayar bulunması.
- Şehir merkezinde oluşumuz.

B- ZAYIFLIKLAR

- Yüksekokulun merkez kampüse uzak olması, öğrencilerin üniversiteye olan aidiyet duygularının gelişmesini engellemekte, diğer fakülte ve yüksekokulların öğrencileri ile olan etkileşim ve paylaşım olanağını ortadan kaldırmaktadır.
- Kadrolu öğretim elamanı sayısının çok az olması,
- Mezunlarla etkili bir iletişim kurulamaması ve geri bildirimin zayıflığı,
- Staj denetimlerinin kaynak yetersizliği nedeniyle yapılamaması,
- Danışman öğretim elamanı başına düşen öğrenci sayısının fazlalığı nedeniyle danışman öğrenci ilişkilerinin gerektiği şekilde yürütülememesi.
- İlçe Belediyesinin imkanları dahilinde asgari düzeyde yardımda bulunması.

- Fiziki mekan geliřtirmeye ilişkin bütçe eksiğimizi.
- Sosyal alanların düzenlenmesi ile ilgili eksiklik.

C- DEĞERLENDİRME

İstediğimizi eğitim anlayışı çerçevesinde zayıf yönlerimizde belirtilen hususların biran önce giderilmesi gerekmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak Eğitim-Öğretimde amaçlanan kaliteye ulaşmak için Akademik personel açığımızın biran önce tamamlanması ve daha çok akademik çalışmalar yapmak ve akademik personelin yapacağı olumlu çalışmalarla eğitimi desteklemektir. Diğer sivil toplum kuruluşları ile iletişimin artması ve Üniversitemizden daha fazla faydalanmak önerimizdir.

1. Yüksekokulumuza daha fazla bütçe imkânlarının sağlanması.
2. Akademik kadromuzun daha etkin daha verimli çalışabilmesi için güçlendirilmesi, her programda en az kadrolu 5 öğretim elemanı bulunması için gerekenlerin yapılması.
3. Sürekli işçi olan 1 personelin en az 3 personele çıkarılması.

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYAN

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iř ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mal yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bt ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve dođru olduğunu beyan ederim.

(Aydın,10/01/2025)

İmza
Doç. Dr. Serap Gökçe ESKİN
Müdür