

	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu AKADEMİK PERSONEL UYUM PROGRAMI BÖLÜM BAŞKANLIĞI KONTROL LİSTESİ	Doküman No: NS-1100	
		İlk Yayın Tarihi:	17.06.2025
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	

Öğretim Elemanı Adı-Soyadı:

Öğretim Elemanı Kuruma Başlangıç Tarihi:

FAALİYETLER (Bölüm/Program)		Uygulandı	Açıklama
A.	Bölüm Başkanı		
1	Öğretim elemanına Bölümün akademik yapısı, işleyişi ve faaliyet alanı konusunda bilgi verir.		
2	Öğretim elemanını bölümdeki öğretim elemanları ile tanıştırır.		
3	Öğretim elemanına bölüm bünyesinde yürütülen ön-lisans dersleri, programlar, derslerin amaç ve öğretim hedefleri, öğretim strateji ve yöntemleri, ölçme ve değerlendirme yöntemleri konusunda bilgi verir.		
4	Öğretim elemanına bölüm kurulu, toplantılar ve iş akışları konusunda bilgi verir.		
5	Öğretim elemanına Yüksekokulda mesai düzeni, izin süreçleri, çalışma disiplini gibi süreçleri hakkında bilgi verir.		
6	Öğretim elemanına rehberlik sağlamak üzere bölüm içinde rehber bir öğretim elemanı görevlendirir.		
B.	Rehber Öğretim Elemanı		
1	Öğretim elemanına eğitim-öğretim süreçlerinde kullanımına ilişkin bölümde kullanılan formları tanıtır.		
2	Öğretim elemanına yüksekokul ön lisans programında yer alan ve bölüm öğretim elemanları tarafından yürütülen meslek derslerinin uygulamaları, yüksekokul klinik/saha uygulama yönergesi, klinik/saha ortam ve kurumları konusunda bilgilendirme yapar.		
3	Öğretim elemanına bilimsel çalışmalar, kurum izin süreçleri hakkında bilgi verir.		
Bölüm Başkanı Adı Soyadı İmza		Tarih:	
Rehber Öğretim Elemanı Adı Soyadı İmza		Tarih:	
Öğretim Elemanı Adı Soyadı İmza		Tarih:	