

	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ÇALIŞMA USUL ESASLARI	Doküman Kodu:	NS-1096
		Yayın Tarihi:	17.06.2025
		Revizyon No:	
		Revizyon Tarihi:	-

BİRİNCİ BÖLÜM - Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Madde 1 – Amaç: Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun (NSHMYO) iç ve dış paydaşlarının belirlenmesi, analizi, önceliklendirilmesi, görüş ve önerilerinin alınarak kalite güvencesi sistemine katılım çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Madde 2 – Kapsam: Bu usul ve esaslar, NSHMYO'nun tüm akademik ve idari birimlerini, çalışanlarını, öğrencilerini ve yüksekokulun faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen tüm paydaşları kapsar.

Madde 3 – Tanımlar: İç paydaş, dış paydaş, temel ortak, stratejik ortak, etki ve önem kavramlarını kapsar.

- a) Yüksekokul: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu,
- b) Müdür: NSHMYO Müdürünü,
- c) İç Paydaş: Yüksekokulun eğitim, öğretim, araştırma ve yönetim süreçlerinde doğrudan yer alan akademik ve idari personel ile öğrencileri,
- d) Dış Paydaş: Yüksekokulun faaliyetlerini etkileyen veya bu faaliyetlerden etkilenen, kurum dışı kişi, kurum ve kuruluşları,
- e) Etki: Paydaşın Yüksekokulun faaliyetlerini yönlendirme veya etkileme gücünü,
- f) Önem: Yüksekokulun paydaş beklentilerine verdiği önceliği ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM - İç ve Dış Paydaşların Belirlenmesi

Madde 4 – NSHMYO'nun tüm akademik birimleri ve paydaş önerileri doğrultusunda, stratejik plan çerçevesinde beş yılda bir Kalite Yönetim Sistemi Birim Komisyonu tarafından iç ve dış paydaşları belirlenir.

Madde 5- İç paydaşlar ve dış paydaşlar tabloda görüldüğü şekilde belirlenmiştir.

Paydaş Türü	Alt Gruplar / Örnekler
İç Paydaşlar	Öğrenciler, Akademik Personel, İdari Personel
Dış Paydaşlar	Mezunlar, Nazilli Ticaret Odası, İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü, Öğrenci velileri, Sağlık sektörü işverenleri, Sümer kampüs koordinatörlüğü, YÖK, Nazilli Belediyesi, STK'lar, Kamu ve özel kurumlar,Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Çavdır Meslek Yüksekokulu

Madde 6 – Paydaş listesi her yıl Ağustos ayında Kalite Yönetim Sistemi Birim Komisyonu tarafından güncellenir ve Yüksekokul Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM - Paydaş Analizi ve Önceliklendirilmesi

Madde 7 – Paydaşların etkisi ve önemi değerlendirilerek Önem–Etki Matrisi’ne göre dört düzeyde sınıflandırılır;

Paydaş Adı	İç Paydaş/Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Öğrenciler	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek
Öğretim Elemanları	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek
İdari Personel	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek
Mezunlar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek
Nazilli Ticaret Odası	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek
İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek
Öğrenci velileri	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	Düşük
Sağlık sektörü işverenleri	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek
Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Çavdır Meslek Yüksekokulu	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek
Sümer kampüs koordinatörlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek
YÖK	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek
Nazilli Belediyesi	Dış Paydaş	Orta	Güçlü	Yüksek
STK'lar	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	Orta
Kamu ve özel kurumlar	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Yüksek

□ **Yüksek öncelikli paydaş:** Ortak projeler, eğitimler, geri bildirim ve değerlendirme yapılan paydaşlar

□ **Orta düzey öncelikli paydaş:** Güncellemeler ve bilgilendirme yapılan paydaşlar

□ **Düşük düzeyde öncelikli paydaş:** Gerekğinde görüş alınan paydaşlar

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM - Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Madde 8 – Paydaş görüşleri anket, çalıştay, toplantı görüşmeleriyle alınır.

Madde 9 – Toplanan görüş ve öneriler Kalite Yönetim Sistemi Birim Komisyonu tarafından değerlendirilir, stratejik plan ve program güncellemelerine yansıtılır.

Madde 10-Süreç Akışı

Adım	Faaliyet	Sıklık	Sorumlu Birim	Çıktı
1	Paydaş Listesinin Güncellenmesi	Yılda 1 kez	Kalite Yönetim Sistemi Birim Komisyonu	Güncel Paydaş Listesi
2	Dış Paydaş Anketi	Nisan ayında. (Müfredat güncelleme süreci öncesinde uygulanır.	Ölçme Değerlendirme Komisyonu	Değerlendirme Formu
3	Paydaş Toplantısı / Çalıştay	Yılda en az iki	Müdürlük	Toplantı Tutanağı
4	Sonuçların Değerlendirilmesi	Her yıl	Kalite Yönetim Sistemi Birim Komisyonu	Geri Bildirim Raporu

BEŞİNCİ BÖLÜM - Sorumluluklar ve Yürütme

Madde 10 – Paydaşlarla ilgili tüm süreçlerin yürütülmesinden Kalite Yönetim sistemi Birim Komisyonu sorumludur.

Madde 11 – Bu çalışma usul ve esaslarının, NSHMYO Kurulu kararıyla yürürlüğe girer. Hükümlerini NSHMYO Müdürü yürütür.