



SÜREKLİ İYİLEŞTİRME PUKÖ FORMU

Doküman No : NS-1107

Yayın Tarihi : 20.06.2025

Revizyon Tarihi :

Revizyon No : 00

Sayfa 1 / 2

Bu doküman Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na aittir. İzinsiz çoğaltılamaz.

BİRİM	NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
KONU	Araştırma Geliştirme Süreçleri- Araştırma Süreçlerinin yönetilmesi
İLGİLİ BİRİM/KOMİSYON	Yüksekokul müdürlüğü, bölüm başkanları
İYİLEŞTİRME TAKVİMİ	2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı
PLANLAMA	
FAALİYET	- Kurumun araştırma stratejisi ve öncelikli çalışma alanlarının belirlenmesi - Akademik personelin araştırma yeterliliklerinin analiz edilmesi - Araştırma projeleri için gerekli bütçe, altyapı ve laboratuvar ihtiyaçlarının planlanması - Ar-Ge, proje geliştirme ve bilimsel yayın hedeflerinin belirlenmesi - Araştırma etik kurul süreçlerinin tanımlanması ve duyurulması - Ulusal / uluslararası fon kaynaklarına başvuru sürecinin planlanması - Araştırma çıktılarının (yayın, patent, prototip, toplumsal katkı vb.) performans göstergelerinin oluşturulması - Akademik danışmanlık, üniversite-sanayi iş birliği fırsatlarının belirlenmesi
SORUMLU	Yüksekokul müdürlüğü, bölüm başkanları
PLANLAMA TARİHİ	Güz yarıyılı yılı
UYGULAMA	
FAALİYET	- Akademik personele proje geliştirme ve araştırma becerileri konusunda eğitim/seminerlerin düzenlenir - Araştırma projeleri için başvuru destek ofisi/komisyonunun aktif çalışması sağlanır - Araştırma projeleri için gerekli cihaz, yazılım ve altyapının sağlanır - Üniversite proje birimine proje başvurusu sayısı artırılır. - Bilimsel yayınların desteklenmesi (yayın teşvik vb.) - Proje süreçlerinin zamanında yürütülmesi için izleme takvimlerinin oluşturulması - Üniversite-sanayi iş birlikli çalışmaların başlatılması
SORUMLU	Yüksekokul müdürlüğü, Yüksekokul sekreterliği
UYGULAMA TARİHİ	Akademik takvim boyunca
KONTROL	
FAALİYET	- Araştırma faaliyetlerinin hedefler doğrultusunda ilerleyip ilerlemediğinin akademik dönem bazlı izlenmesi - Yayın sayısı, proje başvuru ve kabul oranları, patent başvuruları gibi

Hazırlayan:

Birim Kalite Ekibi

Kontrol Eden:

Birim Kalite Sor.

Onay:

Kalite Kurulu Başkanı



SÜREKLİ İYİLEŞTİRME PUKÖ FORMU

Doküman No : NS-1107

Yayın Tarihi : 20.06.2025

Revizyon Tarihi :

Revizyon No : 00

Sayfa 2 / 2

Bu doküman Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na aittir. İzinsiz çoğaltılamaz.

	performans göstergelerinin raporlanması - Fon kaynaklarının kullanım etkinliğinin değerlendirilmesi - Geri bildirimlerin alınması (akademik personel, proje ekipleri, paydaşlar) - Risklerin analiz edilmesi ve raporlanması
SORUMLU	Yüksekokul müdürlüğü, bölüm başkanları
TARİH	Mayıs- Haziran
ÖNLEM	
FAALİYET	- Performans göstergelerinin altında kalan alanlar için iyileştirme faaliyetleri belirlenir. (yılda 1 kez) - Proje hazırlama ve yürütme süreçlerinde karşılaşılan sorunlara yönelik süreç revizyonu yapılır. (yılda 1 kez) - Eksik beceri ve yetkinlikler için yeni eğitim planlaması (yılda 2 kez) - Yayın destek süreçlerinde iyileştirme yapılması - Başarılı araştırmacıların ödüllendirilmesi, motivasyon artırıcı uygulamalar (Yılda 1 kez) - Araştırma altyapılarının güncellenmesi ve güçlendirilmesi (yılda 1 kez)
SORUMLU	Yüksekokul müdürlüğü, bölüm başkanları
TARİH	Her yılı sonu

Hazırlayan:

Birim Kalite Ekibi

Kontrol Eden:

Birim Kalite Sor.

Onay:

Kalite Kurulu Başkanı