



SÜREKLİ İYİLEŞTİRME PUKÖ FORMU

Doküman No : NS-1107

Yayın Tarihi : 20.06.2025

Revizyon Tarihi :

Revizyon No : 00

Sayfa 1 / 3

Bu doküman Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na aittir. İzinsiz çoğaltılamaz.

BİRİM	NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
KONU	Araştırma Geliştirme Süreçleri- Araştırma Yetkinlikleri Ve Gelişimi
İLGİLİ BİRİM/KOMİSYON	Yüksekokul müdürlüğü, bölüm başkanları
İYİLEŞTİRME TAKVİMİ	2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı
PLANLAMA	
FAALİYET	- Akademik personelin araştırma bilgi ve becerilerinin mevcut durum analizi yapılır. - Geliştirilmesi gereken alanlar belirlenir (proje yazma, istatistik, veri analiz programları vb.) - Araştırma yetkinliği artırmaya yönelik yıllık eğitim ve seminer planı hazırlanır. - Ulusal/uluslararası proje fırsatlarına hazırlık için mentorluk sistemi kurgulanır. - Yayın teşvik politikaları ve başarı kriterleri belirlenir. - Üniversite içi araştırma destek birimlerinin görev ve süreçleri netleştirilir. - Araştırma performans göstergeleri tanımlanır (yayın, atıf, proje, patent vb.)
SORUMLU	Yüksekokul müdürlüğü, bölüm başkanları
PLANLAMA TARİHİ	Güz yarıyılı yılı
UYGULAMA	
FAALİYET	- Araştırma yöntemleri, bilimsel yazım, etik ve fon kaynaklarına başvuru eğitimleri gerçekleştirilir. - Deneyimli akademisyenlerin mentorluk ettiği araştırma ekipleri oluşturulur. - Proje yazım atölyeleri düzenlenir. - İstatistik ve analiz yazılımlarına erişim sağlanır (SPSS, R, NVivo vb.) - Yayın teşvik programları, ödüllendirme ve tanıtım faaliyetleri uygulanır. - Uluslararası iş birlikleri ve akademik değişim programları desteklenir.
SORUMLU	Yüksekokul müdürlüğü, Yüksekokul sekreterliği
UYGULAMA TARİHİ	Akademik takvim boyunca

Hazırlayan:

Birim Kalite Ekibi

Kontrol Eden:

Birim Kalite Sor.

Onay:

Kalite Kurulu Başkanı



SÜREKLİ İYİLEŞTİRME PUKÖ FORMU

Doküman No : NS-1107

Yayın Tarihi : 20.06.2025

Revizyon Tarihi :

Revizyon No : 00

Sayfa 2 / 3

Bu doküman Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na aittir. İzinsiz çoğaltılamaz.

KONTROL	
FAALİYET	- Akademik performans göstergeleri dönemsel olarak izlenir: - Yayın sayısı, proje başvuru ve kabul oranları - Atıf ve indeks görünürlüğü - Patent/prototip çıktıları - Eğitimlere katılım ve eğitim sonrası kazanımlar değerlendirilir. - Mentorluk süreçlerinin etkinliği ve çıktılarına yönelik raporlama yapılır. - Risk analizleri ile süreç aksaklıkları tespit edilir. - Paydaş geri bildirimleri toplanır (personel, fon sağlayıcılar, çalışma ekipleri vb.)
SORUMLU	Yüksekokul müdürlüğü, bölüm başkanları
TARİH	Mayıs- Haziran
ÖNLEM	
FAALİYET	- Performansı düşük göstergelerde yeni stratejiler geliştirilir. (yılda 1 kez) - Eğitim içeriği ve kapsamı geri bildirimlere göre güncellenir. (yılda 1 kez) - Başarılı örnek uygulamalar yaygınlaştırılır. (yılda 1 kez) - Başarıyı artıran uygulamalar kurumsal süreçlere entegre edilir.(yılda 1 kez) - Araştırma motivasyonunu artırmak için ödüllendirme mekanizmaları güçlendirilir. (yılda 1 kez) - Altyapı eksiklerine yönelik kaynak iyileştirmesi yapılır.(yılda 1 kez)
SORUMLU	Yüksekokul müdürlüğü, bölüm başkanları
TARİH	Her yılı sonu

Hazırlayan:

Birim Kalite Ekibi

Kontrol Eden:

Birim Kalite Sor.

Onay:

Kalite Kurulu Başkanı



SÜREKLİ İYİLEŞTİRME PUKÖ FORMU

Doküman No : NS-1107

Yayın Tarihi : 20.06.2025

Revizyon Tarihi :

Revizyon No : 00 Sayfa 3 / 3

Bu doküman **Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na** aittir. İzinsiz
çoğaltılamaz.

Hazırlayan: Birim Kalite Ekibi **Kontrol Eden:** Birim Kalite Sor. **Onay:** Kalite Kurulu Başkanı