



SÜREKLİ İYİLEŞTİRME PUKÖ FORMU

Doküman No : NS-1107

Yayın Tarihi : 20.06.2025

Revizyon Tarihi :

Revizyon No : 00

Sayfa 1 / 2

Bu doküman Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na aittir. İzinsiz çoğaltılamaz.

BİRİM	NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
KONU	Yönetim Süreçleri- Öğrenci işleri İş akış planları
İLGİLİ BİRİM/KOMİSYON	Yüksekokul müdürlüğü
İYİLEŞTİRME TAKVİMİ	2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı
PLANLAMA	
FAALİYET	- Nazilli Sağlık Hizmetleri meslek yüksekokulu öğrenci işleri ile ilgili iş akış planlarının hazırlanması/güncellenmesi - Mevzuata uygun iş akış planlarının oluşturulması - Görev yetki-sorumlulukların netleştirilmesi - Zaman planı ve onay süreçlerinin belirlenmesi - Öğrenci işleri personelinin hizmet içi eğitimlere katılması
SORUMLU	Yüksekokul müdürlüğü, Yüksekokul sekreterliği, öğrenci işleri birimi
PLANLAMA TARİHİ	2024-2025 bahar yarıyılı
UYGULAMA	
FAALİYET	Üniversitenin senato kararları, üniversite genel sekreterliğinin öğrenci işleri ile ilgili yaptığı değişiklikler, yüksekokulda yapılan düzenlemeler, öğrencileri ilgilendiren yönerge ve mevzuat değişiklikleri izlenir ve gerekli güncellemeler yapılır.
SORUMLU	Yüksekokul müdürlüğü, Yüksekokul sekreterliği, öğrenci işleri birimi
UYGULAMA TARİHİ	2025 Mayıs- Haziran
KONTROL	
FAALİYET	Düzenlenen iş akış şemalarının öğrenci işleri süreçlerinde etkin şekilde kullanılıp kullanılmadığı, uygulamada karşılaşılan sorunlar ve süreçlerin işleyişine dair personel ve öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak izlenir. Web sayfasında öğrenci işleri ile ilgili paylaşımlar güncellik, erişilebilirlik ve anlaşılabilirlik açısından periyodik olarak kontrol edilir.
SORUMLU	Yüksekokul müdürlüğü, Yüksekokul sekreterliği, öğrenci işleri birimi
TARİH	2025 Mayıs- Haziran
ÖNLEM	
FAALİYET	- İş akışlarında revizyon ve sadeleştirme yapılması (yılda 1 kez) - Personel için ek eğitim/rehberlik sağlanması (yılda 2 kez) - Riskli süreçler için ek kontrol mekanizmaları kurulması - Devam eden uygunsuzluklar için DÖF açılması (yılda 1 kez)

Hazırlayan:

Birim Kalite Ekibi

Kontrol Eden:

Birim Kalite Sor.

Onay:

Kalite Kurulu Başkanı



SÜREKLİ İYİLEŞTİRME PUKÖ FORMU

Doküman No : NS-1107

Yayın Tarihi : 20.06.2025

Revizyon Tarihi :

Revizyon No : 00

Sayfa 2 / 2

Bu doküman **Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na** aittir. İzinsiz çoğaltılamaz.

SORUMLU	
TARİH	Her akademik takvim yılı sonu
	Yüksekokul müdürlüğü, Yüksekokul sekreterliği, öğrenci işleri birimi

Hazırlayan:

Birim Kalite Ekibi

Kontrol Eden:

Birim Kalite Sor.

Onay:

Kalite Kurulu Başkanı