



SÜREKLİ İYİLEŞTİRME PUKÖ FORMU

Doküman No : NS-1107

Yayın Tarihi : 20.06.2025

Revizyon Tarihi :

Revizyon No : 00

Sayfa 1 / 2

Bu doküman Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na aittir. İzinsiz çoğaltılamaz.

BİRİM	NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
KONU	Eğitim Süreçleri- Öğretim Programlarının Oluşturulması Ve Revize Edilmesi
İLGİLİ BİRİM/KOMİSYON	Yüksekokul müdürlüğü, bölüm başkanları, ölçme değerlendirme komisyonu
İYİLEŞTİRME TAKVİMİ	2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı
PLANLAMA	
FAALİYET	- Tüm programlarda yılda en az 1 kez müfredat değerlendirme yapılması - Ulusal Yeterlilik Çerçevesi (TYYÇ) ile tam uyum sağlanması - Dış paydaş görüşü doğrultusunda en az 2 dersin güncellenmesi - Ders çıktılarının PÖÇ'lere %100 uyumlu olması - Ders bilgi paketlerinin gözden geçirilmesi - İşveren, mezun ve öğrenci geri bildirimlerinin toplanması - PÖÇ eşleşmesinin değerlendirilmesi - Ders saat/kredi yüklerinin dengelenmesi - Yeni teknoloji ve uygulamaların programa entegrasyonunun sağlanması
SORUMLU	Yüksekokul müdürlüğü, bölüm başkanları
PLANLAMA TARİHİ	Bahar yarıyılı yılı
UYGULAMA	
FAALİYET	- Programın düzenlenmesi için bölüm başkanları ve program koordinatörleri ile toplantılarının düzenlenir. - Programa eklenmesi istenen derslerin talepleri tüm programlardan alınır. - Gelen talepler doğrultusunda yeni derslerin F5'leri öğretim elemanları tarafından hazırlanır. - Yeni ders önerileri, ön koşul, eş koşul talepleri değerlendirilir. - Revizyon gerekçeleri ve öncelikli dersler belirlenir. - Dış paydaş (danışma kurulu) görüşleri alınır. - Dersin amaçları, öğrenme çıktıları, ölçme yöntemleri revize edilir. - Ders F5 formları revize edilir. - Eğitim komisyonunda güncellenen program ve içerikler değerlendirilir. - Güncellenen program OBİS sistemine yüklenir. - Onay Süreçleri işletilir: Eğitim Komisyonu → Bölüm başkanları → Yüksekokul Yönetim Kurulu → Üniversite Eğitim Komisyonu → Senato onayı

Hazırlayan:

Birim Kalite Ekibi

Kontrol Eden:

Birim Kalite Sor.

Onay:

Kalite Kurulu Başkanı



SÜREKLİ İYİLEŞTİRME PUKÖ FORMU

Doküman No : NS-1107

Yayın Tarihi : 20.06.2025

Revizyon Tarihi :

Revizyon No : 00

Sayfa 2 / 2

Bu doküman Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na aittir. İzinsiz çoğaltılamaz.

SORUMLU	Yüksekokul müdürlüğü, bölüm başkanları, ölçme değerlendirme komisyonu
UYGULAMA TARİHİ	Akademik takvim sonunda
KONTROL	
FAALİYET	- Ders içeriklerinin TYYÇ uyumu kontrol edilmesi (Yılda 1 kez) - Dış paydaş geri bildirimlerinin alınması (Yılda 1 kez) - Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi (Yılda 1 kez) - Öğretim elemanları geri bildirimleri (Yılda 1 kez)
SORUMLU	Yüksekokul müdürlüğü, bölüm başkanları, ölçme değerlendirme komisyonu
TARİH	Haziran- Temmuz
ÖNLEM	
FAALİYET	- Derslerin sektörlere uyumunun yetersiz olduğu durumlarda, ders içerikleri gözden geçirilerek iç dış paydaş toplantıları yapılır. - Öğrenci memnuniyet düzeylerinin düşük olması durumunda yeni öğretim yöntemlerinin geliştirilmesi - Ders AKTS'lerinin dengeli dağılımının kontrolünün yapılması
SORUMLU	Yüksekokul müdürlüğü, bölüm başkanları, ölçme değerlendirme komisyonu
TARİH	Her yılı sonu

Hazırlayan:

Birim Kalite Ekibi

Kontrol Eden:

Birim Kalite Sor.

Onay:

Kalite Kurulu Başkanı