



SÜREKLİ İYİLEŞTİRME PUKÖ FORMU

Doküman No : NS-1107

Yayın Tarihi : 20.06.2025

Revizyon Tarihi :

Revizyon No : 00

Sayfa 1 / 2

Bu doküman Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na aittir. İzinsiz çoğaltılamaz.

BİRİM	NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
KONU	Toplumsal Katkı- Kaynaklar
İLGİLİ BİRİM/KOMİSYON	Yüksekokul Müdürlüğü, Yüksekokul sekreterliği, Bölüm Başkanları, Bölüm Koordinatörlükleri
İYİLEŞTİRME TAKVİMİ	2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı
PLANLAMA	
FAALİYET	- İnsan kaynakları, fiziksel alanlar, mali kaynaklar, donanım ve materyal ihtiyaçları ile paydaş desteklerinin etkin olarak kullanılması. - Toplumsal katkı etkinliklerinin yürütülmesinde görev alacak akademik ve idari personel, öğrenci gönüllüleri ve ilgili komisyon üyeleri belirlenerek görev dağılımlarının yapılması. - İnsan kaynağı planlamasında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve etkinlik türünün esas alınması. - Ayrıca öğrencilerin toplumsal etkinliklere gönüllü olarak katılımının sağlanması ile iş gücü verimliliğinin artırılması. - Fiziksel kaynak yönetiminde, etkinliklerin gerçekleştirileceği derslikler, konferans salonları, laboratuvarlar, saha alanları ve gerektiğinde paydaş kurum mekânlarının kullanılması. - Etkinlik bazlı planlamalar doğrultusunda mekânsal ihtiyaçlar önceden belirlenmesi. - Mali kaynaklar, destek projeleri, bağışlar ve paydaş katkılarından sağlanması. - Kaynak ihtiyacı, planlanan her etkinlik için ayrı ayrı belirlenerek maliyetlendirme yapılacak, satın alma veya temin süreçleri üniversite prosedürlerine uygun şekilde yönetilecektir.
SORUMLU	Yüksekokul müdürlüğü, bölüm başkanları
PLANLAMA TARİHİ	Güz yarıyılı yılı
UYGULAMA	
FAALİYET	- Toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılacak insan kaynağı, fiziksel alanlar ve mali kaynaklar belirlenen plana uygun olarak tahsis edilir. - Görevli personel, öğrenci gönüllüleri ve paydaş temsilcileri etkinlik türüne göre görevlendirilir. - Etkinlikler için gerekli salon, saha, araç-gereç ve materyaller önceden hazırlanır, lojistik süreçler birim sekreterliği tarafından yürütülür. - Maliyetlendirmesi yapılan etkinliklerde gerekli satın almalar ve harcama kalemleri konusunda Üniversite mali işler birimine resmi yazışmaların yapılır. - Her toplumsal katkı etkinliğinin sonunda kaynak kullanımına ilişkin kısa bir değerlendirme yapılır ve etkinlik raporlarına işlenir. -
SORUMLU	Yüksekokul müdürlüğü, Yüksekokul sekreterliği
UYGULAMA TARİHİ	Akademik takvim boyunca
KONTROL	
FAALİYET	- Kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığı düzenli olarak takip edilecektir. - Harcama listeleri, görevlendirme çizelgeleri, mekân kullanım raporları ve etkinlik geri bildirimleri kalite komisyonu tarafından dönemsel olarak incelenecektir. - Kaynak kullanımının hedefler ile uyumu, öğrenci ve paydaş katkısının düzeyi, bütçe gerçekleştirmeleri ve fiziki koşulların yeterliliği ölçülecek; elde edilen veriler

Hazırlayan:

Birim Kalite Ekibi

Kontrol Eden:

Birim Kalite Sor.

Onay:

Kalite Kurulu Başkanı



SÜREKLİ İYİLEŞTİRME PUKÖ FORMU

Doküman No : NS-1107

Yayın Tarihi : 20.06.2025

Revizyon Tarihi :

Revizyon No : 00

Sayfa 2 / 2

Bu doküman Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na aittir. İzinsiz çoğaltılamaz.

	raporlanarak yıllık değerlendirme toplantılarında görüşülecektir. - Eksiklik veya uygunsuzluk olması halinde bu durum kanıtlarıyla birlikte kayıt altına alınacak ve gerekli düzeltici işlemler için ilgili sorumlulara bildirilecektir. -
SORUMLU	Yüksekokul müdürlüğü, bölüm başkanları
TARİH	Mayıs- Haziran
ÖNLEM	
FAALİYET	- İzleme sonuçları doğrultusunda kaynakların yetersiz veya verimsiz kullanıldığı alanlarda iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. (yılda 1 kez) - Gerek görüldüğünde görev dağılımları yeniden düzenlenecek, mali kaynakların çeşitlendirilmesi için ek destek ve projeler geliştirilecektir. (yılda 1 kez) - Paydaş katkısının sınırlı kaldığı durumlarda yeni kurumlarla iş birliği görüşmeleri artırılabilecektir. (yılda 1 kez) - Malzeme ve ekipman eksiklikleri tespit edildiğinde satın alma veya bakım süreçleri hızlandırılacak; mekân yetersizliği halinde etkinlikler alternatif alanlarda gerçekleştirilecektir. (yılda 1 kez) - Kullanılan kaynakların takip ve kayıt sistemleri güçlendirilerek şeffaf ve sürdürülebilir bir kaynak yönetimi hedeflenecektir. - Yapılan iyileştirmelerin toplumsal katkı faaliyetlerinin niteliğine olumlu yansıması düzenli olarak gözden geçirilecek ve gerektiğinde planlama aşaması güncellenecektir. (yılda 1 kez) -
SORUMLU	Yüksekokul müdürlüğü, bölüm başkanları
TARİH	Her yılı sonu

Hazırlayan:

Birim Kalite Ekibi

Kontrol Eden:

Birim Kalite Sor.

Onay:

Kalite Kurulu Başkanı