

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
NAZILLI SAĞLIK HİZMETLERİ MYO
TOPLANTI FORMU

Toplantı Adı	Kalite Yönetim Sistemi Birim Komisyonu	Toplantı No	89
Toplantı Tarihi	06.11.2025		
Toplantı Yeri	Sağlık Bakım Hizmetleri Laboratuvarı		
Toplantı Başlama Saati	11:00	Toplantı Bitiş Saati	14:00

GÜNDEM MADDELERİ

Yaşlı Bakımı Programı,

- 1 Programın Eğitim Amaçları,
- 2 İç Paydaş program eğitim amaçları uygunluk anketi sonuç raporu
- 3 Dış Paydaş program eğitim amaçları uygunluk anketi sonuç raporu

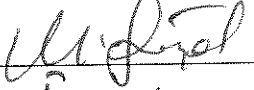
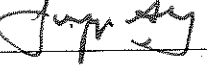
ALINAN KARARLAR

- 1 Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yaşlı Bakımı Programı kapsamında yürütülen MEDEK Akreditasyon süreci kapsamında Yaşlı Bakım Programının eğitim amaçlarının uygunluğunun görüşülmesi,
Programın eğitim amaçları, iç-dış paydaşlardan alınan geri bildirimler sonucunda, mevcut eğitim amaçlarının sektörel gereksinimlerle ve program çıktılarıyla uyumlu olduğu, ayrıca herhangi bir değişiklik önerisine gerek bulunmadığı yönünde görüş birliği sağlanmıştır. Bu kapsamda; iç-dış paydaş görüşleri doğrultusunda Yaşlı Bakımı Programı Eğitim amaçlarının mevcut haliyle uygun olduğuna karar verilmiştir.
Yaşlı Bakım Programı Eğitim Amaçları;
1-Mezunlarımız kamu ve özel sektörde yaşlı bakım hizmetlerinde görev alarak temel bakım becerilerini etkin şekilde kullanır.
2- Mezunlarımız yaşlı bireylerin günlük bakım ve destek ihtiyaçlarını karşılayarak onların yaşam kalitesini artırmaya yönelik çalışmalarda bulunur.
3- Mezunlarımız etik kurallara uygun hareket ederek yaşlı bireylerin fiziksel, sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarını anlamaya yönelik temel düzeyde bilgi ve beceri kazanır.
4- Mezunlarımız sağlık sektöründeki güncel gelişmeleri takip ederek bakım hizmetlerinde güvenli ve etkili uygulamalar yapmaya yönelik temel mesleki yeterliliklere sahip olur.
- 2-3 Yaşlı Bakım Programı Eğitim Amaçları ve iç-dış paydaş program eğitim amaçları uygunluk anketi sonuç raporunun Yüksekokul Kurulunda görüşülüp karara bağlanması için Yüksekokulu Müdürlüğüne komisyon toplantı tutanağının ubys den yazılmasına karar verilmiştir.

Sıra No	ADI SOYADI	GÖREV	İMZA
1	Doç. Dr. Serap GÖKÇE ESKİN	Müdür	
2	Dr. Öğr. Üyesi Dinçer CÜRE	Müdür Yardımcısı	
3	Öğr. Gör. Gülnur TEKME	Müdür Yardımcısı	
4	Dr. Öğr. Üyesi Zehra SEZNUR KASAR	Bölüm Başkanı	
5	Ayşegül KAHRAMAN	Bölüm Başkanı	



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MYO
TOPLANTI FORMU

6	Cüneyt CAN	Yüksekokul Sekreteri	
7	Müzehher GÜNYOL	Şef	
8	Sümeyye AKÇAY	Bilg.İşlt.	
9	Mert TÖZ	Bilg.İşlt.	
	Mehmet AKKAN	Bilg.İşlt.	



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MYO
KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ DEĞERLENDİRME TOPLANTISI KATILIM
FORMU

Toplantı Adı:	Kalite Yönetim Sistemi Toplantısı	Toplantı No:	8
Toplantı Tarihi:	28.10.2025		
Toplantı Yeri:	Toplantı Salonu		
Toplantı Başlama Saati	10:30	Toplantı Bitiş Saati	11:00

GÜNDEM MADDELERİ

1	Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Birimine Öğrenci Yönlendirme Usül Esasları
2	İç Ve Dış Paydaş Usül ve Esasları

ALINAN KARARLAR

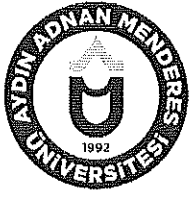
1	Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Birimine Öğrenci Yönlendirme Usül Esasları değerlendirilmiş olup, Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO) öğrencilerinin; psikolojik, duygusal, sosyal veya kişisel problemler (örneğin taciz, travma, kaygı, uyum güçlüğü vb.) yaşamaları durumunda, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimine (PDRB) güvenli, gizli ve etik bir şekilde yönlendirilme sürecine ilişkin usul ve esasların hazırlanmasına karar verilerek, Sağlık Bakım Hizmetleri Bölüm Başkanlığı'ndan öneri alınması hususu kararlaştırıldı.
2	İç Ve Dış Paydaş Usül Esasları Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun (NSHMYO) iç ve dış paydaşlarının belirlenmesi, analizi, önceliklendirilmesi, görüş ve önerilerinin alınarak kalite güvencesi sistemine katılım usul ve esaslarının hazırlanmasına karar verilerek, Sağlık Bakım Hizmetleri Bölüm Başkanlığı'ndan öneri alınması hususu kararlaştırıldı.

Sıra No	ADI SOYADI	GÖREV	İMZA
1	Doç. Dr. Serap GÖKÇE ESKİN	Müdür	
2	Öğr. Gör. Gülnur TEKMEK	Müdür Yardımcısı	
3	Dr. Öğr. Üyesi Dinçer CÜRE	Müdür Yardımcısı	
4	Cüneyt CAN	Yüksekokul Sekreteri	
5	Dr. Öğr. Üyesi Ayşegül KAHRAMAN	Sağlık Bakım Hizmetleri Bölüm Başkanı	
6	Dr. Öğr. Üyesi Zehra Seznur KASAR	Terapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı	
7	Müzehher GÜNYOL	Şef	
8	Sümeyye AKÇAY	Üye	
9	Mehmet AKKAN	Üye	



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MYO
KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ DEĞERLENDİRME TOPLANTISI KATILIM
FORMU

10	Mert TÖZ	Üye	
11	Sultan ALİCAN	Öğrenci Temsilcisi	
12	Hira Nur KÖSE Rüya Türkmen	Öğrenci Temsilcisi	



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MYO
SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ TEMİZLİK TOPLANTISI
KATILIM FORMU

Toplantı Adı:	Temizlik Personeli Toplantısı	Toplantı No:	7
Toplantı Tarihi:	21.10.2025		
Toplantı Yeri:	Toplantı Salonu		
Toplantı Başlama Saati	15:00	Toplantı Bitiş Saati	16:00

GÜNDEM MADDELERİ

- 1 Yüksekokulumuz temizlik iş ve işlemleri hakkında değerlendirme.

ALINAN KARARLAR

- 1 Yüksekokulumuz temizlik işlemlerinde oluşabilecek aksaklıklar görüşüldü, öneri ve talepler dinlendi. Temizlik personellerimize süreçle ilgili görev dağılımları yapıldı ve kendilerine tebliğ edildi.

Sıra No	ADI SOYADI	GÖREV	İMZA
1	Doç. Dr. Serap GÖKÇE ESKİN	Müdür	
2	Cüneyt CAN	Yüksekokul Sekreteri	
3	Müzehher GÜNYOL	Şef	
4	Bedriye ÇELİK	Temizlik Personeli	
5	Behice KARAOĞLAN	Temizlik Personeli	
6	Tezcan SERT	Temizlik Personeli	
7	Nuray ERGÜN	Temizlik Personeli	



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
NAZILLI SAĞLIK HİZMETLERİ MYO
SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ ÖĞRENCİ İŞLERİ PERSONELİ
TOPLANTISI KATILIM FORMU

Toplantı Adı:	Öğrenci İşleri Personeli Toplantısı	Toplantı No:	6
Toplantı Tarihi:	14.10.2025		
Toplantı Yeri:	Toplantı Salonu		
Toplantı Başlama Saati	11:30	Toplantı Bitiş Saati	12:30

GÜNDEM MADDELERİ

- 1 Yüksekokulumuz öğrenci işleri birimine ilişkin iş ve işlemleri hakkında değerlendirme.

ALINAN KARARLAR

- 1 Yüksekokulumuz öğrenci işleri personellerimizin birime ilişkin uygulamada oluşan yetersizlikler değerlendirildi. Görüş ve öneriler alındı.

Sıra No	ADI SOYADI	GÖREV	İMZA
1	Doç. Dr. Serap GÖKÇE ESKİN	Müdür	
2	Cüneyt CAN	Yüksekokul Sekreteri	
3	Mehmet ÖZTÜRK	Bilgisayar İşletmeni	
4	Sümeyye AKÇAY	Bilgisayar İşletmeni	
5	Doğukan Barış YILMAZ	Bilgisayar İşletmeni	



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ TOPLANTI FORMU

Toplantı Adı:	Kalite Yönetim Sistemi Toplantı Formu	Toplantı No:	02 05
Toplantı Tarihi:	22.01.2025		
Toplantı Yeri:	Sağlık Bakım Hizmetleri Laboratuvarı		
Toplantı Başlama Saati:	12:00	Toplantı Bitiş Saati:	12:55

ALINAN KARARLAR

Yüksekokulumuzun E.668697 sayılı yazısında tüm personellerimize tebliğ edilen yazıda da belirtildiği üzere akreditasyon çalışmaları kapsamında, Kalite Yönetim Sistemi Birim Komisyonu ve tüm akademik ve idari personellerimiz ile 22.01.2025 Çarşamba günü saat 12:00'de; Akreditasyon Süreçlerini görüşmek üzere Sağlık Bakım Hizmetleri Laboratuvarında toplantı yapıldı.

Toplantıda Yüksekokul Müdürü Doç. Dr. Serap GÖKÇE ESKİN tarafından Yaşlı Bakımı programına ilişkin okulumuzda akreditasyon sürecinin önemi aktarıldı. Sürecin başladığı ve bu süreçteki iş ve işlemlerde koordinatör olarak Öğr. Gör. Dr. Ayşegül KAHRAMAN görevlendirildiği ve süreç içindeki görevlerde herkese sorumluluk verileceği ile verilen görevlerin yerine getirilmesi gerektiğini ilişkin önemden bahsedildi.

Yapılan toplantılarda katılımın olması gerektiği ve evrak üzerinde yapılan her türlü işlemlerin elektronik ortama dökülmesi/kayda alınmasının öneminden bahsedildi.

22.01.2025 tarihinde yapılan bu toplantıya katılanların listesi aşağıda belirtilmiş olup imza altına alınmıştır.

Sıra No	ADI SOYADI	GÖREVİ / ÜNVANI	İMZA
1	Doç. Dr. Serap GÖKÇE ESKİN	Müdür	
2	Dr. Öğr. Üyesi Dinçer CÜRE	Müdür Yardımcısı	
3	Öğr. Gör. Gülnur TEKMEK	Müdür Yardımcısı	
4	Öğr. Gör. Dr. Zehra SEZNUR KASAR	Bölüm Başkanı	
5	Öğr. Gör. Aslı ÇAYAN GÜLER	Bölüm Başkanı	
6	Ayşegül KAHRAMAN	Öğr. Gör. Dr.	
7	Fürüzan BOZKURT KOZAN	Öğr. Gör. Dr.	
8	Pelin TIKBAŞ	Öğr. Gör. Dr.	KATILMADI
9	İlhami AKSU	Öğr. Gör.	



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ TOPLANTI FORMU

10	Şeyma ŞENTÜRK	Öğr. Gör.	
11	Tuğba KARAN	Öğr. Gör.	İZİNLİ
12	Perihan SARI	Öğr. Gör.	
13	Ayşenur NAMLI ŞEKER	Öğr. Gör.	KATILMADI
14	Saniye Seda ÜNSAL	Öğr. Gör.	İZİNLİ
15	Gülşah Şükran KALE YOLCU	Öğr. Gör.	
16	Cüneyt CAN	Yüksekokul Sekreteri	
17	Müzehher GÜNYOL	Şef	RAPORLU
18	Mustafa YÜKSEL	Şef	
19	Mehmet ÖZTÜRK	Bilgisayar İşletmeni	
20	Sümeyye AKÇAY	Bilgisayar İşletmeni	
21	Mehmet AKKAN	Bilgisayar İşletmeni	İZİNLİ
22	Mert TÖZ	Bilgisayar İşletmeni	
23	Doğukan Barış YILMAZ	Memur	
24	Emel ÖKSÜZ	Hizmetli	
25	Metehan KOZLARLI	Büro Personeli	

(1) SAĞLIK TESİSİ : AYDIN NAZILLI 013 NOLU AİLE HEKİMLİĞİ BİRİMİ	(2) DÜZENLEYEN POLİKLİNİK : AYDIN NAZILLI 013 NOLU AİLE HEKİMLİĞİ BİRİMİ	(3) POLİKLİNİK TARİHİ : 22.01.2025	(4) POLİKLİNİK S.NO : [REDACTED]
(5) ADI SOYADI : MÜZEHHER GÜNYOL	(6) ŞİGORTA SİCİL NO : [REDACTED]		
(8) EV ADRESİ : CUMHURİYET MAH. 304 SK. NO:28 NAZILLI / AYDIN			
(9) İŞ KAZASI : ☐ BİRİNCİ ON GÜNE KADAR AYAKTAN İSTİRAHATLAR İÇİN DOLDURULACAK BÖLÜM			
(13) TEŞHİS : Akut larenjit (J04.0), 22.01.2025 tarihinden itibaren, 23.01.2025 tarihi de dahil olmak üzere 2(İKİ) gün istirahati uygundur. 24.01.2025 tarihinde	(10) MESLEK HASTALIĞI : ☐	(11) HASTALIK : ☐	(12) ANALIK : ☐
(16) ADI SOYADI : HÜSEYİN HAKAN ÖZSOYSAL SİCİL NO : [REDACTED] DİPLOMA NO : [REDACTED] TESCİL NO : [REDACTED]	(15) Hastane Yatış Tarihi : Hastane Çıkış Tarihi : (17) İSİM KAŞESİ : MÜHÜR : İMZA : ONAY		
(18) TEŞHİS : İKİNCİ ON GÜNE KADAR AYAKTAN İSTİRAHATLAR İÇİN DOLDURULACAK BÖLÜM			
(19) den tarihinde tarihine istirahatın devamına			
(21) HÜSEYİN HAKAN ÖZSOYSAL AYDIN NAZILLI 013 NOLU AİLE HEKİMLİĞİ BİRİMİ Diploma Tes. No: 60903 / ÇKYS Kodu : 609653 Aile Hekimi	(20) Hastane Yatış Tarihi : Hastane Çıkış Tarihi : (22) İSİM KAŞESİ : MÜHÜR : İMZA : ONAY		
(IV) Sigortalı İşveren : tarihleri arasında işyerinde çalışmamıştır.			

İmza ve Kaşe

		AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ	
Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü			
İZİN FORMU			
Dosya Kodu: 903.05		Konu: Yıllık İzin	
20.01.2025 / 28.01.2025 tarihleri arasında 9 gün izin kullanmak istiyorum. Gereğini müsaadelerinize arz ederim.			
Açıklama: İdari Personel - -			
İZİNİ KULLANACAĞI ADRES			
ADI-SOYADI		Mehmet AKKAN	
UNVANI		Bilgisayar İşletmeni	
SİCİL NO			
PARAF			
KULLANDIĞI İZİNLER		KULLANABİLECEĞİ İZİN SÜRESİ	VEKALET DURUMU
TÜRÜ	SÜRESİ		
YILLIK İZİN	9	Kullanabileceği izin süresi toplam 45 gündür.	Vekâlet Gerektiren Görevlerde Vekâlet Edecek/Görev Sorumluluğunu Alacak Personel
Diğer			Müzehher GÜNYOL
İzin Vermeye Yetkili Amir Onayı (I. Yetkili Amir)		e-imzalıdır Cüneyt CAN Yüksekokul Sekreteri	
İzin Vermeye Yetkili Amir Onayı (II. Yetkili Amir)		e-imzalıdır Doç. Dr. Serap GÖKÇE ESKİN Müdür	
İzin Vermeye Yetkili Amir Onayı (III. Yetkili Amir)		e-imzalıdır Prof. Dr. Erkan SALAN Rektör Yardımcısı	



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-38647453-100-662824
Konu : Komisyon Toplantısı

31.12.2024

DAĞITIM YERLERİNE

Yüksekokulumuzun 04.10.2024 tarihli ve E-38647453-903.07-620646 sayılı yazısı ve Yönetim Kurulunun 08.10.2024 tarih ve 26 sayılı oturum ve 02 nolu kararı gereğince görevlendirilmiş olduğunuz, Kalite Yönetim Sistemi Birim Komisyonunun 02.01.2025 Perşembe günü saat 13:00'de; Akreditasyon Süreçlerini görüşmek üzere toplantı yapılacaktır. Söz konusu komisyon üyelerinin belirtilen tarih ve saatte toplantıya ön hazırlık yaparak katılımları hususunda;

Gereğini ve bilgilerinizi rica ederim.

Doç. Dr. Serap GÖKÇE ESKİN
Müdür

Dağıtım:
Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Sayın Öğr. Gör. Gülnur TEKME (Müdür
Yardımcısı)
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Dinçer CÜRE (Müdür
Yardımcısı)
Sayın Cüneyt CAN (Yüksekokul Sekreteri)
Sayın Öğr. Gör. Zehra Seznur KASAR (Öğretim
Elemanı)
Sayın Öğr. Gör. Ayşegül KAHRAMAN (Öğretim
Elemanı)
Sayın Müzehher GÜNYOL (Şef)
Sayın Sümeyye AKÇAY (Bilgisayar İşletmeni)
Sayın Mehmet AKKAN (Bilgisayar İşletmeni)
Sayın Mert TÖZ (Bilgisayar İşletmeni)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BS4Z2K44BY

Doğrulama Adresi: <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&cD=BS4Z2K44BY&eS=662824>

Sümer Kampüsü 09900 Nazilli/AYDIN
Telefon: 0(256) 220 16 00 Faks: 0(256) 220 16 99
e-Posta: nazillisaghiz@adu.edu.tr İnternet Adresi: akademik.adu.edu.tr/myo/nazillisaghiz/
KEP Adresi: adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Mehmet AKKAN
Bilgisayar İşletmeni





AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MYO
TOPLANTI FORMU

Toplantı Adı	Kalite Yönetim Sistemi Birim Komisyonu	Toplantı No	Dr 04
Toplantı Tarihi	02.01.2025		
Toplantı Yeri	2. Kat Toplantı Salonu		
Toplantı Başlama Saati	13:00	Toplantı Bitiş Saati	15:00
GÜNDEM MADDELERİ			
1	Akreditasyon Süreçlerinin belirlenmesi		
TOPLANTIYA KATILANLAR			
1. Doç. Dr. Serap GÖKÇE ESKİN 2. Öğr. Gör. Gülnur TEKMEK 3. Dr. Öğr. Üyesi Dinçer CÜRE 4. Öğr. Gör. Dr. Zehra Seznur KASAR 5. Öğr. Gör. Dr. Ayşegül KAHRAMAN 6. Cüneyt CAN 7. Müzehher GÜNYOL 8. Sümeyye AKÇAY 9. Mehmet AKKAN 10. Mert TÖZ			
ALINAN KARARLAR			
1	Öğretim Elemanı sayısı ve alan çeşitliliği sebebiyle Yaşlı Bakım Programında Akreditasyon sürecine başlanmasına karar verildi.		
2	Program amaç ve çıktıları MEDEK ile karşılaştırılacak.(Üniversite Misyon, Vizyon ile doğru orantılı ve uyumlu olacak şekilde hazırlanacak)		
3	Laboratuvarlardan sorumlu öğretim elemanları tarafından malzemelerle ilgili kullanım kılavuzu hazırlanacak.		
4	Laboratuvarlardan sorumlu öğretim elemanları altyapı projesi için laboratuvardaki eksiklikleri belirleyecek.		
5	Ders Bilgi Paketi Amaç, Hedef ve Program çıktıları doğrultusunda düzenlenecek.		
6	Sınav Koordinatörlerinden Sınav Yönerge ile ilgili düzeltme istenecek.		
7	Danışman görüşme saatleri Web sayfasına eklenecek.		
8	Web sayfasına Staj uygulama ve değerlendirme formu eklenecek.		
9	Akreditasyon süreçleri ile ilgili bir sonraki toplantı tarihi 22 Ocak 2025 olarak belirlendi.		
Sıra No	ADI SOYADI	GÖREV	İMZA
1	Doç. Dr. Serap GÖKÇE ESKİN	Komisyon Başkanı	
2	Dr. Öğr. Üyesi Dinçer CÜRE	Üye	
3	Öğr. Gör. Gülnur TEKMEK	Üye	
4	Öğr. Gör. Dr. Zehra Seznur KASAR	Üye	
5	Öğr. Gör. Dr. Ayşegül KAHRAMAN	Üye	
6	Cüneyt CAN	Üye	
7	Müzehher GÜNYOL	Üye	
8	Sümeyye AKÇAY	Üye	
9	Mehmet AKKAN	Üye	
10	Mert TÖZ	Üye	



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MYO
TOPLANTI FORMU

Toplantı Adı:	2023 yılı Birim Öz Değerlendirme Rapor Toplantısı	Toplantı No:	01 03
Toplantı Tarihi:	07.02.2024		
Toplantı Yeri:	2. Kat Toplantı Salonu		
Toplantı Başlama Saati:	15:00	Toplantı Bitiş Saati:	17:00

GÜNDEM MADDELERİ

1	2023 yılı Birim Öz Değerlendirme Raporunun görüşülmesi
2	Yüksekokulumuzun iç değerlendirmesinin yapılması
3	Yüksekokulumuzun güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin tespit edilmesi
4	Dilek ve Öneriler

ALINAN KARARLAR

1	Birim Öz Değerlendirme Raporu görüşülmüş olup, Yüksekokulumuz İç Değerlendirmesinde tüm Akademik ve İdari personelin görev paylaşımları yapılmıştır.
2	Dr. Öğr. Üyesi Dinçer CÜRE tarafından nihai raporun Kalite Yönetim Sistemi Birim Komisyonuna iletilmesine karar verilmiştir.

Sıra No	ADI SOYADI	GÖREV	İMZA
1	Doç. Dr. Serap GÖKÇE ESKİN	Müdür	
2	Öğr. Gör. Gülnur SARAÇ	Müdür Yardımcısı	
3	Öğr. Gör. Ayşegül KAHRAMAN	Müdür Yardımcısı	
4	Dr. Öğr. Üyesi Dinçer CÜRE	Terapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı	
5	Cüneyt CAN	Yüksekokul Sekreteri	
6	Öğr. Gör. Perihan SARI	Öğretim Görevlisi	
7	Öğr. Gör. Aslı ÇAYAN GÜLER	Öğretim Görevlisi	
8	Öğr. Gör. Gülşah Şükran KALE YOLCU	Öğretim Görevlisi	
9	Öğr. Gör. İlhami AKSU	Öğretim Görevlisi	
10	Öğr. Gör. Pelin TİKBAŞ	Öğretim Görevlisi	
11	Öğr. Gör. Şeyma ŞENTÜRK	Öğretim Görevlisi	
12	Öğr. Gör. Tuğba KARAN	Öğretim Görevlisi	
13	Öğr. Gör. Zehra Seznur KASAR	Öğretim Görevlisi	
14	Öğr. Gör. Ayşenur NAMLI ŞEKER	Öğretim Görevlisi	
15	Öğr. Gör. Fürüzan BOZKURT KOZAN	Öğretim Görevlisi	
16	Müzehher GÜNYOL	Şef	
17	Mehmet AKKAN	Bilgisayar İşletmeni	

Doç. Dr. Serap GÖKÇE ESKİN
Yüksekokul Müdürü



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MYO
TOPLANTI FORMU

Toplantı Adı:	Öğrenci Danışmanlığı Bilgilendirme Toplantısı	Toplantı No:	01 02
Toplantı Tarihi:	07.02.2024		
Toplantı Yeri:	Amfi 1		
Toplantı Başlama Saati:	13:00	Toplantı Bitiş Saati:	15:00

GÜNDEM MADDELERİ

- 1 Üniversitemiz Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi Kapsamında Danışmanın Görev ve Sorumlulukları

ALINAN KARARLAR

- 1 Üniversitemiz Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi Kapsamında Danışmanın Görev ve Sorumlulukları konuşuldu ve tartışıldı. Akademisyenlerimiz ve Öğrenci İşleri Personelimiz karşılıklı Öğrencilerimize nasıl daha kaliteli danışmanlık yapabiliriz konusunda bilgi alışverişinde bulundular.

Sıra No	ADI SOYADI	GÖREV	İMZA
1	Öğr. Gör. Ayşegül KAHRAMAN	Müdür Yardımcısı	
2	Öğr. Gör. Gülnur SARAÇ	Müdür Yardımcısı	
3	Cüneyt CAN	Yüksekokul Sekreteri	
4	Dr. Dinçer CÜRE	Öğretim Üyesi	
5	Öğr. Gör. Perihan SARI	Öğretim Görevlisi	
6	Öğr. Gör. Aslı ÇAYAN GÜLER	Öğretim Görevlisi	
7	Öğr. Gör. Gülşah Şükran KALE YOLCU	Öğretim Görevlisi	
8	Öğr. Gör. İlhami AKSU	Öğretim Görevlisi	
9	Öğr. Gör. Pelin TIKBAŞ	Öğretim Görevlisi	
10	Öğr. Gör. Şeyma ŞENTÜRK	Öğretim Görevlisi	
11	Öğr. Gör. Tuğba KARAN	Öğretim Görevlisi	
12	Öğr. Gör. Zehra Seznur KASAR	Öğretim Görevlisi	
13	Öğr. Gör. Ayşenur NAMLI ŞEKER	Öğretim Görevlisi	
14	Öğr. Gör. Fürüzan BOZKURT KOZAN	Öğretim Görevlisi	
15	Mehmet ÖZTÜRK	Öğrenci İşleri	
16	Sümeyye AKÇAY	Öğrenci İşleri	

Doç. Dr. Serap GÖKÇE ESKİN
Yüksekokul Müdürü



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MYO
TOPLANTI FORMU

Toplantı Adı:	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BİRİM KOMİSYONU	Toplantı No:	01
Toplantı Tarihi:	04.12.2023		
Toplantı Yeri:	2. Kat Toplantı Salonu		
Toplantı Başlama Saati:	10:00	Toplantı Bitiş Saati:	12:00

GÜNDEM MADDELERİ

1	Yüksekokulumuzda Kalite Yönetim Sistemi Birim Komisyonun Çalışma Usul ve Esaslarının belirlenmesi
2	Komisyonun oluşum yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerinin belirlenmesi
3	Düzenli aralıklarla yapılacak değerlendirmeye yönelik toplantı tarihlerinin belirlenmesi
4	Sürecin işlerliğini sağlayabilmek adına yeni görevlendirmelerin yapılması

TOPLANTIYA KATILANLAR

1. Doç. Dr. Serap GÖKÇE ESKİN
2. Dr. Öğr. Üyesi Dinçer CÜRE
3. Öğr. Gör. Gülşah Şükran KALE YOLCU
4. Öğr. Gör. Ayşegül KAHRAMAN
5. Öğr. Gör. Gülnur SARAÇ
6. Müzehher GÜNYOL
7. Mehmet AKKAN

ALINAN KARARLAR

1	Kalite Yönetim Sistemi Birim Komisyonun çalışma usul ve esasları oluşturuldu.
2	Çalışmaların etkin bir şekilde sürdürülmesi için görevlendirmeler yapılmasına karar verildi.
3	Çalışma ilkeleri ve görev tanımları yapıldı.
4	Komisyon her akademik yılda Eylül, Şubat ve Haziran aylarında olmak üzere yılda en az üç kez toplantı düzenlenmesine yönelik karar alındı.

Sıra No	ADI SOYADI	GÖREV	İMZA
1	Doç. Dr. Serap GÖKÇE ESKİN	Komisyon Başkanı	
2	Dr. Öğr. Üyesi Dinçer CÜRE	Üye	
3	Öğr. Gör. Gülşah Şükran KALE YOLCU	Üye	
4	Öğr. Gör. Ayşegül KAHRAMAN	Üye	
5	Öğr. Gör. Gülnur SARAÇ	Üye	
6	Müzehher GÜNYOL	Üye	
7	Mehmet AKKAN	Üye	