

	T.C. AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu İDARİ PERSONEL GENEL MEMNUNİYET ANKETİ	Doküman No: NS-1009	
		İlk Yayın Tarihi:	26.03.2025
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
Kurum Amiri:	Müdür		

Sayın:

İdari ve Mali İşler Personeli Mert Töz

Yüksekokulumuz, MEDEK Akreditasyonu süreci kapsamında idari personel memnuniyetinin değerlendirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla “Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu İdari Personel Genel Memnuniyet Anketi” uygulayacaktır.

Bu doğrultuda, aşağıdaki görevleri yerine getirmeniz beklenmektedir:

Anketin Dijital Ortama Aktarılması:

- Anket sorularının Google Form formatına uygun şekilde hazırlanması ve yayınlanması.
- Anketin yalnızca Nazilli Sağlık Hizmetleri MYO idari personelinin erişimine açılması.

Anketin Uygulanması:

- İdari personelin anketi doldurmasını teşvik etmek amacıyla gerekli bilgilendirmenin yapılması.
- Katılım süresinin belirlenerek, hatırlatma duyurularının yapılması.

Verilerin Toplanması ve Raporlanması:

- Anketten elde edilen verilerin analiz edilerek genel memnuniyet düzeyi, ihtiyaç duyulan iyileştirme alanları ve öneriler doğrultusunda bir değerlendirme raporunun hazırlanması.
- Raporun Müdürlüğe sunulması.

Belirlenen görevlerin 15 gün içerisinde tamamlanarak, anket sonuçlarının rapor halinde ilgili birime sunulması gerekmektedir.

İDARİ PERSONEL GENEL MEMNUNİYET ANKETİ

Değerli Çalışma Arkadaşımız,

Bu anket, **Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu** idari personelinin genel memnuniyetini değerlendirmek ve çalışma ortamının iyileştirilmesine yönelik geri bildirim almak amacıyla hazırlanmıştır. Ankete vereceğiniz cevaplar gizli tutulacak ve yalnızca genel analizlerde kullanılacaktır.

Lütfen her soruyu dikkatlice okuyarak size en uygun seçeneği işaretleyiniz.

1. Genel Memnuniyet

1.1. Çalışma ortamınızın fiziksel koşullarından (ofis alanı, havalandırma, ışıklandırma, temizlik vb.) memnun musunuz?

- Kesinlikle memnunum
- Memnunum
- Kararsızım
- Memnun değilim
- Hiç memnun değilim

1.2. Çalışma saatlerinin düzenliliği ve esnekliği yeterli mi?

- Kesinlikle yeterli
- Yeterli
- Kararsızım
- Yetersiz
- Kesinlikle yetersiz

1.3. Görev tanımlarınızın net bir şekilde belirlendiğini düşünüyor musunuz?

- Evet, tamamen net
- Genel olarak net
- Kararsızım
- Net değil
- Hiç net değil

2. İletişim ve Yönetim Süreçleri

2.1. Kurum içi iletişim (yönetim, akademik personel ve diğer idari personel ile) yeterli mi?

- Kesinlikle yeterli
- Yeterli
- Kararsızım
- Yetersiz
- Kesinlikle yetersiz

2.2. Üst yönetim ile görüş ve önerilerinizi paylaşma fırsatınız olduğunu düşünüyor musunuz?

- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

2.3. Yönetimin, çalışanların öneri ve şikayetlerine karşı duyarlı olduğunu düşünüyor musunuz?

- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

3. Çalışma Ortamı ve Koşulları

3.1. Kurum içi sosyal olanaklardan (kantin, dinlenme alanları vb.) yeterince faydalanabiliyor musunuz?

- Evet, tamamen
- Kısmen
- Kararsızım
- Hayır, yeterli değil

3.2. Çalışma ortamınızın ergonomik açıdan yeterli olduğunu düşünüyor musunuz?

- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

3.3. Görev dağılımının adil ve dengeli yapıldığını düşünüyor musunuz?

- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

4. Kurum Tarafından Sunulan Destek ve Gelişim Olanakları

4.1. Kurumunuz tarafından sunulan hizmet içi eğitimlerden memnun musunuz?

- Kesinlikle memnunum
- Memnunum
- Kararsızım

- Memnun değilim
- Hiç memnun değilim

4.2. Çalışanların mesleki gelişimini destekleyen programlara katılımınız konusunda destekleniyor musunuz?

- Kesinlikle destekleniyorum
- Destekleniyorum
- Kararsızım
- Desteklenmiyorum
- Kesinlikle desteklenmiyorum

4.3. Kurumun sağladığı teknik destek ve araç-gereç olanaklarını yeterli buluyor musunuz?

- Kesinlikle yeterli
- Yeterli
- Kararsızım
- Yetersiz
- Kesinlikle yetersiz

4.4. Kurumun sunmasını istediğiniz hizmet içi eğitim konuları nelerdir? (Birden fazla seçenek işaretleyebilirsiniz.)

- İletişim ve Kurum İçi Etkileşim
- Zaman Yönetimi ve Verimlilik
- Dijital Beceriler ve Ofis Programları Eğitimi
- İş Sağlığı ve Güvenliği
- Kriz Yönetimi ve Problem Çözme
- Resmi Yazışma Kuralları ve Protokol Eğitimi
- Stres Yönetimi ve Motivasyon
- Kurum Kültürü ve Takım Çalışması
- Diğer: _____

5. Öneriler ve Görüşler

Lütfen kurumun çalışma koşulları, iletişim süreçleri ve idari hizmetlerin iyileştirilmesine yönelik görüşlerinizi yazınız:
