



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ

Nazilli Sağlık Hizmetleri
Meslek Yüksekokulu

SINAV NOTUNA İTİRAZ
FORMU

Doküman No: NS-1030

İlk Yayın Tarihi: 27.03.2025

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Tarih: / / 20.....

NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE,

20..... - 20..... Eğitim-Öğretim yılı () **Güz** () **Bahar** yarıyılında aşağıda bilgileri yer alan dersimin () **vize** () **final** () **bütünleme** () **uygulama** () **mazeret** () **tek ders** sınav sonucunun yeniden incelenmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

İmza :

ÖĞRENCİNİN

Adı-Soyadı :
Bölümü/Programı :
Okul Numarası :
T.C. Kimlik/YU Numarası :
Telefon :
e-posta :
Adres :
Dersin Adı :
Dersi Veren Öğretim Üyesi :
Sınavın İlan Tarihi :
Sınava İtiraz Nedeni :

Yukarıda dilekçesi görülen öğrencinin ilgili sınav kağıdı gözden geçirilmiş,
() Sınav kağıdında maddi hata bulunmadığından notu değiştirilmemiştir.
() Sınav kağıdında maddi hata tespit edilmiş ve notu aşağıda görüldüğü gibi değiştirilmiştir.

İtiraz öncesi not	
İtiraz sonrası not	

Öğretim Elemanı
Adı Soyadı
İmza

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

Sınav sonuçlarına itiraz : MADDE 34

- Öğrencilerin, sınav sonuçları ile ilgili itiraz başvurularını sonuçların duyurulmasından sonraki beş gün içinde OBİS üzerinden yapması gerekir. Başvurular, ilgili dekanlık/müdürlük tarafından ders sorumlusuna yazılı olarak iletilir. Ders sorumlusu en geç beş gün içinde başvuru sonucunu ilgili dekanlığa/ müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Sınav sonucuna ilişkin bir düzeltme varsa ilgili kurul kararı ile düzeltilir. Sonuç ilgiliye yazılı olarak bildirilir.
- Öğrenci, ilk itiraz başvurusu sonucunun bildirildiği tarihten itibaren beş gün içinde OBİS üzerinden, ikinci kez itiraz başvurusunda bulunabilir. İkinci itiraz başvurusu, dekanlık/müdürlük tarafından ilgili sınavın alanında, alanında yoksa alanına yakın en az üç öğretim elemanından oluşturulacak bir komisyon tarafından değerlendirilir. Komisyon değerlendirme sonucunu en geç on gün içinde bir rapor halinde birim yönetim kuruluna sunar. Not değişikliği ilgili birim yönetim kurulu kararı ile yapılır. Sonuç öğrenciye yazılı olarak bildirilir.
- Ders sorumlusu öğretim elemanının sınav sonuçları ile ilgili düzeltme talebi olması halinde; öğretim elemanının başvurusu ve bölüm başkanlığının önerisi ile birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.