

	<b>T.C.</b> <b>AYDIN ADNAN MENDERES</b> <b>ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek</b> <b>Yüksekokulu</b>  <b>SINAV UYGULAMA KURALLARI</b>	<b>Doküman No:1032</b>	
		<b>İlk Yayın Tarihi:</b>	<b>27.03.2025</b>
		<b>Revizyon Tarihi:</b>	
		<b>Revizyon No:</b>	

#### Sınav Öncesi Hazırlık:

##### 1. Sınav Salonunun Hazırlanması:

- Sıra numaraları ve oturma düzeni önceden belirlenmeli, öğrencilerin yerlerini kolayca bulabilmeleri sağlanmalıdır.
- Sınavda kullanılacak materyaller (soru kitapçıkları, cevap kağıtları, vb.) önceden kontrol edilerek eksiksiz olarak hazır bulundurulmalıdır.

##### 2. Gözetmenlerin Bilgilendirilmesi:

- Gözetmenler, sınav kuralları ve uygulama talimatları hakkında önceden bilgilendirilmelidir.
- Gözetmenler, sınav süresince dikkat edilmesi gereken kuralları (disiplin, zaman yönetimi, acil durum prosedürleri vb.) bilmelidir.

##### 3. Sınav ile İlgili Değişim

- Sınavla ilgili değişiklikler (tarih, yer, saat vb.) en az iki gün önceden bildirilmelidir.

#### Sınav Esnasında Uyulacak Kurallar:

##### 1. Öğrencilerin Sınava Girişi:

- Öğrenciler, sınav salonuna kimlik kartlarıyla girmelidir. Kimliksiz öğrenciler sınava alınmamalıdır.
- Öğrenciler sınava girebilmek için yanında silgi ve kalem bulundurmalıdır.
- Öğrenciler, sınav başlamadan önce ve sınav esnasında öğretim elemanı tarafından belirlenen oturma düzenine göre yerlerine oturmalıdır.
- Öğrenciler sınav salonuna sınav başlama saatinden 5 dakika önce içeriye alınmalıdır.

##### 2. Yasaklı Eşyalar:

- Öğrenciler, sınav sırasında cep telefonu, akıllı saat, kulaklık, not kağıdı vb. yasaklı eşyaları yanlarında bulundurmamalıdır.
- Yasaklı eşyalar, sınav başlamadan önce gözetmenler tarafından toplanmalı veya öğrencilerden bu eşyaları belirlenen bir yere bırakmaları istenmelidir.

##### 3. Sınav Süresi:

- Sınav süresi, sınav soru sayısına göre sınav esnasında öğrencilere açıkça duyurulmalıdır.
- Sınav başlangıç ve bitiş saatleri, sınav salonunda görünür bir yere yazılmalıdır.

##### 4. Sınavda İletişim:

- Öğrenciler, sınav süresince birbirleriyle iletişim kurmamalıdır.
- Sorularla ilgili şüpheler varsa, öğrenciler sadece gözetmenlere soru sormalıdır.

##### 5. Disiplin İhlalleri:

- Kopya çekme veya disiplin ihlali girişiminde bulunan öğrenciler, sınav kurallarına göre uyarılmalı ve gerekli tutanak tutulmalıdır.
- Disiplin ihlali durumunda, öğrencinin sınavı iptal edilebilir ve disiplin kuruluna sevk edilebilir.

#### Sınav Sonrası İşlemler:

##### 1. Evrakların Toplanması:

- Sınav bitiminde, tüm soru kitapçıkları ve cevap kağıtları eksiksiz olarak toplanmalıdır.
- Toplanan evraklar, güvenli bir şekilde muhafaza edilmek üzere ilgili birime teslim edilmelidir.

##### 2. Tutanak Tutulması:

- Sınav sürecinde meydana gelen olaylar (disiplin ihlali, teknik sorunlar vb.) bir tutanakla kayıt altına alınmalıdır.
- Tutanak, sınav sorumlusu ve gözetmenler tarafından imzalanmalıdır.

#### Acil Durum Prosedürleri:

##### 1. Teknik Sorunlar:

- Sınav sırasında teknik bir sorun (elektrik kesintisi, yangın alarmı vb.) yaşanırsa, sınav geçici olarak durdurulmalı ve öğrenciler güvenli bir şekilde yönlendirilmelidir.
- Sorun çözüldükten sonra, kalan sürede sınav devam ettirilmelidir.

##### 2. Sağlık Sorunları:

- Sınav sırasında bir öğrencinin sağlık sorunu yaşaması durumunda, acil müdahale ekipleriyle iletişime geçilmeli ve gerekli önlemler alınmalıdır.