

	T.C. AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu YAZ STAJ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Doküman No: NS-1044	
		İlk Yayın Tarihi:	27.03.2025
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
Kurum Amiri : Müdür			

Staj Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi hükümlerince yürütülür.
<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=31323030>

1	Staj yapacak öğrenciler; Bahar Yarıyılında 4.YARIYIL ZORUNLU DERS GRUBUNDAN YAZ STAJI dersine kayıtlanmalıdır. - Yaz Stajı yapacak öğrencilerin ISG 103 dersini başarmış veya kayıtlı olması gerekir. - İSG103 dersini başaramamış öğrencilerin 16 saatlik İş Sağlığı ve Güvenliği sertifikası veren kurumlardan bu sertifikayı alması gerekmektedir. İlk başvurular Yüksekokulumuza YÜZ YÜZE yapılması gereklidir.		
2	Nazilli SHMYO tarih ve sayılı Yönetim Kurulunun Nolu kararı gereği, 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Yaz Staj tarihleri (20 işgünü) olarak belirlemiştir. Tarihler değiştirilemez.		
3	Öğrenciler Zorunlu Yaz Stajlarını Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Staj Komisyonun belirlediği kliniklerinde veya birimlerde yapabilirler. Stajlar Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Özel Sektör İşletme/İşyerinde yapılabilir.		
4	<table border="1"> <tr> <td> ULUSAL STAJ PROGRAMINDAN BAŞVURULAR (Kamu Kurum ve Kuruluşları -Özel Sektör İşletme/İşyerinde staj) Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Kapısı Ulusal Staj Programına yapılır. </td><td> AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ BAŞVURULARI - Başvuru evraklarının imzalı 2 (iki) nüshasını da öğrenci işlerine teslim edilecektir. Evraklar üst yazı ile okulumuz tarafından gönderilecektir. </td></tr> </table>	ULUSAL STAJ PROGRAMINDAN BAŞVURULAR (Kamu Kurum ve Kuruluşları -Özel Sektör İşletme/İşyerinde staj) Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Kapısı Ulusal Staj Programına yapılır.	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ BAŞVURULARI Başvuru evraklarının imzalı 2 (iki) nüshasını da öğrenci işlerine teslim edilecektir. Evraklar üst yazı ile okulumuz tarafından gönderilecektir.
ULUSAL STAJ PROGRAMINDAN BAŞVURULAR (Kamu Kurum ve Kuruluşları -Özel Sektör İşletme/İşyerinde staj) Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Kapısı Ulusal Staj Programına yapılır.	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ BAŞVURULARI Başvuru evraklarının imzalı 2 (iki) nüshasını da öğrenci işlerine teslim edilecektir. Evraklar üst yazı ile okulumuz tarafından gönderilecektir.		
5	Başvuruların Kariyer Kapısı Ulusal Staj Programı ve Nazilli SHMYO tarafından uygunluğu değerlendirilir. Özel Sektör İşletme/İşyerinde yapılan başvurularda Staj yerinin uygunluğu, Yaz Stajı Dersi Sorumlu öğretim elemanı tarafından değerlendirilir.		
6	Staja kabul alan öğrenci “Staj Başvuru Formu”nu Nazilli Sağ. Hiz. MYO web sitesinden «Öğrenci/Staj belgeleri» menüsünden alır. (https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazillisaghiz/default.asp?idx=323231) - Staj Başvuru Formu* (3 nüsha çıktı alınacaktır. Tüm nüshaların öğrenci tarafından üç nüsha olarak doldurulup ilgili yerlere fotoğraf yapıştırılır. Bu fotoğrafların bölüm sekreterliğince mühürlenmesi zorunludur. - Daha sonra öğrenci bu belgeleri staj yapacağı kuruma imzalatırıp mühürl ettirir. - Eksiksiz doldurulan formlar daha sonra sırası ile Yaz Stajı Dersi Sorumlu öğretim elemanı, Bölüm Başkanı veya Müdür tarafından imzalanır/onaylanır.		
7	Onaylanan Staj Başvuru Formlarının; 1 Nüshası Öğrencide; 1 Nüshası Staj Yapacağı Kuruma; 1 nüshası ve e-devlet üzerinden https://www.turkiye.gov.tr/spas-mustahaklik-sorgulama adresinden alacağı barkotlu Sağlık Provizyon ve Aktivasyon Sistemi (SPAS) Müstahaklık Belgesi birlikte Nazilli Sağ. Hiz. MYO Öğrenci işlerine tarihine kadar elden teslim etmek zorundadır. Her öğrenci stajına başlamadan önce sigorta işlemlerini tamamlamakla yükümlüdür. Onaylı Yaz Stajı Başvuru Formunun 1 nüshasını öğrenci İşlerine teslim etmeyen öğrencilerin SGK giriş işlemleri yapılamayacağı için stajını yapsa dahi geçersiz sayılacaktır.		
8	Meslek Yüksekokulunca 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5. Maddesigereğince öğrencilerin sigorta girişlerini Yaz Stajına başlama tarihinden bir hafta önce tamamlar.		
9	Öğrenci, staja başlamadan önce ‘Staj Dosyasını’ okulumuzun web sayfasından alır. (Her öğrenci Bölüme özgü staj		

	dosyasını indirmelidir)
10	STAJ DOSYASI • Staj Sicil Formu (Bölüm Başkanı tarafından onaylı ve Fotoğraflı) • İşyeri Staj Değerlendirme Formu • Staj Devam Çizelgesi • Günlük Staj Raporundan oluşur
11	Öğrenci Staja başlayacağı zaman • Staj Başvuru Formunu; • e-devlet üzerinden https://www.turkiye.gov.tr/sosyal-4a-ise-giris-bildirgesi adresinden alacakları SGK işe giriş belgesinin bir nüshasını staj yapacağı kuruma teslim eder.
12	Öğrenciler zorunlu yaz stajını yapacağı kurumun yetkilisine Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Staj Komisyonunun belirlediği klinik/birimleri bildirmelidir. “ Staj Komisyon Kararı ”nı Nazilli Sağ. Hiz. MYO web sitesinden « Öğrenci/Staj belgeleri » menüsünden alır. (https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazillisaghiz/default.asp?idx=323231) Staj Komisyonunun belirlediği klinik/birimlerde stajını yapmayan öğrenciler stajını yapsa dahi stajları geçersiz sayılacaktır.
13	• Staj tamamlandıktan sonra staj dosyası staj yapılan kurumda eksiksiz doldurulup imzalandıktan ve mühürlendikten sonra (Staj Dosyasının her sayfası staj yeri yetkilisince onaylanır) Nazilli Sağ. Hiz. MYO ÖĞRENCİ İŞLERİNE elden teslim edilir. • Özel Sektör İşletme/İşyerinde staj yapanlar staj dosyalarına ücret aldığına dair makbuzu eklemelidirler.
14	Staj Dosyaları son teslim tarihi;’tür. • Staj dosyasını geç getiren öğrenciler Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesinin konu ile ilgili maddelerine göre işlem yapılır.
15	Not: • Stajların kesintisiz olarak yapılması esastır. Ancak Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesinin ilgili hükümlerince öğrenciler ilgili birim yönetim kurulu kararıyla mazeretli sayılabilir. • İlgili hükümlerce mazeretli hallerin ortaya çıkması durumunda, staj yapılmayan iş günü kadar süre, staj süresine eklenir. Öğrencinin üç gün içerisinde, durumunu kanıtlayan belgelerle birlikte dilekçe ile öğrencisi olduğu birime bildirimde bulunması zorunludur, belirtilen süre içerisinde başvuruda bulunmayan öğrencilerin mazereti kabul edilmez ve stajı başarısız sayılır. • Öğrenci staj başvurusu yaptıktan sonra staj yapmaktan vazgeçerse ya da geçerli bir mazeretle staj yapmayacaksa Nazilli Sağ. Hiz. MYO web sitesinden(https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazillisaghiz/default.asp?idx=323231) «Öğrenci/Staj belgeleri» menüsünden “Stajı Bırakma Formu”nu doldurup <u>ACİLEN</u> Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü’ne bildirmek zorundadır. • İş kazası geçiren öğrenciler okula bilgilendirme yapmak zorundadır.

Bu staj iş akış şemasında bahsedilen her bir maddeyi **okudum, anladım** ifadelerini kendi el yazınız ile mavi tükenmez kalem eşliğinde yazarak bu evrakı öğrenci işlerine teslim ediniz.

Tarih

Öğrenci Numarası

Adı ve Soyadı/ İmza

Açık Adres

ADÜ Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/ Sümer Kampüsü 09900 Nazilli/AYDIN

İletişim

nazillisaghiz@adu.edu.tr