



**SÜREKLİ İYİLEŞTİRME PUKÖ
FORMU**

Bu doküman **Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na** aittir. İzinsiz
çoğaltılamaz.

BİRİM	NAZİLLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
KONU	Eğitim Süreçleri- Akademik Danışmanlık Sisteminin Yürütülmesi
İLGİLİ BİRİM/KOMİSYON	Yüksekokul müdürlüğü, bölüm başkanları
İYİLEŞTİRME TAKVİMİ	2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı
PLANLAMA	
FAALİYET	- Danışmanların öğrencilerin kayıtlarını takip eden akademik takvim başlamadan önce belirlenmesi ve OBİS sisteminde danışman öğretim elemanlarının tanımlanması. - Danışmanlık formlarının hazırlanması/güncellenmesi - Öğrencilerin %100'ünün danışmanı ile dönemde 1 kez görüşmesi - Danışmanlık saatlerinin ve randevu sisteminin oluşturulması - Danışmanlık memnuniyet oranlarının artırılması - Dezavantajlı veya ihtiyaç sahibi öğrencilerin belirlenmesi - Öğrencilere kariyer planlamaları konusunda eğitim verilmesi - Her programa öğrencilerin okul ve akademik eğitim sürecinde alabileceği danışmanlık derslerinin yerleştirilmesi
SORUMLU	Yüksekokul müdürlüğü, bölüm başkanları
PLANLAMA TARİHİ	Güz yarıyılı yılı
UYGULAMA	
FAALİYET	- Öğrenciler ile dönemde en az bir kez olmak üzere yüz yüze ya da çevrimiçi görüşmeler planlanır (Yılda 2 kez). - Danışmanlık formları doldurulur, katılım listesi hazırlanır. - Öğrenciler psikolojik danışmanlık, burslar, stajlar, değişim programları ve öğrenci kulüpleri konularında bilgilendirilir. - Her dönem sonunda müdürlüğe toplantı ve görüşlerin yer aldığı tutanaklar bölüm başkanlığına teslim edilir. -
SORUMLU	Yüksekokul müdürlüğü, Yüksekokul sekreterliği
UYGULAMA TARİHİ	Akademik takvim boyunca
KONTROL	
FAALİYET	- Görüşme gerçekleştirme oranı dönemlik belirlenir. - Riskli öğrencilerin takip oranı belirlenir - Öğrenci memnuniyeti yıl sonunda belirlenir (Yılda 1 kez). - Öğrencilerin talepleri ve şikayetleri yıl sonunda belirlenir (Yılda 1 kez).



SÜREKLİ İYİLEŞTİRME PUKÖ
FORMU

Bu doküman Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na aittir. İzinsiz çoğaltılamaz.

SORUMLU	Yüksekokul müdürlüğü, bölüm başkanları
TARİH	Mayıs- Haziran
ÖNLEM	
FAALİYET	- Görüşme oranlarının düşük olduğu durumlarda randevu saatleri gözden geçirilir. - Öğrenci memnuniyeti değerlendirmelerinde düşük olması halinde; öğrenci ile iletişim yolları araştırılır ve danışmanlık eğitimleri düzenlenir. - Formların kullanımında yaşanan zorluklar belirlenerek revize edilir. - Riskli öğrencilerin takibinin yapılamadığı durumlarda bu öğrenciler ile iletişim sıklığı artırılır.
SORUMLU	Yüksekokul müdürlüğü, bölüm başkanları
TARİH	Her yılı sonu