İyileştirme Alanı	Eylem Planı Adı	Eylem Planı	Yapılan İyileştirmeler	Kanıtlar	İyileştirme Tarihi
Yönetim	**1. Akademik ve İdari personel memnuniyetlerinin değerlendirilmesi**	✓ Planlanan tarihlerde birim ölçme değerlendirme komisyonu tarafından oluşturulan personel memnuniyet anketleri uygulanır. ✓ Sonuçlar analiz edilerek güçlü yönler ve gelişmeye açık alanlar belirlenir.	✓ Akademik Personel Memnuniyet Anket Sonuçlarına göre; • Eğitim-öğretim süreci verimliliği %75 olumlu • Müfredat güncelliği %91,6 "iyi" • Program çıktıları uyumu %66,7 kesinlikle uyumlu • Danışmanlık etkinliği %100 yeterli • Öğrencilerle iletişimde zorluk %75 hiç zorlanmıyor • Ders yükü adaleti %75 olumlu • Etkileşimli öğrenme yetersizliği %33,3 • Araştırma ve akademik gelişim için sunulan destekler %66,7 memnun • Araştırma altyapısına erişim yetersizliği %41,7 • Kütüphane ve dijital kaynakların yeterliliği %50 • Laboratuvar ve uygulama alanları %83,3 yeterli. **Gelişim Alanları:** – Araştırma altyapısı ve akademik gelişim için bilimsel destek artırılmalı – Etkileşimli öğrenme uygulamaları güçlendirilmeli – Kütüphane/laboratuvar imkânları iyileştirilmeli – İdari süreçlerde iletişim ve geri bildirim mekanizması güçlendirilmeli ✓ İdari Personel Memnuniyet Anket Sonuçlarına göre; • Fiziksel koşullar %50 memnun • İletişim süreçleri %100 memnun • Yönetsel geri bildirim memnuniyetsizliği %37,5 • Teknolojik donanım memnuniyeti %62,5 • Mesleki gelişime destek algısı %100 • Eğitim ihtiyaçları: Microsoft Office programları, EBYS, güncel mevzuat ve iletişim. **Gelişim Alanları:** – Yönetsel geri bildirim mekanizması güçlendirilmeli – Teknolojik altyapı yenilenmeli (bilgisayar–yazıcı–klima vb.) – Fiziksel çalışma koşulları iyileştirilmeli.	**Akademik Personel Memnuniyet Anketi Analiz Raporları** https://myo.adu.edu.tr/nazillisaghiz/tr/akademik-personel-memnuniyet-anketi-sonuc-raporu-analizi-5786 **Üniversite bilimsel destek birimleri** https://www.adu.edu.tr/tr/koordinatorlukler **İdari Personel Memnuniyet Anketi Analiz Raporları** https://myo.adu.edu.tr/nazillisaghiz/tr/idari-personel-memnuniyet-anketi-sonuc-raporu-analizi-5787	**Haziran 2026** **Haziran 2026**
	2. Görev Tanımlarının Yapılması	✓ Tüm akademik/idarî pozisyonlar için güncel, ölçülebilir ve mevzuata uygun görev tanımlarının oluşturması (Müdürlük, müdür yardımcıları, bölüm başkanları, program yürütücüleri, idari birimler; öğrenci işleri, personel, mali işler, temizlik-destek vb.)	✓ Okuldaki tüm birimlerin görev tanımları gözden geçirilerek tanımlanmayan görevler için baştan görev tanımları yapıldı. ✓ Yüksekokulumuzun kurumsal web sayfasında açık şekilde yayınlanarak erişilebilir haldedir.	**Görev tanımları:** https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazillisaghiz/tr/personel-gorev-tanimlari-5444).	**Nisan 2026**
	3. Komisyonların Kurulması Ve Çalışmalarının İzlenmesi	✓ Yüksekokulda komisyonların belirlenmesi ve görev tanımlarının yapılması.	✓ Yüksekokulumuzda ihtiyaç duyulan konularda mevcut koordinatörlük ve komisyonlara ek olarak yeni komisyon ve koordinatörlükler kuruldu: sosyal Faaliyetler Değerlendirme Komisyonu, Dijital Dönüşüm Temsilciliği, KVKK Birim Temsilcileri, Risk Değerlendirme Koordinatörlüğü, Alt Birim Risk Komisyonu, Birim İç Kontrol ve Risk	**Komisyon ve Koordinatörlük Atama Listesi** https://myo.adu.edu.tr/nazillisaghiz/webfolders/topics/20260626220533-	**Haziran 2026**

		✓ Tüm komisyonların etkin, zamanında ve mevzuata uygun çalışmasını sağlamak. ✓ Her komisyona ait görev tanımı, iş takvimi ve raporlama formatı belirlenmesi ✓ Komisyon üyeleri, başkanları ve görev sürelerinin netleştirilmesi ✓ Toplantı sıklığı ve belge yönetimi için standart oluşturulması	Komisyonu, Doktor Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru veya Yeniden Atama Ön Değerlendirme Komisyonu. ✓ Komisyon ve koordinatörlükler "Çalışma Usul ve Esasları"na göre çalışmalarını sürdürmektedir. ✓ Komisyonların toplantı sıklıkları için Komisyon Toplantı Takip Çizelgesi oluşturuldu.	SYONLARGNCEL25062026-0000129247468568059739 58.pdf **Çalışma Usul ve Esaslar** https://myo.adu.edu.tr/nazillisaghiz/tr/komisyon-ve-koordinatorlukler-calisma-usul-ve-esaslari-4371 **Komisyon ve Koordinatörlükler Takip Çizelgesi** https://myo.adu.edu.tr/nazillisaghiz/webfolders/topics/20260626220731-KOORTOPLANTZAMANLAR3-00009803060512846856 6308.pdf	
	4. Yüksekokul Kurullarının Çalışmalarının İzlenmesi	✓ Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulu'nun görev, yetki ve sorumlulukları Yükseköğretim mevzuatı ve üniversite yönergelerine uygun şekilde planlanması ✓ Mevzuata uygun *iş akış planlarının* oluşturulması	✓ Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulu Çalışma Talimatları ve iş akış şemaları kapsamında çalışmalarını sürdürmektedir.	**Yüksekokul Yönetim Kurulu Çalışma Talimatları** https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazillisaghiz/webfolders/files/20250611135618-QTO1QAYJPD0K3WH88B4W-GULNURTEKMEN-27878755.pdf **Yüksekokul Kurulu Çalışma Talimatları** https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazillisaghiz/webfolders/files/20250611135638-IZHRFSQAA6XXU7W1OKQ7-GULNURTEKMEN-27878755.pdf	**Ocak 2025** **bu linklerdekiler son hali mi bilmiyorum. Web sayfasında hangi sekme altında bulamadım. Direkt evraka gidiyor. Ayrıca yeni bir kurul var mı bilmiyorum.**
	5. Akademik ve İdari Personele Yönelik Hizmet Içi Eğitim Planlaması	✓ Bölüm Başkanlarından ve Akademik ve İdari personel memnuniyet anketlerinden elde edilen geri bildirimlerle Hizmet içi eğitimlerinin belirlenmesi	✓ Kuruma yeni atanan akademik ve idari personel için oryantasyon kontrol listeleri oluşturuldu. ✓ 2025–2026 akademik yılında hizmet içi eğitim faaliyetleri yapıldı. ✓ 2026-2027 Akademik dönem süresince Bölüm Başkanlarından gelen öneriler doğrultusunda Akademik ve İdari Personel Hizmet İçi Eğitim Takvimi oluşturuldu.	**Akademik Personel Memnuniyet Anketi Analiz Raporları** https://myo.adu.edu.tr/nazillisaghiz/tr/akademik-personel-memnuniyet-anketi-sonuc-raporu-analizi-5786 **İdari Personel Memnuniyet Anketi Analiz Raporları**	

				https://myo.adu.edu.tr/nazillisaghiz/tr/idari-personel-memnuniyet-anketi-sonuc-raporu-analizi-5787 **Personel Oryantasyon Programı Formları:** https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazillisaghiz/tr/personel-oryantasyon-programi-formu-5467) **Personel İnsan Kaynakları Gelişim Süreci Evrakı:** https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazillisaghiz/tr/hizmetici-egitimler-5487) https://uzaktanegitimkapisi.cbiko.gov.tr/) **2025-2026 Akademik Dönem HİE** https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazillisaghiz/tr/2025-2026-hizmetici-egitim-programi-takvimi-5715	**Eğer bunu sonraki yıl için yapmak gerekiyorsa 2026-2027 için bir sekme açıp takvim oluşturup yüklememiz lazım.**
	6. Öğrenci İşleri İş Akış Planlarının Oluşturulması	✓ Nazilli Sağlık Hizmetleri meslek yüksekokulu öğrenci işleri ile ilgili iş akış planlarının hazırlanması/güncellenmesi ✓ Mevzuata uygun *iş akış planlarının* oluşturulması	✓ Öğrenci işleri ile ilgili konular hakkında düzenlenmiş olan ve web sayfasında paylaşılmış olan iş akış şemalarına göre iş ve işlemler yürütüldü.	**Öğrenci işleri İş akış şemaları:** https://myo.adu.edu.tr/nazillisaghiz/tr/surec-yonetimi-ve-is-akis-semalari-4381	
	7. Ders Dağılımının Şeffaf Ve Dengeli Hâle Getirilmesi	✓ Güz ve Bahar dönemlerinin birlikte planlanarak yıllık ders yükü dengesinin sağlanması; ✓ Ders dağılımının Bölüm Başkanlığı koordinasyonunda planlanması, Akademik Kurul'da tartışılması ve Yüksekokul Müdürlüğü onayıyla kesinleştirilmesi; ✓ Akademik Personel Memnuniyet Anketi ile ders	✓ 2025–2026 Güz Dönemi itibarıyla programda 13 öğretim elemanının görev aldığı ve toplam yürütülen ders saatinin 276'ya yükseldiği, 2024–2025 Güz Dönemindeki 230 saatlik yüke göre yaklaşık %20 artış olduğu belirlendi; artış, akreditasyon sürecinde içerik güncellemeleri, uygulama saatlerinin artırılması ve seçmeli ders havuzunun genişletilmesi ile ilişkilendirildi. ✓ Ders dağılımı Bölüm Başkanlığı koordinasyonunda planlandı, Akademik Kurul'da tartışıldı ve Müdürlük onayıyla kesinleştirildi. ✓ 2025–2026 Akademik Personel Memnuniyet Anketi'ne göre dağılım süreci öğretim elemanlarının %75'i ders dağılımı adil ve şeffaf bulurken, %16,7'si adil ve şeffaf bulmamakta, %8, 3'ü ise kararsızdır. 2024-2025 Akademik Personel Memnuniyet Anketi verileri ise %58,3 olumlu, %16,6 olumsuz ve %25 kararsız bir tutum olduğunu	**Sağlık Bakım Hizmetleri Bölüm Toplantı Davet Yazısı;** **Güz Dönemi Akademik Kurul Toplantı Tutanağı;** **Akademik Personel Memnuniyet Anketi Analiz Raporları** https://myo.adu.edu.tr/nazillisaghiz/tr/akademik-personel-memnuniyet-anketi-sonuc-raporu-analizi-5786	

		dağılımı adalet algısının izlenmesi.	göstermektedir. Bu verilerle karşılaştırıldığından 2025-2026 akademik yılında ders dağılımı konusunda kararsızlık yaşayan personelin büyük kısmının dağılımın adil ve şeffaf olduğu konusunda olumlu tutum sergilediği dolayısıyla ders dağılımındaki adalet ve şeffaflık konusunda belirgin bir iyileşme olduğu gözlendi.	https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazillisaghiz/webfolders/topics/20251024145629-LMEMNUNYETANKETANALZ-00008416454996784279 1285.pdf	
	8. **Akademik Teşvik Ve Ödüllendirme Süreçlerinin İşletilmesi**	✓ Akademik teşvik almaya hak kazanan öğretim elemanlarının birim düzeyinde görünür kılınması; ✓ Üniversitenin akademik ödüllendirme yönergesi ile uyumlu yerel ödüllendirme yapılması.	✓ Akademik performansın tanınması ve teşvik edilmesi amacıyla, öğretim elemanlarının bilimsel yayınları, projeleri ve eğitsel katkıları Üniversitemiz tarafından uygulanan Akademik Teşvik Ödeneği kapsamında desteklenmektedir. ✓ Akademik teşvik sürecinin ADÜVEM üzerinden şeffaf ve dijital olarak yürütülmesi için oluşturulan Akademik Teşvik İnceleme Komisyonu çalışmalarını sürdürdü. ✓ Erişilebilirlik kapsamında Birim web sayfasında Akademik Teşvik sekmesi oluşturuldu. ✓ Nazilli SHMYO'da 2025 yılı akademik teşvik başvuruları sonucunda başvuran beş öğretim elemanının tamamı akademik teşvik almaya hak kazandı.	**Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği;** https://myo.adu.edu.tr/nazillisaghiz//webfolders/files/20250223134000-QZKERYRK737ZY2UMO6UP-GULNURTEKMEN-343263032.pdf **Birim Akademik Teşvik Sekmesi:** https://myo.adu.edu.tr/nazillisaghiz/tr/akademik-tesvik-5422 **Akademik Teşvik İnceleme Komisyonu** https://myo.adu.edu.tr/nazillisaghiz/webfolders/topics/20260626220533-SYONLARGNCEL25062026-00001292474685680597 3958.pdf	**Haziran 2026**