	T.C. **AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ** **Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu** **Telafi Ders Formu**	**Doküman No: NS-1151**	
		İlk Yayın Tarihi:	**26.10.2026**
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	

... BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

... / ... / 20.. - ... / ... /20.. tarihleri arasında görevli/izinli/raporlu olmam sebebiyle yapamadığım derslerimi, aşağıda belirtilen tarih, gün ve saatlerde telafi etmek istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

... / ... / 20..

İmza
Ad Soyad

DERSLER							
Dersin Kodu	**Dersin Adı**	**T**	**U**	**Dersin Programdaki Tarih, Gün ve Saati**		**Dersin Telafi Tarih, Gün ve Saati**	
				Tarih		Tarih	
				Gün		Gün	
				Saat		Saat	
				Tarih		Tarih	
				Gün		Gün	
				Saat		Saat	
				Tarih		Tarih	
				Gün		Gün	
				Saat		Saat	
				Tarih		Tarih	
				Gün		Gün	
				Saat		Saat	

EK:
- Mazeret Durumunu Gösterir Belge *(Görevlendirme Yazısı, İzin Formu, Rapor vb.)*

DERS TELAFİLERİNDE UYULMASI GEREKEN HUSUSLAR

- Güz ve Bahar eğitim dönemlerinde, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme sürelerinde yapılamayan derslerin telafileri "2914 sayılı Kanun"un 11. maddesine göre yapılabilir.
- 6 aya kadar yurt içi ve 3 aya kadar yurt dışı görevlendirme sürelerinde danışmanlık derslerinin ücreti ödenir.
- Yurt içi ve yurt dışı görevlendirme sürelerinde yapılamayan uzmanlık alanı ve 6 aydan sonraki danışmanlık dersleri için telafi talebinde bulunulabilir.
- Yıllık izin ve raporlu olunan sürelerde ise yapılamayan uzmanlık alanı ve danışmanlık dersleri için telafi talebinde bulunulmaz ve bunlarla ilgili herhangi bir ödeme yapılmaz.
- Derslerin telafileri, Yüksekokul Yönetim Kurulunun onayından sonra yapılabilir.
- Telafi tarih ve saatleri diğer birimlerde yürütülen derslerle çakışmamalıdır.