

	Söke Meslek Yüksekokulu	Destek Hizmetleri Görev Tanımı	
		İlk Yayın Tarihi:	01.02.2022
		Revizyon Tarihi:	01.02.2022
		Revizyon No:	01
Üst Yönetici(ler):	Müdür, Müdür Yrd., Yüksekokul Sekreteri.		
Görev:	Destek Hizmetleri		
Eğitim Düzeyi:	En az ilkokul mezunu		
Personel:	Ali SAZCI, Gürsel DEMİR		
Yardımcı Personel:			
Temel Yeterlikleri			
-Görev alanı ile ilgili her türlü bilgi ve beceriye sahip olmak,			
-Temizlik malzemelerini aktif kullanabilme becerisi.			
Görev ve Sorumluluklar			
-Amirlerinin verdiği görev ve emirleri anında uygulamak,			
-Görev yerini, göreve mani bir hal meydana gelmedikçe terk etmemek, karşılaştığı sorunları ve görev yapmasını engelleyen durumları anında amirlerine bildirmek			
-Binayı periyodik aralıklarla dolaşırken gereksiz olarak yanan lambaları söndürmek, kapı ve pencereleri kapatmak, elektrik ve su kesilmelerine karşı dikkatli olmak, ilgilileri uyarmak,			
-Öğrenci, öğretim elemanı ya da personeli ziyarete gelenlere yol göstermek, ilgili yerlere ulaşmalarına yardımcı olmak,			
-Temizlik, onarım ve benzeri konularda gördüğü eksiklikleri ya da karşılaştığı olumsuzlukları ilgililere bildirmek,			
-İzin taleplerini, aynı görevi yapan arkadaşları ile anlaşarak, idarenin çalışma sistemini aksatmayacak şekilde en uygun zamanlarda talep etmek ve kullanmak,			
-Yapılan işi benimseyip, sorumluluğunu bilmek, her konuda hızlı ve güvenilir olmak,			
-Yüksekokul bünyesinde görev yapılan herhangi bir birimde, bütün iç donatıların (derslik, oda, çalışma alanları, laboratuvar, fuaye vb.) temizliğini haftada en az bir kez yapmak,			
-Kapalı mekânlar içinde ve dışında çöplerin toplanması konusunda gerekli hassasiyeti göstermek,			
-Özellikle kâğıt atıkların ayrı depolama alanlarında toplanabilmesi için gerekli organizasyonu yapmak,			
-Özellikle laboratuvar alanlarında her türlü makine ve teçhizatın temizliğini yapmak, tozunu almak,			
-Özellikle tuvalet vb. ıslak alanların temizliğini her gün yapmak,			
-Meslek Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri tarafından verilen diğer görevleri yapmak,			
Okunması/Bilinmesi gereken Kanun/Yönetmelik/Yönerge vb			
-Sıfır Atık Yönetmeliği			
Görevli personel	Yardımcı Personel(ler)	Birim Amiri	
Ali SAZCI (Sürekli İşçi)		Dr.Öğr.Üyesi Kâmil BİRCAN	
Gürsel DEMİR (Sürekli İşçi)		Müdür	
İmza		İmza	

