

	Söke Meslek Yüksekokulu	Koruma ve Güvenlik İşlemleri Görev Tanımı	
		İlk Yayın Tarihi:	01.02.2022
		Revizyon Tarihi:	01.02.2022
		Revizyon No:	01
Üst Yönetici(ler):		Müdür, Müdür Yrd., Yüksekokul Sekreteri.	
Görev:		Koruma ve Güvenlik	
Eğitim Düzeyi:		En az lise mezunu	
Personel:		Adnan ÇAPRAK, Osman ARAS	
Yardımcı Personel:			
Temel Yeterlikleri			
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu bilgisi			
2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu bilgisi			
Taşınır Mal Yönetmeliği bilgisi			
TKYS Programı aktif kullanabilme becerisi			
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu bilgisi			
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu bilgisi			
Bu kanunlara istinaden hazırlanmış Kanun hükmünde Kararnameler, Bakanlar Kurulu Kararları, Tebliğler, Yönetmelikler, Genelgeler, Usul ve Esaslar bilgisi			
Microsoft Office programlarını aktif kullanabilme becerisi			
EBYS programını aktif kullanabilme becerisi.			
Görev ve Sorumluluklar			
-Sabotajlara Karşı Koruma Planında yer alan görevleri yerine getirmek,			
-Aydın Adnan Menderes Üniversitesine bağlı Yerleşke, Kampus ve tüm birimlerde faaliyet gösteren firmalar ve ziyaretçiler ile ilgili tedbirleri almak, üst amirini bilgilendirmek,			
-Nöbet noktaları ile ilgili talimatlara uymak,			
-Aydın Adnan Menderes Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü ve Yüksekokullarda meydana gelen tüm olayları takip ederek tedbir üretmek ve üst amirini bilgilendirmek,			
-Birimle ilgili yazışmaları takip etmek, gerekli yazışmaları yapmak,			
-Mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere düzenlenen eğitim programlarına katılmak,			
-Görev alanında, yaya ve araçlı olarak personel, öğrenci, ziyaretçi ve iş takipçileri tarafından yapılan tüm giriş, çıkışları kontrol etmek ve düzenli olarak kayıtlarını tutmak,			
-Görev alanlarında trafik akış ve düzeninin sağlanarak, izinli araçların otoparklara yerleşiminin takip ve kontrolünü sağlamak,			
-Görev alanı içerisinde meydana gelen kaza vb. gibi durumlarda gerekli olan ilkyardım ve emniyet tedbirlerini almak,			
-Görev alanında meydana gelen olaylara gereken ön müdahalenin yapılarak genel kolluk birimlerinin bilgilendirilerek olaya el koymasını sağlamak üzere amirine bilgi vermek,			
-Görev alanında olağanüstü durumlarda meydana gelen olumsuzluklarda gerekli çalışmayı yaparak, sorumlu kişi /kişilere bilgi vermek ve olay yerine intikalini sağlamak,			
-Görev alanında can ve mal güvenliğinin sağlanması, suç işlenmesinin önlenmesi, taşınması ve bulundurulması yasaklanmış her türlü silah, patlayıcı madde ve eşyanın tespiti amacıyla giriş kontrollerinin yapılması, x- ray cihazından geçirerek veya kanunda belirtilen durumlarda gerektiğinde genel kolluğun gözetimi ve denetiminde üst araması yapmak,			
-Görev alanında yakalama, mahkumiyet veya tutuklama kararı bulunanların yakalama ve arama yaparak genel kolluğa teslim etmek,			
-Görev alanında terk edilmiş veya bulunmuş eşyayı emanete almak,			

-Görev alanında kişilerin vücudu veya sağlığı bakımından mevcut bir tehlikeden korunması amacıyla gerekli tedbirleri uygulamak,		
-Gerektiğinde ve kanunda belirtilen hallerde görev alanında zor kullanma görevini yerine getirerek olumsuzlukların meydana gelmesini önlemek,		
-Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmak.		
Okunması/Bilinmesi gereken Kanun/Yönetmelik/Yönerge vb		
-5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun		
-Sabotajlara karşı koruma yönetmeliği		
<i>Görevli personel</i>	<i>Yardımcı Personel(ler)</i>	<i>Birim Amiri</i>
Adnan ÇAPRAK Osman ARAS		Dr.Öğr.Üyesi Kâmil BİRCAN
Koruma ve Güvenlik Görevlisi		Müdür
<i>İmza</i>		<i>İmza</i>