



SÖKE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

**ZORUNLU YAZ STAJI
BAŞVURU SÜREÇ EĞİTİMİ**



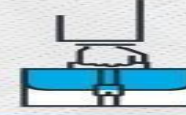
T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFISI

ulusal staj
programı

2025 YILI BAŞVURULARI BAŞLADI

kariyerkapisi.cbiko.gov.tr

X LinkedIn Instagram Facebook @tccbiko - @ulusalstajprg



ulusal staj programı



2025 YILI BAŞVURULARI BAŞLADI



23 Aralık 2024 - 28 Şubat 2025

SÜREÇ

- Kariyer kapısı başvuru süreci (23.12.2024 - 28.02.2025)
- Üniversitelere sistemin açılması (mart' dan sonra)
- Kurumlara sistemin açılması ve tekliflerin gönderilmesi ve öğrenci tarafından maille onaylanması
- Teklif alan öğrencilerin başvuru evraklarını imzalama süreç aşamaları
- İmzalanan evrakların bir nüshasını ve (SPAS) Müstehaklık Belgesi ile okula **25 Mayıs 2025 tarihine kadar** teslim edilmesi
- 21.07.2024 tarihinde Yaz stajının başlaması

<https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/ulusalstajprogrami>



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

kariyerkapisi

Gelen teklifin öğrenci tarafından onaylanması

Staj başvuru evrakları ve sözleşme formlarını okulun web sayfasından indiriniz (Başvuru evrakları 3' er nüsha renkli çıktı alınız).

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazillisaghiz/default.asp?idx=323231>

3 nüsha renkli çıktı aldığınız başvuru formlarına vesikalık fotoğraf yapıştırınız ve size ait olan kısımları doldurunuz. Staj yapacağınız kuruma imzalatınız. En son Nazilli Sağ. Hiz. MYO Müdürlüğü'ne imzalatınız.

E Devletten sağlık provizyon aktivasyon sistemi (SPAS) Müstahak sorgulama belgenizin bir nüsha çıktısını alınız. <https://www.turkiye.gov.tr/spas-mustahaklik-sorgulama>

Okulunuzun web sayfasından öğrenci işleri segmesinden İş Akış Şemasını indiriniz size ait olan kısımları doldurup imzalayınız

(<https://akademik.adu.edu.tr/myo/nazillisaghiz/default.asp?idx=323231>).

Başvuru evrakları [] ar imza işlemleri bitilmiş şekilde okulunuza teslim ediniz.

Okula teslim edilecek evraklar

1. Bir Nüsha başvuru formu renkli çıktı
2. e- Devletten Müstahak Sorgulama belgesi
3. İş Akış şemasının ıslak imzalı evraki

Öğrencide kalacak evraklar

Bir Nüsha başvuru formu renkli çıktı

Kurumlara teslim edilecek evraklar

1. Öğrenci belgesi
2. İş Sağlığı ve Güvenliği dersi aldığına dair transkrip veya 16 saatlik İSG sertifikası
3. Bir Nüsha başvuru formu (renkli çıktı)
4. e-devlet üzerinden <https://www.turkiye.gov.tr/sosyal-4a-ise-giris-bildirgesi> adresinden alacakları SGK işe giriş belgesi
5. Öğrencinin kendisine ait IBAN numarası
6. Son 1 ay içinde yapılmış Serolojik kan test sonuçları ve varsa Hepatit aşı kartı



Arama kutusuna bir şehir ismi gibi sorgular girerek, doğrudan ilgili hizmete ulaşabilirsiniz.

Tüm Sonuçlar (180)

e-Hizmetler (175)

Kurum Portalları (0)

Belediye Hizmetleri (5)

Kurumların Sunduğu (0)

Kurum Adında Ara (0)

Belediye Adında Ara (0)

İçerikler (0)

Aranan Kelime

kariyer kapısı

Sıralama

Sık Kullanıma Göre ▼

Ara

Toplam 180 kayıt bulunmuştur.

🔗 Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı/Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım

<https://www.turkiye.gov.tr/cbiko-kamu-ise-alim>

🔗 Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı/Kariyer Kapısı-Ulusal Staj Programı

<https://www.turkiye.gov.tr/cbiko-kariyer-kapisi-hizmeti>

Zorunlu yaz stajı başvuru süreçleri 1.



kariyerkapısı

<https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/ulusalstajprogrami>

20 günlük Zorunlu yaz Stajınız için [Başvurular](#)
[23.12.2024 - 28.02.2025 tarihleri arasında](#)
[alınacaktır.](#)



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

Ulusal Staj Programı (USP) Nedir?

Kimler Başvurabilir?

Nasıl Başvuru Yapılır?

İşverenler

İletişim

İşveren Kayıt

Giriş

ulusal staj programı

2025 YILI BAŞVURULARI BAŞLADI



23 Aralık 2024 - 28 Şubat 2025

usp NEDİR?



- <https://www.turkiye.gov.tr/sgk-tescil-ve-hizmet-dokumu?barkodlu=BelgeOlustur>

The screenshot displays the official website of the Social Security Institution (SGK) of Turkey. The browser's address bar shows the URL: <https://www.turkiye.gov.tr/sgk-tescil-ve-hizmet-dokumu?barkodlu=BelgeOlustur>. The page header includes the SGK logo and the text "Sosyal Güvenlik Kurumu". The main content area features a sidebar with navigation links and a central panel with a success message and a document preview.

Navigation Links (Left Sidebar):

- Bu hizmet Sosyal Güvenlik Kurumu işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.
- ÖNERİLEN HİZMETLER
- Medula Optik Cam ve Çerçeve Bilgisi Sorgulama
- Dil Tazminatı Bilgileri Sorgulama
- Normal Şartlarda Ne Zaman Emekli Olabilirim?
- 4B Hizmet Bilgisi
- 4C İsteğe Bağlı Ödeme Dökümü

Main Content Area:

Sosyal Güvenlik Kurumu
SGK Tescil ve Hizmet Dökümü / İşyeri Unvan Listesi

Buttons: Favorilerime Ekle, Puanla / Bildir, Paylaş, E-Posta Gönder, Yeni Sorgu, Dosya İndir

Message: İşlem Başarılı. Barkod No: hd4a94b9383e2c28034e8

Warning: Bu Sayfayı DOĞRUDAN YAZDIRMAYINIZ! Bu belgenin çıktısını almak için yukarıda bulunan "Dosyayı İndir" düğmesine tıklayarak bilgisayarınıza indiriniz.

Document Preview:

sgk-tescil-ve-hizmet-dokumu 1 / 4 50% +

T.C. SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
EMEKLİLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

22.01.2024

Konu : Sigortalılık Tescil Ve Hizmet Kaydı Tespiti



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

kariyerkapısı

Tam Ekran Alın [Ana Sayfa](#)



Hoş Geldiniz

İşveren

Üniversite Kariyer Merkezleri

Öğrenci

© 2024 - Kariyer Kapısı - T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi

Tam Ekran Alınır



Ulusal Staj Programı 2025 yılı başvuruları başladı!

Başvurular 23.12.2024 - 28.02.2025 tarihleri arasında devam edecektir. Son başvuru tarihine kadar e-Devlet Kapısı Formu ve Kariyer Kapısı Başvuru Formu'ndan oluşan iki aşamalı başvurunun tamamlayabilirsiniz.

Başarılar dileriz.

*Başvuru tarihleri sona erdiğinde yalnızca iki aşamalı başvurusunu tamamlayan adaylar için değerlendirme süreci başlayacak ve bu süreç sonrasında aday havuzu işverenlere açılarak teklifler Kariyer Kapısı üzerinden iletilecektir. Sosyal medya hesaplarımızı ve Kariyer Kapısı'nı sıklıkla takip ederek güncel gelişmelerden haberdar olabilirsiniz.

Staj Seferbirliği 2021 yılı bilgilerinizi ve staj süreçlerinizi takip edebilmek için tıklayınız.

Ulusal Staj Programı 2025

 Staj Dönemi
ULUSAL STAJ PROGRAMI - 2025

Başvuru Yap





staj döneminde üniversitelerinde yüksek lisans doktora öğrencileri

Önemli Not: Staj yapılacak tarihte; lisans 2. sınıf ve ön lisans 1. sınıf öğrencilerinin bir üst sınıfa geçmiş, lisans 4. sınıf ve ön lisans 2. sınıf öğrencilerinin mezun durumuna geçmemiş olması beklenmektedir. Bu şartları taşımayan öğrencilere teklif gönderilmesi halinde işverenler staj tekliflerini iptal etme hakkına sahiptir.

BAŞVURU AŞAMALARI

Öncelikle sayfada yer alan **"Başvuru Yap"** butonuna tıklamalısın.

1. Aşamada; **"e-Devlet Kapısı Formu Doldur"** butonuna tıkladığında e-Devlet'e yönlendirileceksin. Buradan kimlik, öğrenim (üniversite, bölüm, sınıf, genel not ortalaması vb.), yabancı dil puanı, üniversite giriş sınav sonucu gibi bilgilerini kontrol edip onaylaman gerekiyor. Sonraki aşamaya geçebilmek için bu aşamayı mutlaka tamamlamalısın.

2. Aşamada; Eğer ilk aşamayı tamamladıysan "Staj Başvurusu" menüsündeki **"Başvuru Formu ile Başvurunu Tamamla"** butonu aktif hale gelecek. Başvuru Formunda yer alan soruları, kriterlere uygun şekilde doldurman gerekiyor. Kriterleri her sorunun yanındaki "i" butonundan görüntüleyebilirsin.

Önemli:

*Kriterlere uymayan hiçbir beyanın kabul edilmeyeceğini hatırlatmak isteriz. Beyanlarının sana; istediğin kurumlardan teklif almanı sağlayacak, yeterlilik puanı olarak geri dönebilmesi için her bir soruyu "i" butonda yer alan bilgileri inceleyerek cevaplamayı öneririz.

**e-Devlet Kapısı Formu'nu doldurmak başvurunun tamamlanması için yeterli değildir, ikinci aşama olan Kariyer Kapısı'ndaki Başvuru Formu'nun da doldurulması gerekmektedir. Her iki aşamayı da tamamlamanın ardından başvurunuz kabul edilecektir. Başvuru süreci kapandıktan sonra sadece e-Devlet aşaması tamamlanmışsa, başvurunuz "Yarım Kalan Başvuru" olarak görüntülenecek ve bilgileriniz değerlendirme sürecinde yer almayacaktır.

Başarılar dileriz.



Tam Ekran Alınır

Yeni

**E-Devlet Kapısı Formu'nu doldurmak başvurunun tamamlanması için yeterli değildir, ikinci aşama olan Kariyer Kapısı'ndaki Başvuru Formu'nun da doldurulması gerekmektedir. Her iki aşamayı da tamamlamanızın ardından başvurunuz kabul edilecektir. Başvuru süreci kapandıktan sonra sadece E-Devlet aşaması tamamlanmışsa, başvurunuz "Yarım Kalan Başvuru" olarak görüntülenecek ve bilgileriniz değerlendirme sürecinde yer almayacaktır.

ULUSAL STAJ PROGRAMI - 2025

BAŞVURU KRİTERLERİ Türkiye, KKTC ve yurt dışındaki üniversitelerde; • 01.01.2025 tarihi itibarıyla 35 yaşını doldurmamış (01....

Dönem Bitiş
28 Şubat 2025
23:59

Başvuru Yap





Hızlı Çözüm



Nasıl yardım edebilirim?



Cumhurbaşkanlığı İnsan Kayna...

Kariyer Kapısı-Ulusal Staj Programı



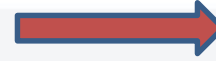
Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı
Kariyer Kapısı-Ulusal Staj Programı

★ Favorilerime Ekle

💬 Puanla / Bildir

🔗 Paylaş

Bu hizmet
Cumhurbaşkanlığı İnsan
Kaynakları Ofisi Başkanlığı
işbirliği ile e-Devlet Kapısı
altyapısı üzerinden
sunulmaktadır.



+ Yeni Başvuru

Bu hizmeti kullanarak ilgili kuruma daha önce yaptığınız başvurular aşağıda görüntülenir. Yeni bir başvuruda bulunmak için yukarıda yer alan "Yeni Başvuru" düğmesine tıklayınız.



Başvurunuz bulunmamaktadır.



Hızlı Çözüm



Nasıl yardım edebilirim?



Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları x Kariyer Kapısı-Ulusal Staj Programı



Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı Kariyer Kapısı-Ulusal Staj Programı

Favorilerime Ekle

Puanla / Bildir

Paylaş

Bu hizmet
Cumhurbaşkanlığı İnsan
Kaynakları Ofisi Başkanlığı
işbirliği ile e-Devlet Kapısı
altyapısı üzerinden
sunulmaktadır.

< Geri

İlan Adı

İlan Türü

Tümü

Temizle

İlan Listesi

İlan Adı	İlan Türü	Son Başvuru Tarihi	İşlem
Ulusal Staj Programı 2025	Staj	28/02/2025 23:59:00	Başvur

BAŞVURU KRİTERLERİ

Türkiye, KKTC ve yurt dışındaki üniversitelerde;

- 01.01.2025 tarihi itibarıyla 35 yaşını doldurmamış (01.01.1990 ve daha sonra doğmuş olanlar),
- **Not ortalaması 4 üzerinden en az 2 (diğer sistemlerde dengi) olan,**
- Örgün eğitim veren ön lisans programlarında 1. veya 2. sınıf öğrencileri (ön lisans 1. sınıf öğrencilerinin başvurusu için not ortalaması şartı aranmamaktadır. Ancak Önlisans 1. sınıf öğrencilerinin GANO'ları 2. yarıyılıda **4 üzerinden en az 2 olması gerekir.**)

- Kimlik bilgileri güncelleme
- Adres bilgileri güncelleme
- Lise mezun bilgileri

Browser tabs: Kariyer Kapısı, (2) WhatsApp, nazilli sağlık hi - Yahoo Turkey, Kariyer Kapısı, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları

URL: turkiye.gov.tr/cbiko-kariyer-kapisi-hizmeti?islem=liseMezunBilgileri3

Search bar: Size nasıl yardım edebilirim?

Left sidebar:

- 1. Kimlik Bilgileriniz
- 2. İletişim Bilgileriniz
- 3. Lise Mezuniyet Bilgileriniz
- 4. Üniversitelere Giriş Sınavları (YKS, LYS, ÖSS vb.) Sonuç Bilgileri
- 5. Üniversiteye Yerleşme Bilgileriniz
- 6. Öğrencilik Bilgileriniz
- 7. Üniversite Mezuniyet Bilgileriniz
- 8. Yan Dal Öğrenim

Main content:

Lise Mezuniyet Bilgileriniz

Seç	Lise	Lise Türü	Alan / Bölüm	Diploma Numarası	Diploma Notu	Mezuniyet Tarihi
☒	Tümay Yavuz Ali Ergun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Anadolu Meslek Programı	HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI/Hasta Bakımı / Hasta Bakımı	208	70,31	19/06/2020

*Onay / Beyan

☒ Yukarıda seçtiğim mezuniyet bilgilerim doğrudur.

Buttons: İptal Et, Kaydet

YKS sınav sonucu güncelleme

Kariyer Kapısı x (2) WhatsApp x nazilli sağık hi - Yahoo Turkey x Kariyer Kapısı x Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları x

turkiye.gov.tr/cbiko-kariyer-kapisi-hizmeti?on=izleme

türkiye.gov.tr

Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Anadolu Meslek Programı Hızlı Çözüm Size nasıl yardım edebilirim?

Güncelle >

Üniversitelere Giriş Sınavları (YKS, LYS, ÖSS vb.) Sonuç Bilgileri

Sınav Yılı	Sınav Adı	Sınav Bilgisi
2020	2020 YKS Sonuçları	Sonuc Bilgileri
2021	2021 Yükseköğretim Kurumları Sınavı (2021-YKS) Sonuçları	Sonuc Bilgileri
2022	2022 Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Sonuçları	Sonuc Bilgileri

Güncelle >

Üniversiteye Yerleşme Bilgileriniz

Sınav Yılı	Sınav Adı	Sınav Puanı
------------	-----------	-------------

Ara 13°C Güneşli TUR 12:53 22.01.2024

Eğitim bilgileri güncelleme

Kariyer Kapısı (2) WhatsApp nazilli sağlık hi - Yahoo Turkey Kariyer Kapısı Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları

turkiye.gov.tr/cbiko-kariyer-kapisi-hizmeti?on=izleme

türkiye.gov.tr

2022 2022 Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Yerleştirme Sonuçları

Hızlı Çözüm

Size nasıl yardım edebilirim?

Güncelle >

Öğrencilik Bilgileriniz

Üniversite Öğrenci Bilgileriniz

Üniversite	Fakülte / MYO / YO / Enstitü	Program	Kayıt Tarihi	Öğrencilik Durumu	Sınıfı	Öğrenim Süresi	Birim Türü	Öğrenim Türü	Öğrenim Dili	Giriş Türü	Genel Ortalama
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ	NAZILLI SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	YAŞLI BAKIMI PR. (İÖ)	22/08/2022 14:33:00	AKTİF ÖĞRENCİ	2. SINIF	2	Önlisans	İKİNCİ ÖĞRETİM	Türkçe	364158	2.95

Güncelle >

13°C Güneşli TUR 12:54 22.01.2024

- Yandal öğrencisi bilgi sorgulama güncelleme
- Yabancı dil puanı güncelleme
- Yöktil bilgileri güncelleme
- Başka bir yabancı dil seviye bilgisi (hayır) güncelleme
- Değişim programı bilgileri (hayır) güncelleme

Meb yaygın eğitim sertifikası güncelleme

Kariyer Kapısı (3) WhatsApp nazilli sağık hi - Yahoo Turkey Kariyer Kapısı Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları

turkiye.gov.tr/cbiko-kariyer-kapisi-hizmeti?islem=Sayfa&s=SERE1

türkiye.gov.tr

Bu işlem için yaklaşık 21 dakikanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 21 aşamalıdır. Şu anda 13. aşamadasınız.

1. Kimlik Bilgileriniz

2. İletişim Bilgileriniz

3. Lise Mezuniyet Bilgileriniz

4. Üniversitelere Giriş Sınavları (YKS, LYS, ÖSS vb.) Sonuç Bilgileri

5. Üniversite Yerleşme Bilgileriniz

6. Öğrencilik Bilgileriniz

7. Üniversite Mezuniyet Bilgileriniz

8. Yan Dal Öğrenim Bilgileriniz

9. Yabancı Dil Sınavı Bilgileriniz

Hızlı Çözüm

Size nasıl yardım edebilirim?

MEB Yaygın Eğitim Sertifikası

Belge Bilgileriniz

Belge Tarihi	Kurs Adı	Belge Numarası	Sertifika Aldığı Kurum	Kaynak	İşlem
18/06/2019	Türk Halk Oyunları Isparta Yöresi	15506920190062013619	Isparta / Merkez / Isparta Halk Eğitimi Merkezi	Milli Eğitim Bakanlığı	
03/03/2022	Gıda ve Su Sektöründe Çalışanlar İçin Hijyen Eğitimi	15557220220070041101	Isparta / Keçiborlu / Keçiborlu Halk Eğitimi Merkezi	Milli Eğitim Bakanlığı	

İptal Et Kaydet

13°C Güneşli TUR 12:59 22.01.2024

Kosgeb girişimcilik eğitim katılım belgeleri güncelleme

Browser tabs: Kariyer Kapısı, (3) WhatsApp, nazilli sağlık hi - Yahoo Turkey, Kariyer Kapısı, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları

Address bar: turkiye.gov.tr/cbiko-kariyer-kapisi-hizmeti?on=izleme

Header:  **türkiye.gov.tr** Hızlı Çözüm Size nasıl yardım edebiliriz? 

Güncelle >

Kosgeb Girişimcilik Eğitimi Katılım Belgesi

Belge Bilgileriniz

Sertifia Tarihi	Sertifia Adı
05/06/2022	Geleneksel Girişimci Eğitimi

Güncelle >

MYK Mesleki Yeterlilik Bilgisi

 MYK Mesleki Yetlilik bilginiz bulunmamaktadır.

Windows taskbar: Ara, 13°C Güneşli, TUR, 13:00, 22.01.2024

- Myk mesleki yeterlilik belgesi güncelleme
- Sporcu lisans bilgileri güncelleme
- Spor elemanı bilgileri güncelleme
- Milli sporcu bilgisi güncelleme
- Engelli kimlik kartı bilgileri güncelleme
- Afad gönüllülük başvuru bilgileri güncelleme

Kariyer Kapısı (4) WhatsApp Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları

turkiye.gov.tr/cbiko-kariyer-kapisi-hizmeti?on=izleme

türkiye.gov.tr

Hızlı Çözüm

Size nasıl yardım edebilirim?

Afad Gönüllülük Başvuru Durumu

Başvuru Durumu Yok

Güncelle >

* ☐ Yukarıdaki bilgilerimin doğruluğunu kabul ediyorum.

Bu şartı kabul etmediğiniz takdirde işleme devam edemezsiniz.

Başvur >

13°C Güneşli TUR 13:10 22.01.2024

Kariyer Kapısı

(4) WhatsApp

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları

türkiye.gov.tr/cbiko-kariyer-kapisi-hizmeti?sonuc=sayfasi

türkiye.gov.tr

Hızlı Çözüm

Size nasıl yardım edebilirim?

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları > Kariyer Kapısı-Ulusal Staj Programı



Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı

Kariyer Kapısı-Ulusal Staj Programı

Favorilerime Ekle

Puanla / Bildir

Paylaş

Bu hizmet Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Başvurularım

İşleminiz başarıyla gerçekleştirilmiştir. Bu hizmeti kullanarak Başvurularım sayfasından daha önce yaptığınız başvurularınızı görüntüleyebilirsiniz.

İ

Ulusal Staj Programı başvurusunun e-Devlet aşamasını tamamladınız. Kariyer Kapısı Platformu <https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/student/pages/activepostings/list> üzerinden "Staj Başvurusu" kısmından Başvuru Formunu doldurarak iki aşamalı başvurunuzu tamamlayabilirsiniz.

Ara

13°C Güneşli

TUR

13:11

22.01.2024

Ana Sayfa

Staj Başvurusu

Başvuru Durumum

Bilgilerim

Takvimlerim

Aldığım Teklifler

Mülakatlarım

Stajlarım / Programlarım

Sıkça Sorulan Sorular

YARDIMCI KAYNAKLAR

Başvuru Adımları

Staj Yönergesi

Yöntem Raporu

Belge Kontrol Kılavuzu



ULUSAL STAJ PROGRAMI - 2025

BAŞVURU KRİTERLERİ Türkiye, KKTC ve yurt dışındaki üniversitelerde; - 01.01.2025 tarihi itibarıyla 35 yaşını doldurmamış (01...



Dönem Bitiş

28 Şubat 2025

23:59

Başvuru Yap



Ana Sayfa

Staj Başvurusu

Başvuru Durumum

Bilgilerim

Takvimlerim

Aldığım Teklifler

Mülakatlarım

Stajlarım / Programlarım

Sıkça Sorulan Sorular

YARDIMCI KAYNAKLAR

Başvuru Adımları

Staj Yönergesi

Yöntem Raporu

Belge Kontrol Kılavuzu

ULUSAL STAJ PROGRAMI - 2025

İlan Başvurusu

< Geri Dön

*1. Aşama tamamlanmadan 2. Aşamaya geçiş yapılamamaktadır.

*Başvurduğunuz ilanın durumunu "Başvuru Durumum" sekmesinden takip edebilirsiniz.



1. Aşama

"e-Devlet Kapısı Formu Doldur" butonundan gerekli bilgilerinizi ekleyiniz.

e-Devlet Kapısı Formu Güncelle



2. Aşama

Aşağıda yer alan "Başvuru Formu ile Başvurunuzu Tamamla" butonuna tıklayarak formu doldurunuz.

Başvuru Formu ile Başvurunuzu Tamamla

UYARI !

- * Bu formda yer alan sorulara "EVET" cevabı vermen halinde, bazı sorularda bu beyanını doğrulayacak bilgi/belge eklemen gereken alanlar açılacaktır. Bu alanları boş bırakman halinde form kaydedilmeyecektir. Dolayısıyla tüm alanları eksiksiz doldurduğundan emin olmalısın.
- * Eklediğin her bilgi/belgenin doğruluğu ilgili makamlarca kontrol edilecektir. Bilgi/belgenin onaylanması için sorunun yanında yer alan butonundaki kriterleri taşıma gerekmektedir. Aksi takdirde bilgi/belge reddedilir.
- * İlgili makamların kontrolünden sonra doğruluğu onaylanan her bir bilgi/belge, ek yeterlilik puanı olarak bilgilerine yansıtılacaktır.
- * Her soruya en fazla 5 belge yükleyebilirsin ve her bir yetkinliğin için farklı bir bilgi/belge eklemelisin.
- * Başvuru Formu'nun sonunda yer alan Kaydet butonu ile eklediğin belgeleri kaydedebilir ve sonrasında güncelleme yapabilirsin. Ancak "Başvuru Formu'nu Bitir" butonuna basıldığında başvuru sürecin tamamlanacak ve her iki aşamada (e-Devlet ve Başvuru Formu) güncelleme yapamayacaksın.

kariyerkapısı

Ana Sayfa

Staj Başvurusu

Başvuru Durumum

Bilgilerim

Takvimlerim

Aldığım Teklifler

Mülakatlarım

Stajlarım / Programlarım

Sıkça Sorulan Sorular

YARDIMCI KAYNAKLAR

Başvuru Adımları

Staj Yönergesi

Yöntem Raporu

Belge Kontrol Kılavuzu

Akademik / Mesleki Gelişim Bilgileri
1. Aşama

Sanatsal / Sosyal Faaliyetler
2. Aşama

Sportif Faaliyetler
3. Aşama

Ek Bilgiler
4. Aşama

Akademik / Mesleki Gelişim Bilgileri 1. Aşama

1- Kurum ve kuruluşlarca desteklenen ulusal araştırma, tasarım, geliştirme gibi proje yarışmalarına, proje destek programlarına veya bilim olimpiyatlarına katıldınız mı?

☐ Evet ☒ Hayır

2. Soruyu görebilmek için 1. sorunun A7 seçeneğini eklemelisiniz.

☐ Evet ☒ Hayır

3. Soruyu görebilmek için 1. sorunun A8 seçeneğini eklemelisiniz.

☐ Evet ☒ Hayır

4. Soruyu görebilmek için 1. sorunun A9 seçeneğini eklemelisiniz.

☐ Evet ☒ Hayır

5. Soruyu görebilmek için 1. sorunun A10 seçeneğini eklemelisiniz.

☐ Evet ☒ Hayır

10- Kurum ve kuruluşlarca desteklenen uluslararası araştırma, tasarım, geliştirme gibi proje yarışmalarına, proje destek programlarına veya bilim olimpiyatlarına katıldınız mı? 

Evet

Beyanınızı doğrulayan bilgi ve belgeyi aşağıdaki alandan ekleyiniz. Birden fazla bilgi / belgeyi ekleyebilirsiniz.

En fazla 1 MB ve PDF / JPG / PNG doküman yükleyebilirsiniz.

--Seçiniz--



Dosya Seçiniz

--Seçiniz--

- A1) TUBİTAK 1071 - Uluslararası Araştırma Fonlarından Yararlanma Kapasitesinin Ve Uluslararası Ar-Ge İşbirliklerine Katılımın Arttırılmasına
- A2) TUBİTAK 2202 - Uluslararası Bilim Olimpiyatları Programı
- A3) TUBİTAK TEKNOFEST Uluslararası İHA Yarışması
- A4) Uluslararası Efficiency Challenge (EC)
- A5) International Society for Science (ISEF)
- A6) Avrupa Birliği Genç Bilim İnsanları Yarışması
- A7) TEKNOFEST
- A8) Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) Uluslararası Robot Yarışması
- A9) Diğer

13. Soruyu görebilmek için 10. sorunun A4 seçeneğini eklemelisiniz.

Evet

14. Soruyu görebilmek için 10. sorunun A5 seçeneğini eklemelisiniz.

Evet

kariyerkapısı



Ana Sayfa

Staj Başvurusu

Başvuru Durumum

Bilgilerim

Takvimlerim

Aldığım Teklifler

Mülakatlarım

Stajlarım / Programlarım

Sıkça Sorulan Sorular

YARDIMCI KAYNAKLAR

Başvuru Adımları

Staj Yönergesi

Yöntem Raporu

Belge Kontrol Kılavuzu

18. Soruyu görebilmek için 10. sorunun A9 seçeneğini eklemelisiniz.

☐ Evet ☒ Hayır

19- Hakemli akademik dergide yayımlanan makaleniz var mı?

☐ Evet ☒ Hayır

20- Ulusal alanda yapılmış, belgelendirebileceğiniz akademik kongre, konferans, sempozyuma katıldınız mı?

☐ Evet ☒ Hayır

21- Uluslararası alanda yapılmış belgelendirebileceğiniz akademik kongre, konferans, sempozyuma katıldınız mı?

☐ Evet ☒ Hayır

22- Geçmiş staj deneyiminiz veya herhangi bir çalışma tecrübeniz var mı?

☐ Evet ☒ Hayır

23- Sertifika ile belgeleyebileceğiniz mesleki veya kişisel gelişiminize katkı sağlayacak yaygın bir eğitim aldınız mı?

☐ Evet ☒ Hayır

← Önceki

Sonraki →



Ara



İzleme listesi fikirleri



17:06

07.01.2025



kariyerkapisi



Ana Sayfa

Staj Başvurusu

Başvuru Durumum

Bilgilerim

Takvimlerim

Aldığım Teklifler

Mülakatlarım

Stajlarım / Programlarım

Sıkça Sorulan Sorular

YARDIMCI KAYNAKLAR

Başvuru Adımları

Staj Yönergesi

Yöntem Raporu

Belge Kontrol Kılavuzu

22- Geçmiş staj deneyiminiz veya herhangi bir çalışma tecrübeniz var mı?

☐ Evet ☒ Hayır

23- Sertifika ile belgeleyebileceğiniz mesleki veya kişisel gelişiminize katkı sağlayacak yaygın bir eğitim aldınız mı?

☒ Evet ☐ Hayır

Beyanınızı doğrulayan bilgi ve belgeyi aşağıdaki alandan ekleyiniz. Birden fazla bilgi / belgeyi ekleyebilirsiniz.

En fazla 1 MB ve PDF / JPG / PNG doküman yükleyebilirsiniz..

A4) Diğer Mesleki ve Kişisel Gelişim Eğitimleri

Dosya Seçiniz

Yüklenen Doküman / Dokümanlar



A4) Diğer Mesleki ve Kişisel Gelişim Eğitimleri
Dosya 1

Görüntüle

Sil

← Önceki

Sonraki →

SGK Tescil ve Hizmet Dökü

Kariyer Kapısı

Türkiye Bilimsel ve Teknolo

Kariyer Kapısı

Küçük ve Orta Ölçekli İşlet

20241223144450-242025A

kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/student/pages/activepostings/list

Yandex

Engelli Bakımı Dersi...

Hemşirelik Alanı -...

Hasta Bakımı Dersi...

Otizm Arşivleri - Öz...

ÖSYM Görevli İşlem...

Tüm Hemşirelik Ala...

megep moduller | S...

Tüm Yer İşaretleri

kariyerkapısı

Ana Sayfa

Staj Başvurusu

Başvuru Durumum

Bilgilerim

Takvimlerim

Aldığım Teklifler

Mülakatlarım

Stajlarım / Programlarım

Sıkça Sorulan Sorular

YARDIMCI KAYNAKLAR

Başvuru Adımları

Staj Yönergesi

Yöntem Raporu

Belge Kontrol Kılavuzu

Sanatsal / Sosyal Faaliyetler

2. Aşama

24- Kurum ve kuruluşlarca desteklenen ulusal sosyal sorumluluk projelerine veya gönüllülük faaliyetlerine katıldınız mı?

☐ Evet ☒ Hayır

25- Kurum ve kuruluşlarca desteklenen uluslararası sosyal sorumluluk projelerine veya gönüllülük faaliyetlerine katıldınız mı?

☐ Evet ☒ Hayır

26- Sanatsal alanda belgelendirebileceğiniz (şiir, kompozisyon, ses, müzik, resim, tiyatro vb.) ulusal bir yarışmadan kazandığınız ödül var mı?

☐ Evet ☒ Hayır

27- Sanatsal alanda belgelendirebileceğiniz (şiir, kompozisyon, ses, müzik, resim, tiyatro vb.) uluslararası bir yarışmadan kazandığınız ödül var mı?

☐ Evet ☒ Hayır

28- Kamu yararına çalışan derneklerden herhangi birinde aktif üyeliğiniz var mı? (Kamu Yararına çalışan derneklerin listesi: <https://www.siviltoplum.gov.tr/kamu-yararına-calisan-dernekler>)

☐ Evet ☒ Hayır

29- Eğitiminiz boyunca üyesi olduğunuz üniversite öğrenci topluluklarında / kulüplerinde yönetim kurulu üyesi (Baskan, Baskan Yardımcısı, Sayman, Genel Sekreter, Yazman, Kurucu Üye, Koordinatör) olarak secildiniz mi?

☐ Evet ☒ Hayır

Ara

15°C Bulutlu

TUR

17:12

07.01.2025

kariyerkapisi



Ana Sayfa

Staj Başvurusu

Başvuru Durumum

Bilgilerim

Takvimlerim

Aldığım Teklifler

Mülakatlarım

Stajlarım / Programlarım

Sıkça Sorulan Sorular

YARDIMCI KAYNAKLAR

Başvuru Adımları

Staj Yönergesi

Yöntem Raporu

Belge Kontrol Kılavuzu

1. Aşama 2. Aşama 3. Aşama 4. Aşama

Ek Bilgiler

4. Aşama

37- Yapay Zeka alanında herhangi bir faaliyete (eğitim, yarışma vb.) katıldınız mı ya da bölümünüz gereği yapay zeka alanında herhangi bir ders aldınız mı?

☐ Evet ☒ Hayır

38- Gazi ve/veya şehit yakınınız var mı?

☐ Evet ☒ Hayır

39- Bir sonraki yıllarda yapılacak olan projelerin geliştirilmesi adına Başvuru Formu'na eklenmesi gerektiğini düşündüğünüz yetkinlikler var mı?

☐ Evet ☒ Hayır

(Bu alanda Program'a dair görüşlerinizi değil yalnızca Başvuru Formu'na eklenmesini istediniz sorulara ilişkin görüşlerinizi yazmanız gerekmektedir.)

40- Staj yapmak istediğiniz şehir(leri) ve ilçe(leri) seçiniz.(En az 3 en çok 5 şehir, her şehir seçiminiz için ise en az 1 en çok 10 ilçe seçmeniz gerekmektedir.)

*En az üç(3) en fazla beş(5) şehir seçebilirsiniz.

Şehirler



1- Uluslararası alanda yapılmış belgelendirebileceğiniz akademik kongre, konferans, sempozyuma katıldınız

En fazla 1 MB ve PDF / JPG / PNG doküman yükleyebilirsiniz..



DOSYA ADI

BOYUT

YÜKLEME

DURUM

Sigorta giriş PDF .pdf

0,073 MB

Yükle ve Kaydet

İptal

3- Sertifika ile belgeleyebileceğiniz mesleki veya kişisel gelişiminize katkı sağlayacak yaygın bir eğitim aldır



hd4a94b8c2cc75dee2ce8

3/3

İşyeri Cevan Listesi

Sigorta T.C. Kimlik No:

Sigorta Adı Soyadı:

İş Yeri Kurumu / Kurum No	Çalışan	İş Yeri	Makamı	İş Yeri Cevan	İş Yeri Adresi
102480	1001	0110	Konu	TOMAY YAVUZ ALERİNGUN KIZ TERKOK VE MESLEK LİSESİ	DAYRAZ NOL - İSPARTA MERKEZ
102480	1001	0110	Konu	TOMAY YAVUZ ALERİNGUN KIZ TERKOK VE MESLEK LİSESİ	DAYRAZ NOL - İSPARTA MERKEZ



gerekmektedir.

40- Staj yapmak istediğiniz şehir(leri) ve ilçe(leri) seçiniz.(En az 3 en çok 5 şehir, her şehir seçiminiz için ise en az 1 en çok 10 ilçe seçmeniz gerekmektedir.)

*En az üç(3) en fazla beş(5) şehir seçebilirsiniz.

Şehirler

1. Şehir Tercih

--Seçiniz--

İlçe Seç (0)

41- Öncelikli olarak staj yapmayı tercih ettiğiniz kurum(lar) ve kuruluş(lar)ı seçiniz:

*En az bir(1) en fazla on(10) İşveren seçebilirsiniz.

☒ Herhangi Bir Kurum / Kuruluş ☐ Kurum / Kuruluş Seçeceğim

Doğruluk Beyanı

"Kariyer Kapısı'na sunduğum her türlü bilgi ve belgenin gerçek olduğunu ve/veya sunduğum her türlü bilgi ve belgenin geçersiz sayıldığına ve/veya geçersiz sayılabileceğine ilişkin herhangi bir bilgi ve belgeyi gizlemediğimi, aksi takdirde; başvurumun olumsuz değerlendirme ile sonuçlanabileceğini ve/veya istihdamımın uygun olmadığına karar verilebileceğini ve/veya istihdamımdan sonra herhangi bir zamanda fark edilirse hizmet ilişkimin sonra



39- Bir sonraki yıllarda yapılacak olan projelerin geliştirilmesi adına Başvuru Formu'na eklenmesi gerektiğini düşündüğünüz yetkinlikler var mı?

(Bu alanda Program'a dair görüşlerinizi değil yalnızca Başvuru Formu'na eklenmesini istediğiniz sorulara ilişkin görüşlerinizi yazmanız gerekmektedir.)

☐ Evet ☒ Hayır

40- Staj yapmak istediğiniz şehir(leri) ve ilçe(leri) seçiniz.(En az 3 en çok 5 şehir, her şehir seçiminiz için ise en az 1 en çok 10 ilçe seçmeniz gerekmektedir.)

*En az üç(3) en fazla beş(5) şehir seçebilirsiniz.

Şehirler

1. Şehir Tercih

Bursa

İlçe Seç

İlçe Seç (2)

2. Şehir Tercih

Siirt

İlçe Seç (1)

3. Şehir Tercih

--Seçiniz--

İlçe Seç (0)

Bursa / Seçilen İlçeler

*En az bir(1) en fazla on(10) ilçe seçebilirsiniz.

1. İlçe Tercih

Osmangazi

2. İlçe Tercih

Nilüfer

3. İlçe Tercih

--Seçiniz--



kariyerkapısı

- Ana Sayfa
- Staj Başvurusu**
- Başvuru Durumum
- Bilgilerim
- Takvimlerim
- Aldığım Teklifler
- Mülakatlarım
- Stajlarım / Programlarım
- Sıkça Sorulan Sorular

YARDIMCI KAYNAKLAR

- Başvuru Adımları
- Staj Yönergesi
- Yöntem Raporu
- Belge Kontrol Kılavuzu

BERHAT ERDOĞAN
Öğrenci

41- Öncelikli olarak staj yapmayı tercih ettiğiniz kurum(lar) ve kuruluş(lar)ı seçiniz: **i**

*En az bir(1) en fazla on(10) İşveren seçebilirsiniz.

☐ Herhangi Bir Kurum / Kuruluş ☒ Kurum / Kuruluş Seçeceğim

İşveren Türü :

toplam kayıt göster

Arama

İşverenler	Seçilen İşverenler
İŞVEREN	İŞVEREN
T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI	SAĞLIK BAKANLIĞI
T.C. ADALET BAKANLIĞI	
T.C. AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI	
T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI	
T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	

Toplam Kayıt Sayısı: 1

kariyerkapisi



Ana Sayfa

Staj Başvurusu

Başvuru Durumum

Bilgilerim

Takvimlerim

Aldığım Teklifler

Mülakatlarım

Stajlarım / Programlarım

Sıkça Sorulan Sorular

YARDIMCI KAYNAKLAR

Başvuru Adımları

Staj Yönergesi

Yöntem Raporu

Belge Kontrol Kılavuzu

Toplam Kayıt Sayısı: 25

<< < Önceki 1 2 3 Sonraki > >>

Doğruluk Beyanı

"Kariyer Kapısı'na sunduğum her türlü bilgi ve belgenin gerçek olduğunu ve/veya sunduğum her türlü bilgi ve belgenin geçersiz sayıldığına ve/veya geçersiz sayılabileceğine ilişkin herhangi bir bilgi ve belgeyi gizlemediğimi, aksi takdirde; başvurumun olumsuz değerlendirme ile sonuçlanabileceğini ve/veya istihdamımın uygun olmadığına karar verilebileceğini ve/veya istihdamımdan sonra herhangi bir zamanda fark edilirse hizmet ilişkimin sonra erdirileceğini, her türlü hukuki ve cezai sorumluluğun tarafıma ait olduğunu beyan, kabul ve taahhüt ederim."

☐ Okudum, Kabul Ediyorum

Önemli Bilgilendirme!

Başvuru formunu doldurduktan sonra, belirli sorulara yüklediğin belge(ler) yapay zekâ modeli Faruk tarafından soruların yanındaki butonlarında yazılı kriterlere göre kontrol edilecektir. Eğer kontrol kapsamına dahil edilen bu belgelerden herhangi biri belirtilen kriterleri karşılamıyorsa, Faruk tarafından size bir geri bildirim e-postası gönderilecektir.

E-posta içeriğinde, hatalı belge(ler)ni düzeltmen için sana belirli bir süre tanınacaktır. Bu süre zarfında gerekli düzenlemeleri yapmak tamamen senin sorumluluğundadır. Tanınan süre sona erdiğinde, tekrar güncelleme hakkı sağlanmayacaktır.

Belgelerini yüklerken soruların yanındaki butonlarında yazılı açıklamaları dikkatlice incelemeyi unutma!

Başarılar dileriz.

< Önceki

Formu Kaydet

Başvuru Formunu Bitir



kariyerkapısı



Ana Sayfa

Staj Başvurusu

Başvuru Durumum

Bilgilerim

Takvimlerim

Aldığım Teklifler

Mülakatlarım

Stajlarım / Programlarım

Sıkça Sorulan Sorular

YARDIMCI KAYNAKLAR

Başvuru Adımları

Staj Yönergesi

Yöntem Raporu

Belge Kontrol Kılavuzu

* 1. Aşama tamamlanmadan 2. Aşamaya geçiş yapılamamaktadır.
**Başvurduğunuz ilanın durumunu "Başvuru Durumum" sekmesinden takip edebilirsiniz.



1. Aşama

"e-Devlet Kapısı Formu Doldur" butonundan gerekli bilgilerinizi ekleyiniz.

e-Devlet Kapısı Formu Güncelle



2. Aşama

Aşağıda yer alan "Başvuru Formu ile Başvurunu Tamamla" butonuna tıklayarak formu doldurunuz.

Başvuru Formu ile Başvurunu Tamamla

kariyerkapisi



Ana Sayfa

Staj Başvurusu

Başvuru Durumum

Bilgilerim

Takvimlerim

Aldığım Teklifler

Mülakatlarım

Stajlarım / Programlarım

Sıkça Sorulan Sorular

YARDIMCI KAYNAKLAR

Başvuru Adımları

Staj Yönergesi

Yöntem Raporu

Belge Kontrol Kılavuzu

Ana Sayfa > Takvimlerim

İşverenlerin sana en uygun tarihlerde teklifte bulunabilmesi amacıyla bu kısımdan takvim oluşturabilir ve takvim oluşturabilir. İşverenler, bu alanda oluşturacağın takvimlerden senin uygunluğun hakkında fikir edinir ve eğer mümkünse bu farklı bir tarih için teklif iletilmesini engellemez. Bu alanda en fazla 5 takvim oluşturabilir ve takvimleri dilediğin şekilde düzenleyebilirsin.

Detaylar için Sıkça Sorulan Sorular'da yer alan 52. ve 59. soruları inceleyebilirsin.

BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	ÖNCELİK SİRASI
21-07-2025	15-08-2025	1

Takvimi Düzenle

Başlangıç TARİHİ

21 Temmuz, 2025

BİTİŞ TARİHİ

15 Ağustos, 2025

ÖNCELİK SİRASI

1.Öncelik

Kaydet

Vazgeç

- Ana Sayfa
- Staj Başvurusu
- Başvuru Durumum
- Bilgilerim
- Takvimlerim**
- Aldığım Teklifler
- Mülakatlarım
- Stajlarım / Programlarım
- Sıkça Sorulan Sorular

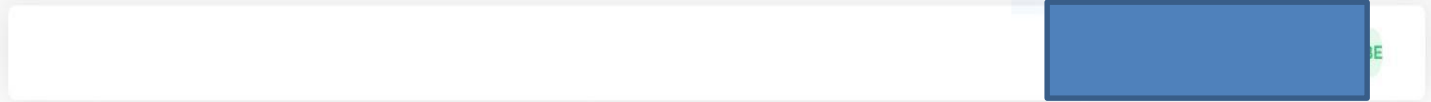
YARDIMCI KAYNAKLAR

Başvuru Adımları

Staj Yönergesi

Yöntem Raporu

Belge Kontrol Kılavuzu



Ana Sayfa > Takvimlerim

İşverenlerin sana en uygun tarihlerde teklifte bulunabilmesi amacıyla bu kısımdan takvim oluşturabilir ve takvimleri öncelik sırasına göre ayarlayabilirsin. İşverenler, bu alanda oluşturacağın takvimlerden senin uygunluğun hakkında fikir edindir ve eğer mümkünse bu tarihlere göre teklif iletmeye çalışır. Ancak farklı bir tarih için teklif iletilmesini engellemez. Bu alanda en fazla 5 takvim oluşturabilir ve takvimleri dilediğin zaman değiştirebilirsin.

Detaylar için Sıkça Sorulan Sorular'da yer alan 52. ve 59. soruları inceleyebilirsin.

Yeni Ekle

BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	ÖNCELİK SİRASİ	İŞLEMLER
21-07-2025	15-08-2025	1	⋮

Kariyer Kapısı

Ana Sayfa

Staj Başvurusu

Başvuru Durumum

Bilgilerim

Takvimlerim

Aldığım Teklifler

Mülakatlarım

Stajlarım / Programlarım

Sıkça Sorulan Sorular

YARDIMCI KAYNAKLAR

Başvuru Adımları

Staj Yönergesi

Yöntem Raporu

Belge Kontrol Kılavuzu

Doğruluk Beyanı

"Kariyer Kapısı'na sunduğum her türlü bilgi ve belgenin gerçek olduğunu ve/veya sunduğum her türlü bilgi ve belgenin geçersiz sayıldığına ve/veya geçersiz sayılabileceğine ilişkin herhangi bir bilgi ve belgeyi gizlemediğimi, aksi takdirde; başvurumun olumsuz değerlendirme ile sonuçlanabileceğini ve/veya istihdamımın uygun olmadığına karar verilebileceğini ve/veya istihdamımdan sonra herhangi bir zamanda fark edilirse hizmet ilişkimin sonra erdirileceğini, her türlü hukuki ve cezai sorumluluğun tarafıma ait olduğunu beyan, kabul ve taahhüt ederim."

☐ Okudum, Kabul Ediyorum

Önemli Bilgilendirme!

Başvuru formunu doldurduktan sonra, belirli sorulara yüklediğin belge(ler) yapay zekâ modeli Faruk tarafından soruların yanındaki **i** butonlarında yazılı kriterlere göre kontrol edilecektir. Eğer kontrol kapsamına dahil edilen bu belgelerden herhangi biri belirtilen kriterleri karşılamıyorsa, Faruk tarafından size bir geri bildirim e-postası gönderilecektir.

E-posta içeriğinde, hatalı belge(ler)ni düzeltmen için sana belirli bir süre tanınacaktır. Bu süre zarfında gerekli düzenlemeleri yapmak tamamen senin sorumluluğundadır. Tanınan süre sona erdiğinde, tekrar güncelleme hakkı sağlanmayacaktır.

Belgelerini yüklerken soruların yanındaki **i** butonlarında yazılı açıklamaları dikkatlice incelemeyi unutma!

Başarılar dileriz.

← Önceki

Formu Kaydet

Başvuru Formunu Bitir ✓

© 2025 Kariyer Kapısı - T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi

Windows Taskbar

Search: Ara

Applications: File Explorer, Edge, Mail, etc.

System Tray: 17:39, 07.01.2025, TUR



UYARI

Başvuru Formunu Bitir butonuna tıkladığınızda başvurunuzu **güncelleyemeyecek ve iptal** edemeyeceksiniz.

Onaylıyor musunuz?

Evet Başvuru Formunu Bitir

İPTAL

- **2024-2025 bahar dönemi Ders kayıtlarında 4. yarıyıldan ZORUNLU YAZ STAJI dersini seçiniz.**
- **2025 YILI MART AYININ BAŞINDAN İTİBAREN sisteme kaydettiğiniz mail adreslerinizdeki ve telefonunuzdaki mesajları 2-3 günde bir kontrol ediniz.**
- **Teklif geldiğinde size verilen tarih aralığı uygunsa onaylayınız değilse teklifi gönderen kurumla irtibata geçiniz.**

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/sokesaghiz/tr/staj-islemleri-8575>



SÖKE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

Hesabım Rehber



Hakkımızda Akademik Birimler Kurumsal Kalite Eğitim-Öğretim Öğrenci Mezunlar Belgeler/Formlar İletişim

[SÖKE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU](#) / [Eğitim-Öğretim](#)

Staj İşlemleri

Staj Bırakma Dilekçesi

Ulusal Staj Programı Başvuru Süreci Eğitim Sunumu

Staj Evrakları

Sınav Programı

Staj İşlemleri

Oryantasyon Eğitimi

Bilgi Paketi

Akademik Takvim

Ders Programı

Program Amaç ve Çıktıları

Ortak Dersler Koordinatörlüğü

Uzaktan Eğitim Portalı

Site Sorumluları



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SÖKE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ BAŞVURU FORMU
STAJ YAPILAN KURUM (KAMU/ÖZEL)

Fotoğraf

(Fotoğraf dijital ortamda olabilir)

Sayın Kurum Yetkilisi;

Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin öğrenim süresi sonuna kadar staj yapma zorunluluğu vardır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajını 20 (Yirmi) iş günü süreyle Kurumunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye şimdiden teşekkür ederiz.

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı		T.C. Kimlik No.	
Numarası		Programı	
E-posta Adresi		Telefon No.	
İkametsah Adresi			
Ailesi (Anne/Baba/Eş/Kendisi) üzerinden genel sağlık sigortası kapsamına sağlık hizmeti	☐ Alıyor	☐ Almıyor	

STAJ YAPILAN KURUMUN

Adı			
Adresi			
Telefon No		Faks No	
E-posta adresi		Web Adresi	
Hafta Tatili	☐ Cumartesi-Pazar	☐ Pazar	
Ürün/Hizmet Alanı			
Staja Başlama Tarihi	01/04/2026	Bitiş Tarihi	29/04/2026
Süresi (İş Günü)	20 İş Günü		

KURUM YETKİLİSİNİN

Adı Soyadı		İmza Mühür
Görev ve Unvanı		
E-posta Adresi		
Tarih		

ÖNCEKİ STAJ BİLGİLERİ (Varsa)

STAJ TURU (Zorunlu/Isteğe Bağlı)	TARİHİ	GÜN SAYISI	STAJ YERİ
1-			

ONAYLAR

Bu belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, staj yapacağını tasdiql ettiğim adı geçen Kurum ile ilgili staj evraklarının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim. (ÖĞRENCİNİN İMZASI ve TARİHİ)	BÖLÜM/BİRİM STAJ ONAYI (ONAYLAYANIN ADI SOYADI/İMZASI ve TARİHİ)	SGK İŞE GİRİŞ ONAYI Sosyal Güvenlik Kurumuna Staja başlama giriş işlemi yapılmaktadır . ONAY ve TARİHİ)
	Tarih: Kaşe/İmza- Tarih: →	Tarih: Kaşe/İmza- Tarih: →

ÖNEMLİ NOT: Öğrenci bu formu 3 yıl mükas olarak (fotokopi değil) hazırlayacaktır. Öğrenci, Staj Başvuru Formunu staj yapılacak kurum/işletmeye onaylatılmadan sonra staja başlama tarihinden en az 20 gün önce e-devlet üzerinden <https://www.turkiye.gov.tr/spas-mustahaklik-sorgulama> adresinden alacağı barokodu Sağlık Provizyon ve Aktivasyon Sistemi (SPAS) Müstehaklık Belgesi ile onaylı Staj Başvuru Formunun 1 nüshasını Bölüm Staj Koordinatörüne teslim etmek zorundadır. Onaylı Yaz Staj Başvuru Formunun 1 nüshasını Bölüm Staj Koordinatörüne teslim etmeyen öğrencilerin SGK giriş işlemleri yapılamayacağı için stajını yapma hakkı geçersiz sayılacaktır.

Öğrenci, staja başlayacağı gün <https://www.turkiye.gov.tr/sosyal-guvenlik-4a-ise-giris-cikis-bildirgesi> adresinden alacakları SGK İşe Giriş Bildirgesinin 1 nüshasını staj yapacağı kurum/işletmeye teslim etmek zorundadır.

İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ

	T.C. AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ SÖKE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU İŞLETMELERDE İŞ YERİ STAJI SÖZLEŞMESİ	FOTOĞRAF
---	--	----------

ÖĞRENCİNİN

T.C. Kimlik Numarası			
Adı Soyadı			
Öğrenci Numarası		Öğretim Yılı	
E-posta Adresi		Telefon Numarası	
<u>İkametgah</u> Adresi			

STAJ YAPILAN İŞYERİNİN

Adı			
Adresi			
Üretim/Hizmet Alanı			
Telefon Numarası		Faks Numarası	
E-posta Adresi		Web Adresi	

STAJIN

Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi		Süresi	20 İŞ GÜNÜ
Staj Günleri	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
	x	x	x	x	x

İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN			
Adı Soyadı		Tarih, İmza ve Kaşe	
Görevi			
E-posta Adresi			
İşveren SGK Tescil Numarası			
ÖĞRENCİNİN			
Adı		Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl	
Soyadı		İlçe	
Baba Adı		Mahalle-Köy	
Ana Adı		Cilt No	
Doğum Yeri		Aile Sıra No	
Doğum Tarihi		Sıra No	
T.C.Kimlik No		Verildiği Nüfus Dairesi	
Nüfus Cüzdanı Seri No		Veriliş Nedeni	
SGK No		Veriliş Tarihi	

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünde, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3- İşletmelerde iş yeri stajı, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 4- Öğrencilerin iş yeri stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

MADDE 5- İşletmelerde iş yeri stajı, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği, Yükseköğretim Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 6- Aydın Adnan Menderes Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 7- Sözleşme;

- İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,
- Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişkisinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

ÜCRET VE İZİN

MADDE 8- 3308 sayılı Kanun'un 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde iş yeri eğitimi devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde %15'inden az olmamak üzere ücret ödenir. Ücret başlangıçta

.....TL'dir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır.

Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

MADDE 9- Öğrenciler, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

SİGORTA

MADDE 10- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun

sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitim personelinin görevlendirmek,

d. İşletmede iş yeri stajı yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri stajı sözleşmesi imzalamak,

e. Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili program başkanlarına iletilmek üzere Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü /Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirmek,

f. Öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren formlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne göndermek,

g. İş yeri stajında öğrencilere devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresini geçmemek üzere, ücretsiz mazeret izni vermek,

h. İş yeri stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrencileri, iş yeri stajı tamamlanıncaya kadar işletmede staja devam ettirmek,

i. Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

MADDE 18- Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerinin görev ve sorumlulukları:

a. İşletmede iş yeri stajı yapan öğrenciye, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerle birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri eğitimi sözleşmesi imzalamak.

b. İş yeri stajı yapılacak programlarda öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların staj başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak,

c. İşletmelerdeki iş yeri stajının işletme tarafından görevlendirilecek eğitici personel tarafından yapılmasını sağlamak,

d. İşletmelerdeki iş yeri stajının, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,

e. Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,

f. İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri Yönetmelik esaslarına göre yürütmek,

g. İşletmelerde yapılan iş yeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak,

MADDE 19- İş yeri eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

a. İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,

b. İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,

c. Sendikal etkinliklere katılmamak,

d. İş yeri stajına düzenli olarak devam etmek,

e. İş yeri stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.

f. Stajları sırasında herhangi bir hastayla veya kurumsal işleyişle ilgili öğrendikleri veya gördükleri Hasta Mahremiyeti veya kurumsal açıdan gizliliği olan konularda basın diğer medya kanalları veya sosyal paylaşım siteleri yoluyla herhangi bir şekilde bir sosyal paylaşımında bulunmamak.

ücretsiz mazeret izni vermek,

- h. İş yeri stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrencileri, iş yeri stajı tamamlanıncaya kadar işletmede staja devam ettirmek,
- i. Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

MADDE 18- Fakülte Delcanhğı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerinin görev ve sorumlulukları:

- a. İşletmede iş yeri stajı yapan öğrenciye, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerle birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri eğitimi sözleşmesi imzalamak.
- b. İş yeri stajı yapılacak programlarda öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların staj başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak,
- c. İşletmelerdeki iş yeri stajının işletme tarafından görevlendirilecek eğitici personel tarafından yapılmasını sağlamak,
- d. İşletmelerdeki iş yeri stajının, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- e. Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,
- f. İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri Yönetmelik esaslarına göre yürütmek,
- g. İşletmelerde yapılan iş yeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak,

MADDE 19- İş yeri eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

- a. İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
- b. İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- c. Sendikal etkinliklere katılmamak,
- d. İş yeri stajına düzenli olarak devam etmek,
- e. İş yeri stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.

DiĞER HUSUSLAR

MADDE 20- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

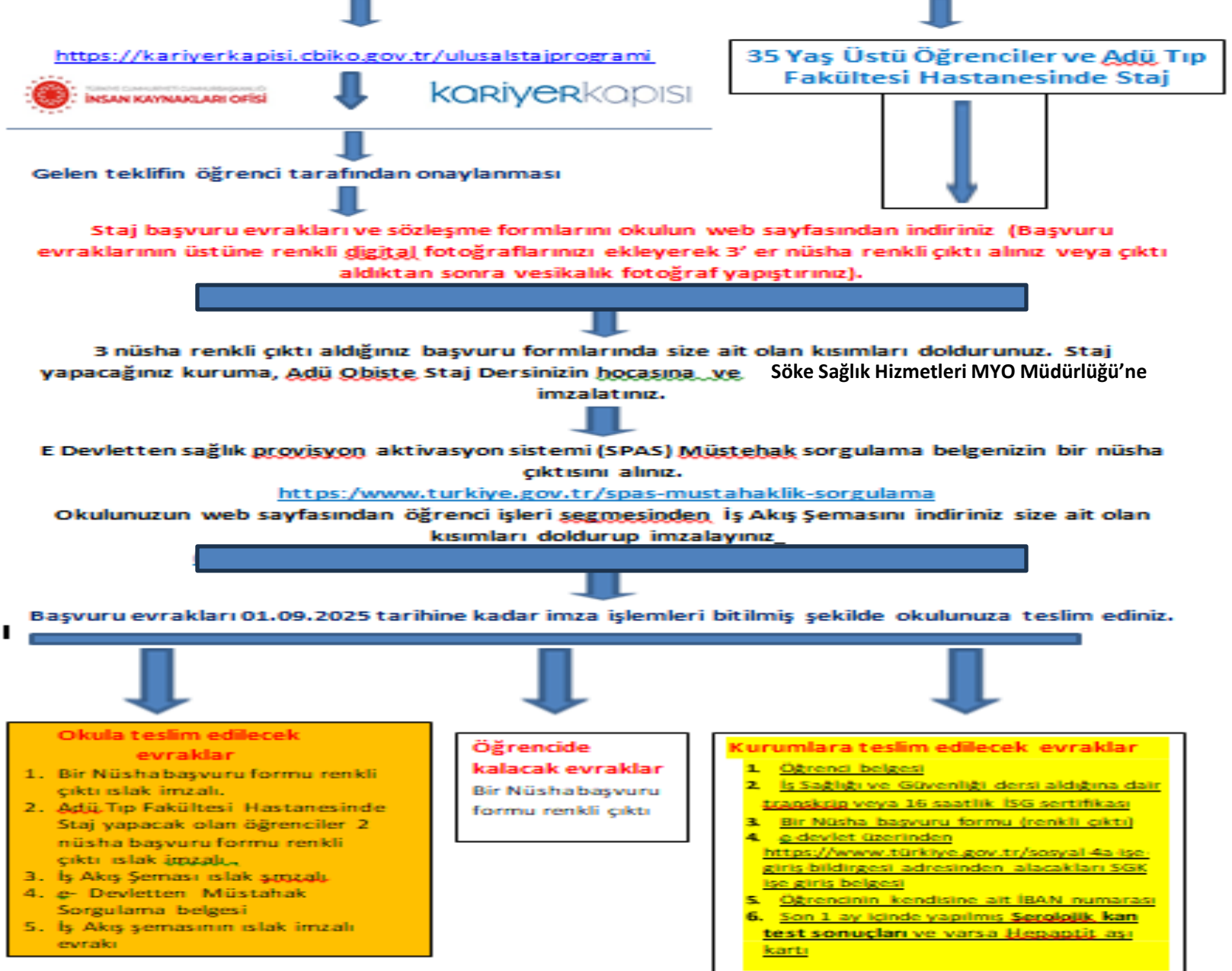
MADDE 21- İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

- a.
- b.
- c.
- d.

İşletme Adı	
Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Adı	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ SÖKE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

ÖĞRENCİ	İŞVEREN VEYA VEKİLİ	MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRÜ
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı: Doç.Dr. Nazan ÖZTÜRK
	Görevi :	Yüksekokul Müdürü
Tarih: ____/____/____	Tarih: ____/____/____	Tarih: ____/____/____
İmza	İmza-kaşe	İmza-Kaşe

2024-2025 Yaz Stajı Başvuru Süreçlerinde İzlenecek Yol Haritası



YAZ STAJI İŞ AKIŞ FORMU

Staj Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi



hükümlerince yürütülür.

1	Staj yapacak öğrenciler; Bahar Yarıyılında 4.YARIYIL ZORUNLU DERS GRUBUNDAN YAZ STAJI dersine kayıtlanmalıdır. Yaz Stajı yapacak öğrencilerin ISG 103 dersini başarmış veya kayıtlı olması gerekir. ISG103 dersini başaramamış öğrencilerin 16 saatlik İş Sağlığı ve <u>Güvenliği</u> sertifikası veren kurumlardan bu <u>sertifikayı alması</u> gerekmektedir. İlk başvurular Yüksekokulumuza YÜZ YÜZE yapılması gereklidir.	
2	Söke SHMYO 30.09.2025 tarih ve 4 sayılı Staj ve Eğitim Uygulama Kurulunun III-IV-V Nolu kararı gereği, 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı staj tarihlerini 03.11.2025-28.11.2025 (20 işgünü) olarak belirlemiştir. 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı staj tarihlerini 01.04.2026-29.04.2026 (20 işgünü) olarak belirlemiştir. 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Yaz Dönemi Yaz Staj tarihlerini 06.07.2026-03.08.2026 (20 işgünü) olarak belirlemiştir. Tarihler değiştirilemez.	
3	Stajlar Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Özel Sektör İşletme/İşyerinde yapılabilir.	
4	ULUSAL STAJ PROGRAMINDAN BAŞVURULAR (Kamu Kurum ve Kuruluşları -Özel Sektör İşletme/İşyerinde staj) Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Kapısı Ulusal Staj Programına yapılır.	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ BAŞVURULARI Başvuru evraklarının imzalı 3 takımı da Yaz Stajı dersi sorumlu öğretim elemanına teslim edilecektir. Evraklar üst yazı ile okulumuz tarafından gönderilecektir.
5	Başvuruların Kariyer Kapısı Ulusal Staj Programı ve Söke SHMYO tarafından uygunluğu değerlendirilir.	Özel Sektör İşletme/İşyerinde yapılan başvurularda Staj yerinin uygunluğu, Yaz Stajı Dersi Sorumlu öğretim elemanı tarafından değerlendirilir.

6	Yaz Stajı dersine kayıtlanan öğrenci, kayıtlandığı döneme ait Staj Başvuru <u>Formunu Söke</u> SHMYO web sitesinden(https://akademik.adu.edu.tr/myo/sokesaghiz/default.asp?idx=36333930) «Öğrenci/Staj Evrakları» menüsünden alır. • Staj Başvuru Formu* (3 <u>nüsha fotoğraflı</u>) • Bu evrağın staj <u>yapılacak kurum</u> tarafından imzalı ve onaylı 1 nüshasının Yaz Stajı sorumlu öğretim elemanına teslim edilmesi gereklidir.
7	Eksiksiz doldurulan formlar sırası ile Öğrenci, Yaz Stajı Dersi Sorumlu öğretim elemanı ve Müdür <u>tarafından imzalanır/onaylanır</u>.
8	Onaylanan Staj Başvuru <u>Formlarının</u>; 1 Nüshası Öğrencide; 1 Nüshası Staj Yapacağı Kuruma; 1 nüshası ve https://www.turkiye.gov.tr/spas-mustahaklik-sorgulama adresinden alacağı barkotlu Sağlık Provizyon ve Aktivasyon Sistemi (SPAS) Müstehaklık Belgesi <u>ile birlikte</u> Yaz Stajı dersi sorumlu öğretim elamanına; staja başlayacağı tarihten en geç 15 gün önce teslim edilir. 1 Nüsha Staj Sicil Formu (Fotoğraflı) Bölüm Başkanına imzalatılır.

9	Öğrenci İşleri Bürosu 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5. Maddesi gereğince öğrencilerin sigorta girişlerini Yaz Stajına başlama tarihinden bir hafta önce tamamlar.
10	Öğrenci, staja başlamadan önce ' Staj Dosyasını ' okulumuzun web sayfasından alır.
11	STAJ DOSYASI • Staj Sicil Formu (Bölüm Başkanı tarafından onaylı ve Fotoğraflı) • İşyeri Staj Değerlendirme Formu • Staj Devam Çizelgesi • Günlük Staj Raporundan oluşur
12	Öğrenci Staja başlayacağı zaman 1. Staj Başvuru Formunu; 2. e-devlet üzerinden https://www.turkiye.gov.tr/sosyal-4a-ise-giris-bildirgesi adresinden alacakları SGK işe giriş belgesinin bir <u>nüshasını</u>; 3. Staj Dosyasını; staj yapacağı kuruma teslim eder.
13	Staj tamamlandıktan sonra staj dosyası staj yapılan kurumda eksiksiz doldurulup <u>imzalandıktan ve</u> mühürlendikten sonra Yaz Stajı dersi sorumlu öğretim elemanına elden, posta veya kargo yoluyla (Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yenikent Metin Mutafoğlu Sokak No:12 Söke/<u>AYDIN</u>) <u>teslim</u> edilir. Özel Sektör İşletme/İşyerinde staj yapanlar staj dosyalarına ücret aldığına dair makbuzu eklemelidirler. Posta/ kargo gecikmeleri ve takibinden öğrenci sorumludur!
14	Staj Dosyaları son teslim tarihi; Eğitim-Öğretim dönemi sürecinde yapılan stajlara ilişkin staj dosyaları, staj bitimini takip eden en geç 4 (Dört) hafta içinde, Yaz döneminde yapılan stajlara ilişkin staj dosyaları, en geç takip eden güz yarıyılına kayıt yenileme dönemi ders ekleme/silme tarihleri sonuna kadar, Yaz stajı dersi sorumlu öğretim elemanına teslim edilir.
15	Not: • Stajların kesintisiz olarak yapılması esastır. • Öğrenci staj başvurusu yaptıktan sonra staj yapmaktan vazgeçerse ya da geçerli bir mazeretle staj yapmayacaksa dilekçe ile <u>ACİLEN (En geç 3 gün içerisinde) Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne</u> bildirmek zorundadır. • İş kazası geçiren öğrenciler okula bilgilendirme yapmak zorundadır. • Mazeret gerektiren durumlarda Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi 20. Madde hükümleri uygulanır. https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=31323030

Başarılar dileriz