



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

(SÖKE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU)

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

[Ocak 2025]

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

1- Fiziksel Yapı

1.1- Açık ve Kapalı Alanlar

1.2- Eğitim Hizmeti Alanları

1.2.1- Derslikler

1.2.2- Laboratuvarlar

1.3- Sağlık Hizmeti Alanları

1.4- Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Alanlar

1.4.1- Yemekhaneler

1.4.2- Kantin/Kafeteryalar

1.4.3- Misafirhaneler

1.4.4- Kütüphaneler

1.4.5- Toplantı ve Konferans Salonları

1.4.6- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

1.4.7- Diğer Sosyal Alanlar

1.5- Personel Hizmet Alanları

1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

1.7- Taşıtlar

2- Teşkilat Yapısı

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

3.3- Kütüphane Kaynakları

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personel Sayısı

4.1.2- Engelli Akademik Personel

4.1.3-Yabancı Uyruklu Akademik Personel

4.1.4-Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

4.1.5- Başka Kurumlardan Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri

4.1.7- Akademik Personelin Yaş Durumu

4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

- 4.1.9- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı
- 4.2- İdari Personel (657; 4/A)
 - 4.2.1- İdari Personel Sayısı
 - 4.2.2- Engelli İdari Personel
 - 4.2.3- İdari Personelin Eğitim Durumu
 - 4.2.4- İdari Personelin Hizmet Süreleri
 - 4.2.5- İdari Personelin Yaş Durumu
 - 4.2.6- İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı
 - 4.2.7- İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı
- 4.3- Sözleşmeli İdari Personel (657; 4/B)
 - 4.3.1- Sözleşmeli İdari Personel Sayısı
 - 4.3.2- Engelli Sözleşmeli İdari Personel Sayısı
 - 4.3.3- Sözleşmeli İdari Personelin Eğitim Durumu
 - 4.3.4- Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Süreleri
 - 4.3.5- Sözleşmeli İdari Personelin Yaş Durumu
 - 4.3.6- Sözleşmeli İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı
- 4.4- Sürekli İşçiler (657; 4/D)
 - 4.4.1- Sürekli İşçi Sayısı
 - 4.4.2- Engelli Sürekli İşçi Sayısı
 - 4.4.3- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu
 - 4.4.4- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri
 - 4.4.5- Sürekli İşçilerin Yaş Durumu
 - 4.4.6- Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı
- 5- Sunulan Hizmetler
 - 5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri
 - 5.1.1- Eğitim Programları
 - 5.1.1.1- Eğitim Programları
 - 5.1.1.2- Çift Ana Dal Programları
 - 5.1.1.3- Yan Dal Programları
 - 5.1.2- Öğrenci Bilgileri
 - 5.1.2.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı
 - 5.1.2.5- Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.6- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı
 - 5.1.2.7- Engelli Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.8- Uluslararası Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.9- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.10- Tıpta Uzmanlık Programları Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.11- Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Öğrenci Sayısı

5.1.2.12- Staj Yapan Öğrenci Sayısı

5.1.2.13- Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

5.2- Sağlık Hizmetleri

5.2.1- Hayvan Sağlığı Alanında Sunulan Hizmetler

5.3- Diğer Hizmetler

5.3.1- Ağırlama Hizmetleri

5.3.2- Bitkisel ve Hayvansal Üretim ile İlgili Hizmetler

5.3.3- Sosyal, Kültürel Hizmetler

5.3.3.1- Öğrenci Toplulukları

5.3.3.2- Kütüphane Hizmetleri

5.3.4- Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler

5.3.4.1- Kısmi Zamanlı Çalıştırılan Öğrenciler

5.3.4.2- Öğrencilere Sağlanan Burslar

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1- Yönetim

6.2- Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol)

6.3- Harcama Sonrası Kontrol

6.3.1- İç Denetim

6.3.2- Dış Denetim (Sayıştay Denetimi)

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-ÜNİVERSİTENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

1.2- Bütçe Gelirleri

1.3- Döner Sermaye Bütçesi

1.3.1- Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri

1.3.2- Döner Sermaye Kâr-Zarar Gerçekleşmeleri

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

1.2- Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyet Bilgileri

1.3- Yayınlar ile İlgili Bilgiler

1.4- Ödüller

- 1.5- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar
- 1.6- Proje Bilgileri
 - 1.6.1- Bilimsel Araştırma Projeleri
- 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler
 - 2.2- Performans Denetim Sonuçları
- 3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

B- ZAYIFLIKLAR

C- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu; Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümünde Ameliyathane Hizmetleri, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ve İlk ve Acil Yardım Programları, Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümünde Evde Hasta Bakımı Programları ile uluslararası düzeyde ve sağılıktaki gelişmelere paralel bir eğitim vererek sağık sektörünün gereksinim duyduğu bilgi ve beceriye sahip ara elemanları yetiştirmek ve bunun için gerekli eğitim ortamını sağılamak olan misyonunu gerçekleştirerek için yoğun bir gayret içerisinde.

Meslek Yüksekokulumuz sağık hizmeti sunucu adayı olan öğrencilerimizin insan sağılığının korunmasından tanılamaya, tedaviden rehabilitasyona kadar gereksinim duyulan her aşamada sağık mensupları ve mensup dışı meslek üyeleri ile dünyada ve ülkemizdeki gelişmelere uygun ve sağık alanında kendini sürekli geliştirerek yetişmesi konusunda çaba göstermektedir. Öğrencilerimizin eğitimi sadece mesleki alanları ile sınırlı bırakılmayıp kişisel gelişimlerine katkı sağılayacak uzaktan kurs, seminer gibi bilimsel buluşmalar ile katkı verilmeye çalışılmıştır.

Okulumuz amaçladığı vizyonu daima daha ileriye taşımak adına üniversitemizin diğer birimleri, İl-İlçe Sağık Müdürlüğü, İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, konumlanmış bulunduğumuz ilçe kaymakamlığı ve belediyesi, sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışmalar ve projeler ile bölge sağılığını koruma desteklemeye devam etmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi uyarınca, hesap verebilirlik ve mali saydamlık ilkesi gereğı kamuoyunun bilgilendirilmesi amacı ile hazırlanan ve Yüksekokulumuzun 2024 yılı faaliyetlerini, bütçe uygulama sonuçlarını gösteren bu raporun, kamu mali yönetim anlayışımıza hakim olan hesap verebilirlik ve mali saydamlık ilkelerine hizmet etmesini diler, Yüksekokulumuzun yol aldığı tüm bu süreçte emeğı geçen akademik ve idari personeline, gücümüzü destekleyen tüm paydaşlarımıza ve öğrencilerimize teşekkürlerimi sunarım.

İmza

Doç.Dr. Nazan ÖZTÜRK
Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Evde Hasta Bakımı, Ameliyathane Hizmetleri, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ve İlk ve Acil Yardım sektörlerinde uluslararası düzeyde ve sağıktaki gelişmelere paralel eğitim vererek sağık sektörünün gereksinim duyduğu bilgi ve beceriye sahip ara elemanları yetiştirmek ve bunun için gerekli eğitim ortamını sağlamaktır.

Vizyon

Çağın gerektirdiğı bilgi ve beceriye sahip yenilikçi, paylaşımcı, sağık sektörü ile sürekli işbirliğı içinde, uluslararası standartlara sahip gelişmeleri yakından izleyen, Meslek Yüksekokullarının ilgili programları arasında tercih edilen, toplumla bütünleşerek eğitim veren, bölgenin sağık alanında mevcut durumunun güçlendirildiğı bir ortam oluşturmak, mensubu olmaktan guru duyulan öncü bir eğitim kurumu olmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yüksekokul Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yüksekokullar; önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim - öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/a maddesi uyarınca yüksekokulların organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Müdürü

a) Atanması: 2547 sayılı Kanun'un 20/b maddesi uyarınca fakülteye bağlı yüksekokullarda yüksekokul müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır.

Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları: Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

(1) Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul müdürü, yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Kurulu

a) Kuruluşu: 2547 sayılı Kanun'un 20/c maddesi uyarınca yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

b) Görevleri: Yüksekokul kurulu akademik bir organ olup, 2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

(1) Yüksekokulun, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

a) Kuruluşu: 2547 sayılı Kanun'un 20/d maddesi uyarınca yüksekokul yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

b) Görevleri: Yüksekokul yönetim kurulu, idari faaliyetlerde yüksekokul müdürüne yardımcı bir organ olup, 2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

(1) Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yüksekokul müdürüne yardım etmek,

(2) Yüksekokulun eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

(3) Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

(4) Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

(5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

(6) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 13.04.2011 tarihli toplantısında alınan karar ile 2011-2012 eğitim öğretim yılında Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü altında Ameliyathane Hizmetleri, İlk ve Acil Yardım ve Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programları açılmış, Yükseköğretim Genel Kurulunun 25.05.2011 tarihli toplantısında alınan karar ile 2011-2012 eğitim-öğretim yılında 30'ar öğrenci kontenjanı ile eğitime başlanmıştır.

Yükseköğretim Genel Kurulunun 05.04.2012 tarihli toplantısında alınan karar ile 2012-2013 eğitim öğretim yılında Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü İlk ve Acil Yardım Programının ikinci öğretimi de açılmış ve 30'ar öğrenci kontenjanı ile eğitime başlanmıştır.

Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 13.02.2013 tarihli toplantısında alınan karar ile Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü altında Evde Hasta Bakımı ve Yaşlı Bakımı programlarının açılması uygun görülmüştür. Evde Hasta Bakımı Programı 28.04.2021 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan karar ile 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında 40'ar öğrenci kontenjanı ile eğitime başlanmıştır. Yaşlı Bakımı Programına öğretim elemanı şartları tamamlanınca öğrenci alımı planlanmaktadır.

Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 05.04.2017 tarihli toplantısında alınan karar ile Yönetim ve Organizasyon Bölümü altında Sağlık Turizmi İşletmeciliği programının açılması uygun görülmüş olup adı geçen programa öğretim elemanı şartları tamamlanınca öğrenci alımı planlanmaktadır.

Yüksekokulumuz Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü İlk ve Acil Yardım (İ.Ö) Programı 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren öğrenci alımına kapatılmıştır.

Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 29.04.2021 tarihli toplantısında alınan karar ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü altında Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon programının açılması uygun görülmüş olup adı geçen programa öğretim elemanı şartları tamamlanınca öğrenci alımı planlanmaktadır.

Halen Yüksekokulumuz 659 öğrenci mevcudu ile eğitim-öğretim vermektedir.

Yüksekokulumuz Aydın İli Söke İlçesinde bulunan Söke İşletme Fakültesi Binası A Blok da eğitim-öğretim hizmeti vermeye devam etmektedir.

1- Fiziksel Yapı

1.1-Açık ve Kapalı Alanlar

Tablo: Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

Birim Adı	Açık Alan Miktarı (m ²)		Kapalı Alan Miktarı (m ²)	
	2023	2024	2023	2024
Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-

Birimimiz Söke İlçesinde bulunmakta olup Söke İşletme Fakültesi binasında eğitim öğretim hizmeti verdiği için ayrıca açık ve kapalı alanlarının metrekarelerini içeren, fiziki durum ve yapıya ilişkin açıklamalara yer verilmemiştir.

1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

1.1.1- Derslikler

Tablo: Birim Dersliklerinin Kapasiteye Göre Dağılımı

Derslik	Kapasitesi (0-50) Kişilik Olan		Kapasitesi (51-100) Kişilik Olan		Kapasitesi (101-150) Kişilik Olan		Kapasitesi (151-200) Kişilik Olan		Kapasitesi (201-250) Kişilik Olan		Kapasitesi (251-Üzeri) Kişilik Olan		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Amfi (Adet)	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
Sınıf (Adet)	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5
Toplam	5	5	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	7	7

(Amfi ve Sınıflar Söke İşletme Fakültesi ile birlikte kullanılmaktadır.)

1.1.2- Laboratuvarlar

Tablo: Birim Laboratuvarlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasitesi (0-50) Kişilik Olan		Kapasitesi (51-100) Kişilik Olan		Kapasitesi (101-150) Kişilik Olan		Kapasitesi (151-200) Kişilik Olan		Kapasitesi (201-250) Kişilik Olan		Kapasitesi (251-Üzeri) Kişilik Olan		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Bilgisayar Laboratuvarı sayısı (adet)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mesleki Beceriler Laboratuvarı sayısı (adet)	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
Toplam	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2

1.3- Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Alanları

1.3.1- Yemekhaneler

Tablo: Yemekhaneler

Alan Adı	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Öğrenci Yemekhanesi	0	0	0	0	0	0
Personel Yemekhanesi	0	0	0	0	0	0
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi Birlikte	1	1	150	150	250	250
Toplam	1	1	150	150	250	250

Yukarıda belirtilen Öğrenci-Personel Yemekhanesi Söke İşletme Fakültesi öğrencileri ve personeli ile birlikte kullanılmaktadır.

1.3.2- Kantin/Kafeteryalar

Tablo: Kantin/Kafeteryalar

Alan Adı	Sayı (Adet)		Kapalı Alan (m ²)		Kapasite (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kantin ve Kafeterya	1	1	150	150	250	250

Yukarıda belirtilen kantin Söke İşletme Fakültesi öğrencileri ile birlikte kullanılmaktadır.

1.3.3- Misafirhaneler

Tablo: Misafirhane, Öğrenci Yurdu

Alan Adı	Oda Sayısı (Adet)		Kapalı Alan (m ²)		Kapasite (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Misafirhane	0	0	0	0	0	0
Öğrenci Yurdu	0	0	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0	0	0

1.3.4- Kütüphaneler

Tablo: Kütüphane

Alan Adı	Çalışma Salonu Sayısı (Adet)		Kapalı Alan (m ²)		Kapasite (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kütüphane	0	0	0	0	0	0

1.3.5- Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo: Toplantı ve Konferans Salonlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

Alan Adı	Kapasite 0–50 Kişilik		Kapasite 51–100 Kişilik		Kapasite 101–150 Kişilik		Kapasite 151–200 Kişilik		Kapasite 201–250 Kişilik		Kapasite 251-Üzeri		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Toplantı Salonu (Adet)	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Konferans Salonu (Adet)	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Toplam	1	1	1	1									2	2

Yukarıda belirtilen Toplantı ve Konferans Salonu Söke İşletme Fakültesi ile birlikte kullanılmaktadır.

1.3.6- Spor Alanları ve Tesisleri

Tablo: Spor Tesisleri

Birim	Sayı (Adet)		Toplam Alan (m ²)	
	2023	2024	2023	2024
Kapalı Spor Tesisleri	0	0	0	0
Açık Spor Tesisleri	0	0	0	0

1.3.7- Diğer Sosyal Alanlar

Tablo: Diğer Sosyal Alanlar

Alan Adı	Sayısı (Adet)		Toplam Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Öğrenci Toplulukları	0	0	0	0	0	0
Personel Dinlenme Odası	0	0	0	0	0	0
...						

1.4- Personel Hizmet Alanları

Tablo: Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı Adı	Sayı (Adet)		Toplam Kapalı Alan (m ²)		Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Akademik Personel Çalışma Odası	7	8	300	300	9	12
İdari Personel Çalışma Odası	3	3	300	300	6	6
Toplam						

1.5- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Tablo: Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

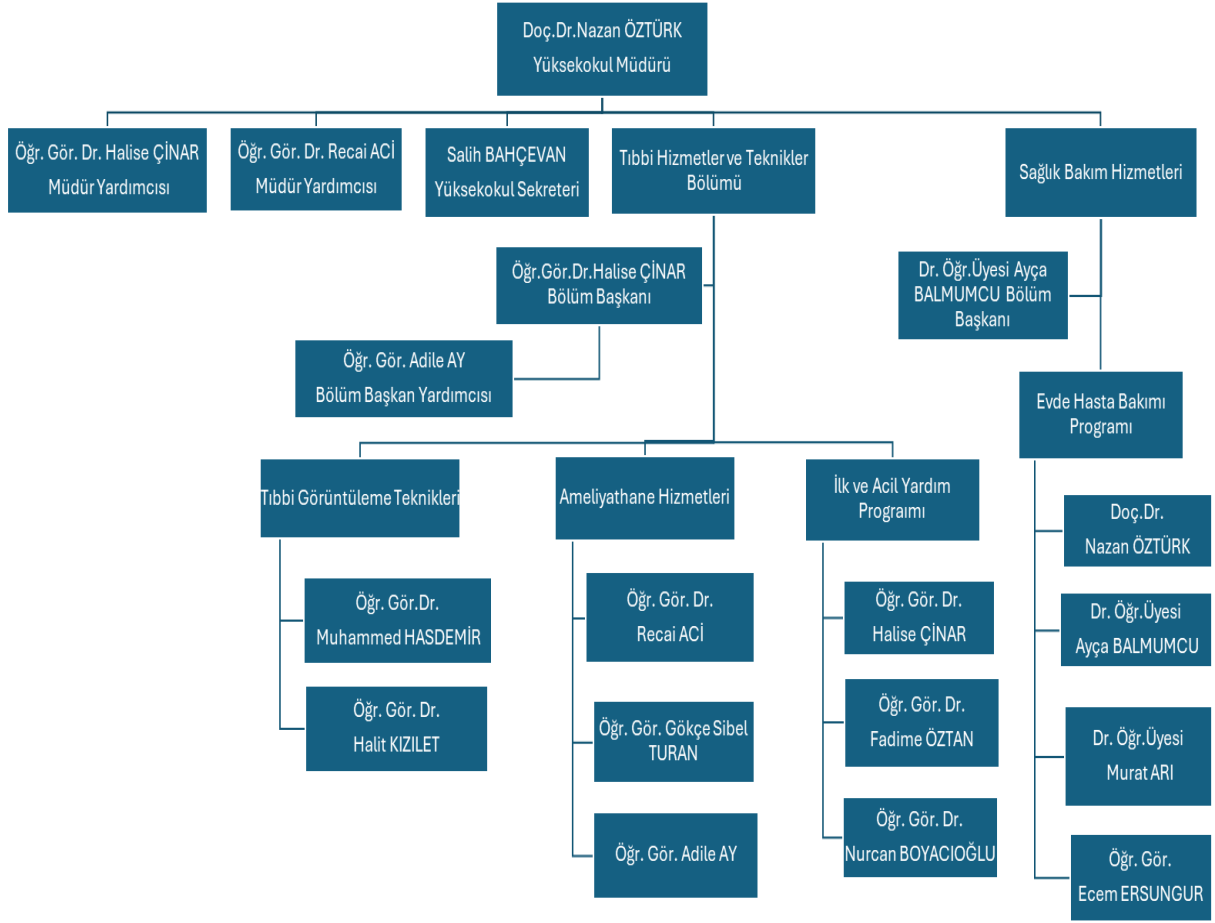
Alan Adı	Sayı (Adet)		Toplam Kapalı Alan (m ²)	
	2023	2024	2023	2024
Ambar	2	2	40	40
Arşiv	1	1	4	4
Atölye	0	0	0	0

1.6- Taşıtlar

Tablo: Taşıtlar

-T- Cetvel	Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı		Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı		Toplam	
		2023	2024	2023	2024	2023	2024
Toplam							

2- Teşkilat Yapısı



Şekil: Teşkilat Şeması

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

Tablo ...: Kullanılan Yazılımlar

Stratejik plan ve e-Üniversite vizyonu kapsamında, Üniversitemizde yürütülen akademik ve idari hizmetlerin elektronik ortama taşınması amacıyla yazılım-projeleri geliştirme çalışmaları devam etmektedir. Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yazılımı geliştirilen veya lisanslaması yapılan, Üniversitemiz personeli ve öğrencileri tarafından kullanılan yazılımlar aşağıda tabloda yer almaktadır.

Bilgi Paketi	Üniversite Bilgi Paketi, Bologna Süreci kapsamında eğitim - öğretim süreçlerinin tanımlı, şeffaf ve sürekli geliştirilebilir bir çerçeveye taşınması amacıyla, tüm akademik programlara ilişkin eğitim amaç ve hedefleri, program yeterlikleri, ders planları, öğrenme çıktıları bilgilerini içeren arayüzler sunmaktadır. Kullanıcılar: Birim Öğrenci İşleri, Dış İlişkiler Ofisi, Birim Akademik Yöneticileri, Yabancı Diller Y.O.
OBİS Öğrenci Bilgi Sistemi	Öğrenci Bilgi Sistemi önlisans ve lisans öğrencilerinin tüm yaşam döngüsü boyunca akademik kariyerlerini yönetebilmek için arayüzler sunmaktadır. Öğrenci özlük ve akademik bilgileri, ders havuzları ve ders programları, öğrenci ders kayıtları, diploma ve mezun işlemleri, sistem üzerinden takip edilmektedir. Kullanıcılar: Birim Öğrenci İşleri, Öğrenci İşleri Dai. Bşk., Dış İlişkiler Ofisi, Personel (önlisanslisans ders veren ve danışmanlık yapan)
PERBİS Personel Bilgi Sistemi	Personel Bilgi Sistemi, personelin özlük haklarının düzenlenmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sağlayan, yapılan işlemlerin kayıt altına alınarak personel bilgilerinin dinamik olarak zenginleştirilmesini ve arşivlenmesini hedefleyen arayüzler sunmaktadır. Kullanıcılar: Personel Dai. Bşk., İdari ve Akademik Personel
Mezun Bilgi Sistemi	Mezunlarımız ile üniversitemiz arasındaki bağların daha kuvvetli hale gelmesi, mezunlarımızın internet üzerinden birbirleriyle iletişimini sürdürebilmesi ve özel sektör firmaları ile mezunlarımız arasında iletişim kurmak amacıyla tasarlanan sistemdir. Kullanıcılar: Mezunlar, Mezunlar Derneği
AKBİS Akademik Bilgi Sistemi	Akademik Bilgi Sistemi, akademik personel özgeçmiş bilgileri ile yapılan bilimsel yayınları ve etkinlikleri kayıt altına alan, bu kapsamda gerek üniversite içi gerekse üniversite dışından disiplinler arası çalışmalara yardımcı olacak arayüzler sunmaktadır. Kullanıcılar: Akademik Personel
Online Arıza Takip Sistemi	Arıza bildirimi yapacak kullanıcıların randevu alması, arıza bildirimi yapması ve onarım/bakım süreçlerinden istedikleri anda yapmış oldukları bildirimi izleyerek bakım/onarımdaki cihaz/donanımların durumu hakkında bilgi alabilecekleri ya da yazılım şikayetleri hakkında sonuçlanmış işlemleri izleyebilecekleri arayüze sahip aynı zamanda çeşitli istatistiki bilgilere ulaşılabilen yazılımdır.

3.2- Bilgisayarlar

Tablo: Bilgisayarların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)		Eğitim Amaçlı (Adet)		Araştırma Amaçlı (Adet)		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Masaüstü Bilgisayar	6	6	10	10	0	0	16	16
Taşınabilir Bilgisayar	1	1	7	7	0	0	8	8
Toplam	7	7	18	18	0	0	25	25

3.3- Kütüphane Kaynakları

Tablo: Kütüphane Kaynaklarının Türüne Göre Dağılımı

Kaynak Türü	Mevcut Koleksiyon (Adet)	
	2023	2024
Basılı Kitap	0	0
Basılı Tez	0	0
Görsel, İşitsel Yayınlar (Tez, DVD, VCD, Tablo)	0	0
Basılı Süreli Yayın	0	0
Elektronik Süreli Yayın	0	0
Veri Tabanı	0	0

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2023	2024
253.03.06.06.01 Elektron Mikroskopları	0	0
253.03.06.06.02 Optik Okuyucu	1	1
255.02.02.01 Yazıcılar	3	3
255.02.02.02 Tarayıcılar	8	8
255.02.03.01 Fotokopi Makineleri	1	1
255.02.04.01 Telefonlar	0	0
255.02.04.02 Faks Cihazları	0	0
255.02.05.01.01 Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	10	10
255.02.05.01.02 Tepegözler (Slayt Cihazları)	0	0
255.02.05.02.01 Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	0	0
255.02.05.02.02 Televizyonlar	0	0
255.02.05.04.01 Kameralar	0	0
255.02.05.04.02 Fotoğraf Makineleri	0	0

4- İnsan Kaynakları

Tablo: Personel Sayısı

Statü	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kadrolu Akademik Personel	9	8	1	4	10	12
Sözleşmeli Akademik Personel (2547/30)	0	0	0	0	0	0
Sözleşmeli Öğretici	0	0	0	0	0	0
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	0	0	0	0	0	0
Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel (2547/35)	0	1	0	0	0	1
İdari Personel (657/4-A)	2	2	2	2	4	4
Sözleşmeli Personel (657/4-B)	0	0	0	0	0	0
Sürekli İşçi	1	1	1	1	2	2
Geçici İşçi	0	0	0	0	0	0
...						
Toplam	12	12	4	7	16	19

4.1- Akademik Personel

Tablo: Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	Kişi Sayısı		Birim Akademik Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
Profesör	0	0	0	0
Doçent	0	1	0	7,70
Dr. Öğretim Üyesi	3	3	33,33	23,08
Öğretim Görevlisi	6	9	66,67	69,22
Araştırma Görevlisi	0	0	0	0
Toplam	9	13	100	100

4.1.1- Engelli Akademik Personel

Tablo: Engelli Akademik Personel

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör	0	0	0	0	0	0
Doçent	0	0	0	0	0	0
Dr. Öğretim Üyesi	0	0	0	0	0	0
Öğretim Görevlisi	0	0	0	0	0	0
Araştırma Görevlisi	0	0	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0	0	0

4.1.2- Akademik Personel Atamaları

Tablo: Akademik Personel Atamaları

	Profesör		Doçent		Dr. Öğretim Üyesi		Öğretim Görevlisi		Araştırma Görevlisi		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Açıktan	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Naklen	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3
Toplam	0	0	0	1	0	0	0	3	0	0	0	4

4.1.3- Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Tablo: Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Önceki Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
Doktor Öğretim Üyesi	Doçent	1
Toplam		1

4.1.4- Birimden Ayrılan Akademik Personel

Tablo: Birimden Ayrılan Akademik Personel

Unvan	Nakil		İstifa		Emeklilik		Diğer		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Doçent	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Doktor Öğretim Üyesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Öğretim Görevlisi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Araştırma Görevlisi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.1.5- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo: Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvanı	Çalıştığı Bölüm/Program	Geldiği Ülke	Sayı (Kişi)
YOK			0
			0
			0
Toplam			0

4.1.6- Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo: Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel

Kadro Unvanı	2547/ Md Kapsamında		2547/ Md Kapsamında		2547/ Md Kapsamında					
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Doçent	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Doktor Öğretim Üyesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Öğretim Görevlisi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Araştırma Görevlisi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.1.7- Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo: Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

Kadro Unvanı	2547/ Md Kapsamında		2547/ Md Kapsamında		2547/ Md Kapsamında					
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Doçent	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Doktor Öğretim Üyesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Öğretim Görevlisi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Araştırma Görevlisi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.1.8- Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Aralığı	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oran (%)	
	2023	2024	2023	2024
0-3 Yıl	1	1	10	7,70
4-6 Yıl	1	1	10	7,70
7-10 Yıl	0	0	0	0
11-15 Yıl	2	5	20	38,40
16-20 Yıl	4	2	40	15,40
21-Üzeri	2	4	20	30,80
Toplam	10	13	100	100

4.1.9- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo: Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oran (%)	
	2023	2024	2023	2024
21-25 Yaş	0	0	0	0
26-30 Yaş	1	0	10	0
31-35 Yaş	1	2	10	15,40
36-40 Yaş	2	1	20	7,70
41-50 Yaş	6	9	60	69,20
51-Üzeri	0	1	0	7,70
Toplam	10	13	100	100

4.1.10- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Tablo: Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör	0	0	0	0	0	0
Doçent	0	1	0	0	0	1
Dr. Öğretim Üyesi	3	2	1	1	4	3
Öğretim Görevlisi	6	6	0	3	6	9
Araştırma Görevlisi	0	0	0	0	0	0
Toplam	9	9	1	4	10	13

4.1.11- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo: Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı (A)	Toplam Öğretim Üyesi Sayısı (B)	Toplam Öğrenci Sayısı (C)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı (C/A)	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı (C/B)
2023-2024	6	4	614	102,33	153,50
2024-2025	9	4	659	73,22	164,75

4.2- İdari Personel (657; 4/A)

Tablo: İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	2	2		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0		
Teknik Hizmetler Sınıfı	0	0		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	0		

Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	0	0		
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	2		
Toplam	4	4		

4.2.1- Engelli İdari Personel

Tablo: Engelli İdari Personel

Hizmet Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	0	0	0	0	0	0
Teknik Hizmetler Sınıfı	0	0	0	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	0	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0	0	0

4.2.2- İdari Personel Atamaları

Tablo: İdari Personel Atamaları

Hizmet Sınıfı	Açıktan		Naklen		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	0	0	0	0	0	0
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0	0	0
Teknik Hizmetler Sınıfı	0	0	0	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	0	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0	0	0

4.2.3- İdari Personel Unvan Değişiklikleri

Tablo: İdari Personel Unvan Değişiklikleri

Önceki Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
		0
		0
		0
		0
		0
Toplam		0

4.2.4- Birimden Ayrılan İdari Personel

Tablo: Birimden Ayrılan İdari Personel

Hizmet Sınıfı	Nakil		İstifa		Emekli		Diğer		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Teknik Hizmetler	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Sınıfı										
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.2.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo: İdari Personelin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Kişi Sayısı		Birim İdari Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
İlköğretim	0	0	0	0
Lise	2	2	50	50
Ön Lisans	0	0	0	0
Lisans	2	2	50	50
Yüksek Lisans	0	0	0	0
Doktora	0	0	0	0
Toplam	4	4	100	100

4.2.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo: İdari Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		Birim İdari Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
0-3 Yıl	0	0	0	0
4-6 Yıl	1	1	25	25
7-10 Yıl	1	1	25	25
11-15 Yıl	1	1	25	25
16-20 Yıl	0	0	0	0
21-Üzeri	1	1	25	25
Toplam	4	4	100	100

4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo: İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Birim İdari Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
18-25 Yaş	0	0	0	0
26-30 Yaş	0	0	0	0
31-35 Yaş	1	1	25	25
36-40 Yaş	0	0	0	0
41-50 Yaş	2	2	50	50
51-Üzeri	1	1	25	25
Toplam	4	4	100	100

4.2.8- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Tablo: İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	2	2	2	2	4	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0	0	0
Teknik Hizmetler Sınıfı	0	0	0	0	0	0
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0	0	0
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	0	0	0	0	0
Toplam	2	2	2	2	4	4

4.2.9- İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo: İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Birim İdari Personel Sayısı (A)	Birim Öğrenci Sayısı (B)	İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı (B/A)
2023-2024	4	614	153,50
2024-2025	4	659	164,75

4.3- Sözleşmeli Personel (657; 4/B)

Tablo: Sözleşmeli Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2023	2024
Büro Personeli	0	0
Destek Personeli	0	0
Diyetisyen	0	0
Hemşire	0	0

Laborant	0	0
Röntgen Teknisyeni	0	0
Sağlık Teknikeri	0	0
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	0	0
İdari Büro Görevlisi	0	0
İdari Destek Görevlisi	0	0
...	0	0
Toplam		

4.3.1- Engelli Sözleşmeli Personel Sayısı

Tablo: Engelli Sözleşmeli Personel

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2023	2024
Büro Personeli	0	0
Destek Personeli	0	0
Diyetisyen	0	0
Hemşire	0	0
Laborant	0	0
Röntgen Teknisyeni	0	0
Sağlık Teknikeri	0	0
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	0	0
İdari Büro Görevlisi	0	0
İdari Destek Görevlisi	0	0
...	0	0
Toplam	0	0

4.3.2- Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu

Tablo: Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Kişi Sayısı		Birim Sözleşmeli Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
İlköğretim	0	0	0	0
Lise	0	0	0	0
Ön Lisans	0	0	0	0
Lisans	0	0	0	0
Yüksek Lisans	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0

4.3.3- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

Tablo: Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		Birim Sözleşmeli Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
0-3 Yıl	0	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0	0
7-10 Yıl	0	0	0	0
11-15 Yıl	0	0	0	0
16-20 Yıl	0	0	0	0
21-Üzeri	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0

4.3.4- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo: Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Birim Sözleşmeli Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
18-25 Yaş	0	0	0	0
26-30 Yaş	0	0	0	0
31-35 Yaş	0	0	0	0
36-40 Yaş	0	0	0	0
41-50 Yaş	0	0	0	0
51-Üzeri	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0

4.3.5- Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Tablo: Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Büro Personeli	0	0	0	0	0	0
Destek Personeli	0	0	0	0	0	0
Diyetisyen	0	0	0	0	0	0
Hemşire	0	0	0	0	0	0
Laborant	0	0	0	0	0	0
Röntgen Teknisyeni	0	0	0	0	0	0
Sağlık Teknikeri	0	0	0	0	0	0
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	0	0	0	0	0	0
İdari Büro Görevlisi	0	0	0	0	0	0
İdari Destek Görevlisi	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0	0	0

4.4- Sürekli İşçiler

Tablo: Sürekli İşçilerin Dağılımı

Sürekli İşçiler	Sayı (Kişi)	
	2023	2024
Sürekli İşçi	2	2
Güvenlik Personeli	0	0
Temizlik Personeli	0	0
Tarım İşçisi	0	0
Toplam	2	2

4.4.1- Engelli Sürekli İşçi Sayısı

Tablo: Engelli Sürekli İşçiler

Sürekli İşçiler	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Sürekli İşçi	0	0	0	0	0	0
Temizlik Personeli	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0	0	0

4.4.2- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

Tablo: Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Kişi Sayısı		Birim Sürekli İşçileri İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
İlköğretim	0	0	0	0
Lise	2	2	100	100
Ön Lisans	0	0	0	0
Lisans	0	0	0	0
Yüksek Lisans	0	0	0	0
Toplam	2	2	100	100

4.4.3- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo: Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		Birim Sürekli İşçileri İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
0-3 Yıl	0	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0	0
7-10 Yıl	1	1	50	50
11-15 Yıl	1	1	50	50
16-20 Yıl	0	0	0	0
21-Üzeri	0	0	0	0
Toplam	2	2	100	100

4.4.4- Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo: Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Birim Sürekli İşçileri İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
18-25 Yaş	0	0	0	0
26-30 Yaş	0	0	0	0
31-35 Yaş	0	0	0	0
36-40 Yaş	1	1	50	50
41-50 Yaş	1	1	50	50
51-Üzeri	0	0	0	0
Toplam	2	2	100	100

4.4.5- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Tablo: Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Sürekli İşçiler	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Sürekli İşçi	1	1	1	1	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0	0	0	0
Temizlik Personeli	0	0	0	0	0	0
Tarım İşçisi	0	0	0	0	0	0
Toplam	1	1	1	1	2	2

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

5.1.1- Eğitim Programları

Tablo: Eğitim Programları

	Program Adı
1	Ameliyathane Hizmetleri
2	İlk ve Acil Yardım
3	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri
4	Evde Hasta Bakımı
5	Yaşlı Bakımı (Öğrenci Alımına Kapalı)
6	Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon (Öğrenci Alımına Kapalı)
7	Sağlık Turizmi İşletmeciliği (Öğrenci Alımına Kapalı)

5.1.1.1- Eğitim Programı Sayıları

Tablo: Eğitim Programı Sayıları

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Öğretim		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Ameliyathane Hizmetleri	1	1	0	0	0	0	1	1
İlk ve Acil Yardım	1	1	0	0	0	0	1	1
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	1	1	0	0	0	0	1	1
Evde Hasta Bakımı	1	1	0	0	0	0	1	1

Tablo: Program Açma Teklifleri

Bölüm/Program Adı	Teklif Edilen Program Sayısı		Kabul Edilen Program Sayısı	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Yok				
Toplam				

Tablo: Akredite Olan Eğitim Programı Sayıları

Bölüm/Program Adı	Ulusal		Uluslararası		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Yok						
Toplam						

5.1.1.2- Çift Ana Dal Programları

Tablo: Çift Ana Dal Programları

	Ana Bölüm/Program Adı	Çift Ana Dal Bölümü/Programı Adı
1	YOK	
2		
3		

5.1.1.3- Yan Dal Programları

Tablo: Yan Dal Programları

	Ana Bölüm/Program Adı	Yan Dal Bölümü/Programı Adı
1	YOK	
2		
3		

5.1.2- Öğrenci Bilgileri

5.1.2.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Tablo: Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Ameliyathane Hizmetleri	49	44	13	9	62	53
İlk ve Acil Yardım	53	37	19	13	72	50
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	43	29	18	12	61	41
Evde Hasta Bakımı	11	20	3	7	14	27
Toplam	156	130	53	41	209	171

5.1.2.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

Tablo: Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

Bölüm/ Program Adı	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Ameliyathane Hizmetleri	3	6	1	2	6	6	10	14
İlk ve Acil Yardım	3	4	6	6	15	8	24	18
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	1	3	5	4	7	4	13	11
Evde Hasta Bakımı	2	7	2	2	1	0	5	9
Toplam	9	20	14	14	29	18	52	52

5.1.2.3- Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

Tablo: Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Gelen Öğrenci Sayısı (Kişi)	
	2023-2024	2024-2025
Ameliyathane Hizmetleri	0	0
İlk ve Acil Yardım	0	0
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	1	0
Evde Hasta Bakımı	4	0
Toplam	5	0

5.1.2.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Tablo: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Bölüm/Program Adı	Kontenjan		Yerleşen		Doluluk Oranı (%)	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Ameliyathane Hizmetleri	70	70	70	70	100	100
İlk ve Acil Yardım	70	70	70	70	100	100
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	70	70	70	70	100	100
Evde Hasta Bakımı	40	40	40	40	100	100
Toplam	250	250	250	250	400	400

Tablo: Özel Yetenek Sınavı Kontenjan ve Yerleştirmeleri

Bölüm/Program Adı	Genel Kontenjan	Yabancı Uyruklu	Yerleştirilen Öğrenci
Yok			
Toplam			

5.1.2.5- Öğrenci Sayısı

Tablo: Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Öğrenci Sayısı (Kişi)	
	2023-2024	2024-2025
Ameliyathane Hizmetleri	163	171
İlk ve Acil Yardım	185	192
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	162	186
Evde Hasta Bakımı	104	110
Toplam	614	659

5.1.2.6- Engelli Öğrenci Sayısı

Tablo: Engelli Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Yok						
Toplam						

5.1.2.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı

Tablo: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Yok						
Toplam						

5.1.2.8- Uluslararası Öğrenci Sayısı

Tablo: Uluslararası Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Yok						
Toplam						

5.1.2.9- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Tablo: Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim		II. Öğretim		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Ameliyathane Hizmetleri	163	171	0	0	163	171
İlk ve Acil Yardım	169	179	16	13	185	192
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	162	186	0	0	162	186
Evde Hasta Bakımı	104	110	0	0	104	110
Toplam	598	645	16	13	614	659

5.1.2.10- Uzaktan Eğitim Öğrenci Sayısı

Tablo: Uzaktan Eğitim Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
YOK						
Toplam						

5.1.2.11- Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Tablo: Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024 (01.01.2023-31.12.2023)	2024-2025 (01.01.2024-31.12.2024)	2023-2024 (01.01.2023-31.12.2023)	2024-2025 (01.01.2024-31.12.2024)	2023-2024 (01.01.2023-31.12.2023)	2024-2025 (01.01.2024-31.12.2024)
Ameliyathane Hizmetleri	58	58	6	10	64	68
İlk ve Acil Yardım	47	54	14	21	61	75
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	48	56	19	22	67	78
Evde Hasta Bakımı	22	31	7	13	29	44
Toplam	175	199	46	66	221	265

5.1.2.12- Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo: Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Ameliyathane Hizmetleri	125	142	38	29	163	171
İlk ve Acil Yardım	125	121	60	58	185	179
İlk ve Acil Yardım İ.Ö	0	4	0	9	0	13
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	107	129	55	57	162	186
Evde Hasta Bakımı	64	73	40	37	104	110
Toplam	421	468	193	190	614	659

5.1.2.13- Öğrencilere Sağlanan Burslar

Tablo: Burslardan Yararlanan Öğrenci Sayısı

Burslar	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
YOK						
Toplam						

5.1.2.14- Birimde Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler

Tablo: Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı

	Kız		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı	2	2	0	0	2	2

5.1.3- Uzaktan Eğitim

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 22.09.2010 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulması uygun görülmüştür. Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının 27.09.2010 tarih ve 4662 sayılı yazısı ile Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğüne bildirilmiştir. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği 05.11.2010 tarih ve 27750 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. ADUZEM kuruluşu sonrasında 5i dersleri için uzaktan eğitim ve sınav uygulamalarına altyapısı sağlamış içerik geliştirme çalışmalarını yürütmüştür. 2020 Covid 19 salgını nedeniyle üniversitede uzaktan eğitim sürecinin uygulanması için gerekli yazılım donanım ve içerik altyapısı sağlamış, ADUZEM portalı uzaktan eğitimin temel felsefesi doğrultusunda yapılandırmıştır. Yapılandırmanın günün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilmesi, öğretim elemanlarının eğitimi, içerik geliştirme ve öğretim elemanı ve öğrenci destek hatları ile hizmetlerini sürdürmektedir.

<https://akademik.adu.edu.tr/aum/aduzem/default.asp?idx=313239>

5.1.4- Yaşam Boyu Öğrenme

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ADÜSEM) Üniversitenin eğitim-öğretim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programları dışında kalan eğitim-öğretim programları düzenlemek, kamu, özel sektör ve uluslararası kurum, kuruluş ve kişilere yönelik olarak ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim programları geliştirmek ve uygulama yoluyla, Üniversitenin, kamu kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek amacıyla 26729 sayı ile Resmi Gazetede yayınlanan yönetmeliği ile 13 Aralık 2007 yılında kurulmuştur .

<https://adusem.adu.edu.tr/>

5.1.5- Değişim Programları

Üniversitemizde farklı birimler olarak faaliyet gösteren Erasmus+ KA131 ve KA171 Programları, Mevlâna Programı, Farabi Programı ve Uluslararası Öğrenci Ofisi 14.06.2017 tarih ve (2017-17) XXI sayılı Yönetim Kurulu kararı kapsamında tek bir çatı altına toplanarak Dış İlişkiler Ofisi'ne bağlanmış, Dış İlişkiler Ofisi'nin adı Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü olarak değiştirilmiştir.

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün amacı; Üniversitenin uluslararası anlamda tanıtımını yapmak; akademik, konularda uluslararası ilişkileri geliştirmek; öğrenciler ve akademik personelin akademik deneyimlerini uluslararası faaliyetler yoluyla geliştirmek;

Üniversitenin gelecek vizyonu çerçevesinde çeşitli faaliyetlerle destek olarak bilimsel faaliyet üretilmesi ve kaliteli öğrenme deneyimi sunulmasına katkıda bulunmaktadır.

<https://idari.adu.edu.tr/uik/default.asp?idx=313236>

5.1.5.1- Erasmus+ Programı

5.1.5.1.1- Erasmus+ Değişim Hareketliliği

Tablo: Erasmus+ Değişim Hareketliliği Dağılımı

Hareketlilik	Giden Kişi Sayısı		Gelen Kişi Sayısı	
	2023	2024	2023	2024
Öğrenci Öğrenim Hareketliliği	43	0	2	0
Öğrenci Staj Hareketliliği	21	0	4	0
Personel Ders Verme Hareketliliği	27	0	8	0
Personel Eğitim Alma Hareketliliği	21	0	4	0

5.1.5.1.2- Erasmus+ Programı Kapsamında Protokol Yapılan Üniversiteler

Tablo: Erasmus+ Programı Kapsamında 2024 Yılında Protokol Yapılan Üniversiteler

Birim	Bölüm	Üniversite	Ülke
YOK			

5.1.5.2- Farabi Değişim Programı

<https://idari.adu.edu.tr/uik/default.asp?idx=313333>

5.1.5.3- Mevlana Değişim Programı

<https://idari.adu.edu.tr/uik/default.asp?idx=313332>

5.2- Araştırma Geliştirme (Ar-Ge)

<https://idari.adu.edu.tr/projeofisi/default.asp?idx=313335>

5.3- Diğer Hizmetler

5.3.1- Bitkisel ve Hayvansal Üretim ile İlgili Hizmetler

Tablo: Üretimi Gerçekleştirilen Bitkisel ve Hayvansal Ürünler

	Ürünler	Üretim Miktarı (Kg/Lt/Adet)	
		2023	2024
1	Yok		
2			
3			
Toplam			

5.3.2- Sosyal, Kültürel Hizmetler

5.3.2.1- Öğrenci Toplulukları

Tablo: Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı	Üye Sayısı
1 YOK	
2	

5.3.2.2- Kütüphane Hizmetleri

5.3.3- Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler

5.3.3.1- Kariyer ve Mezunlarla İlişkiler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1- Yönetim

Tablo: Yönetim

Görevi	Unvanı ve Adı Soyadı	Göreve Başlama / Bitiş Tarihi
Müdür	Doç.Dr.Nazan ÖZTÜRK	13/04/2023 – Halen göreve devam etmektedir.
Müdür Yardımcısı	Dr.Öğr.Üyesi Gülfer DOĞAN PEKİNCE	13/04/2023 –23/08/2024
Müdür Yardımcısı	Öğr.Gör.Dr.Recai ACİ	26/08/2024– Halen göreve devam etmektedir.
Müdür Yardımcısı	Öğr.Gör.Dr.Halise ÇİNAR	14/04/2023– Halen göreve devam etmektedir.
Yüksekokul Sekreteri	Salih BAHÇEVAN	03/07/2013 – Halen göreve devam etmektedir.

Tablo: Yüksekokul Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
Doç.Dr.Nazan ÖZTÜRK	Müdür/Başkan	13/04/2023
Öğr.Gör.Dr.Halise ÇİNAR	Müdür Yardımcısı (Üye)	14/04/2023
Öğr.Gör.Dr.Recai ACİ	Müdür Yardımcısı (Üye)	26/08/2024
Dr.Öğr.Üyesi Ayça BALMUMCU	Sağlık Bakım Hizmetleri Bölüm Başkanı/Üye	11/03/2024

Öğr.Gör.Halise ÇİNAR	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanı V. / Üye	14/04/2024
Salih BAHÇEVAN	Raportör	03/07/2013

Tablo: Yüksekokul Yönetim Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
Doç.Dr.Nazan ÖZTÜRK	Müdür/Başkan	13/04/2023
Öğr.Gör.Dr.Halise ÇİNAR	Müdür Yardımcısı (Üye)	14/04/2023
Öğr.Gör.Dr.Recai ACI	Müdür Yardımcısı (Üye)	26/08/2024
Dr.Öğr.Üyesi Ayça BALMUMCU	Sağlık Bakım Hizmetleri Bölüm Başkanı/Üye	11/03/2024
Öğr.Gör.Gökçe Sibel TURAN	Üye	11/03/2024
Öğr.Gör.Ecem ERSUNGUR	Üye	17/04/2023
Salih BAHÇEVAN	Raportör	03/07/2013

Tablo: 2024 Yılında Yapılan İhaleler

İhale Adı	Sözleşme Tutarı	Sözleşme Süresi
Yok		

6.2- Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol)

6.3- Harcama Sonrası Kontrol

6.3.1- İç Denetim

Birimimiz 2024 yılında iç denetime tutulmamıştır.

6.3.2- Dış Denetim (Sayıştay Denetimi)

Üniversitemizin 2024 yılı Sayıştay Raporunda birimize ilişkin tespit ve değerlendirme bulunmamaktadır.

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ (1) Eğitim öğretimde kaliteyi yükseltmek

Stratejik Hedef (1.1) Ders araçlarının ve dökümanlarının nicelik ve niteliklerini arttırmak.

Stratejik Hedef (1.2) Öğrencilerin stajlarını bilgi elde edebilecekleri kurumsallaşmış işletmelerde yapmalarını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ (2) Öğrencilerin ihtiyacı olan derslik, labaratuvar gibi altyapı eksikliğinin tamamlanması.

Stratejik Hedef (2.1) Yüksekokulumuzda düzenlenen bilimsel konferans, seminer ve toplantıların sayısının arttırılması

STRATEJİK AMAÇ (3) Dünyadaki ve Ülkemizdeki bilimsel gelişmelerin öğrencilerimize, Akademik ve İdari personelimize iletilmesi.

Stratejik Hedef (3.1) Akademik ve İdari personelimize hizmet içi eğitim verilmesi.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Politikalar: Ulusal ve Uluslararası ölçekte kaliteli ve tam donanımlı ara eleman yetiştirilmesi.

Öncelikler: Mezun öğrenciler ve ilgili sektör elemanları ile iletişimde bulunulması ve mezun öğrencilere iş sahası üretilmesi.

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

Tablo: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Başlangıç Ödeneği, Yılsonu Ödeneği ve Yılsonu Gerçekleşmeleri

Gider Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)		Toplam Ödenek (TL)		Toplam Harcama (TL)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
01. Personel Giderleri	4.672.156,23	11.445.670,00	4.672.156,23	11.445.670,00	4.672.156,23	11.444.813,00
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	619.079,00	1.335.000,00	619.079,00	1.335.000,00	588.077,31	1.333.654,91
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	0	0	0	0
05. Cari Transferler	0	0	0	0	0	0
06. Sermaye Giderleri	0	0	0	0	0	0
Toplam	5.291.235,23	12.780.670,00	5.291.235,23	12.780.670,00	5.260.233,54	12.778.467,91

1.2- Bütçe Gelirleri

Tablo: Bütçe Gelirleri

Gelir Türü	Bütçe Tahmini (TL)		Gerçekleşme Toplamı (TL)	
	2023	2024	2023	2024
03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	0	0
04. Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0
05. Diğer Gelirler	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0

1.3- Döner Sermaye Bütçesi

Gelir tahsilâtı yapan birimler tarafından doldurulacaktır.

1.3.1- Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri

Gelir tahsilâtı yapan birimler tarafından doldurulacaktır.

Tablo: Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri

Hesap Kodu	Hesap Adı	Gerçekleşme Tutarı (TL)	
		2023	2024
800	DÖNER SERMAYE GELİRLERİ		
800.03	Mal ve Hizmet Gelirleri	0	0
800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0
800.05	Diğer Gelirler	0	0
800.09	Diğer Gelirler	0	0
830	DÖNER SERMAYE GİDERLERİ	0	0
830.01	Personel Giderleri	0	0
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	0
830.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0
830.05	Cari Transferler	0	0
830.06	Sermaye Giderleri	0	0
830.10	Ek Ödeme	0	0

1.3.2- Döner Sermaye Kâr-Zarar Gerçekleşmeleri
Gelir tahsilâtı yapan birimler tarafından doldurulacaktır.

Tablo: 2024 Yılı Döner Sermaye Kâr-Zarar Tablosu

2024 Yılı Döner Sermaye Gelirleri (TL)	2024 Yılı Döner Sermaye Giderleri (TL)	2024 Yılı Toplam Zarar (TL)
0	0	0

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

İç ve Dış mali denetim raporlarında birimimize ilişkin tespit ve değerlendirme bulunmamaktadır.

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Birimimiz Üniversite 2024 yılı Performans Programında sorumlu birim olarak tanımlanmamıştır.

Tablo: Birim Program, Alt Program, Faaliyet Tablosu

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları

1.2- Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo: Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyetler

Etkinlik Türü	Etkinlik Sayısı	
	Ulusal	Uluslararası
Çalıştay	0	0
Sempozyum ve Kongre	5	0
Konferans	0	0
Panel	0	0
Seminer	0	0
Açık Oturum	0	0
Söyleşi	0	0
Tiyatro	0	0
Konser	0	0
Sergi	0	0
Teknik Gezi	0	0
Turnuva	0	0
Yarışma	2	0
Toplam	7	0

1.3- Yayınlar ile İlgili Bilgiler

1.3.1- Yayın Sayısı

Tablo: Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index ve Art and Humanities Index'e Giren Yayınlar

YIL	Doküman Tipi	SCI Expanded	SSCI	AHCI	Brüt Toplam	Net Toplam
2023	Article	10	2	0	12	12
	Meeting Abstract	0	0	0	0	0
	ReviewArticles	0	0	0	0	0
	Letter	0	0	0	0	0
	EditorialMaterial	0	0	0	0	0
	ProceedingsPaper	2	0	0	2	4
	Early Access	0	0	0	0	0
	BiographicalItem	0	0	0	0	0
	Correction	0	0	0	0	0
	BookReviews	2	0	0	2	2
	Data paper	0	0	0	0	0
	Toplam	14	2	0	16	16
YIL	Doküman Tipi	SCI Expanded	SSCI	AHCI	Brüt Toplam	Net Toplam
2024	Article	9	1	0	10	10
	Meeting Abstract	0	0	0	0	0
	ReviewArticles	0	0	0	0	0
	Letter	0	0	0	0	0
	EditorialMaterial	0	0	0	0	0
	ProceedingsPaper	4	0	0	4	4
	Early Access	0	0	0	0	0
	BiographicalItem	0	0	0	0	0
	Correction	0	0	0	0	0
	BookReviews	3	0	0	3	3
	Data paper	0	0	0	0	0
	Toplam	16	1	0	17	17

Tablo: 2024 Yılı İndexli Yayın Sayısı

Birim	Öğretim Üye Sayısı	SCI	SSCI	AHCI	ESCI	Toplam
Söke Sağlık Hizmetleri MYO	13	9	7	0	0	29

1.3.2- Yayınlara Yapılan Atıf Sayısı

Tablo: Atıf Sayısı

	2023	2024
Atıf sayısı	144	147

1.3.3- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Tablo: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
3	3	6	16

1.4- Bilimsel Araştırma Projeleri

Tablo: Bilimsel Araştırma Projeleri

SN	PROJE NO	PROJE TÜRÜ / PROJEYİ DESTEKLEYEN KURUM	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	PROJE ADI	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	-	Aliye Üster Vakfı	Prof. Dr. Serap ÖZER	Mobil Bireysel Atriyal Fibrilasyon Yöntem (m-BAFY) Progra Geliştirilmesi ve Etkinliğinin Değerlendirilmesi	18.675 TL	01.01.2024	01.01.2025
2	AÜBAP 2011/112	BAP/Atatürk Üniversitesi	Handan Uysal	Bazı İnsektisitlerin Genotoksik Etkileri ve Portulaca oleracea Bitkisine Ait Ekstraktların Antigenotoksik Özelliklerinin Belirlenmesi	10000TL	13/06/2011	13/06/2014
3	FMB-BAP 14-066	BAP/ Amasya Üniversitesi	Arif Ayar	Doping Olarak Kullanılan Bazı Anabolik Steroidlerin Genotoksik Etkilerinin İn Vitro İnsan Periferik Lenfositlerinde Araştırılması	25.298,92 TL.	15/04/2014	15/04/2015
4	SSHMYO	BAP	Dr. Öğr. Üyesi Murat ARI	Monosodyum Glutamat ile Oluşturulan Hücre Hasarına Karşı Oleuropeinin Koruyucu Etkilerinin İn Vitro Hücre Kültürü Sisteminde İncelenmesi	124.980,90	08.03.2024	07.03.2027

1.5- Ödüller

Tablo: Ödüller

Ödül Türü	Ödülü Alan Kişi/Kişiler	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
YOK		

1.6- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo: Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Anlaşma Yapılan Üniversite	Ülke	Anlaşmanın İçeriği
YOK			

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Tablo: Alt Program Hedefinin İzlenmesi ve Değerlendirmesi

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	
Programın Amacı	
Programın Kapsamı	
Alt Program Adı	
Alt Programın Kapsamı	
Alt Program Hedefi	

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu (Sapma Varsa Nedeni)
1						
2						
3						

2.2- Performans Denetim Sonuçları

2024 yılında birimimizde performans denetimi yapılmamıştır.

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- 1-Genç ve dinamik kadro,
- 2- Nitelikli akademik kadro,
- 3- Atama ve yükseltmelerde düzenlilik,
- 4- Yenilikçi ve yeniliğe açık bir eğitim anlayışı,
- 5- İldeki diğer kurumlarla iyi ilişkiler,
- 6- İnternet ve yerel ağı etkin kullanımı,
- 7- Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik programların gerçekleştirilmesi,
- 8- Hayat boyu Öğrenme Programına dâhil olunma,
- 9- Öğrenci ve Akademik Bilgi Sistemi programlarının etkin biçimde kullanılması,
- 10- Bilimsel etkinliklerin desteklenmesi,
- 11-Yerel yönetimle işbirliği içinde olunması,
- 12-Coğrafi Konum,
- 13-Kontenjanların dolması,
- 14-Bölgemizdeki sağlık kuruluşlarının desteği,
- 15-Programlarımızın bölge ihtiyaçlarına karşılık veriyor olması

B- ZAYIFLIKLAR

- 1- Birimimizin hizmet binasının bulunmaması,
- 2- Personel sayısının yetersizliği,
- 3- Mezunlarla iletişimin yeterli düzeyde olmaması,
- 4- Meslek Yüksekokullarının staj denetimlerinin etkin yapılamaması,
- 5- Taşıtımızın olmaması,
- 6- Öğrencilerin temel bilgilerden yoksun gelmeleri,
- 7-Uygulama alanlarının yetersizliği,
- 8-İlçemizde erkek öğrencilerin kalabileceği KYK yurdunun olmaması.

C- DEĞERLENDİRME

Akademik ve idari personel sayımızdaki artış oranlarının öğrenci sayımızdaki artış oranının çok altında gerçekleşmesi, ödeneklerin yetersiz olması nedeniyle büro makineleri ve laboratuvar malzemeleri alımlarımızın yapılamaması Birimimiz açısından olumsuz bir gelişme olarak değerlendirilmektedir.

Bayan akademik ve idari personel sayılarındaki artış, idari personelin eğitim düzeyinin yükselmesi ise Birimimiz açısından olumlu gelişmeler olarak karşımıza çıkmaktadır.

Araştırma ve geliştirme faaliyetleri beklentilerin altında gerçekleşmiştir. Bu konuda, iyileştirme çalışmaları hızla devam etmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.^[3]

(Söke, 23/01/2025)

İmza
Doç.Dr.Nazan ÖZTÜRK
Müdür