



**AYDIN
ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ**

Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2021

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.1 İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Rahşan ÇEVİK AKYIL

Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü

Adres: Adnan Menderes Üniversitesi Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yenikent
Mh. 89.Sok. No:8 09200-Söke/AYDIN

Telefon: 0 (256) 2207410 / Faks: 0 (256) 2207399 / 0 (505)5755562

E-posta: rahsan.akyil@adu.edu.tr

1.2 Tarihsel Gelişimi

Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 16.03.1993 tarihli toplantısında alınan karar ile Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 1994-1995 Eğitim-Öğretim yılında açılmıştır.

Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 13.04.2011 tarihli toplantısında alınan karar ile 2011-2012 eğitim öğretim yılında Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü altında Ameliyathane Hizmetleri, İlk ve Acil Yardım ve Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programları açılmış, Yükseköğretim Genel Kurulunun 25.05.2011 tarihli toplantısında alınan karar ile 2011-2012 eğitim-öğretim yılında 30'ar öğrenci kontenjanı ile eğitime başlanmıştır.

Yükseköğretim Genel Kurulunun 05.04.2012 tarihli toplantısında alınan karar ile 2012-2013 eğitim öğretim yılında Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü İlk ve Acil Yardım Programının ikinci öğretimi de açılmış ve 30'ar öğrenci kontenjanı ile eğitime başlamıştır.

Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 13.02.2013 tarihli toplantısında alınan karar ile Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü altında Evde Hasta Bakımı ve Yaşlı Bakımı programlarının açılması uygun görülmüştür. Evde Hasta Bakımı Programı 28.04.2021 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan karar ile 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında 40'ar öğrenci kontenjanı ile eğitime başlanmıştır. Yaşlı Bakımı Programına öğretim elemanı şartları tamamlanınca öğrenci alımı planlanmaktadır.

Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 05.04.2017 tarihli toplantısında alınan karar ile Yönetim ve Organizasyon Bölümü altında Sağlık Turizmi İşletmeciliği programının açılması uygun görülmüş olup adı geçen programa öğretim elemanı şartları tamamlanınca öğrenci alımı planlanmaktadır.

Yüksekokulumuz Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü İlk ve Acil Yardım (İ.Ö) Programı 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren öğrenci alımına kapatılmıştır.

Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 29.04.2021 tarihli toplantısında alınan karar ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü altında Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon programının açılması uygun görülmüş olup adı geçen programa öğretim elemanı şartları tamamlanınca öğrenci alımı planlanmaktadır.

Halen Yüksekokulumuz 605 öğrenci mevcudu ile eğitim-öğretim vermektedir.

Yüksekokulumuz Aydın İli Söke İlçesinde bulunan Söke İşletme Fakültesi binasında eğitim-öğretim hizmeti vermeye devam etmektedir.

Akademik Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

Öğretim Görevlisi:4

Öğretim Görevlisi Dr.:3

İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Genel İdari Hizmetler Sınıfı:2

Yardımcı Hizmetler Sınıfı:2

Fiziksel Yapı

Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

Birimimiz Söke İlçesinde bulunmakta olup Söke İşletme Fakültesi ve Söke Mimarlık Fakültesi binasında eğitim öğretim hizmeti verdiği için ayrıca açık ve kapalı alanlarının

Metre karelerini içeren, fiziki durum ve yapıya ilişkin açıklamalara yer verilmemiştir.

Birim Adı	Bulunduğu Yer (İlçe, Belde, Kampus)	Açık Alan Miktarı (m ²)	Kapalı Alan Miktarı (m ²)
Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	SÖKE	-	-

Eğitim Hizmeti Alanları

Birimimiz Söke İşletme Fakültesi ve Söke Mimarlık Fakültesi hizmet binasında eğitim öğretim hizmeti vermeye devam etmektedir.

Amfi ve Sınıflar

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Amfi (adet)	-	2	-	-	-	-	2
Sınıf (adet)	5	-	-	-	-	-	5

Yukarıda belirtilen Amfi ve Sınıflar Söke İşletme Fakültesi öğrencileri ile birlikte kullanılmaktadır.

Bilgisayar Laboratuvarı ve Diğer Laboratuvarlar

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Bilgisayar Laboratuvarı (adet)	-	-	-	-	-	-	0
Diğer Laboratuvarlar (adet)	1	1	-	-	-	-	2

Sağlık Hizmeti Alanları

Birim (Ünite, Servis vb.)	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
TOPLAM		

Sosyal ve Kültürel Alanlar

Birim (Ünite, Servis vb.)	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
TOPLAM		

Yukarıda belirtilen Kantin Söke İşletme Fakültesi öğrencileri ile birlikte kullanılmakta olup Aydın Adnan Menderes Üniversitesi İktisadi İşletme Müdürlüğü tarafından işletilmektedir.

Öğrenci - Personel Yemekhaneleri

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci-Personel Yemekhanesi	1	150	250

Yukarıda belirtilen Öğrenci-Personel Yemekhanesi Söke İşletme Fakültesi öğrencileri ve personeli ile birlikte kullanılmaktadır.

Misafirhaneler

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)		
			Bayan	Bay	TOPLAM
Misafirhane					

Öğrenci Yurtları

	Oda Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)		
			Bayan	Bay	TOPLAM
Öğrenci Yurdu					

Açık ve Kapalı Spor Tesisleri, Kapalı Spor Salonu

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	AÇIKLAMALAR
Kapalı Spor Tesis			
Açık Spor Tesis			
Kapalı Spor Salonu			

Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Toplantı Salonu (adet)	1	-	-	-	-	-	1
Konferans Salonu (adet)	-	-	1	-	-	-	1

Yukarıda belirtilen Toplantı ve Konferans Salonu Söke İşletme Fakültesi ile birlikte kullanılmaktadır.

Dinlenme Tesisleri (Sosyal Tesisler)

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Dinlenme Tesis			

Öğrenci Toplulukları

	SayıSı	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Öğrenci Toplulukları		

Mezun Öğrenciler Derneği

	SayıSı	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Mezun Öğrenciler Derneği		

Hizmet Alanları, Çalışma Odası, Servisler**Akademik Personel Hizmet Alanları**

Hizmet Alanı	SayıSı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	4	60	7

İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	SayıSı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	2	30	6
TOPLAM	2	30	6

Okul Öncesi Alanları

	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Anaokulu	-	-

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	SayıSı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Ambar	1	40
Arşiv	1	4
Atölye	-	-

Sağlık Hizmeti Alanları

Mevcut değildir.

Taşıt Bilgileri

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı	TOPLAM
TOPLAM			

Birimin İnsan Kaynakları

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı	TOPLAM
TOPLAM			

1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Ameliyathane Hizmetleri, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ve İlk ve Acil Yardım sektörlerinde uluslararası düzeyde ve sağıktaki gelişmelere paralel eğitim vererek sağık sektörünün gereksinim duyduğu bilgi ve beceriye sahip ara elemanları yetiştirmek ve bunun için gerekli eğitim ortamını sağlamaktır. “Birim ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere birimin misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulur. Bunların Üniversitemiz misyon, vizyon ve değerleriyle ne derecede örtüştüğü değerlendirilir.

Vizyon

Çağın gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip yenilikçi, paylaşımcı, sağık sektörü ile sürekli işbirliği içinde, uluslararası standartlara sahip gelişmeleri yakından izleyen, Meslek Yüksekokullarının ilgili programları arasında tercih edilen, toplumla bütünleşerek eğitim veren, bölgenin sağık alanında mevcut durumunun güçlendirildiği bir ortam oluşturmak, mensubu olmaktan gurur duyulan öncü bir eğitim kurumu olmak. Okulumuzun misyon ve vizyonu üniversitemizin misyon ve vizyonu ile uluslararası düzeyde ve sağıktaki yenilikleri takip eden, yeterli bilgiye sahip olan, toplumsal sorumluluk bilinci gelişmiş ve mensubu olmaktan gurur duyulan bir öncü kurum olması dolayısıyla örtüşmektedir.

Değerlerimiz

Etik değerlere bağlı, tarihine sahip çıkan, kentle bütünleşen, saydam ve katılımcı bir yönetim anlayışına sahip, çalışanına ve öğrencisine güven duyan, öğrenci merkezli, ülke sorunlarına, önceliklerine duyarlı bir üniversite kültürü geliştirmektedir.

Birimin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ (1) Eğitim öğretimde kaliteyi yükseltmek

Stratejik Hedef (1.1) Ders araçlarının ve dokümanlarının nicelik ve niteliklerini arttırmak.

Stratejik Hedef (1.2) Öğrencilerin stajlarını bilgi elde edebilecekleri kurumsallaşmış işletmelerde yapmalarını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ (2) Öğrencilerin ihtiyacı olan derslik, laboratuvar gibi altyapı eksikliğinin tamamlanması.

Stratejik Hedef (2.1) Yüksekokulumuzda düzenlenen bilimsel konferans, seminer ve toplantıların sayısının artırılması

STRATEJİK AMAÇ (3) Dünyadaki ve Ülkemizdeki bilimsel gelişmelerin öğrencilerimize, Akademik ve İdari personelimize iletilmesi.

Stratejik Hedef (3.1) Akademik ve İdari personelimize hizmet içi eğitim verilmesi.

1.4 Eğitim ve öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Yüksek Okulumuzda;

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü

Ameliyathane Hizmetleri Programı

İlk ve Acil Yardım Programı

Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü

Evde Hasta Bakımı Programı

Yaşlı Bakımı Programı

Yönetim Ve Organizasyon Bölümü

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı

Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü

Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon Programları bulunmaktadır. Eğitim dili Türkçe'dir.

1.5 Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Birimde Ar-Ge faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren tüm alt yapıların (araştırma laboratuvarları, cihaz alt yapısı vb.) etkinliği ve verimliliğini değerlendirmek

üzere gerekli görülen girdi, süreç ve çıktılar bulunmamaktadır.

1.6 Birimin Organizasyon Yapısı

Yüksekokul Müdürü:Prof.Dr.Rahşan Çevik Akyıl

Yüksekokul Müdür Yrd.:Öğr.Gör.Dr. Gülfer Doğan Pekince

Yüksekokul Müdür Yrd.:Öğr.Gör.Dr.Nazan Öztürk

Yüksekokul sekreteri:Salih Bahçevan

Komisyonlar:

Kalite Güvence Sistemi Alt Komisyonu

Öğr.Gör.Dr. Ayça BALMUMCU(Bölüm Başkanı V. (Komisyon Başkanı)

Öğr.Gör.Dr. Gülfer DOĞAN PEKİNCE,Müdür yardımcısı

Öğr. Gör. Halise ÇİNAR,Bölüm Başkanı V.

Salih BAHÇEVAN, Yüksekokul sekreteri (Raportör)

Eğitim Öğretim Alt Komisyonu

Öğr.Gör.Dr. Gülfer DOĞAN PEKİNCE, Müdür yardımcısı (Komisyon Başkanı)

Öğr.Gör.Dr. Nazan ÖZTÜRK,Müdür yardımcısı

Öğr.Gör.Dr. Ayça BALMUMCU, Bölüm Başkanı V.

Öğr. Gör. Halise ÇİNAR, Bölüm Başkanı V.
Öğr. Gör. Gökçe Sibel TURAN, Öğretim elemanı
Öğr. Gör. Ecem ERSUNGUR, Öğretim elemanı
Salih BAHÇEVAN, Yüksekokul sekreteri (Raportör)

Araştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu

Öğr. Gör. Gökçe Sibel TURAN, Öğretim elemanı (Komisyon başkanı)
Öğr.Gör.Dr. Nazan ÖZTÜRK, Müdür yardımcısı
Öğr. Gör. Ecem ERSUNGUR, Öğretim elemanı
Meral Çakır DOĞRU, Bilgisayar İşletmeni (Raportör)

Toplumsal Katkı Alt Komisyonu

Öğr.Gör.Dr. Nazan ÖZTÜRK, Müdür yardımcısı (Komisyon Başkanı)
Öğr. Gör. Gökçe Sibel TURAN, Öğretim elemanı
Öğr. Gör. Ecem ERSUNGUR, Öğretim elemanı
Meral Çakır DOĞRU, Bilgisayar İşletmeni (Raportör)

Yönetim Sistemi Alt Komisyonu

Öğr. Gör. Halise ÇİNAR, Bölüm Başkanı V.(Komisyon Başkanı)
Öğr.Gör.Dr. Gülfer DOĞAN PEKİNCE, Müdür yardımcısı
Öğr.Gör.Dr. Ayça BALMUMCU, Bölüm Başkanı V.
Salih BAHÇEVAN, Yüksekokul sekreteri (Raportör)

1.7 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Birim daha önce bir dış değerlendirme ekibi tarafından daha önce değerlendirilmemiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

Yüksekokulumuz, tecrübeleriyle multidisipliner, toplumsal ve sektörel öncelikli araştırma konularına yönelik Kalite Güvencesi Sistemini, Birim Stratejisinde belirlediği misyon, vizyon ve hedeflerle ulaşmaya çalışmaktadır. Kalite Güvencesi Sistemi kurmaya yönelik çalışmalar doğrultusunda günümüze kadar Yüksekokul genelinde yapılan çalışmalar irdelenerek, bu çalışmaların sonuçları, performans göstergeleri, anket verilerinin analizi vb. kapsamlı bir biçimde değerlendirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğünün 01.03.2017 tarih ve 13203 sayılı yazısı gereğince Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Komisyonu

Komisyon Başkanı:

Prof. Dr. Rahşan ÇEVİK AKYIL

Komisyon Üyeleri:

Öğr. Gör. Dr. Gülfer DOĞAN PEKİNCE
Öğr. Gör. Dr. Nazan ÖZTÜRK
Öğr. Gör. Dr. Ayça BALMUMCU
Öğr. Gör. Halise ÇİNAR
Öğr. Gör. Gökçe Sibel TURAN
Öğr. Gör. Ecem ERSUNGUR
Salih BAHÇEVAN
Meral ÇAKIR DOĞRU

Birim Misyon, Vizyon ve Hedef Göstergelerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?

Yüksekokul misyon, vizyon ve hedef göstergelerine ulaşmak için olması gerekenden daha az sayıda olmasına rağmen nitelikli akademik personele sahiptir. Akademik personeli özgün araştırmalar yapan, sorunlara odaklı nitelikli çalışmaları tasarlayan, kazandığı bilgiyi yayan ve bilimin gelişmesi ve yaygınlaştırılmasında katkıda bulunan liderlik özellikleri ve bilimsel kabiliyetleri yüksek araştırmacılardan oluşmaktadır. Yüksekokul yönetimi, komisyonlar oluşturarak misyon ve vizyon kapsamında hedef göstergelerine ulaşmak için bir çerçeve oluşturmaktadır.

Birim misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?

Kurumda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. Yüksekokulumuz misyon ve hedeflerine, her yılın haziran ayında hazırlanan yıllık faaliyet raporlarının incelenmesi ve değerlendirilmesi neticesinde ulaşılp ulaşılmadığı belirlenmektedir.

Birim geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?

Üniversite BAP altyapı destekleri haricinde Yüksekokul altyapı ihtiyaçlarının karşılanması ve geliştirilmesi amacıyla üniversite dışı mali kaynak ve proje destekleri ile ulusal projelere (TÜBİTAK vb.) başvurular planlanmaktadır. İyileştirme politikalarımız içerisinde uygulama maketlerinin ve simülatörlerin sürekli bakımının sağlanması; cihazların sürekli/etkin kullanımının temin edilmesi, güncel teknoloji ile modernizasyonunun sağlanması, sarf malzemesi stok düzeyinin korunması, multidisipliner araştırmalar için altyapı kaynaklarının kullanıma açılması, araştırma performansının artırılması için nitelikli akademisyen, uzman ve teknik personelin istihdamı başlıca stratejiler arasında yer almaktadır.

Birim misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?

Yüksekokul misyon, vizyon ve hedef göstergelerine ulaşmak için olması gerekenden daha az sayıda olmasına rağmen nitelikli akademik personele sahiptir. Akademik personeli özgün araştırmalar yapan, sorunlara odaklı nitelikli çalışmaları tasarlayan, kazandığı bilgiyi yayan ve bilimin gelişmesi ve yaygınlaştırılmasında katkıda bulunan liderlik özellikleri ve bilimsel kabiliyetleri yüksek araştırmacılardan oluşmaktadır. Yüksekokul yönetimi, komisyonlar oluşturarak misyon ve vizyon kapsamında hedef göstergelerine ulaşmak için bir çerçeve oluşturmaktadır.

A.1. Liderlik ve Kalite

Yüksekokulumuzda kalite güvencesi çalışmalarının tüm birimleri ve çalışanları kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması ve kurumsal bir kültür haline dönüştürülmesi amaçlanmaktadır. Okulumuzda kalite güvencesi ile ilgili çalışmalar, üst yönetimin liderliğiyle şekillenmekte ve sürdürülmektedir. Bu doğrultuda, hem yönetsel birimlerde (müdür, müdür yardımcıları ve bölüm başkanları), hem de akademik birimlerde tüm bileşenlerin bu çalışmalara katılmasının teşvik edilmesinin, liderlik ve kalite güvencesi kültürünün kurumsal bir özellik olarak yerleşmesinde ve içselleştirilmesinde önemli bir adım olduğu bilinmektedir. Kalite ile ilgili çalışmalarımız bu anlayış doğrultusunda planlanıp uygulamaya geçirelecektir.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Yüksekokul Müdürü:Prof.Dr.Rahşan Çevik Akyıl

Yüksekokul Müdür Yrd.:Öğr.Gör.Dr. Gülfer Doğan Pekince

Yüksekokul Müdür Yrd.:Öğr.Gör.Dr.Nazan Öztürk

Yüksekokul sekreteri:Salih Bahçevan

Yüksekokulumuzda, gerekli durumlarda Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği kapsamının gerekliliklerine ilave olarak farklı bir yönetim yaklaşımı bulunmamaktadır.

A.1.2. Liderlik

Yüksekokulumuz, topluma karşı sorumluluğu olarak, eğitim- öğretim, araştırma-geliştirme ve sosyal faaliyetlerini içeren şekilde tüm güncel verilerini üniversite internet sitesi üzerinden kamuoyuyla paylaşmaktadır. Yüksekokulumuzda katılımcı yönetim anlayışı ile amaç ve hedeflerine ulaşmada her kademedeki çalışanların katkısına önem vermektedir. Tüm çalışanların birim yöneticilerine kurumun amaç ve hedefleri ile ilgili görüş ve önerilerini iletebilmeleri için toplantılar (Akademik Kurul, Yüksekokul yönetim kurulu) yapılmakta ve bu toplantılarda çalışanların öneri ve istekleri değerlendirilmektedir. Paydaşların, her kademedeki yöneticilere telefon, e-posta ve yüz yüze görüşme yoluyla ulaşılabilirliğine olanak sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

- Yönetim kurulu toplantı tutanakları
- Okulumuz web sayfası <https://akademik.adu.edu.tr/myo/sokesaghiz/default.asp>

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yüksekokulumuzda yenilik yönetim sistemi, değişim yönetim modeli, planları ve yol haritaları gibi uygulamalar bulunmamaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Yüksekokulumuzda iç kalite güvencesi mekanizmaları bulunmamaktadır. Kalite süreçlerinin stratejik plan ve iç kontrol sistemi ile ilişkilendirilmesi planlanmaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

• Yüksekokulumuz, topluma karşı sorumluluğu olarak, eğitim- öğretim, araştırma-geliştirme ve sosyal faaliyetlerini içeren şekilde tüm güncel verilerini üniversite internet sitesi üzerinden kamuoyuyla paylaşmaktadır.

• Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğinin güvence altına alınması ile ilgili bir uygulamamız yoktur.

•Yönetim ve idarenin birim çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş ilkesi yoktur.

Kanıtlar:

- Okulumuz web sayfası <https://akademik.adu.edu.tr/myo/sokesaghiz/default.asp>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Stratejik plan kapsamında stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda kurumun tamamında yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak stratejik planın izlenmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmamıştır ve/veya stratejik plan ve/veya herhangi bir karar alma sürecinde kullanılmamaktadır.

Kanıtlar:

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/sokesaghiz/> Stratejik plan değerlendirme raporu

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Yüksekokulumuzun misyonu Ameliyathane Hizmetleri, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ve İlk ve Acil Yardım, Evde Hasta Bakımı sektörlerinde uluslararası düzeyde ve sağlıkta gelişmelere paralel eğitim vererek sağlık sektörünün gereksinim duyduğu bilgi ve beceriye sahip ara elemanları yetiştirmek ve bunun için gerekli eğitim ortamını sağlamaktır. Vizyonu ise, çağın gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip yenilikçi, paylaşımcı, sağlık sektörü ile sürekli işbirliği içinde, uluslararası standartlara sahip gelişmeleri yakından izleyen, Meslek Yüksekokullarının ilgili programları arasında tercih edilen, toplumla bütünleşerek eğitim veren, bölgenin sağlık alanında mevcut durumunun güçlendirildiği bir ortam oluşturmak, mensubu olmaktan guru duyulan öncü bir eğitim kurumu olmaktır. Misyon ve vizyonumuz web sayfasında paylaşılmıştır. Kurumda tanımlı herhangi bir politika bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

- <https://akademik.adu.edu.tr/myo/sokesaghiz/default.asp?idx=313630Politika>

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

- Birimin, öncelikli stratejik hedeflerine ulaşma düzeyi takip edilmemektedir. Birimin öncelikli stratejik hedeflerinin yıl içinde gerçekleşme düzeyi değerlendirilmemektedir.

A.2.3. Performans yönetimi

Kurumda performans yönetimi uygulaması ve stratejik planla uyumlu olarak tanımlanmış performans göstergeleri bulunmamaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'nde yönetsel süreçler bilgi yönetim sistemleri ile sürdürülmektedir. Öğrenci bilgi sistemi (OBİS), elektronik belge yönetim sistemi (EBYS), personel bilgi sistemi (PERBİS), ek ders ve fazla mesai yönetim sistemi (EDBİS), akademik bilgi sistemi (AKBİS), mezun bilgi sistemi (MEZUNBİS), arıza takip sistemi gibi farklı bilgi yönetim sistemleri Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından yönetilmektedir. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini desteklemektedir. Üniversitemizde farklı ihtiyaçları karşılamak ve verileri takip etmek üzere yazılımlar kullanılmakta olup birimize özgü bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.

<https://www.adu.edu.tr/tr/euniversity>

A.3.4. Süreç yönetimi

Kurumun iç kontrol standartlarına uyum eylem planı bulunmamaktadır. İç kontrol standartlarında da sorgulanan, idari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler

bulunmamaktadır. Birimde uzaktan/karma eğitim hizmetlerine ilişkin süreçler tanımlanmamış ve izlenmemektedir.

A.4. Paydaş Katılımı

Kurumda yürütülen tüm süreçlere (kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma) paydaş katılımını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmamaktadır. Fakat iç ve dış paydaşlar listesi oluşturulup okulumuzun web sayfasında yayınlanmıştır.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

- Birim, iç ve dış paydaşlarını tanımlamış, stratejik paydaşlarını belirlemiştir.
- Birim öğretim programı geliştirme, iyileştirme, güncelleme gibi konularda iç ve dış paydaş görüşlerine toplantı yoluyla başvurmaktadır.
- Birimde İç ve dış paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığı tanımlı değildir.
- Birimde paydaş görüşlerinin kalite güvence sistemine aktarılması gibi bir uygulama yoktur.
- Birimde yapılandırılmış bir mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
- Öğrenciler karar alma süreçlerine katılmakta mıdır?
- Birim kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığı tanımlı değildir.

Kanıtlar:

- <https://akademik.adu.edu.tr/myo/sokesaghiz/default.asp?idx=32323530>
- İç paydaş toplantı tutanakları

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Birimde öğrenci şikâyetleri ve görüşlerini toplamak için bir mekanizma ve düzenleme bulunmamaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Birimde mezun ilişkileri yönetimine ilişkin bir uygulama bulunmamaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

Birimde tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Birimdin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Birimin uluslararasılaşma ile ilgili uygulaması olmaması nedeniyle performans takibi yapılmamaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu müfredat ve ders programı içeriklerinin oluşturulmasında eğitim-öğretim koordinasyon kurulu çalışmaları sonrasında Yüksekokul Kurulu kararları etkili olmakta, Bologna sürecine ilişkin program ve ders yeterlilikleri ile ulusal ve AKTS kredileri tanımlı ve sistemde kayıtlı bulunmaktadır (<http://akts.adu.edu.tr/>). Müfredatın tasarlanmasında program koordinatörleri, yüksekokul kurulu ve akademik kurulların önerileri, öğretim elemanları ve öğrenci temsilcileri ile dış paydaşların istek ve talepleri göz önünde bulundurulmakta ve ilgili kurul-komisyonlarda değerlendirilmektedir.

Yüksekokul tarafından eğitim-öğretim müfredat belirleme çalışmaları kapsamında program amaçlarına ve yeterliliklerine göre güncellenmiş programlar, Rektörlük-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletilmekte ve Eğitim Programları İnceleme Komisyonu tarafından yapılan öneriler doğrultusunda nihai kararlar Üniversite Senatosu tarafından alınmaktadır.

Birimimizde açık bulunan Evde hasta bakımı programı 2021-2022 güz dönemi itibariyle öğrenci alımına başlamış ve dört programla eğitim öğretimine devam etmiştir. Program açılırken bölgenin ihtiyaçları ve bölgede bulunan bakım merkezlerinin sayısı dikkate alınmıştır. Öğrenci aldığımız dört programda 2021-2022 yılında karma eğitim modeli kullanılmıştır. Uzaktan eğitim kısmı aduzem üzerinden sekron ve asenkron olarak yürütülmüştür. Aduzem (adü uzaktan eğitim merkezi) üzerinden portala ders dökümanları ve ders videoları da yüklenmiştir. Öğrencilere yüzyüze eğitim imkanı da sunulmuştur. Öğrencilerden geribildirimler obiste (öğrenci bilgi sistemi) mevcut anket üzerinden alınmaktadır.

Kanıtlar:

<https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2f>

<http://akts.adu.edu.tr/>

Program yeterliliklerine ulaşılp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında gerekli mekanizmaların iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Eğitim-öğretimde Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma kapsamında çevrimler çalıştırılmakta, yüksekokuldaki eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılması, kalite ve öğrenci odaklı yaklaşımların geliştirilmesi noktasında önemli aşamalar kaydedilmiştir. Her öğretim programı için program yeterlilikleriyle, ders öğrenme çıktıları

arasındaki ilişkiyi gösteren bir belirtke çizelgesi oluşturulmaktadır. Bu belirtke çizelgelerine üniversitenin internet sayfasında AKTS Bilgi Paketi Koordinatörlüğü bölümünden ulaşılabilir

(<http://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/4196/>).

Kanıtlar

Programların amaçları ve çıktılarının TYYÇ ile ilişkisine üniversitenin internet sayfasında AKTS Bilgi Paketi Koordinatörlüğü bölümünden ulaşılabilir

(<http://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/4196/>).

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfasına (<http://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/4196/>) adresinden ulaşılabilir.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Kurumdaki tüm programlarda ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir.

Kanıtlar

Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesine üniversitenin internet sayfasında AKTS Bilgi Paketi Koordinatörlüğü bölümünden ulaşılabilir

(<http://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/4196/>).

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda ön lisans programında derslerin öğrenci iş yüküne göre AKTS kredi değerleri tespit edilmektedir. Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim elemanlarının farkındalığı yeterli seviyededir. Eğitimcilerin eğitimi, uluslararası hareketlilik programları, kurumsal zorunlu seçmeli derslerin öğrenci merkezli planlanması, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı gibi program yeterlik kriterleri, mevcut danışmanlık sistemi uygulamaları gibi hususlar bu bakımdan önemli görülmektedir.

Kanıtlar

Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan ön lisans programları için eğitim öğretim programı ve ders bilgi paketlerine Türkçe ve İngilizce olarak web sayfası üzerinden erişim sağlanabilmektedir (<http://akts.adu.edu.tr/programme/detail/2/4196/>).

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birimde eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmamıştır ancak tanımlanması planlanmaktadır.

Kurum bazında birimler arası ortak programlarının müfredat ve yaz stajı evraklarının standardizasyonunu sağlamak adına Aydın SHMYO ve Nazilli SHMYO ile toplantılar yapılmıştır ([Sayı: E-31906847-621.01-5208](#)) Yaz stajı evrak toplantıları rektörlük bazında yapılmış ancak öğrenci sayılarının ve işleyiş basamaklarının farklı olması nedeniyle ortak bir yaz stajı evrakları oluşturulamamıştır. Yeni açılmış olan Evde hasta bakımı programımız ile ilgili Nazilli SHMYO ile yapılan toplantılar sonucunda ([Sayı: E-35076094-060.08.01-33712](#)) program bazında ortak müfredat oluşturulmuştur.

Örnek Kanıtlar

[Müfredat toplantı raporu](#)

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda programların yürütülmesinde öğrencilerin daha aktif rol alması için Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden derse ve dersi veren öğretim elemanına ilişkin değerlendirmelerin bulunduğu anketler uygulanmakta, değerlendirme sonuçları ise yine sistem üzerinden öğretim üyeleri tarafından görülebilmektedir. Aduzem portalı üzerinden ders notları-slaytları öğrenci erişimine açılmakta, dersler ise senkron, asenkron ve yüzyüze olarak işlenmektedir. Uygulamalı dersler ise okulumuz beceri laboratuvarında ve Adü Araştırma ve Uygulama Hastanesi'nde yapılmaktadır. Öğrencilerin mesleki becerilerini arttırmak amacıyla Aydın İl sağlık Müdürlüğüyle yazışmalar yapılmış ([Yazışmalar](#)) ve eğitim amaçlı ambulans desteği alınmıştır. Eğitim ambulansı 2021-2022 yılı güz dönemi ortaları itibariyle kullanılmaya başlanmıştır.

Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim koordinasyonu aksaklıkları hem Yüksekokul temsilcisi hem de sınıf temsilcileri ile ilgili Yüksekokul Müdür Yardımcısı ya da Eğitim-Öğretim Komisyonunun sınıf koordinatörü üyesi ile yapılan görüşmelerle giderilmeye çalışılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[Protokol Örneği](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi ile ders öğrenme çıktılarına ne düzeyde ulaşılabildiği takip edilmektedir.

Öğrencilerin derslerdeki başarılı olma durumu ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar şeffaf ve tanımlı süreçlerle belirlenmiş ve öğrencinin sınav ve devam durumuna ait süreçler başta dersin sorumlu öğretim elemanı olmak üzere yönetim tarafından ilgili mevzuat doğrultusunda izlenip kontrol edilmektedir.

Kanıtlar

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği ([http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/OnLisansLisansYonetmeli\(i\(3\).pdf](http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/OnLisansLisansYonetmeli(i(3).pdf))

Öğrenci bilgi sistemi (OBİS) <https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2f>

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması üniversite tarafından yapılmakta olup, çift anadal programı, yatay geçiş, yan dal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından (<http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/>), yabancı uyruklu öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler ise Uluslararası ilişkiler koordinatörlüğü (<http://www.idari.adu.edu.tr/uik/>) tarafından belirlenmektedir.

Kanıtlar:

<http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/>)

Uluslararası ilişkiler koordinatörlüğü (<http://www.idari.adu.edu.tr/uik/>)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Eğitim öğretim yönergesinin mezuniyet ve diploma başlıklı 34. Maddesinin 4. Fıkrasının a ve c bentlerinde mezuniyet tarihi ile ilgili 12.03.2021 tarih ve 31421 sayılı resmi gazete ile değişiklik yapılmıştır.

Örnek Kanıtlar:

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği ([http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/OnLisansLisansYonetmeli\(3\).pdf](http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/OnLisansLisansYonetmeli(3).pdf))

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Yüksekokulumuzda henüz akıllı sınıf bulunmamaktadır. Öte yandan, Beceri Laboratuvarı için iki yıl üst üste BAP Projesi desteği ile aldığımız ve ikinci ve üçüncü düzey simülasyon uygulamalarını gerçekleştirdiğimiz maketler ile tek kullanımlık malzemeler öğrencilerin öğrenme becerilerini geliştirmek amacıyla edinilmiş olup, ilgili derslerin müfredatlarına da

dahil edilmiştir. Ayrıca 2015’den itibaren her yıl gerçekleştirdiğimiz Tralli Travma Rallisinde simülasyonun bir türü olan standart hasta yöntemi kullanılarak da öğrencilerin eleştirel düşünme, analitik düşünme, problem çözme ve karar verme becerilerini arttırıcı eğitim yöntemleri uygulanmıştır.

Kanıtlar

Okulumuzun web sayfasının etkinlikler bölümünden ulaşılabilir (<https://akademik.adu.edu.tr/myo/sokesaghiz/default.asp?idx=33323838>).

	Kapasite 0–50	Kapasite 51–100	Kapasite 101–150	Kapasite 151–200	Kapasite 201–250	Kapasite 251–Üzeri	TOPLAM
Amfi (adet)	-	2	-	-	-	-	2
Sınıf (adet)	5	-	-	-	-	-	5

B.3.2. Akademik destek hizmetler

Ön lisans öğrencilere kayıtları sonrasında birer danışman atanmaktadır. Danışmanlar öğrencilerin eğitim süreleri boyunca ders seçme, kayıtların onaylanması yanında öğrencileri akademik ve sosyal olarak yönlendirmektedirler.

Kanıtlar

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği ([http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/OnLisansLisansYonetmeligi\(3\).pdf](http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/OnLisansLisansYonetmeligi(3).pdf))

Birimimizde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama bulunmamaktadır. Öğrenciler desteğe ihtiyaç duyması halinde üniversitemizin Gençlik sorunları araştırma ve uygulama merkezi (ADÜ-GENÇ) birimine yönlendirilmektedir.

Kanıtlar

<https://akademik.adu.edu.tr/aum/adugenc/>

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Söke İşletme Fakültesi içerisinde yer alan futbol/basketbol/voleybol sahası Yüksekokul öğrencilerinin ve idari personelin kullanımına açıktır. İşletme Fakültesi içerisinde 1 öğrenci yemekhanesi yer almaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Birimimizde iki öğretim elemanı engelli birim sorumluları olarak görevlendirilmiş olup, engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[Engelli Birim Sorumluları](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Birimimizde kültürel faaliyet komisyonu bulunmakta olup, birimimizde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[Komisyon listesi](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kurumda öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirilme kriterleri üniversitenin personel daire başkanlığı tarafından belirlenmektedir

.(<http://www.idari.adu.edu.tr/db/personel/>).

Bütün öğretim elemanlarının katıldığı bir toplantı yapılmakta ve bu toplantıda öğretim elemanlarına uzmanlık alanına uygun ders dağılımı yapılmaktadır.

Kurum dışı ders görevlendirmeleri 2547 sayılı kanunun 31. Maddesine göre yapılmaktadır.

Kanıtlar

<http://www.idari.adu.edu.tr/db/personel/>

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Bütün öğretim elemanlarının katıldığı bir toplantı yapılmakta ve bu toplantıda öğretim elemanlarına uzmanlık alanına uygun ders dağılımı yapılmaktadır. Ayrıca bir takip ve denetleme mekanizması bulunmamaktadır.

Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

B.4..3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerinin yönetimi ile ilgili yaklaşımlar, kısa ve uzun vadeli hedeflerin belirlenmesi araştırma yönetimi ekibinin görev ve uygulamaları kurumsal tercihler yönünde belirlenmektedir.

Yüksekokulumuzda araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı okulumuz ihtiyaçları konusundaki tercihleri yönünde uygulanmaktadır.

Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin etkinliğini iyileştirmek ve geliştirmek üzere çalışmalar devam etmektedir.

- Birimin araştırma faaliyetlerinin diğer akademik faaliyetler ile etkileşimi iyileştirme ve geliştirme yönünde eğitim, öğretim ve topluma hizmet kapsamında çalışmalar devam etmektedir.
- Araştırma ile eğitim ve toplumsal katkı süreçlerinin kesiştiği önceki yıllarda yapılan proje kapsamında hem okulumuza hem de topluma katkısı olan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak pandemi süreci ile yapılan çalışmanın devamı henüz gerçekleşmemiştir.

Kanıtlar:

- Yönetim kurulu toplantı tutanakları

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

- Birimin, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki ve teknik altyapı ve mali kaynak oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik herhangi bir politikası bulunmamaktadır.
- Birim üniversite içi kaynaklardan (BAP) araştırma hedefleri doğrultusunda faydalanmaktadır.
- Değerlendirme yılı içinde tamamlanan ya da devam eden araştırma faaliyeti bulunmamaktadır.
- Birimin araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını artırmaya yönelik izlediği stratejileri bulunmamaktadır.
- Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere birim tarafından gerçekleştirilen faaliyetler bulunmamaktadır.
- Birimin dış kaynaklardan sağladığı destekler; proje desteği, bağış, sponsorluk vb. verileri bulunmamaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

- Birimizde, doktora programlarındaki araştırmaları teşvik edecek uygulamalar bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

- Birimizde, işe alınan/atanan araştırma personeli bulunmamaktadır.
- Özellikle genç öğretim üyelerine kariyer gelişimi için bilimsel faaliyet alanlarına özgü araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere kongre, sempozyum, çalıştay, panel vs katılımlarına fırsatlar sunulmaktadır.
- Gereksinim duyulan öğretim elemanı kadroları üniversitemize bölümlerin ihtiyaçları yönünde bildirilmektedir. Kadrolar eksikliği duyulan öğrenim alanlarına uygun olarak oluşturulmaya çalışılmaktadır.

Kanıtlar:

- Yönetim kurulu toplantı tutanakları

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

- Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcut değildir.

- Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

- Birimize ait araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansını ölçülmekte ve değerlendirilmekte kullanılan herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.

Araştırma faaliyetlerine yönelik birimize ait yapılan değerlendirme ve ödül mekanizması bulunmamaktadır.

- Birim, üniversitenin araştırma hedeflerine ulaşmasında öğretim elemanlarının bilimsel uzmalık alanlarına özgü yaptıkları araştırmalar ve yayınlar katkılar sağlamaktadır.
- Yakın çevresinden başlayarak, yerel, bölgesel, ulusal ve küresel kalkınmayı geliştirecek birim düzeyinde katkıları tanımlanmamıştır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

- Birimde akademik personelin araştırma ve geliştirme performansını izlemek ve ödüllendirmek üzere tanımlanmış süreçler bulunmamaktadır.
 - Araştırma faaliyetlerine yönelik birimizde 2021 yılı itibari ile üç kişi akademik teşvik ile ödüllendirilmiştir.

Kanıtlar:

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü Yazı ve Kurul İşleri Müdürlüğü 08.02.2022 tarih ve 134856 nolu yazısı.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Bünyesindeki programların yetkinliklerine uygun toplumsal sorumluluk projeleri gerçekleştirmek yüksekokulumuzun önem ve öncelikleri arasındadır. Verilen eğitimin toplum yararına sunmak hedeflenmektedir. Kentimizin ve semtimizin ihtiyaçları doğrultusunda disiplinler arası çalışmalar önem arz etmektedir. Yüksekokulumuzun kendine ait fiziki binası ve mali kaynakları olmamakla birlikte eldeki imkanlarla projeler gerçekleştirilmiş ve gerçekleştirilmeye devam edilmektedir.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumun genelinde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.

Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Yüksekokulumuzun Kalite Komisyonunun alt komisyonu olarak Toplumsal Katkı Komisyonu oluşturulmuş başkan, ve üyeleri seçilmiştir. Komisyon üyeleri yüksek okulumuzun web sayfasında yer almaktadır.

Toplumsal Katkı Komisyonu

Başkan:Öğr. Gör. Dr. Nazan Öztürk

Üyeler: Öğr. Gör. Gökçe Sibel Turan

Öğr. Gör. Ecem Ersungur

Raportör: Meral Çakır Doğru

2019-2023 Stratejik Planında da belirtildiği üzere “ **Stratejik Hedefler 5:**Uluslararası, ulusal, bölgesel ve yerel proje sayılarının arttırılması” şeklinde hedeflerimiz bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz 2019 yılında, 3032340 proje numarası ile Paramedik Eğitiminde Teoriden Pratiğe Bütünsel Yaklaşım: Laboratuvar Alt Yapısının Güçlendirilmesi Projesi’ni, tamamlamış bulunmaktadır. Bu projede dış paydaşlarımız olan sağlık müdürlüğüne bağlı paramediklerin, yine dış paydaşımız olan yüksekokul öğrencilerimizin mezun olduklarında sahadaki yetkinlikleri geliştirilmek amaçlanmıştır. Uygulamalı bir şekilde eğitim verilmiştir öğrencilerimize.

Yüksekokulumuzdaki evde bakım hizmetleri programına 2020-2021 eğitim öğretim yılında öğrenci alınmıştır. Bu programdaki öğrencilere yönelik evde bakım programı öğretim görevlileri ile proje planlanmaktadır.

Evde bakım programı öğrencilerinin faydalanabilmesi, kaynak olarak kullanabilmesi için dış paydaşımız olan Nazilli Sağlık Hizmetleri MYO’nun hocalarının da katılımı ile evde bakım hizmetleri programı hocalarının editörlüğünde “Evde Hasta Bakımı İlke Ve Uygulamaları –I” kitabı yayınlanmıştır.

2022 yılı için ‘‘Evde Hasta Bakımı İlke ve Uygulamaları –II’’ kitabının yayınlanması çalışmaları devam etmektedir.

Yüksekokulumuzda Covid 19 ile mücadele kapsamında 27 Nisan 2021 tarihinde Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesi Göğüs Hastalıkları Uzmanı ve Bilim Kurulu Üyesi Prof. Dr. Tefik ÖZLÜ ile ‘Sağlık Çalışanlarında Covid 19 Riski ve Yönetimi’ konulu panel ADÜZEM Youtube kanalında canlı olarak gerçekleştirildi.

Yüksekokulumuzda dış paydaşlarımızdan Denizli il sağlık müdürlüğüne bağlı paramedik Erdal Tek tarafından yine dış paydaşımız olan öğrencilerimize üç günlük eğitim düzenlendi. Eğitim süresince Denizli 112 Eğitimci Prm. Erdal TEK bilgi ve mesleki deneyimini öğrencilerimize aktarmıştır. İnteraktif olarak gerçekleşen eğitimin ilk gününde Temel EKG bilgileri, Kalbin İletim Sistemi, Derivasyonlar, EKG Dalgaları ve Aralıkları konuları anlatıldı. İkinci günü ise, EKG Değerlendirme Aşamaları, Normal Sinüs Ritmi, Supraventriküler Aritmiler ve Ventriküler Aritmiler konuları işlendi. Temel EKG Eğitimi’nin son gününde ise, Atriyoventriküler Bloklar, Erken ve Kaçak Vurular, Dal Blokları ve Akut Koroner Sendromlar konuları anlatıldı. Üçüncü günün son oturumunda her öğrencinin bireysel EKG yorumlaması ile eğitiminin temel hedefine ulaşıldığı görüldü.

Yüksekokulumuz İlk ve Acil yardım Programı öğrencilerine ‘‘Paramedik Günü Etkinliği’’ kapsamında Kalp Krizi ve Risk Faktörleri eğitimi verilmiştir. Bu eğitim öğrencilerimizin kalp krizinde doğru tanı ile hastanın hayatı kurtarabileceklerine değinildi. Sağlık müdürü, rektör yardımcısı ve Prof. Dr. Sadi GÜLEÇ’nn öğrencilerin paramedikler gününü kutlaması ile etkinlik son buldu. 100 ve üzeri Online olarak 29.12.2021 tarihinde etkinlik gerçekleşti.

Öğrencilerin meslekleri ile ilgili farkındalıklarını arttırılması ve onları çalışma hayatına hazırlamak amacıyla Dünya Radyoloji Günü 8.11.2021 100 üzeri ve Online olarak gerçekleştirildi. Prof. Dr. Akın LEVENT ‘‘Radyolojinin dünü, bugünü, yarını’’ konulu bir konuşma yaptı. Öğreniler alanında uzman kişilerden mesleklerini dinleme fırsatı bulmuştur.

Yüksekokulumuzda Yönetim sistemi alt komisyonu kapsamında akademik ve idari personellerin katılımı ile yeni işe başlayan akademik personelin alana uyumunu sağlamak için hizmet içi bilgilendirme toplantıları yapıldı.

Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretime başlayan öğrencilerimize okula adaptasyonlarını sağlamak, ders kayıtları, danışmanlık uygulaması, devamsızlıklar hakkında bilgilendirme amacıyla 11.10.2021 tarihinde 1.sınıf danışmanları, 250 öğrenci , Akademik ve İdari Personelin katılımı ile ‘‘Oryantasyon Eğitimi’’ yapılmıştır. Akademik ve İdari Personelin kendilerini öğrencilere tanıtmaları ve sorularını yanıtlamaları ile etkinlik son bulmuştur.

Öğretim Programlarına yönelik Sıtandardizasyon çalışmaları kapsamında 20.05.2021 tarihinde , Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile birlikte online platformda toplantı gerçekleştirilmiştir ([Sayı: E-31906847-621.01-5208](#)) Yeni açılmış olan Evde hasta bakımı programımız ile ilgili Nazilli SHMYO ile yapılan toplantılar sonucunda ([Sayı: E-35076094-060.08.01-33712](#)) program bazında ortak müfredat oluşturulmuştur.

Kanıt:

[Müfredat toplantı raporu](#)

Yüksekokulumuzda çok sayıda toplumsal katkı/sosyal sorumluluk çalışmaları yürütülmektedir.

Yüksekokulumuzda dezavantajlı bireylere yönelik otizmli aileler için Evden okula otizm etkinliği gerçekleştirilmiştir. Dış paydaşlarımız olarak Kıryarlar özel eğitim merkezi aileleri ve öğretmenlerine yine dış paydaşlarımızdan çocuk gelişim bölümünden öğretim elemanı, Kıryarlar özel eğitim okulu öğretmeni, ve yüksekokulumuz öğretim görevlilerinin bilgilendirilmesi yapılmıştır. Otimli bireye sahip öğretim görevlisinin deneyimleri ailelere aktarılmıştır.

Yüksekokulumuz öğrencilerine madde bağımlılığı kapsamında dış paydaşlarımızdan Söke İlçe sağlık Müdürlüğü'ne bağlı sosyal hizmet uzmanı Ahmet Öner tarafından online olarak bilgilendirilme yapılmıştır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt: E-95720728-060.11.01-141147

Kanıt: E-77552547-060.99-142049

Kanıt: E-95720728-060.99-142041

D.1.2. Kaynaklar

Yüksekokulumuz, Merkezi bütçeden okulumuza tahsis edilen ödenekler dahilinde gerçekleştirilmektedir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Yüksekokulumuz, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlenmektedir ve sürekli iyileştirilmektedir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzdaki toplumsal katkı faaliyetleri bir önceki yıla ait;

1. Üniversitemiz Akademik değerlendirme raporu
2. Üniversitemiz faaliyet raporu
3. Üniversitemiz birim değerlendirme raporu
4. Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na konsolide edilen üniversite stratejik plan izleme değerlendirme performans göstergeleri ile takip edilmektedir.

Eğitim öğretim dönemi başında program bazında öğrencilerden gelen istekler ve öğrencilerin yetkinliklerini, aidiyet duygularını arttırmaya yönelik öğretim görevlileri tarafından faaliyetler planlanmaktadır. Bu faaliyetler için dış paydaşlarla görüşmeler doğrultusunda faaliyetin zamanı, konusu belirlenmektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Birim daha önce bir kalite öz değerlendirme sürecinden geçmiş ve birime sunulmuş bir Birim Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen **gelişmeye açık yönlerin** giderilmesi için alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklama	2021 Yılı
1. Kuruma Ait Bilgiler		
1. Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	31 Aralık itibari ile Eğitim + Araştırma Alanları toplam m2'sini ifade etmektedir. Eğitim ve Araştırma alanları kurumsal bazda farklılık göstermekte olup, kurumların kendi oluşturacağı sınıflandırma üzerine veri giriş sağlanacaktır.	
2. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir. Bu gösterge mükerrer kayıt olmaması için “Toplam Öğrenci Sayısına” ilişkin gösterge değerine etki etmeyecektir.	
3. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yılda Mezun olanlar Hariç okulu bırakan, kaydını sildiren, herhangi bir sebeple ilişkisi kesilen Öğrenci sayısını ifade etmektedir.	
4. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.	

5. İdari Personel Sayısı	31 Aralık itibari ile idari personel Sayısını ifade etmektedir. İlgili göstergeye Sözleşmeli çalışanlar kadroya geçen personel sayıları da dahil edilecektir.	
Gösterge	Açıklama	
2. Kalite Güvencesi Sistemi		
*1- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirme yüzdesi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup,	
*2- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	-> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz.	
*3- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	-> Gerçekleşme Yüzdesi 100 üzerinden 64 ise ilgili veriyi 0,64 şeklinde değil 64 olarak giriniz.	
*4- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	-> Gerçekleşme Yüzdesi 100'den büyük ise ilgili değeri girebilirsiniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 0'dan küçük ise 0 olarak giriş yapınız.	
5-Kalite Kültürünü Yaygınlaştırmaya Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.	
*6- Kurumun İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir.	
*7- Kurumun Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.	
*8- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)		
*9- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)		
*10- Öğrenci Genel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz.	

*11- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen yada Giden Öğretim Elemanı Sayısını ifade etmektedir.	
*12- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı		
Gösterge	Açıklama	
3. Eğitim ve Öğretim		
*1- Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına Oranı sorulmaktadır. -> Bu sayı 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.	
*2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)	
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	31 Aralık itibari ile Çift Anadal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.	
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	31 Aralık itibari ile Yandal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.	
*5- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan	

Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı “Toplam Öğretim Elemanı Sayısı”nı geçemez. Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğitimcilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.	
*6-Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elemanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2019 yılı (raporu) veri girişi için; 2018-2019 Bahar ve 2019-2020 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 13, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere 27 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama : $80000/27 = 2962$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2962/210 = 14,10$'dur	
*7- Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	31 Aralık itibari ile Kurum kütüphanesindeki basılı kaynak (Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısını) ifade etmektedir.	
*8- E-Kaynak Sayısı	31 Aralık itibari ile kurumunuza ait satın alınan, abone olunan video, dergi, kitap vb. e-kaynakların sayısını ifade etmektedir.	
*9- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde	

	oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş yada davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.	
*10- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.	
*11- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)	
*12- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	31 Aralık itibari ile Mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir.	
Gösterge	Açıklama	
4. Araştırma ve Geliştirme		
*1- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.(BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK,	

	SANTEZ, AB vb. projelerin toplam bütçesini ifade etmektedir.)	
*2- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.	
*3- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde yada başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji Şirket sayısı sorulmaktadır.	
*4- TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.	
*5- Uluslararası Ödüller	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda Ya da Kurum Adına Yada Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.	
Gösterge	Açıklama	
5. Toplumsal Katkı		
*1- Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan yada olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.	
*2- SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Saati	31 Aralık itibari ile ilgili yılda SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. yapılarca verilen yıllık eğitim saati ifade edilmektedir.	

*3- SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Alan Kişi Sayısı	2. madde de belirtilen merkezlerce verilen eğitimlerde eğitim alan kişi sayısı ifade edilmektedir.	
Gösterge	Açıklama	
6. Yönetim Sistemi		
1- Merkezi Bütçe	İlgili mali yıl merkezi bütçe kanunu çerçevesinde kuruma tahsis edilen başlangıç ödeneği tutarının girilmesi istenmektedir.	
2- Öğrenci Gelirleri	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasındaki ilgili mali yıla ilişkin, son eğitim öğretim dönemi verileri üzerinden göstergelerde yer alan gelir gider vb. bilgileri gireceklerdir. Bazı göstergeler Muhasebe sistemi içerisinde direkt alınabilecek veriler olup (Personel geliri/gideri, Öğrenci Geliri/gideri gibi) bazı göstergeler ise kurum politikaları ve yapacakları sınıflandırma gereği daha detaylı inceleme sonucunda erişebilecek verilerdir. Örneğin bir kurum için; Sürekli Eğitim Merkezi faaliyetleri Topluma Hizmet sayılmakta ve gelir gideri ona göre hesaplanmakta iken, başka bir kurum için kamuya açık Havuzlar, yemekhane ve oteller topluma hizmet olarak sayılabileceğinden sınıflandırma yapılması ve bu sınıflandırmaya ilişkin verilerin girilmesi kurumun kendisine bırakılmıştır.	
3- Araştırma Gelirleri		
4- Topluma Hizmet Gelirleri		
5- Bağışlar		
6- Personel Giderleri		
7- Eğitim Giderleri		
8- Araştırma Giderleri		
9- Topluma Hizmet Giderleri		
10- Yönetim Giderleri		
11- Yatırım Giderleri		