

EK-1

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

2022

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.1 İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Rahşan ÇEVİK AKYIL

Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü

Adres: Adnan Menderes Üniversitesi Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yenikent
Mh. 89.Sok. No:8 09200-Söke/AYDIN

Telefon: 0 (256) 2207410 / Faks: 0 (256) 2207399 / 0 (505)5755562

E-posta: rahsan.akyil@adu.edu.tr

1.2 Tarihsel Gelişimi

Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 16.03.1993 tarihli toplantısında alınan karar ile Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 1994-1995 Eğitim-Öğretim yılında açılmıştır.

Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 13.04.2011 tarihli toplantısında alınan karar ile 2011-2012 eğitim öğretim yılında Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü altında Ameliyathane Hizmetleri, İlk ve Acil Yardım ve Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programları açılmış, Yükseköğretim Genel Kurulunun 25.05.2011 tarihli toplantısında alınan karar ile 2011-2012 eğitim-öğretim yılında 30'ar öğrenci kontenjanı ile eğitime başlanmıştır.

Yükseköğretim Genel Kurulunun 05.04.2012 tarihli toplantısında alınan karar ile 2012-2013 eğitim öğretim yılında Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü İlk ve Acil Yardım Programının ikinci öğretimi de açılmış ve 30'ar öğrenci kontenjanı ile eğitime başlamıştır.

Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 13.02.2013 tarihli toplantısında alınan karar ile Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü altında Evde Hasta Bakımı ve Yaşlı Bakımı programlarının açılması uygun görülmüştür. Evde Hasta Bakımı Programı 28.04.2021 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan karar ile 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında 40'ar öğrenci kontenjanı ile eğitime başlanmıştır. Yaşlı Bakımı Programına öğretim elemanı şartları tamamlanınca öğrenci alımı planlanmaktadır.

Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 05.04.2017 tarihli toplantısında alınan karar ile Yönetim ve Organizasyon Bölümü altında Sağlık Turizmi İşletmeciliği programının açılması uygun görülmüş olup adı geçen programa öğretim elemanı şartları tamamlanınca öğrenci alımı planlanmaktadır.

Yüksekokulumuz Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü İlk ve Acil Yardım (İ.Ö) Programı 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren öğrenci alımına kapatılmıştır.

Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 29.04.2021 tarihli toplantısında alınan karar ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü altında Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon programının açılması uygun görülmüş olup adı geçen programa öğretim elemanı şartları tamamlanınca öğrenci alımı planlanmaktadır.

Halen Yüksekokulumuz 605 öğrenci mevcudu ile eğitim-öğretim vermektedir.

Yüksekokulumuz Aydın İli Söke İlçesinde bulunan Söke İşletme Fakültesi binasında eğitim-öğretim hizmeti vermeye devam etmektedir.

Akademik Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

Öğretim Görevlisi:4

Dr. Öğr. Üyesi:3

İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Genel İdari Hizmetler Sınıfı:2

Yardımcı Hizmetler Sınıfı:2

Fiziksel Yapı

Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

Birimimiz Söke İlçesinde bulunmakta olup Söke İşletme Fakültesi ve Söke Mimarlık Fakültesi binasında eğitim öğretim hizmeti verdiği için ayrıca açık ve kapalı Alanlarının Metre karelerini içeren, fiziki durum ve yapıya ilişkin açıklamalara yer verilmemiştir

Birim Adı	Bulunduğu Yer (İlçe, Belde, Kampus)	Açık Alan Miktarı (m ²)	Kapalı Alan Miktarı (m ²)
Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	SÖKE	-	-

Eğitim Hizmeti Alanları

Birimimiz Söke İşletme Fakültesi ve Söke Mimarlık Fakültesi hizmet binasında eğitim öğretim hizmeti vermeye devam etmektedir.

Amfi ve Sınıflar

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Amfi (adet)	-	2	-	-	-	-	2
Sınıf (adet)	5	-	-	-	-	-	5

Yukarıda belirtilen Amfi ve Sınıflar Söke İşletme Fakültesi öğrencileri ile birlikte kullanılmaktadır.

Bilgisayar Laboratuvarı ve Diğer Laboratuvarlar

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Bilgisayar Laboratuvarı (adet)	-	-	-	-	-	-	0
Diğer Laboratuvarlar (adet)	1	1	-	-	-	-	2

Sağlık Hizmeti Alanları

Birim (Ünite, Servis vb.)	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
TOPLAM		

Sosyal ve Kültürel Alanlar

Birim (Ünite, Servis vb.)	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)

TOPLAM		
---------------	--	--

Yukarıda belirtilen Kantin Söke İşletme Fakültesi öğrencileri ile birlikte kullanılmakta olup Aydın Adnan Menderes Üniversitesi İktisadi İşletme Müdürlüğü tarafından işletilmektedir.

Öğrenci - Personel Yemekhaneleri

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci-Personel Yemekhanesi	1	150	250

Yukarıda belirtilen Öğrenci-Personel Yemekhanesi Söke İşletme Fakültesi öğrencileri ve personeli ile birlikte kullanılmaktadır.

Misafirhaneler

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)		
			Bayan	Bay	TOPLAM
Misafirhane					

Öğrenci Yurtları

	Oda Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)		
			Bayan	Bay	TOPLAM
Öğrenci Yurdu					

Açık ve Kapalı Spor Tesisleri, Kapalı Spor Salonu

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	AÇIKLAMALAR
Kapalı Spor Tesisleri			
Açık Spor Tesisleri			
Kapalı Spor Salonu			

Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Toplantı Salonu (adet)	1	-	-	-	-	-	1
Konferans Salonu (adet)	-	-	1	-	-	-	1

Yukarıda belirtilen Toplantı ve Konferans Salonu Söke İşletme Fakültesi ile birlikte kullanılmaktadır.

Dinlenme Tesisleri (Sosyal Tesisler)

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Dinlenme Tesisleri			

Öğrenci Toplulukları

	Sayısı	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Öğrenci Toplulukları		

Mezun Öğrenciler Derneği

	Sayısı	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Mezun Öğrenciler Derneği		

Hizmet Alanları, Çalışma Odası, Servisler**Akademik Personel Hizmet Alanları**

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	4	60	7

İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	2	30	6
TOPLAM	2	30	6

Okul Öncesi Alanları

	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Anaokulu	-	-

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Ambar	1	40
Arşiv	1	4
Atölye	-	-

Sağlık Hizmeti Alanları

Mevcut değildir.

Taşıt Bilgileri

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı	TOPLAM

TOPLAM			

Birimin İnsan Kaynakları

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı	TOPLAM
TOPLAM			

1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Ameliyathane Hizmetleri, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ve İlk ve Acil Yardım sektörlerinde uluslararası düzeyde ve sağıktaki gelişmelere paralel eğitim vererek sağık sektörünün gereksinim duyduğu bilgi ve beceriye sahip ara elemanları yetiştirmek ve bunun için gerekli eğitim ortamını sağlamaktır. “Birim ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere birimin misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulur. Bunların Üniversitemiz misyon, vizyon ve değerleriyle ne derecede örtüştüğü değerlendirilir.

Vizyon

Çağın gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip yenilikçi, paylaşımcı, sağık sektörü ile sürekli işbirliği içinde, uluslararası standartlara sahip gelişmeleri yakından izleyen, Meslek Yüksekokullarının ilgili programları arasında tercih edilen, toplumla bütünleşerek eğitim veren, bölgenin sağık alanında mevcut durumunun güçlendirildiği bir ortam oluşturmak, mensubu olmaktan gurur duyulan öncü bir eğitim kurumu olmak. Okulumuzun misyon ve vizyonu üniversitemizin misyon ve vizyonu ile uluslararası düzeyde ve sağıktaki yenilikleri takip eden, yeterli bilgiye sahip olan, toplumsal sorumluluk bilinci gelişmiş ve mensubu olmaktan gurur duyulan bir öncü kurum olması dolayısıyla örtüşmektedir.

Değerlerimiz

Etik değerlere bağlı, tarihine sahip çıkan, kentle bütünleşen, saydam ve katılımcı bir yönetim anlayışına sahip, çalışanına ve öğrencisine güven duyan, öğrenci merkezli, ülke sorunlarına, önceliklerine duyarlı bir üniversite kültürü geliştirmektedir.

Birimin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ (1) Eğitim öğretimde kaliteyi yükseltmek

Stratejik Hedef (1.1) Ders araçlarının ve dokümanlarının nicelik ve niteliklerini arttırmak.

Stratejik Hedef (1.2) Öğrencilerin stajlarını bilgi elde edebilecekleri kurumsallaşmış işletmelerde yapmalarını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ (2) Öğrencilerin ihtiyacı olan derslik, laboratuvar gibi altyapı eksikliğinin tamamlanması.

Stratejik Hedef (2.1) Yüksekokulumuzda düzenlenen bilimsel konferans, seminer ve toplantılarının sayısının arttırılması

STRATEJİK AMAÇ (3) Dünyadaki ve Ülkemizdeki bilimsel gelişmelerin öğrencilerimize,
Akademik ve İdari personelimize iletilmesi.
Stratejik Hedef (3.1) Akademik ve İdari personelimize hizmet içi eğitim verilmesi.

1.4 Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Yüksek Okulumuzda;

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü

Ameliyathane Hizmetleri Programı

İlk ve Acil Yardım Programı

Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü

Evde Hasta Bakımı Programı

Yaşlı Bakımı Programı

Yönetim Ve Organizasyon Bölümü

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı

Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü

Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon Programları bulunmaktadır. Eğitim dili Türkçe'dir.

1.5 Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Birimde Ar-Ge faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren tüm alt yapıların (araştırma laboratuvarları, cihaz alt yapısı vb.) etkinliği ve verimliliğini değerlendirmek

üzere gerekli görülen girdi, süreç ve çıktılar bulunmamaktadır.

1.6 Birimin Organizasyon Yapısı

Yüksekokul Müdürü:Prof.Dr.Rahşan Çevik Akyıl

Yüksekokul Müdür Yrd.:Dr. Öğr. Üyesi Gülfer Doğan Pekince

Yüksekokul Müdür Yrd.:Dr. Öğr. Üyesi Nazan Öztürk

Yüksekokul Sekreteri: Salih Bahçevan

Komisyonlar:

Kalite Güvence Sistemi Alt Komisyonu

Dr. Öğr. Üyesi Ayça BALMUMCU(Bölüm Başkanı (Komisyon Başkanı)

Dr. Öğr. Üyesi Gülfer DOĞAN PEKİNCE,Müdür yardımcısı

Öğr. Gör. Halise ÇİNAR,Bölüm Başkanı V.

Öğr. Gör. Dr. Fadime ÖZTAN

Salih BAHÇEVAN, Yüksekokul Sekreteri (Raportör)

Eğitim Öğretim Alt Komisyonu

Dr. Öğr. Üyesi Gülfer DOĞAN PEKİNCE, Müdür yardımcısı (Komisyon Başkanı)

Dr. Öğr. Üyesi Nazan ÖZTÜRK,Müdür yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Ayça BALMUMCU, Bölüm Başkanı

Öğr. Gör. Halise ÇİNAR, Bölüm Başkanı V.

Öğr. Gör. Dr. Fadime ÖZTAN

Öğr. Gör. Gökçe Sibel TURAN, Öğretim elemanı
Öğr. Gör. Ecem ERSUNGUR, Öğretim elemanı
Salih BAHÇEVAN, Yüksekokul sekreteri (Raportör)
Araştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu
Öğr. Gör. Gökçe Sibel TURAN, Öğretim elemanı (Komisyon başkanı)
Dr. Öğr. Üyesi Nazan ÖZTÜRK, Müdür yardımcısı
Öğr. Gör. Dr. Fadime ÖZTAN
Öğr. Gör. Ecem ERSUNGUR, Öğretim elemanı
Meral Çakır DOĞRU, Bilgisayar İşletmeni (Raportör)
Toplumsal Katkı Alt Komisyonu
Dr. Öğr. Üyesi Nazan ÖZTÜRK, Müdür yardımcısı (Komisyon Başkanı)
Öğr. Gör. Gökçe Sibel TURAN, Öğretim elemanı
Öğr. Gör. Dr. Fadime ÖZTAN
Öğr. Gör. Ecem ERSUNGUR, Öğretim elemanı
Meral Çakır DOĞRU, Bilgisayar İşletmeni (Raportör)

1.7 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Birim daha önce bir dış değerlendirme ekibi tarafından daha önce değerlendirilmemiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Birimin, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir.

Bu amaca yönelik olarak;

- “*Birim misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?*” sorusunun cevabını verebilmek üzere, birimin kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları,
- “*Birim misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?*” sorusunun cevabını verebilmek üzere, birimin kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi,
- “*Birim geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?*” sorusu kapsamında birimin diğer Üniversitelerdeki aynı birimlerle rekabet avantajını koruyabilmek üzere ne tür iyileştirmeler yaptığı, birim iç ve dış değerlendirme (program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vb.) çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM, ...) kapsamında birimde geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmaların nasıl kurgulandığı ve yönetildiği,
- “*Birim misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?*” sorusuna yanıt oluşturmak üzere birimin, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin birimin işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansıdığı (kısacası iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığı [Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma (PUKÖ) döngüsü]) anlatılmalıdır.

A.1. Liderlik ve Kalite

Yüksekokulumuz, tecrübeleriyle multidisipliner, toplumsal ve sektörel öncelikli araştırma konularına yönelik Kalite Güvencesi Sistemini, Birim Stratejisinde belirlediği misyon, vizyon ve hedeflerle ulaşmaya çalışmaktadır. Kalite Güvencesi Sistemi kurmaya yönelik çalışmalar doğrultusunda günümüze kadar Yüksekokul genelinde yapılan çalışmalar irdelenerek, bu çalışmaların sonuçları, performans göstergeleri, anket verilerinin analizi vb. kapsamlı bir biçimde değerlendirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğünün 01.03.2017 tarih ve 13203 sayılı yazısı gereğince Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Birim

Kalite Komisyonu

Komisyon Başkanı:

Prof. Dr. Rahşan ÇEVİK AKYIL

Komisyon Üyeleri:

Dr. Öğr. Üyesi Gülfer DOĞAN PEKİNCE

Dr. Öğr. Üyesi Nazan ÖZTÜRK

Dr. Öğr. Üyesi Ayça BALMUMCU

Öğr. Gör. Halise ÇİNAR

Öğr. Gör. Dr. Fadime ÖZTAN

Öğr. Gör. Gökçe Sibel TURAN

Öğr. Gör. Ecem ERSUNGUR

Salih BAHÇEVAN

Meral ÇAKIR DOĞRU

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Teşkilat Şeması ve Akademik Organizasyon Şemasına okulumuz web sayfasından ulaşılabilir.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetimi, 1 müdür ve 2 müdür yardımcısı ve 5 kişiden oluşan Yüksekokul Kurulu ve 7 kişiden oluşan Yönetim Kurulu tarafından yönetilmektedir. Yüksekokul temsilcisi olan müdür, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlük Makamının seçtiği öğretim elemanıdır ve normal usul ile atanır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere en çok iki kişiyi müdür yardımcısı olarak seçer. Müdür yardımcıları, müdür tarafından en çok üç yıl için atanır. Müdüre, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir müdür atanır.

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretimden sorumlu müdür yardımcısı ve idari işlerden sorumlu müdür yardımcısı olmak üzere 2 müdür yardımcısı görev yapmaktadır. Müdür yardımcısı

ataması, mevcut müdür tarafından yapılmaktadır. Tüm akademik ve idari işlerde müdür yetkili amir olarak görev yapmaktadır.

Kanıtlar: <http://akademik.adu.edu.tr/myo/sokesaghiz/>

A.1.2. Liderlik

Yüksekokulumuz, topluma karşı sorumluluğu olarak, eğitim- öğretim, araştırma-geliştirme ve sosyal faaliyetlerini içeren şekilde tüm güncel verilerini üniversite internet sitesi üzerinden kamuoyuyla paylaşmaktadır. Yüksekokulumuzda katılımcı yönetim anlayışı ile amaç ve hedeflerine ulaşmada her kademedeki çalışanların katkısına önem vermektedir. Tüm çalışanların birim yöneticilerine kurumun amaç ve hedefleri ile ilgili görüş ve önerilerini iletebilmeleri için toplantılar (Akademik Kurul, Yüksekokul yönetim kurulu) yapılmakta ve bu toplantılarda çalışanların öneri ve istekleri değerlendirilmektedir. Paydaşların, her kademedeki yöneticilere telefon, e-posta ve yüz yüze görüşme yoluyla ulaşılabilirliğine olanak sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

- Yönetim kurulu toplantı tutanakları
- Okulumuz web sayfası <https://akademik.adu.edu.tr/myo/sokesaghiz/default.asp>

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yüksekokulumuzda yenilik yönetim sistemi, değişim yönetim modeli, planları ve yol haritaları gibi uygulamalar bulunmamaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Yüksekokulumuzda iç kalite güvencesi mekanizmaları bulunmamaktadır. Kalite süreçlerinin stratejik plan ve iç kontrol sistemi ile ilişkilendirilmesi planlanmaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yüksekokulumuz, topluma karşı sorumluluğu olarak, eğitim- öğretim, araştırma-geliştirme ve sosyal faaliyetlerini içeren şekilde tüm güncel verilerini üniversite internet sitesi üzerinden kamuoyuyla paylaşmaktadır.

- Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğinin güvence altına alınması ile ilgili bir uygulamamız yoktur.

- Yönetim ve idarenin birim çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş ilkesi yoktur.

Kanıtlar:

- Okulumuz web sayfası <https://akademik.adu.edu.tr/myo/sokesaghiz/default.asp>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Stratejik plan kapsamında stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda kurumun tamamında yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak stratejik planın izlenmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmamıştır ve/veya stratejik plan ve/veya herhangi bir karar alma sürecinde kullanılmamaktadır.

Kanıtlar:

https://akademik.adu.edu.tr/myo/sokesaghiz/Stratejik_plan_değerlendirme_raporu

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Yüksekokulumuzun misyonu Ameliyathane Hizmetleri, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ve İlk ve Acil Yardım, Evde Hasta Bakımı sektörlerinde uluslararası düzeyde ve sağıktaki gelişmelere paralel eğitim vererek sağık sektörünün gereksinim duyduğu bilgi ve beceriye sahip ara elemanları yetiştirmek ve bunun için gerekli eğitim ortamını sağlamaktır. Vizyonu ise, çağın gerektirdiğı bilgi ve beceriye sahip yenilikçi, paylaşımcı, sağık sektörü ile sürekli işbirliğı içinde, uluslararası standartlara sahip gelişmeleri yakından izleyen, Meslek Yüksekokullarının ilgili programları arasında tercih edilen, toplumla bütünleşerek eğitim veren, bölgenin sağık alanında mevcut durumunun güçlendirildiğı bir ortam oluşturmak, mensubu olmaktan guru duyulan öncü bir eğitim kurumu olmaktır. Misyon ve vizyonumuz web sayfasında paylaşılmıştır. Kurumda tanımlı herhangi bir politika bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

- <https://akademik.adu.edu.tr/myo/sokesaghiz/default.asp?idx=313630Politika>

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

- Birimin, öncelikli stratejik hedeflerine ulaşma düzeyi takip edilmemektedir. Birimin öncelikli stratejik hedeflerinin yıl içinde gerçekleşme düzeyi değerlendirilmemektedir.

A.2.3. Performans yönetimi

Kurumda performans yönetimi uygulaması ve stratejik planla uyumlu olarak tanımlanmış performans göstergeleri bulunmamaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip değildir.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemiz güçlü bir bilgi-işlem altyapısına sahip olup, farklı alanlarda bilgi yönetim otomasyon sistemlerini bağlı tüm birimleri için gerekli standartlarda kullanıma sunmuştur. Bilgi Yönetim Sistemi Kurum Üniversitenin standart bilgi yönetim sistemini kullanmaktadır. Burada öğrencilerin demografik bilgileri, akademik gelişim ve başarı oranları kolaylıkla takip edilebilmektedir. Buna ek olarak kurumun dahil olduğu “Bologna” süreci öğrencilerin akademik takibi açısından elverişli bir ortam sağlamaktadır. Yıllık Çalışma raporları ile Akademik ve İdari birimlerin kurumsal değerlendirilmesi yapılmaktadır. Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği Üniversitemiz Bilgi-İşlem Daire Başkanlığı kontrolündedir.

- Kalite güvencesi bilgi sistemi, birimin belirlediği anahtar performans göstergelerini izlenmemektedir.
- Bilgi Yönetim Sistemi kalite süreçleri ile ilişkili ve sistemde insan kaynakları, eğitim ve öğretim ve araştırma faaliyetlerinin entegrasyonu sağlanmamıştır.
- Birimin iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgileri önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanılma ile ilgili bir düzenleme bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

<https://obisnet.adu.edu.tr/ returnUrl=%2f>

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

- Birimin insan kaynakları insan kaynakları yönetimi ile ilgili politikası ve süreçleri bulunmamaktadır.

A.3.3. Finansal yönetim

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirlenen temel esaslara bağlı olarak Rektörlük Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından tahsis edilen ödenek tutarları stratejik planlarımızla uyumlu bütçe kapsamında ihtiyaç, yerindelik ve mali denetim kriterlerine uygun olarak değerlendirilmektedir. Mali kaynakların, taşınır taşınmaz kaynakların yönetiminde rektörlüğün belirlediği kararlar çerçevesinde yükseköğretim kurulu sorumludur.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu detayında belirlenen Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak taşınır kayıtları yapılmıştır. Taşınırın edinme sürecinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile Yüksekokulumuz bütçesinden doğrudan alımlar yapıldığı gibi Rektörlük tarafından alımı yapıp yüksekokulumuza devri sağlanan veya proje kapsamında Yüksekokulumuza kazandırılan taşınır kayıtları altına alınmıştır. Ekonomik ömrünü tamamlayan veya onarımı mümkün olmayan teknik ve fiziki problemleri olan taşınır yönetmelik esaslarına göre teşkil edilen komisyonlar marifetiyle kayıttan düşülerek geri dönüşüme gönderilmektedir.

Kanıtlar:

Taşınır/taşınmaz kaynakların yönetimine dair envanterler

A.3.4. Süreç yönetimi

Kurumun iç kontrol standartlarına uyum eylem planı bulunmamaktadır. İç kontrol standartlarında da sorgulanan, idari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır. Birimde uzaktan/karma eğitim hizmetlerine ilişkin süreçler tanımlanmamış ve izlenmemektedir.

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

- Kurumda yürütülen tüm süreçlere (kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma) paydaş katılımını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmamaktadır. Fakat iç ve dış paydaşlar listesi oluşturulup okulumuzun web sayfasında yayınlanmıştır.
- Birimizde uygulama dersleri kapsamında öğrencilerin uygulamaya çıktığı kurumlarla (iç paydaş ve dış paydaş) görüşme yapıp görüşleri alınmış, anket yoluyla geri bildirim alınması planlanmıştır. Yapılan görüşmeler kayıt altına alınmıştır.
- Birim, iç ve dış paydaşlarını tanımlamış, stratejik paydaşlarını belirlemiştir.
- Birim öğretim programı geliştirme, iyileştirme, güncelleme gibi konularda iç ve dış paydaş görüşlerine toplantı yoluyla başvurmaktadır.
- Birimde İç ve dış paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığı tanımlı değildir.
- Birimde paydaş görüşlerinin kalite güvence sistemine aktarılması gibi bir uygulama yoktur.
- Birimde yapılandırılmış bir mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
- Öğrenciler karar alma süreçlerine katılmamaktadır.

- Birim kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığı tanımlı değildir.

Kanıtlar:

- <https://akademik.adu.edu.tr/myo/sokesaghiz/default.asp?idx=32323530>
- İç paydaş ve dış paydaş toplantı tutanakları

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Birimde öğrenci şikâyetleri ve görüşlerini toplamak için bir mekanizma ve düzenleme bulunmamaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Birimde mezun ilişkileri yönetimine ilişkin bir uygulama bulunmamaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

Birimde tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Birimdin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Birimin uluslararasılaşma ile ilgili uygulaması olmaması nedeniyle performans takibi yapılmamaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu müfredat ve ders programı içeriklerinin oluşturulmasında eğitim-öğretim koordinasyon kurulu çalışmaları sonrasında Yüksekokul Kurulu kararları etkili olmakta, Bologna sürecine ilişkin program ve ders yeterlilikleri ile ulusal ve AKTS kredileri tanımlı ve sistemde kayıtlı bulunmaktadır (<http://akts.adu.edu.tr/>).

Müfredatın tasarlanmasında program koordinatörleri, yüksekokul kurulu ve akademik kurulların önerileri, öğretim elemanları ve öğrenci temsilcileri ile dış paydaşların istek ve talepleri göz önünde bulundurulmakta ve ilgili kurul-komisyonlarda değerlendirilmektedir.

Yüksekokul tarafından eğitim-öğretim müfredat belirleme çalışmaları kapsamında program amaçlarına ve yeterliliklerine göre güncellenmiş programlar, Rektörlük-Öğrenci İşleri Daire

Başkanlığı'na iletilmekte ve Eğitim Programları İnceleme Komisyonu tarafından yapılan öneriler doğrultusunda nihai kararlar Üniversite Senatosu tarafından alınmaktadır.

Birimimizde açık bulunan Evde hasta bakımı programı 2021-2022 güz dönemi itibariyle öğrenci alımına başlamış ve dört programla eğitim öğretimine devam etmiştir. Program açılırken bölgenin ihtiyaçları ve bölgede bulunan bakım merkezlerinin sayısı dikkate alınmıştır. Öğrenci aldığımız dört programda 2022-2023 yılında karma eğitim modeli uygulanmıştır. Ortak dersler aduzem portalı üzerinden senkron ve asenkron olarak, diğer dersler yüzyüze işlenmiştir.

Öğrencilerden geribildirimler obiste (öğrenci bilgi sistemi) mevcut anket üzerinden alınmaktadır.

Kanıtlar:

<https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2f>

<http://akts.adu.edu.tr/>

Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında gerekli mekanizmaların iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Eğitim-öğretimde Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma kapsamında çevrimler çalıştırılmakta, yüksekokuldaki eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılması, kalite ve öğrenci odaklı yaklaşımların geliştirilmesi noktasında önemli aşamalar kaydedilmiştir. Her öğretim programı için program yeterlilikleriyle, ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren bir belirtke çizelgesi oluşturulmaktadır. Bu belirtke çizelgelerine üniversitenin internet sayfasında AKTS Bilgi Paketi Koordinatörlüğü bölümünden ulaşılabilir.

(<http://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/4196/>).

Kanıtlar

Programların amaçları ve çıktılarının TYYÇ ile ilişkisine üniversitenin internet sayfasında AKTS Bilgi Paketi Koordinatörlüğü bölümünden ulaşılabilir.

(<http://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/4196/>).

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar:

Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfasına (<http://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/4196/>) adresinden ulaşılabilir.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Kurumdaki tüm programlarda ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir.

Örnek Kanıtlar:

Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesine üniversitenin internet sayfasında AKTS Bilgi Paketi Koordinatörlüğü bölümünden ulaşılabilir (<http://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/4196/>).

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda ön lisans programında derslerin öğrenci iş yüküne göre AKTS kredi değerleri tespit edilmektedir. Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim elemanlarının farkındalığı yeterli seviyededir. Eğitimcilerin eğitimi, uluslararası hareketlilik programları, kurumsal zorunlu seçmeli derslerin öğrenci merkezli planlanması, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı gibi program yeterlik kriterleri, mevcut danışmanlık sistemi uygulamaları gibi hususlar bu bakımdan önemli görülmektedir.

Kanıtlar:

Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan ön lisans programları için eğitim öğretim programı ve ders bilgi paketlerine Türkçe ve İngilizce olarak web sayfası üzerinden erişim sağlanabilmektedir (<http://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/4196/>).

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birimde eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmamıştır ancak tanımlanması planlanmaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda programların yürütülmesinde öğrencilerin daha aktif rol alması için Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden derse ve dersi veren öğretim elemanına ilişkin değerlendirmelerin bulunduğu anketler uygulanmakta, değerlendirme sonuçları ise yine sistem üzerinden öğretim üyeleri tarafından görülebilmektedir.

Aduzem portalı üzerinden ortak dersler senkron ve asenkron, diğer dersler yüzyüze olarak işlenmektedir. Uygulamalı dersler ise okulumuz beceri laboratuvarında ve Adü Araştırma ve Uygulama Hastanesi'nde yapılmaktadır. Öğrencilerin mesleki becerilerini arttırmak amacıyla okulumuzda laboratuvarın yanısıra Aydın İl sağlık Müdürlüğü'nden eğitim amaçlı alınan ambulans içerisinde uygulamalar da yürütülmektedir.

Kanıtlar:

Protokol Örneği

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi ile ders öğrenme çıktılarına ne düzeyde ulaşılabildiği takip edilmektedir.

Öğrencilerin derslerdeki başarılı olma durumu ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar şeffaf ve tanımlı süreçlerle belirlenmiş ve öğrencinin sınav ve devam durumuna ait süreçler başta dersin sorumlu öğretim elemanı olmak üzere yönetim tarafından ilgili mevzuat doğrultusunda izlenip kontrol edilmektedir.

Kanıtlar:

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği
([http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/OnLisansLisansYonetmeligi\(3\).pdf](http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/OnLisansLisansYonetmeligi(3).pdf))

Öğrenci bilgi sistemi (OBİS) <https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2f>

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması üniversite tarafından yapılmakta olup, çift anadal programı, yatay geçiş, yan dal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından (<http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/>), yabancı uyruklu öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler ise Uluslararası ilişkiler koordinatörlüğü (<http://www.idari.adu.edu.tr/uik/>) tarafından belirlenmektedir.

Örnek Kanıtlar:

<http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/>)

Uluslararası ilişkiler koordinatörlüğü (<http://www.idari.adu.edu.tr/uik/>)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Mezuniyet koşullarına dair herhangi bir değişiklik yapılmamıştır.

- Program bazında ortalama mezuniyet süresi, program bazında mezuniyet oranı, ortalama mezuniyet not ortalaması verilerinde olumlu/olumsuz eğilimler gözlenmemiştir

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Yüksekokulumuzda henüz akıllı sınıf bulunmamaktadır. Öte yandan, Beceri Laboratuvarı için iki yıl üst üste BAP Projesi desteği ile aldığımız ve ikinci ve üçüncü düzey simülasyon uygulamalarını gerçekleştirdiğimiz maketler ile tek kullanımlık malzemeler öğrencilerin öğrenme becerilerini geliştirmek amacıyla edinilmiş olup, ilgili derslerin müfredatlarına da dahil edilmiştir

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Ön lisans öğrencilere kayıtları sonrasında birer danışman atanmaktadır. Danışmanlar öğrencilerin eğitim süreleri boyunca ders seçme, kayıtların onaylanması yanında öğrencileri akademik ve sosyal olarak yönlendirmektedirler.

Örnek Kanıtlar:

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği ([http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/OnLisansLisansYonetmeli\(3\).pdf](http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/OnLisansLisansYonetmeli(3).pdf))

Birimimizde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama bulunmamaktadır. Öğrenciler desteğe ihtiyaç duyması halinde üniversitemizin Gençlik sorunları araştırma ve uygulama merkezi (ADÜ-GENÇ) birimine yönlendirilmektedir.

Kanıtlar

<https://akademik.adu.edu.tr/aum/adugenc/>

B.3.3. Tesis ve altyapılar

İşletme Fakültesi içerisinde 1 öğrenci yemekhanesi yer almaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Birimimizde iki öğretim elemanı engelli birim sorumluları olarak görevlendirilmiş olup, engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

Engelli Birim Sorumluları

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Birimimizde kültürel faaliyet komisyonu bulunmakta olup, birimimizde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

[Komisyon listesi](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kurumda öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirilme kriterleri üniversitenin personel daire başkanlığı tarafından belirlenmektedir.
(<http://www.idari.adu.edu.tr/db/personel/>).

Bütün öğretim elemanlarının katıldığı bir toplantı yapılmakta ve bu toplantıda öğretim elemanlarına uzmanlık alanına uygun ders dağılımı yapılmaktadır.

Kurum dışı ders görevlendirmeleri 2547 sayılı kanunun 31. Maddesine göre yapılmaktadır.

Kanıtlar

<http://www.idari.adu.edu.tr/db/personel/>

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Bütün öğretim elemanlarının katıldığı bir toplantı yapılmakta ve bu toplantıda öğretim elemanlarına uzmanlık alanına uygun ders dağılımı yapılmaktadır. Ayrıca bir takip ve denetleme mekanizması bulunmamaktadır.

Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurumun araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde uygulamaları bulunmaktadır.

2019-2023 Stratejik Planında da belirtildiği üzere ‘‘ Stratejik Hedefler 5:Uluslararası, ulusal, bölgesel ve yerel proje sayılarının arttırılması’’ şeklinde hedeflerimiz bulunmaktadır

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuz Beceri Laboratuvarı için iki yıl üst üste BAP Projesi desteği ile aldığımız ve ikinci ve üçüncü düzey simülasyon uygulamalarını gerçekleştirdiğimiz maketler ile tek kullanımlık malzemeler öğrencilerin bilgi, beceri ve el manipülasyonlarını geliştirmek amacıyla edinilmiş olup, ilgili derslerin müfredatlarında da mevcuttur.

Yüksekokulumuz 2020– 2021 Eğitim Öğretim yılında öğrenci alınmasına başlanan Evde Hasta Bakım Hizmetleri Programı öğrencilerinin Beceri Laboratuvarının donanımını sağlamaya yönelik maket ve sarf malzemelerin tedarik edilebilmesi amacı ile okulumuz Evde Hasta Bakım Programı Öğretim Görevlileri ile proje planlanmış ve etik kurulu alınmıştır (Ek 1) .

Yüksekokulumuzun Kalite Komisyonunun alt komisyonu olarak Araştırma ve Geliştirme Komisyonu oluşturulmuş başkan ve üyeleri seçilmiştir. Komisyon üyeleri yüksekokulumuzun web sayfasında yer almaktadır.

Kanıtlar:

Komisyon listesi

Başkan: Öğr. Gör. Gökçe Sibel TURAN

Üyeler: Öğr. Gör. Dr. Nazan ÖZTÜRK

Öğr. Gör. Dr. Fadime ÖZTAN

Öğr. Gör. Ecem ERSUNGUR

Raportör: Meral ÇAKIR DOĞRU

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

- Kurumda yürütülen tüm süreçlere (kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma) paydaş katılımını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmamaktadır. Fakat iç ve dış paydaşlar listesi oluşturulup okulumuzun web sayfasında yayınlanmıştır (<http://akademik.adu.edu.tr/myo/sokesaghiz/>).

Yüksekokulumuzun kendine ait fiziki binası ve mali kaynakları olmamakla birlikte eldeki imkanlarla projeler gerçekleştirilmiş ve gerçekleştirilmeye devam edilmektedir.

- Birim, araştırma ve geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma ve geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakları elde edebilmek amacı ile yapılan ve yapılmakta olan BAP projeleri kapsamında iç ve dış paydaşlardan destek almakta ve topluma katkı sağlayacak multidisipliner çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

- Birimde, doktora ve doktora sonrası programları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim içerisinde yüksekokulumuz öğretim elemanları Beceri Laboratuvarlarına sağlanacak alt yapı çalışmalarının dışında kendi akademik alanlarına özgü bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmektedirler (YOKSİS).

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

- Birim, işe alınan/atanan Öğretim Görevlileri için gerekli yetkinliğe sahip olmasını sağlamak amacı ile yüz yüze ve ya online hizmetiçi oryantasyon programları düzenlenmekte ve soru-cevaplarla etkin katılımları sağlanmaktadır <http://www.idari.adu.edu.tr/db/personel/>
- Özellikle genç öğretim üyelerine kariyer gelişimi için mümkün olan tüm fırsatlar sunulmaktadır.
- Gereksinim duyulan öğretim elemanı kadroları öncelikle programların eksik kadrolarını tamamlamak üzere talep edilmektedir. Kadrolar eksikliği duyulan öğrenim/araştırma alanlarına uygun özellik ve şartlar talep edilerek ilanlar oluşturulmaktadır. İlane müracaat eden öğretim elemanı kadrosu için ön değerlendirme neticesinde bilimsel değerlendirme ile sonuçlar ilan edilmektedir

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumun araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde uygulamaları bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda araştırma ve geliştirme politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

Birim, yapılan araştırma faaliyetlerini yayınlamakta bilimsel kongre, sempozyum vs. sunumları gerçekleştirilmekte ve literatürlerde kaynak olarak kullanılmasına imkan sağlamaktadır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

- Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?
- Birim, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?
- Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları zamanında uygun bir bilimsel yayın kuruluşu ile iletişim kurularak gerekli koşullar sağlandıktan sonra yayımlanmaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

- Birimde akademik personelin araştırma ve geliştirme performansını izlemek ve ödüllendirmek üzere tanımlanmış süreçler bulunmamaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Bünyesindeki programların yetkinliklerine uygun toplumsal sorumluluk projeleri gerçekleştirmek yüksekokulumuzun önem ve öncelikleri arasındadır. Verilen eğitimin toplum yararına sunmak hedeflenmektedir. Kentimizin ve semtimizin ihtiyaçları doğrultusunda disiplinler arası çalışmalar önem arz etmektedir. Yüksekokulumuzun kendine ait fiziki binası ve mali kaynakları olmamakla birlikte eldeki imkanlarla projeler gerçekleştirilmiş ve gerçekleştirilmeye devam edilmektedir.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumun genelinde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.

Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Yüksekokulumuzun Kalite Komisyonunun alt komisyonu olarak Toplumsal Katkı Komisyonu oluşturulmuş başkan, ve üyeleri seçilmiştir. Komisyon üyeleri yüksek okulumuzun web sayfasında yer almaktadır.

Toplumsal Katkı Komisyonu

Başkan:Öğr. Gör. Dr. Nazan Öztürk

Üyeler: Öğr. Gör. Gökçe Sibel Turan

Öğr. Gör. Dr. Fadime Öztan

Öğr. Gör. Ecem Ersungur

Raportör: Meral Çakır Doğru

2019-2023 Stratejik Planında da belirtildiği üzere “ Stratejik Hedefler 5:Uluslararası, ulusal, bölgesel ve yerel proje sayılarının artırılması” şeklinde hedeflerimiz bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzdaki evde bakım hizmetleri programına 2020-2021 eğitim öğretim yılında öğrenci alınmıştır. Bu programdaki öğrencilere yönelik evde bakım programı öğretim görevlileri ile proje planlanmış ve etik kurulu alınmıştır.(Ek 1)

Evde bakım programı öğrencilerinin faydalanabilmesi, kaynak olarak kullanabilmesi için evde bakım hizmetleri programı hocalarının editörlüğünde “Evde Hasta Bakımı İlke Ve Uygulamaları –II” kitabı yayınlanmıştır.(Ek 2)

Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretime başlayan öğrencilerimize okula adaptasyonlarını sağlamak, ders kayıtları, danışmanlık uygulaması, devamsızlıklar hakkında bilgilendirme amacıyla Akademik ve İdari Personelin katılımı ile “Oryantasyon Eğitimi” yapılmıştır. Akademik ve İdari Personelin kendilerini öğrencilere tanıtmaları ve sorularını yanıtlamaları ile etkinlik son bulmuştur.

Kanıt:

Ek 1: E-98318678-050.01.04-268036(Etik kurul no)

Ek 2: akademisyenkitabevi2@gmail.com

D.1.2. Kaynaklar

Yüksekokulumuz, Merkezi bütçeden okulumuza tahsis edilen ödenekler dahilinde gerçekleştirilmektedir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Yüksekokulumuz, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlenmektedir ve sürekli iyileştirilmektedir.

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzdaki toplumsal katkı faaliyetleri bir önceki yıla ait;

1. Üniversitemiz Akademik değerlendirme raporu
2. Üniversitemiz faaliyet raporu
3. Üniversitemiz birim değerlendirme raporu
4. Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na konsolide edilen üniversite stratejik plan izleme değerlendirme performans göstergeleri ile takip edilmektedir.

Eğitim öğretim dönemi başında program bazında öğrencilerden gelen istekler ve öğrencilerin yetkinliklerini, aidiyet duygularını arttırmaya yönelik öğretim görevlileri tarafından faaliyetler planlanmaktadır. Bu faaliyetler için dış paydaşlarla görüşmeler doğrultusunda faaliyetin zamanı, konusu belirlenmektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Birim daha önce bir kalite öz değerlendirme sürecinden geçmiş ve birime sunulmuş bir Birim Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen **gelişmeye açık yönlerin** giderilmesi için alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ *(Sürüm 3.1 de yapılan güncelleme esas alınarak oluşturulmuştur.)*

Gösterge	Açıklama	İlgili Birim
1. Kuruma Ait Bilgiler		2022
2. Kalite Güvencesi Sistemi		
5-Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.	
6- Kurumun İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir.	
7- Kurumun Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu “birim kalite komisyonları” olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.	
3. Eğitim ve Öğretim		
*5- Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı “Toplam Öğretim Elemanı Sayısı”nı geçemez.	

	Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğitimcilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.	
*11- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)	
*12- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	31 Aralık itibari ile Mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir.	
Gösterge	Açıklama	
4. Araştırma ve Geliştirme		
*1- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.(BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK,	

	SANTEZ, AB vb. projelerin toplam bütçesini ifade etmektedir.)	
*4- TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.	
*5- Uluslararası Ödüller	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda Ya da Kurum Adına Yada Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.	
Gösterge	Açıklama	
5. Toplumsal Katkı		
*1- Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan yada olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.	
*2- SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Saati	31 Aralık itibari ile ilgili yılda SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. yapılarca verilen yıllık eğitim saati ifade edilmektedir.	
*3- SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Alan Kişi Sayısı	2. madde de belirtilen merkezlerce verilen eğitimlerde eğitim alan kişi sayısı ifade edilmektedir.	

