



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-95720728-060-828094
Konu : Birim Öz Değerlendirme Raporu

06.03.2026

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 13.02.2026 tarihli ve E-67525595-060-805794 sayılı yazı.

Yüksekokulumuza ait 2025 yılı Birim Öz Değerlendirme Raporu ilgi yazı ekinde yer alan BÖDR Yazım Kılavuzu çerçevesinde hazırlanarak yazımız ekinde gönderilmiştir.

Hazırlanan 2025 yılı Birim Öz Değerlendirme Raporunun şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda Yüksekokulumuz resmi internet sayfalarında yayımlanması hususunda;

Bilgilerini ve gereğini önemle rica ederim.

Doç. Dr. Nazan ÖZTÜRK
Müdür

Ek: Birim Öz Değerlendirme Raporu

Dağıtım:

Sayın Doç. Dr. Nazan ÖZTÜRK (Öğretim Üyesi)
Sayın Doç. Dr. Murat ARI (Öğretim Üyesi)
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Ayça BALMUMCU (Öğretim Üyesi)
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Recai ACI (Öğretim Üyesi)
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Nurcan BOYACIOĞLU (Öğretim Üyesi)
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Fadime ÖZTAN (Öğretim Üyesi)
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Muhammed HASDEMİR (Öğretim Üyesi)
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Halise ÇINAR (Öğretim Üyesi)
Sayın Öğr. Gör. Dr. Adile AY (Öğretim Elemanı)
Sayın Öğr. Gör. Ecem ERSUNGUR (Öğretim Elemanı)
Sayın Öğr. Gör. Gökçe Sibel TURAN (Öğretim Elemanı)
Sayın Meral ÇAKIR DOĞRU (Bilgisayar İşletmeni)
Sayın Yeliz ALGI (Hizmetli)
Sayın Halil ARSLAN (Hizmetli)
Sayın Rahime BİRİNCİOĞLU (Büro Personeli)
Sayın Serdar KOLÇAK (Büro Personeli)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BSN080AYRZ

Doğrulama Adresi: <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSN080AYRZ&eS=828094>

Yenikent Mah. 89 Sok. No:8 Söke/AYDIN

Telefon: 0(256) 220 74 10 Faks: 0(256) 220 73 99

e-Posta: sokesaghiz@adu.edu.tr İnternet Adresi: akademik.adu.edu.tr/myo/sokesaghiz/

KEP Adresi: adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Yeliz ALGI

Hizmetli

Telefon: 0256 220 74 10



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



BİRİM ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

2025

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.1 İletişim Bilgileri

Birim yöneticisi (Dekan/Müdür/Daire Başkanı/Dekan Yard. /Müdür Yard.) ve formu doldurmakla yükümlü **birim kalite komisyonu başkanının** iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) ile birimin web adresine yer verilmelidir.

Birim Yöneticisi

İsim: Doç.Dr. Nazan ÖZTÜRK

Adres: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yenikent Mah. Metin Mutafoğlu Sokak No:12 Söke/AYDIN

Telefon: 0 256 220 7410

e-posta: nazan.ozturk@adu.edu.tr

Birim Kalite Komisyon Başkanı

İsim: Doç.Dr. Nazan ÖZTÜRK

Adres: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yenikent Mah. Metin Mutafoğlu Sokak No:12 Söke/AYDIN

Telefon: 0 256 220 7410

e-posta: nazan.ozturk@adu.edu.tr

Birim Kalite Sorumlusu

İsim: Dr. Öğr. Üyesi Ayça BALMUMCU

Adres: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yenikent Mah. Metin Mutafoğlu Sokak No:12 Söke/AYDIN

Telefon: 0 256 220 7410

e-posta: ayca.balmumcu@adu.edu.tr

Birimin Web Adresi

<https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr>

1.2 Tarihsel Gelişimi

Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu;

Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 16.03.1993 tarihli toplantısında alınan karar ile Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 1994-1995 Eğitim-Öğretim yılında açılmıştır.

Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 13.04.2011 tarihli toplantısında alınan karar ile 2011-2012 eğitim öğretim yılında Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü altında Ameliyathane Hizmetleri, İlk ve Acil Yardım ve Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programları açılmış, Yükseköğretim Genel Kurulunun 25.05.2011 tarihli toplantısında alınan karar ile 2011-2012 eğitim-öğretim yılında 30'ar öğrenci kontenjanı ile eğitime başlanmıştır.

Yükseköğretim Genel Kurulunun 05.04.2012 tarihli toplantısında alınan karar ile 2012-2013 eğitim öğretim yılında Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü İlk ve Acil Yardım Programının ikinci öğretimi de açılmış ve 30'ar öğrenci kontenjanı ile eğitime başlamıştır.

Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 13.02.2013 tarihli toplantısında alınan karar ile Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü altında Evde Hasta Bakımı ve Yaşlı Bakımı programlarının açılması uygun görülmüştür. Evde Hasta Bakımı Programı 28.04.2021 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan karar ile 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında 40'ar öğrenci kontenjanı ile eğitime başlanmıştır. Yaşlı Bakımı Programına öğretim elemanı şartları tamamlanınca öğrenci alımı

planlanmaktadır.

Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 05.04.2017 tarihli toplantısında alınan karar ile Yönetim ve Organizasyon Bölümü altında Sağlık Turizmi İşletmeciliği programının açılması uygun görülmüş olup adı geçen programa öğretim elemanı şartları tamamlanınca öğrenci alımı planlanmaktadır.

Yüksekokulumuz Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü İlk ve Acil Yardım (İ.Ö) Programı 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren öğrenci alımına kapatılmıştır.

Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 29.04.2021 tarihli toplantısında alınan karar ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü altında Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon programının açılması uygun görülmüş olup adı geçen programa öğretim elemanı şartları tamamlanınca öğrenci alımı planlanmaktadır.

Yüksekokulumuz Aydın İli Söke İlçesinde bulunan Söke İşletme Fakültesi hizmet binası A-Blok'ta eğitim-öğretim hizmeti vermeye devam etmektedir.

Halen Yüksekokulumuz 506 öğrenci, 11 akademik ve 6 idari personel ile eğitim-öğretim vermektedir. Yüksekokulumuz kadrosunda olup 2547 sayılı yükseköğretim kanununun 13/b-4 maddesi gereğince Dr. Öğr. Üyesi Gülfer DOĞAN PEKİNCE Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi, Dr. Öğr. Üyesi Halit KIZILET ise Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Aydın Meslek Yüksekokuluna rektör oluru ile görevlendirilmişlerdir. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kadrosunda olan Dr. Öğr. Üyesi Muhammed HASDEMİR 2547 sayılı yükseköğretim kanununun 13/b-4 maddesi gereğince yüksekokulumuza rektör oluru ile görevlendirilmiştir.

1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Evde Hasta Bakımı, Ameliyathane Hizmetleri, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ve İlk ve Acil Yardım sektörlerinde uluslararası düzeyde ve sağlıktaki gelişmelere paralel eğitim vererek sağlık sektörünün gereksinim duyduğu bilgi ve beceriye sahip ara elemanları yetiştirmek ve bunun için gerekli eğitim ortamını sağlamaktır.

Vizyon

Çağın gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip yenilikçi, paylaşımcı, sağlık sektörü ile sürekli işbirliği içinde, uluslararası standartlara sahip gelişmeleri yakından izleyen, Meslek Yüksekokullarının ilgili programları arasında tercih edilen, toplumla bütünleşerek eğitim veren, bölgenin sağlık alanında mevcut durumunun güçlendirildiği bir ortam oluşturmak, mensubu olmaktan guru duyulan öncü bir eğitim kurumu olmak.

Kurumsal Misyon ve Vizyon ile Birim Misyon ve Vizyonunun Uyum

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'nin misyonu; ulusal ve evrensel değerlerle uyumlu nitelikli eğitim sunmayı, yenilikçi ve katma değeri yüksek araştırmalar yürütmeyi ve bu doğrultuda insan refahına katkı sağlamayı hedeflemektedir. Üniversitenin vizyonu ise eğitim ve araştırmada öncülük eden, yenilikçi uygulamalara liderlik yapan ve mensubu olmaktan onur duyulan, tercih edilen bir yükseköğretim kurumu olmayı amaçlamaktadır.

Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun misyonu; sağlık sektörünün gereksinim duyduğu bilgi ve becerilere sahip nitelikli ara elemanları, uluslararası standartlarda ve alandaki gelişmelere paralel bir eğitim anlayışıyla yetiştirmektir. Vizyonu ise çağın gerektirdiği yetkinliklere sahip, yenilikçi, sektörle iş birliği içinde ve tercih edilen bir eğitim kurumu olmaktır.

Yapılan değerlendirme sonucunda, Meslek Yüksekokulu'nun misyon ve vizyon ifadelerinin üniversitenin stratejik yönelimi ile yüksek düzeyde uyumlu olduğu görülmektedir. Üniversitenin nitelikli eğitim, yenilikçilik ve toplumsal katkı hedefleri; Meslek Yüksekokulu bünyesinde sağlık alanına özgü olarak somutlaştırılmıştır. Birim düzeyinde sağlık sektörüne odaklanması,

üniversitenin sürdürülebilir kalkınma ve insan refahını artırma amacına doğrudan katkı sağlamaktadır.

Ayrıca her iki düzeyde de yenilikçilik, uluslararası standartlara uyum, tercih edilen kurum olma ve mensubiyet bilinci gibi ortak temalar yer almaktadır. Bu durum, kurumsal bütünlüğün ve stratejik hizalanmanın sağlandığını göstermektedir.

Sonuç olarak, Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun misyon ve vizyonu, üniversitenin üst politika belgeleri ile tutarlı, tamamlayıcı ve hiyerarşik olarak uyumlu bir yapı sergilemekte olup kalite güvencesi ve akreditasyon süreçleri açısından kurumsal bütünlüğü desteklemektedir.

Temel Değerler

Bilimsel, eleştirel, paylaşımcı, üretken ve yenilikçi eğitim-öğretim, araştırma ve çalışma ortamları sunmaktır.

Amaç ve Hedefler

Amaç (A1): Eğitim öğretimde kaliteyi yükseltmek

Hedef (H1.1) Ders araçlarının ve dokümanlarının nicelik ve niteliklerini arttırmak.

Hedef (H1.2) Öğrencilerin stajlarını bilgi elde edebilecekleri kurumsallaşmış işletmelerde yapmalarını sağlamak.

Amaç (A2): Öğrencilerin ihtiyacı olan derslik, laboratuvar gibi altyapı eksikliğinin giderilmesini sağlamak

Hedef (H2.1) Yüksekokulumuzda düzenlenen bilimsel konferans, seminer ve toplantıların sayısının artırılması

Amaç (A3): Dünyadaki ve Ülkemizdeki bilimsel gelişmelerin öğrencilerimize, Akademik ve İdari personelimize iletilmesi.

Hedef (H3.1) Akademik ve idari personel ile öğrencilerin bilimsel gelişmeler konusunda bilgi düzeylerini arttırmak amacıyla hizmet içi eğitimler, seminerler ve bilimsel etkinlikler düzenlemek.

1.4 Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

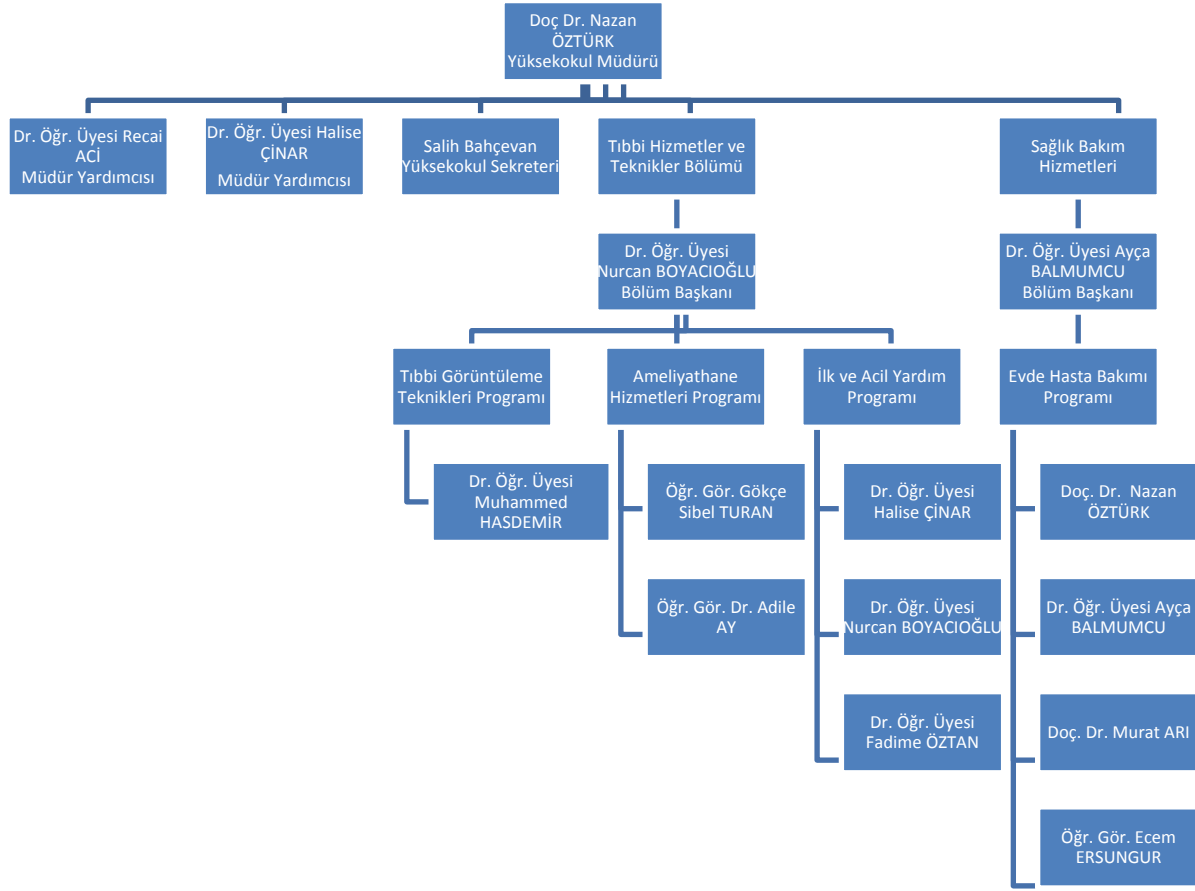
Birimine eğitim ve öğretim faaliyetini gerçekleştiren programları (çift dal, yandal, ortak dereceler, programın türü ve eğitim dili vb.) hakkında özet bilgilere yer verilmeli, ek bilgi ve veriler ise raporun ekinde sunulmalıdır. Eğitim ve öğretim faaliyeti bulunmayan birimler bu kısmı atlayabilirler.

1.5 Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren (laboratuvarlar, proje koordinasyon birimleri, cihaz alt yapısı vb.) birimlerinin etkinliği ve verimliliğinin değerlendirilerek gereklilik görülengirdi, süreç ve çıktılar ilişkin özet bilgilere yer verilmeli, ek bilgi ve veriler ise raporun ekinde sunulmalıdır.

1.6 Birimin Organizasyon Yapısı

Yüksekokulumuza ait organizasyon şeması aşağıda yer almaktadır.



Yüksekokulumuzda görev yapan müdür yardımcılarının görev tanımları oluşturulmuştur. Ayrıca yüksekökolümüzdeki akademik ve idari personelin görev tanımlarının yanı sıra komisyonların görev tanımları ile çalışma usul ve esasları da belirlenmiş olup kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Müdür Yardımcısı (Eğitim-Öğretim) Görev Tanımı

Kanıt: <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/mudur-yardimcisi-egitim-ogretim-gorev-tanimi-8708>

Müdür Yardımcısı (İdari Mali İşler Ve Personel İşleri) Görev Tanımı

Kanıt: <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/mudur-yardimcisi-idari-mali-isler-ve-personel-isleri-gorev-tanimi-8709>

Akademik Personel Görev Tanımı

Kanıt: <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/akademik-personel-gorev-tanimlari-8703>

İdari Personel Görev Tanımları

<https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/idari-personel-gorev-tanimlari-8704>

Komisyonlar

Kanıt: <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/komisyonlar-7532>

1.7 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Yüksekokulumuzda kalite güvencesi çalışmalarının geliştirilmesi ve eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi amacıyla çeşitli çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda yüksekökolümüz bünyesinde yer alan **Ameliyathane Hizmetleri Programı, İlk ve Acil Yardım Programı ve Evde Hasta Bakımı Programı** için **MEDEK akreditasyon başvurusu** yapılmış olup süreç halen değerlendirme aşamasında devam etmektedir.

Akreditasyon süreci doğrultusunda eğitim programlarının kalite standartlarına uyumu, program çıktılarının izlenmesi ve iyileştirme mekanizmalarının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Yüksekokulumuzda kalite güvencesi çalışmalarının kurumsal bir yapı içerisinde yürütülmesi ve eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi amacıyla **PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önem Al) döngüsü** temel alınmaktadır. Bu doğrultuda akademik ve idari süreçler planlanmakta, uygulamalar ilgili kurul ve komisyonlar aracılığıyla izlenmekte ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Yürütülen faaliyetler **yıllık faaliyet raporları, komisyon raporları ve kurul kararları** ile kayıt altına alınmakta ve kalite süreçlerinin izlenmesinde kanıt olarak kullanılmaktadır. Ayrıca yüksekokulumuz bünyesinde yer alan **Ameliyathane Hizmetleri Programı, İlk ve Acil Yardım Programı ve Evde Hasta Bakımı Programı** için **MEDEK** akreditasyon başvurusu yapılmış olup süreç halen değerlendirme aşamasında devam etmektedir.

Akreditasyon süreci kapsamında program çıktılarının izlenmesi, eğitim süreçlerinin değerlendirilmesi ve iyileştirme mekanizmalarının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmekte; böylece yüksekokulumuzda **kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve sürdürülebilir bir kalite yönetim anlayışının geliştirilmesi** hedeflenmektedir.

EK-2:

BÖDRYAZIMINDAKULLANILABİLECEK ÖRNEK KANIT LİSTESİ

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Birimin, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapılanması, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat doğrultusunda oluşturulmuştur. Birimimizin akademik ve idari teşkilat yapısı ile yönetsel organizasyon şeması 2023 yılı Stratejik Planında yer almakta olup yüksekokulumuzun kurumsal web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Yüksekokulumuzda görev yapan akademik ve idari personelin görev tanımları belirlenmiş ve kurumsal web sitesinde yayımlanarak şeffaflık ilkesi doğrultusunda erişime açılmıştır. Ayrıca yüksekokulumuzun organizasyon yapısı ve birim teşkilat yapısına ilişkin bilgiler web sitesinde yer alan “Hakkımızda” başlığı altında paylaşılmaktadır.

Yüksekokulumuz, topluma karşı sorumluluğu doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve sosyal faaliyetlere ilişkin güncel bilgileri üniversitenin kurumsal internet sitesi aracılığıyla kamuoyuna duyurmaktadır.

Birimde katılımcı yönetim anlayışı benimsenmiş olup kurumsal amaç ve hedeflere ulaşmada tüm çalışanların katkısı önemsenmektedir. Bu doğrultuda akademik kurul ve yüksekokul yönetim kurulu toplantıları düzenlenmekte, çalışanların görüş ve önerileri değerlendirilerek karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. Ayrıca paydaşların yöneticilere telefon, e-posta ve yüz yüze görüşme yoluyla kolaylıkla ulaşabilmesi sağlanarak iletişim ve erişilebilirlik desteklenmektedir.

Kanıtlar:

- Birim Organizasyon Şeması:<https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/birim-teskilat-yapisi-7428>
- Yüksekokul Yönetim Kurulu:<https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/yuksekokul-yonetim-kurulu-166>
- Personel Görev Tanımları:<https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/personel-gorev-tanimlari-8702>
- Birim Kurulları ve Komisyonları Görev Dağılımı Listesi:<https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/komisyonlar-7532>
- Yüksekokul Yönetim Kurulu Toplantı Tutanakları
- Liderlik-Yönetim-Kalite Alt Komisyonu Usul ve Esasları

A.1.2. Liderlik

Yüksekokulumuz, kalite güvencesi çalışmalarını kurumsal stratejileri doğrultusunda yürütmekte olup belirlenen misyon, vizyon ve hedeflere ulaşmayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda toplumsal ve sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda yürütülen eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin niteliğinin artırılması ve sürdürülebilir bir kalite yönetim anlayışının geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Kalite Güvencesi Sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla yüksekokul genelinde gerçekleştirilen faaliyetler, performans göstergeleri, anket sonuçları ve diğer değerlendirme araçları aracılığıyla izlenmekte ve elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır. Bu doğrultuda Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğünün 01.03.2017 tarih ve 13203 sayılı yazısı gereğince Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur.

Birimimizde kalite güvencesi çalışmaları, yüksekokul düzeyindeki kalite yönetimi yapısına ek olarak program düzeyinde yürütülen sürekli iyileştirme faaliyetleri ile desteklenmektedir. Bu kapsamda yüksekokulumuz MEDEK akreditasyon başvuru sürecini yürütmekte olup akreditasyon hazırlıklarına yönelik düzenli toplantılar yapılmakta, görev dağılımları belirlenmekte ve kanıt temelli izleme ve iyileştirme uygulamaları gerçekleştirilmektedir.

Akreditasyon sürecinin planlanması ve izlenmesi ile paydaş katılımının sağlanması amacıyla Akreditasyon Komisyonu oluşturulmuştur. Ayrıca eğitim-öğretim süreçleri, uygulama ve staj faaliyetleri ile dış paydaş iş birliğinin geliştirilmesi amacıyla Birim Danışma Kurulu aktif olarak işletilmekte ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla kalite süreçlerine katkı sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

- Akreditasyon süreci toplantı ve eğitim haberleri: <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/toplanti-haberleri-8701>
- Yüksekokul Kalite Toplantısı Yazışmaları
- Liderlik ve Yönetim Süreçlerine İlişkin Toplantı Tutanakları

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Birimimiz, kurumsal dönüşüm kapasitesinin geliştirilmesinde dış paydaş iş birliklerini stratejik bir araç olarak görmekte ve bu ilişkileri sistematik biçimde geliştirmeyi hedeflemektedir. Misyon ve vizyon doğrultusunda dış paydaşların beklentileri, bölgesel ihtiyaçlar ve sektörel öncelikler düzenli geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla izlenmekte; elde edilen veriler doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetleri, etkinlikler ve uygulama/staj süreçleri planlanmaktadır.

Bu kapsamda dış paydaşlar, programın sürekli iyileştirme döngüsüne (PUKÖ) dahil edilmekte; Program Eğitim Amaçları (PEA) ve Program Çıktılarının (PÇ) gözden geçirilmesi ile öğretim planı ve uygulama bileşenlerinin güncellenmesi süreçlerinde görüşlerine başvurulmaktadır. Paydaş katılımı düzenli toplantılar, görüşmeler ve değerlendirme süreçleri aracılığıyla yürütülmekte; toplantı tutanakları ve değerlendirme formları ile kayıt altına alınmaktadır.

Ayrıca akreditasyon hazırlık süreci kapsamında benzer programlara sahip kurumlarla kıyaslama (benchmarking) amacıyla iç paydaş toplantıları gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılarda program çıktıları, ders planları, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve uygulama süreçlerine ilişkin iyi uygulamalar değerlendirilmiş; elde edilen bulgular iyileştirme planlarına girdi oluşturmuştur.

Akreditasyon süreci, birimde yenilikçi uygulamaların hayata geçirilmesini destekleyen bir dönüşüm aracı olarak değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda ölçme-değerlendirme yöntemlerinin çeşitlendirilmesi, kanıt temelli izleme mekanizmalarının güçlendirilmesi ve paydaş katılımının sistematik hale getirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Kanıtlar:

- Dış paydaş toplantı tutanakları
- İç paydaş toplantı tutanakları
- Paydaş görüş formları

A.1.4. İçkalitegüvencesi mekanizmaları

Birimimizde iç kalite güvencesi mekanizmaları, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'nin stratejik yönetim yaklaşımı doğrultusunda tanımlanan **Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi** olmak üzere dört ana süreç çerçevesinde yapılandırılmaktadır. Üniversite düzeyinde belirlenen hedef ve amaçlara uyum sağlamak amacıyla birimizde kalite yönetimi yapısı oluşturulmuş; kalite süreçlerinin yürütülmesi için Birim Kalite Komisyonu görevlendirilmiş, komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Süreç temelli yönetim anlayışını güçlendirmek amacıyla birim işleyişine yönelik iş akış şemaları hazırlanmış ve birim web sayfasında yayımlanarak süreçlerin görünür ve izlenebilir olması sağlanmıştır. Bu kapsamda görev tanımları, sorumluluk paylaşımı ve süreçlerin yürütülme biçimi açık biçimde ortaya konmuştur.

Birimde kalite güvencesi ve yönetim süreçlerinin standardizasyonu kapsamında tüm komisyonların usul ve esasları toplantılar aracılığıyla belirlenmiş; görev, yetki ve sorumluluklar yazılı hale getirilerek kurumsal dokümantasyon içinde arşivlenmiştir. İç kalite güvencesi faaliyetlerinde komisyonların yanı sıra süreç sorumluları ve paydaşların rolleri de dikkate alınmakta; eğitim-öğretim planlaması, uygulama ve staj süreçleri ile paydaş ilişkilerine yönelik faaliyetler ilgili kurul ve toplantılar aracılığıyla kayıt altına alınmaktadır.

Birimimizde PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) yaklaşımının sistematik biçimde işletilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Mevcut durumda kalite güvencesi mekanizmaları; tanımlı süreçlerin oluşturulması, görev dağılımlarının netleştirilmesi, paydaş katılımının yapılandırılması ve akreditasyon hazırlık çalışmaları üzerinden yürütülmektedir.

Bu kapsamda yürütülen MEDEK akreditasyon hazırlık süreci, iç kalite güvencesi mekanizmalarının geliştirilmesine katkı sağlayan önemli bir uygulama alanı olarak değerlendirilmektedir. Akreditasyon hazırlıklarına yönelik gerçekleştirilen toplantılar, alınan kararlar ve hazırlanan dokümanlar aracılığıyla kanıt temelli izleme ve değerlendirme kültürü güçlendirilmektedir.

Birim Öz Değerlendirme Raporu (BÖDR) hazırlık süreci öncesinde Liderlik-Yönetişim-Kalite Alt Komisyonu Şubat 2026 tarihinde toplanarak Kasım 2025'te oluşturulan PUKÖ taslağını gözden geçirmiş; Şubat 2026 itibarıyla yürürlüğe alınan uygulamalar doğrultusunda mevcut durum değerlendirilmiş ve faaliyet planı güncellenmiştir. Bu toplantıda süreç sahipliği, kanıt seti ve 2026 yılı kalite takvimi taslağı da değerlendirilerek rapora yansıtılacak şekilde revize edilmiştir.

PUKÖ döngüsünün izleme ve iyileştirme aşamasının güçlendirilmesi amacıyla 2026 yılı itibarıyla yıllık izleme ve değerlendirme raporu formatının oluşturulması ve kalite süreçlerinin sistematik biçimde raporlanması planlanmaktadır.

Kanıtlar:

- Birim Kalite Komisyonu görev, yetki ve sorumlulukları: <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/kalite-komisyonunun-gorev-yetki-ve-sorumluluklari-4304>
- Birim kalite politikası: <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/kalite-politikamiz-8568>
- Birim iş akış şemaları: <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/is-akis-semalari-7533>
- Söke SHMYO Stratejik Planı (2024-2028) içinde yer alan Paydaşların Önceliklendirilmesi Tablosu ve Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi (18-19. sayfaları)
- Komisyonlar Usul ve Esasları (Kalite, Eğitim, Ar-Ge, Toplumsal Katkı, Paydaş, Web vb.) + ilgili toplantı tutanakları
- İç ve dış paydaş toplantı tutanakları
- Güncellenmiş PUKÖ Tablosu (Şubat 2026)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birimimiz, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda faaliyetlerine ve kurumsal işleyişine ilişkin güncel bilgileri birim web sayfası üzerinden düzenli olarak paylaşmaktadır. Bu kapsamda Birim Faaliyet Raporları kamuoyu ile erişilebilir biçimde yayımlanmakta; ayrıca mezun takip raporları, ders ve sınav programları, uygulama rotasyon planları, akademik takvim, oryantasyon eğitimi içerikleri, paydaş analizi dokümanları ile birim süreçlerinde kullanılan dilekçe ve formlar web sayfasında güncel olarak sunulmaktadır.

Bunun yanı sıra birim tarafından gerçekleştirilen etkinlikler ve duyurular da web sayfası aracılığıyla paylaşılmakta; böylece eğitim-öğretim faaliyetleri, uygulama/staj süreçleri ve toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin bilgiler şeffaf biçimde kamuoyuna sunulmaktadır. Bu uygulamalar aracılığıyla kurumsal faaliyetlere ilişkin bilginin erişilebilirliği, güncelliği ve izlenebilirliği desteklenmektedir.

Kamuoyunun doğru ve güvenilir biçimde bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla paylaşımların doğruluk, güncellik, erişilebilirlik ve kişisel veri/gizlilik ilkeleri çerçevesinde yürütülmesine yönelik “**Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik İlkeleri**” hazırlanmış olup birim web sayfasında yayımlanması planlanmaktadır.

Ayrıca Birim Öz Değerlendirme Raporu hazırlık süreci kapsamında gerçekleştirilen komisyon toplantılarında web içeriklerinin güncelliği düzenli olarak gözden geçirilmekte; ihtiyaç duyulan alanlarda iyileştirme kararları alınarak kamuoyunu bilgilendirme süreçlerinin sistematik biçimde izlenmesi hedeflenmektedir.

Kanıtlar:

- Birim web sayfasında yayımlanan Birim Faaliyet Raporları: <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/birim-faaliyet-raporlari-4321>
- Birim web sayfasında yayımlanan mezun takip raporu: <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/2024-mezun-takip-raporu-8632>
- Birim web sayfasında yayımlanan ders programları, sınav programları, uygulama rotasyonları ve akademik takvim: <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/ders-programi-8502>
<https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/sinav-programlari-8573>
<https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/duyurular/hasta-bakim-ilke-ve-uygulamalari-iv-dersi-rotasyon-cizelgesi-9273>
<https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/akademik-takvim-8500>
- Birim web sayfasında yayımlanan oryantasyon eğitimi içerikleri: <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/oryantasyon-egitimi-8608>
- Paydaş analizi: <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/paydas-analizi-2250>
- Belgeler ve formlar sayfası: <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/olcme-degerlendirme-formlari-8594>
- Etkinlik duyuru haber paylaşımları: <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz//tr>
- Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik İlkeleri
- Liderlik–Yönetişim–Kalite Alt Komisyonu toplantı tutanağı

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Birimimizin misyonu, vizyonu ve stratejik öncelikleri birim web sayfasında yayımlanarak paydaşların erişimine sunulmuştur. Stratejik Plan kapsamında paydaşların önceliklendirilmesi yapılmış ve paydaş–ürün/hizmet matrisi oluşturularak birimin sunduğu hizmetler ile paydaş etkileşim alanları belirlenmiştir.

Birim kalite politikası kurumsal web sayfasında yayımlanarak iç ve dış paydaşların erişimine açılmıştır. Bu politika doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetleri, paydaş beklentileri ve kurumsal stratejik hedefler dikkate alınarak planlanmakta ve yürütülmektedir.

MEDEK akreditasyon hazırlık süreci kapsamında Program Eğitim Amaçları (PEA) ve Program Çıktıları (PÇ) arasındaki uyum gözden geçirilmekte; program çıktıları **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)** gibi ulusal referanslarla ilişkilendirilmekte ve ölçme-değerlendirme kanıtları üzerinden iç kalite güvencesi yaklaşımı güçlendirilmektedir.

Politika ve hedeflerin izlenmesi ve dönemsel değerlendirilmesi komisyon ve kurul toplantıları ile

paydaş toplantılarında ele alınmakta ve alınan kararlar tutanaklarla kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca Birim Faaliyet Raporları ve mezun takip raporları, birimin eğitim-öğretim çıktılarının izlenmesi ve kamuoyu ile paylaşılmasına yönelik önemli kanıtlar olarak kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- Misyon–vizyon web sayfası: <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/hakkimizda/genel-bilgiler>
- Söke SHMYO Stratejik Planı (2024–2028) içinde yer alan Paydaşların Önceliklendirilmesi Tablosu ve Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi (18-19. sayfaları)
- MEDEK akreditasyon sürecine ilişkin komisyon toplantı tutanakları
- Birim kalite politikası web sayfası: <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/kalite-politikamiz-8568>
- PEA–PÇ uyum matrisi ve ders eşleştirme tabloları
- Kaliteliderlik komisyonu toplantı tutanakları
- İç-dış paydaş toplantı tutanakları
- Birim faaliyet raporları: <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/birim-faaliyet-raporlari-4321>
- Mezun takip raporu: <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/2024-mezun-takip-raporu-8632>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Birimimizde stratejik amaç ve hedefler, **Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2024–2028 Stratejik Planı** kapsamında açık biçimde tanımlanmış olup amaç–hedef yapısı ve hedef kodları aracılığıyla birimin öncelikleri izlenebilir hale getirilmiştir. Stratejik plan kapsamında her hedef için **performans göstergeleri** belirlenmiş; göstergelerin başlangıç değerleri ile 2024–2028 dönemine ait hedef değerleri tanımlanarak hedeflere ulaşma düzeyinin ölçülmesine yönelik bir çerçeve oluşturulmuştur.

Kalite süreçleriyle ilişkili göstergeler (örneğin kalite faaliyetleri, paydaş toplantıları ve akreditasyon başvuruları) ayrıca tanımlanarak stratejik planın **kalite güvencesi süreçleriyle bütünleşmesi** sağlanmıştır. Bu yaklaşım, birimde yürütülen kalite çalışmalarının stratejik hedeflerle uyumlu biçimde izlenmesine katkı sunmaktadır.

Stratejik planın **izleme ve değerlendirme** bölümünde ise hedeflerin gerçekleşme durumunun takip edilmesine yönelik mekanizmalar tanımlanmıştır. Bu kapsamda yıl içerisinde belirli dönemlerde (Temmuz ve Ocak aylarında) izleme toplantılarının yapılması ve elde edilen verilerin raporlanması öngörülerek stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyinin düzenli olarak değerlendirilmesi amaçlanmıştır.

Ayrıca paydaş analizi kapsamında paydaşların önceliklendirilmesi yapılmış ve paydaş–ürün/hizmet matrisi oluşturulmuştur. Böylece stratejik hedeflerin belirlenmesi ve izlenmesi süreçlerinde paydaş beklentilerinin dikkate alınmasına yönelik bir çerçeve oluşturulmuştur.

Kanıtlar

- Birim Stratejik Amaç ve Hedefler Tablosu: Stratejik Plan 2024–2028 amaç ve hedef yapısı (Stratejik plan sf. 34)
- Performans Göstergeleri (Hedef Değerler): Temel Performans Göstergeleri (Tablo 1: başlangıç değeri ve 2024–2028 hedefleri). (Stratejik plan sf. 7)
- Kalite ve Akreditasyonla İlişkili Göstergeler: PG4.1.* göstergeleri (kalite faaliyetleri, paydaş toplantıları, akreditasyon başvuruları vb.). (Stratejik plan sf. 49)
- İzleme/Değerlendirme Mekanizması: Temmuz ve Ocak dönemlerinde izleme toplantıları ve raporlama yaklaşımı. (Stratejik plan sf. 59)
- Paydaş Katılımlı Stratejik İzleme Altyapısı. Tablo 6 (Paydaş önceliklendirme): (Stratejik plan sf. 18) Tablo 7 (Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi): (Stratejik plan sf. 19)

A.2.3. Performans Yönetimi

Birimimizde performans yönetimi, 2024–2028 Stratejik Planı kapsamında belirlenen amaç ve hedeflere bağlı performans göstergeleri (KPI/PG) üzerinden yapılandırılmaktadır. Stratejik planda yer alan Temel Performans Göstergeleri Tablosu ile plan dönemi başlangıç değerleri ve 2024–2028 hedef değerleri tanımlanmış; böylece eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde izlenecek performans göstergelerine ilişkin bir çerçeve oluşturulmuştur.

Kalite güvencesi faaliyetleri ve paydaş toplantıları gibi kalite yönetimine katkı sağlayan göstergeler ile akreditasyon başvurusu hedefi (örneğin plan dönemi sonunda akreditasyon için başvurulması planlanan program sayısı) stratejik planın performans göstergeleri setinde yer almakta; bu yönüyle birimimizin MEDEK akreditasyon hazırlıkları da stratejik hedeflerle uyumlu bir performans alanı olarak izlenmektedir.

Stratejik plan kapsamında performans göstergelerinin izlenmesine yönelik izleme ve değerlendirme yaklaşımı tanımlanmış olup birimimizde göstergelerin gerçekleşme durumunun komisyon değerlendirmeleri, kurul toplantıları ve yıllık izleme süreçleri aracılığıyla değerlendirilmesi planlanmaktadır. Ayrıca Birim Öz Değerlendirme Raporu hazırlık süreci kapsamında elde edilen verilerin değerlendirilmesi ile performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyinin analiz edilmesi ve gerekli iyileştirme çalışmalarının planlanması hedeflenmektedir.

Kanıtlar:

- Birime Özgü Anahtar Performans Göstergeleri (KPI) Listesi Tablo 1: Temel Performans Göstergeleri (Stratejik Plan sf. 7)
- KPI Gerçekleşme Düzeyi İzleme Mantığı (hedef değer seti / yıllara göre hedefler) Tablo 1’de 2024–2028 hedef değer kolonları ve başlangıç değeri kurgusu (Stratejik Plan sf. 7)
- Performans sonuçlarının kalite/akreditasyon odağıyla ilişkilendirildiğini gösteren gösterge örneği. PG4.1.1–PG4.1.5 (kalite faaliyet sayısı, iç/dış paydaş toplantıları sayısı, iç kontrol farkındalık faaliyetleri, akreditasyon için başvurulması planlanan program sayısı) (Stratejik planda Hedef Kartları bölümünde yer alır (sf. 38) ve ilgili PG satırları)
- İzleme ve değerlendirme yaklaşımı (raporlama/izleme çerçevesi) Stratejik plandaki “İzleme ve Değerlendirme” bölümü, sf. 60)

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birimimizde bilgi yönetimi; eğitim-öğretim süreçleri, öğrenci işleri, personel işlemleri, yazışmalar ve kalite göstergelerinin izlenmesine yönelik olarak üniversite genelinde kullanılan kurumsal bilgi sistemleri ve birim düzeyinde yürütülen kayıt/arşiv uygulamaları üzerinden yürütülmektedir. Eğitim-öğretim ve öğrenci süreçlerine ilişkin veriler (ders kayıtları, notlar, sınav işlemleri, öğrenci listeleri ve ders değerlendirme çıktıları) Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) üzerinden; resmi yazışma ve doküman akışı Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden takip edilmektedir. Birim web sayfası, duyuru ve bilgilendirme süreçlerinin yürütülmesini destekleyen bir kamuoyu bilgilendirme aracı olarak kullanılmakta; ders/sınav programları, uygulama rotasyonları, akademik takvim, faaliyet raporları ve benzeri içerikler burada yayımlanmaktadır. Mezun izleme ve paydaş yönetimi gibi alanlarda ise birim tarafından oluşturulan raporlar ve formlar üzerinden veri derleme ve güncelleme yapılmaktadır.

Veri toplama, kayıt ve güncelleme süreçleri; veri kaynağına göre (OBİS/EBYS/web, ilgili komisyon raporları, mezun takip kayıtları vb.) sorumlu kişiler/komisyonlar tarafından yürütülmekte; KİDR hazırlık dönemlerinde ilgili veriler birleştirilerek değerlendirme gündemine alınmaktadır. Bilgi güvenliği ve KVKK uyumu kapsamında birim web sayfasında KVKK bilgilendirmeleri yer almakta; ayrıca personele Cumhurbaşkanlığı uzaktan eğitim platformu üzerinden KVKK eğitimleri tamamlatılarak farkındalık güçlendirilmektedir. Sistemlerden elde edilen veriler (mezun takip raporları, faaliyet raporları, paydaş geri bildirimleri, ders/sınav ve rotasyon planları vb.) süreç iyileştirme ve karar alma mekanizmalarına girdi sağlayacak şekilde toplantı gündemlerinde kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- Eğitim-öğretim ve öğrenci verilerinin yönetildiği sistem.OBİS erişim sayfası: <https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2f>
- Resmi yazışma ve evrak süreçlerinin yürütüldüğü sistem.EBYS erişim sayfası: <https://www.adu.edu.tr/tr/ubys>
- Akademik faaliyet/proje/yayın verilerinin izlendiği sistem. OBİS erişim sayfası: <https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2f%3fsw%3dOBIS%26u%3dp&sw=OBIS&u=p>
- Birim faaliyet raporları: <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/birim-faaliyet-raporlari-4321>
- Mezun takip raporu: <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/2024-mezun-takip-raporu-8632>
- Birim web sayfasında yayımlanan ders programları, sınav programları, uygulama rotasyonları ve akademik takvim: <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/ders-programi-8502>
- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/sinav-programlari-8573>
- https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/duyurular/hasta-bakim-ilke-ve-uygulamaları-iv-dersi_rotasyon-cizelgesi-9273
- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/akademik-takvim-8500>
- Web sayfası KVKK bilgilendirmeleri: <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/kvkk-8751>
Cumhurbaşkanlığı uzaktan KVKK eğitimi katılım sertifikaları

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Birimimizde insan kaynakları yönetimi; üniversite düzeyinde yürütülen personel atama, görevlendirme ve özlük işlemleri ile birim düzeyinde gerçekleştirilen görev dağılımı, komisyon yapılanmaları ve hizmet içi eğitim faaliyetleri aracılığıyla yürütülmektedir. Akademik ve idari personelin görev, yetki ve sorumlulukları birim yönetim yapısı ve komisyonlar aracılığıyla tanımlanmakta; görevlendirmeler ilgili kurul kararları ve resmî yazışmalar ile kayıt altına alınmaktadır. Bu uygulamalar, birimin 2024–2028 Stratejik Planında yer alan kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve insan kaynaklarının nitelik ve niceliğinin artırılmasına yönelik hedefler (A4/H4.3) ile uyumlu şekilde yürütülmektedir.

Birimimizdeki insan kaynağı yapısı ve mevcut personel profiline ilişkin veriler stratejik plan kapsamında yer alan “İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi” bölümünde değerlendirilmiştir. Personelin mesleki gelişiminin desteklenmesi ve yetkinliklerinin artırılması amacıyla üniversite tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılım teşvik edilmektedir. Akademik personelin mesleki gelişimi ve yetkinliğinin artırılması, stratejik planda yer alan akademik yetkinlik odaklı hedeflerle (H1.4) ilişkilendirilerek ele alınmaktadır.

Birimimizde akademik ve idari personelin yetkinlik gelişimi, üniversite ve kamu kurumları tarafından sunulan hizmet içi eğitimlerle desteklenmektedir. Bu kapsamda personelin Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Platformu üzerinden sunulan KVKK Farkındalık, Engelli İnsan Hakları ve Engelli Birey Farkındalığı eğitimleri ile üniversitemiz Eğitim Fakültesinden bir öğretim üyesi tarafından verilen ölçme ve değerlendirme eğitimine katılımı sağlanmıştır.

Eğitilere katılım durumları sertifika ve katılım belgeleri ile kayıt altına alınmakta; ilgili kanıtlar personel özlük dosyalarında ve birim arşivinde saklanmaktadır.

Kanıtlar:

- KVKK Farkındalık Eğitimi (Cumhurbaşkanlığı uzaktan eğitim platformu) – sertifika belgesi
- Engelli İnsan Hakları Eğitimi (Cumhurbaşkanlığı uzaktan eğitim platformu) – sertifikabelgesi
- Engelli Birey Farkındalığı Eğitimi (Cumhurbaşkanlığı uzaktan eğitim platformu) – sertifika belgesi
- Ölçme-Değerlendirme Eğitimi katılımcı listesi, web sayfası haberi: <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/haberler/olcme-ve-degerlendirme-egitimi-gerceklestirildi-11176>
- Stratejik Plan (İnsan Kaynakları hedefleri): Amaç A4 / Hedef H4.3 “İnsan kaynaklarının nitelik ve

niceliğinin artırılması” (sf.51)

- Stratejik Plan (Akademik yetkinlik odağı): Hedef H1.4 “Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi” (sf.34)
- Stratejik Plan (Mevcut durum/insan kaynağı profili): Bölüm 4.8.2 “İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi” (sf.21)

A.3.3. Finansal Yönetim

Yüksekokulumuzda finansal yönetim, **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** çerçevesinde yürütülmekte olup mali kaynakların kullanımı üniversitemiz Rektörlüğü **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı** tarafından tahsis edilen ödenekler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Tahsis edilen mali kaynaklar, birimin ihtiyaçları ve **stratejik plan öncelikleri** dikkate alınarak etkinlik, verimlilik ve mali denetim ilkeleri çerçevesinde kullanılmaktadır.

Mali kaynakların ve taşınır/taşınmaz varlıkların planlanması ve yönetimi, Rektörlük tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda Yüksekokul Yönetim Kurulu sorumluluğunda yürütülmektedir.

Taşınır kaynakların yönetimi **Taşınır Mal Yönetmeliği** hükümlerine uygun olarak taşınır kayıt ve kontrol işlemleri aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda **4734 sayılı Kamu İhale Kanunu** çerçevesinde doğrudan temin yöntemiyle birim bütçesinden edinilen taşınırlar ile Rektörlük tarafından temin edilerek birime devredilen veya proje kapsamında kazandırılan taşınırlar kayıt altına alınmaktadır.

Ekonomik ömrünü tamamlayan veya teknik açıdan kullanılamaz durumda olan taşınırlar ise ilgili mevzuat doğrultusunda oluşturulan komisyonlar aracılığıyla kayıttan düşürülerek geri dönüşüm süreçlerine yönlendirilmektedir.

Kanıtlar:

- Taşınır/taşınmaz kaynakların yönetimine dair envanterler
- Ödenek tanıtım tablosu

A.3.4. Süreç Yönetimi

Birimimizde süreç yönetimi, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi’nin stratejik yönetim yaklaşımı doğrultusunda tanımlanan **Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi** olmak üzere dört ana süreç çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda birimde yürütülen temel iş ve işlemler süreç bazında ele alınmış; hazırlanan iş akış şemaları birim web sayfasında yayımlanarak süreçlerin standart ve şeffaf biçimde yürütülmesi hedeflenmiştir.

Süreç sahipliği ve sorumluluk dağılımı birim yönetim yapısı ve komisyonlar aracılığıyla belirlenmekte; komisyonların görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları yazılı hale getirilerek kurumsal dokümantasyon içinde arşivlenmektedir.

İç kontrol standartlarına uyum kapsamında üniversite düzeyinde yürütülen iç kontrol çalışmalarıyla uyum gözetilmekte; birim düzeyinde süreçlerin kayıt altına alınması ve izlenebilirliğinin artırılması amacıyla toplantı tutanakları, görev dağılım çizelgeleri ve web içerik güncellemeleri düzenli olarak yürütülmektedir.

Süreç iyileştirme yaklaşımı, **MEDEK akreditasyon hazırlıkları** ve Birim Öz Değerlendirme Raporu hazırlık süreci kapsamında yürütülen komisyon çalışmaları ile desteklenmektedir. Bu kapsamda süreçlerin netleştirilmesi, görev dağılımlarının görünür hale getirilmesi ve standart dokümanların oluşturulması gibi uygulamalar **PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al)** yaklaşımının özellikle planlama ve uygulama aşamalarına yönelik kanıt oluşturmaktadır.

Kanıtlar:

- Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı “İç Kontrol Sistemi İzleme ve Değerlendirme Rehberi”: <https://idari.adu.edu.tr/db/strateji/tr/ic-kontrol-sistemi-izleme-ve-degerlendirme-rehberi-11300>
- İş akış şemaları: <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/is-akis-semalari-7533>
- Komisyonların usul ve esasları
- Personel Görev Tanımları: <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/personel-gorev-tanimlari-8702>
- Akreditasyon komisyonu toplantı tutanakları

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Birimimizde iç ve dış paydaş katılımı, üniversitenin stratejik yönetim yaklaşımı ve birim kalite güvencesi çalışmaları çerçevesinde yapılandırılmaktadır. Bu kapsamda birim paydaşları tanımlanmış ve paydaşların önem ile etki düzeylerine göre önceliklendirildiği **paydaş analizi** sonuçları stratejik plan dokümanında yer almıştır.

Paydaş görüşleri toplantılar, yazılı geri bildirimler ve anket/form uygulamaları aracılığıyla toplanmakta; özellikle **MEDEK akreditasyon hazırlıkları** kapsamında Program Eğitim Amaçları (PEA) ve Program Çıktılarının (PÇ) gözden geçirilmesi, öğretim planı ile uygulama ve staj süreçlerinin değerlendirilmesi ve iyileştirme alanlarının belirlenmesi aşamalarında paydaş katılımı güçlendirilmektedir.

İç paydaş katılımı kapsamında akademik ve idari personel, öğrenciler ve ilgili komisyonlar kalite süreçlerine dahil edilirken; dış paydaş katılımı kapsamında kamu ve özel sağlık kuruluşları, yerel kurumlar, sivil toplum kuruluşları ve mezun temsilcileri ile toplantılar ve iş birliği görüşmeleri yürütülmektedir.

Bu doğrultuda dış paydaşlarla iş birliğini kurumsallaştırmak amacıyla Aydın İl Sağlık Müdürlüğü ile protokol yapılmış olup eğitim-öğretim faaliyetleri, uygulama ve staj süreçleri ile toplumsal katkı çalışmalarında ortak çalışma zemini oluşturulmuştur. Ayrıca **Aymelek Yaşlı Gündüz Bakımevi Derneği ve Söke Kıryarlar Özel Eğitim Okulu** ile iş birliğini geliştirmeye yönelik protokol hazırlık görüşmeleri yapılmış; protokol taslakları Hukuk Müşavirliği inceleme sürecinde olup imza aşamasına hazırlanmaktadır.

Paydaş katılımlı toplantıların gündem ve kararları tutanaklarla kayıt altına alınmakta; paydaşlardan elde edilen geri bildirimler **Birim Kalite Komisyonu** ve ilgili alt komisyonlarda değerlendirilerek faaliyet planlarına ve Birim Öz Değerlendirme Raporu süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar:

- Birim Paydaş Listesi: <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/paydas-analizi-2250>
- Paydaş analizi ve stratejik paydaş belirleme: Paydaş Katılımlı Stratejik İzleme Altyapısı. Tablo 6 (Paydaş önceliklendirme): (Stratejik plan sf. 18) Tablo 7 (Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi): (Stratejik plan sf. 19)
- Paydaş görüş toplama araçları: Dış paydaş /iç paydaşlar ile görüşme formu, Mezun takip formu / mezun geri bildirim formu, Öğrenci geri bildirim OBİS ders değerlendirme anketleri
- Paydaş katılımlı toplantı tutanakları (İç paydaş toplantı tutanağı: Nazilli SHMYO ile yapılan toplantı)
- Aydın İl Sağlık Müdürlüğü ile yapılan iş birliği protokolü: <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/protokoller-8681>
- Dış paydaş protokol süreci kanıtı (Aymelek Derneği, Söke Kıryarlar Özel Eğitim Okulu)
- Hukuk Müşavirliğine gönderim yazısı/EBYS kayıt bilgisi (Sayı: E-92238361-640-822312 25.02.2026 Tarihli)
- Aymelek Derneği ziyareti: <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/haberler/aymelek-yasli-bakim-gunduz-bakimevi-dernegi-ne-ziyaret-11178>

- Söke Kıryarlar Özel Eğitim Okulu ziyareti: <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/haberler/evde-hasta-bakimi-programi-ndan-kiryarlar-ozel-egitim-ve-uygulama-okulu-na-ziyaret-11179>

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Birimimizde öğrenci geri bildirimlerinin alınması ve izlenmesi, üniversite düzeyinde yürütülen **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS)** üzerinden gerçekleştirilen anket uygulamaları ile birim düzeyinde işletilen iletişim ve başvuru kanalları aracılığıyla yürütülmektedir. Öğrenci geri bildirimlerinin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin temel ilkeler (erişilebilirlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik, gizlilik ve KVKK uyumu, tarafsızlık ve iyileştirme odaklılık) Liderlik–Yönetişim–Kalite Alt Komisyonu toplantısında görüşülerek benimsenmiştir.

Bu ilkeler doğrultusunda geri bildirimler; OBİS üzerinden yürütülen ders değerlendirme anketleri, birim web sayfasında yer alan **“Müdüre Ulaş”** uygulaması ve birim binasında bulunan **dilek–şikâyet kutusu** aracılığıyla toplanmaktadır. Elde edilen geri bildirimler KVKK ilkeleri gözetilerek kayıt altına alınmakta ve ilgili birim veya komisyonlara iletilmektedir.

Ders, öğretim elemanı ve program memnuniyetine ilişkin öğrenci değerlendirmeleri OBİS üzerinden uygulanan ders değerlendirme anketleri aracılığıyla toplanmakta; elde edilen veriler birim düzeyinde izlenebilir bir veri kaynağı olarak değerlendirilmektedir. Öğrencilerin öneri, talep ve şikâyetlerini iletebilmeleri amacıyla birim web sayfasında yer alan iletişim kanalları ve duyuru mekanizmaları aktif şekilde kullanılmaktadır.

Öğrencilerden elde edilen geri bildirimler ilgili komisyonlar ile kurul toplantılarında değerlendirilmekte; gerekli görülen durumlarda ders ve sınav planlaması, uygulama ve staj rotasyonları, oryantasyon süreçleri ve öğrenme ortamlarına yönelik iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Öğrenci iş yükü (AKTS) geri bildirimlerinin program geliştirme süreçlerine sistematik biçimde yansıtılmasına yönelik çalışmalar devam etmekte olup ders bilgi paketlerinde yer alan iş yükü tablolarının gözden geçirilmesi ve izleme mekanizmasının güçlendirilmesi planlanmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda alınan kararlar ve gerçekleştirilen uygulamalar toplantı tutanakları ve güncellenen dokümanlar aracılığıyla kayıt altına alınarak kanıt setinde arşivlenmektedir.

Kanıtlar:

- Söke SHMYO ÖğrenciGeriBildirimİlkeleriveUygulamaKuralları
- Öğrenci geri bildirim mekanizmaları: <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/webfolders/files/20260208182622DM0T6R9B3Y1BN1UV4FKC-MUHAMMED.HASDEMİR-970266326.pdf>
- Ders–ÖğretimÜyesi–ProgramMemnuniyetOBİS Anketleri Sonuçları

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Birimimizde mezun ilişkileri yönetimi; mezunların izlenmesi, mezun verilerinin güncellenmesi ve mezun geri bildirimlerinin kalite süreçlerine yansıtılması çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda mezunlara ilişkin veriler, birim tarafından oluşturulan **mezun bilgi takip formu** aracılığıyla toplanmakta ve düzenli olarak güncellenmektedir. Mezun izleme faaliyetleri **Mezun Takip Raporu ile** raporlanmakta ve birim web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Mezun izleme faaliyetlerinin kurumsal bir yapı içerisinde yürütülmesi amacıyla Mezunları İzleme ve Değerlendirme Komisyonu görevlendirilmiş; komisyonun görev ve sorumlulukları yazılı hale getirilerek süreç sahipliği güçlendirilmiştir.

Mezunlardan elde edilen verilerin ve izleme bulgularının programın geliştirilmesi ve iyileştirme alanlarının belirlenmesi amacıyla ilgili komisyon ve kurul toplantılarında değerlendirilmesine yönelik bir mekanizma oluşturulmuştur. Bu kapsamda ilk değerlendirme toplantısının 2026 yılı izleme takvimi içerisinde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Ayrıca işveren değerlendirme anketi, birim dış paydaş geri bildirim mekanizmasının bir parçası olarak planlanmış olup anket formu hazırlanmış ve ilk uygulamanın ilgili paydaşlarla birlikte **2026 yılı izleme takvimi** kapsamında gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.

Mezun izleme ve paydaş geri bildirimlerine dayalı yürütülen çalışmalar, toplantı tutanakları, raporlar ve güncellenen dokümanlar aracılığıyla kayıt altına alınmakta ve kanıt setinde arşivlenmektedir.

Kanıtlar:

- Mezun Takip Raporu: <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/2024-mezun-takip-raporu-8632>
- Mezun Öğrenci Takip Formu: <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/mezun-ogrenci-takip-formu-8479>
- Mezunları İzleme ve Değerlendirme Komisyonu: <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/mezunlari-izleme-ve-degerlendirme-komisyonu-8555>

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimimizde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi üniversite düzeyinde yürütülen uluslararasılaşma politikaları ve Erasmus değişim programı kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aracılığıyla desteklenmektedir. Bu kapsamda birim öğrencilerinin Erasmus öğrenci hareketliliği programlarından yararlanması teşvik edilmekte ve uluslararası deneyim kazanmaları desteklenmektedir. Okulumuza yeni başlayan öğrencilere de oryantasyon eğitiminde Erasmus öğrenci hareketliliği programı hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.

Ayrıca birimimizin uluslararası bir kuruluş olan TGT (The Global Teachers/Training vb. – tam adı neyse) üyeliği bulunmakta olup bu üyelik aracılığıyla uluslararası akademik ve mesleki ağlarla etkileşim kurulması hedeflenmektedir.

Kanıt:

- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/degisim-programlari-8593>
- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/erasmus-programi-176>
- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/oryantasyon-egitimi-8608>

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Birimimizde uluslararasılaşma faaliyetleri, üniversite düzeyinde yürütülen uluslararasılaşma politikaları ve ilgili koordinatörlüklerin sunduğu imkânlar çerçevesinde desteklenmektedir. Birim düzeyinde uluslararasılaşma faaliyetlerine ayrılmış bağımsız bir bütçe veya özel kaynak bulunmamakla birlikte üniversitenin Erasmus Koordinatörlüğü ve Uluslararası İlişkiler birimleri tarafından sağlanan olanaklardan yararlanılması hedeflenmektedir.

Mevcut koşullar doğrultusunda uluslararasılaşma faaliyetlerinin geliştirilmesi amacıyla düşük maliyetli ve erişilebilir uygulamalara odaklanılması planlanmaktadır. Bu kapsamda Erasmus bilgilendirme etkinlikleri, çevrim içi misafir konuşmacı seminerleri ve uluslararası akademik ağlarla iletişim gibi faaliyetlerin yürütülmesi öngörülmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Birimin uluslararasılaşma ile ilgili uygulaması sınırlı olduğundan/periyojik olmadığı için performans takibi yapılmamaktadır. Birimimizin uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı öğretim elemanlarından Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Hasdemir'in Avrupa Radyoloji Derneği (European Society of Radiology, ESR) üyeliği bulunmaktadır. Bu üyelik, programın uluslararası mesleki ağlarla etkileşimini ve güncel mesleki gelişmeleri takip etme

kapasitesini desteklemektedir.

Ayrıca, program öğrencilerimizden Gülşen Kayran, staj hareketliliği kapsamında University of Pisa – Santa Chiara Hospital, Radiology Department'ta stajını gerçekleştirmiştir. Bu hareketlilik, öğrencilerin uluslararası klinik uygulama ortamlarını deneyimlemesine ve mesleki becerilerini küresel düzeyde geliştirmesine katkı sağlamıştır. 2026 yılı itibarıyla birim düzeyinde seçilecek sınırlı sayıda gösterge ile (ör. uluslararası etkinlik sayısı, katılımcı sayısı, iş birliği girişimi sayısı) izleme yaklaşımının başlatılması hedeflenmektedir.

Kanıtlar:

- ESR üyelik belgesi/screenshot + staj kabul yazısı + hareketlilik formu

B. EĞİTİMVEÖĞRETİM

Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda eğitim-öğretim faaliyetleri, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'nin stratejik planı, kalite politikası ve yükseköğretim mevzuatı doğrultusunda yürütülmektedir. Programların tasarımı, uygulanması ve güncellenmesi süreçlerinde Bologna Süreci ilkeleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve alan yeterlilikleri esas alınmaktadır. Program amaçları, program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları bu çerçeveye uygun olarak tanımlanmakta ve üniversitenin Bologna Bilgi Sistemi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Programların tasarımı ve güncellenmesi süreçleri, ilgili akademik kurulların kararları doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu ve Yüksekokul Kurulu, müfredat geliştirme, ders içeriklerinin güncellenmesi ve eğitim süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalarda aktif rol almaktadır. Programların geliştirilmesi sürecinde iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınmakta; sektörel ihtiyaçlar, mesleki gelişmeler ve alanın güncel gereksinimleri doğrultusunda program içerikleri belirli aralıklarla gözden geçirilmektedir.

Programlarda yer alan derslerin ulusal kredi ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) değerleri tanımlanmış olup derslerin iş yükü hesaplamaları Bologna Süreci ilkelerine uygun şekilde yapılmaktadır. Ders bilgi paketleri kapsamında dersin amacı, öğrenme çıktıları, haftalık ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme süreçleri sistem üzerinden erişilebilir durumdadır. Böylece eğitim-öğretim süreçlerinde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri gözetilmektedir.

Eğitim-öğretim faaliyetlerinde öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı benimsenmektedir. Derslerde teorik anlatımların yanı sıra uygulama, proje, sunum, ödev ve benzeri aktif öğrenme yöntemlerinden yararlanılmaktadır. Programların niteliği gereği uygulamaya dayalı öğrenme süreçleri desteklenmekte, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Ölçme ve değerlendirme süreçleri, ders öğrenme çıktıları ile uyumlu olacak şekilde planlanmaktadır. Ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, ödev, proje, uygulama ve sunum gibi farklı ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmakta; değerlendirme süreçlerinde şeffaflık ve nesnellik ilkeleri gözetilmektedir. Ölçme ve değerlendirme yöntemleri ders bilgi paketlerinde tanımlanmakta ve öğrencilere dönem başında duyurulmaktadır.

Eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla öğrenci geri bildirimleri, akademik kurul değerlendirmeleri ve paydaş görüşleri dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen veriler doğrultusunda program içerikleri, öğretim yöntemleri ve eğitim süreçleri gözden geçirilmekte ve gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Yüksekokul, eğitim-öğretim faaliyetlerini kalite güvencesi sistemi çerçevesinde izlemeyi ve sürekli geliştirmeyi hedeflemektedir.

Kanıtlar:

- <http://akts.adu.edu.tr/>.
- <https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/4197/>
- <https://idari.adu.edu.tr/disiliskiler/tr/page-557>

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Yüksekokulumuzda programların tasarımı ve güncellenmesi süreçleri çok paydaşlı bir yaklaşımla yürütülmektedir. Müfredat geliştirme sürecinde akademik yapı (program koordinatörleri, bölüm/program kurulları ve Yüksekokul Kurulu), iç paydaşlar (öğretim elemanları ve öğrenci temsilcileri) ile dış paydaşların (sektör temsilcileri ve mezunlar) görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır. Programların tasarımı ve güncellenmesine ilişkin kararlar ilgili akademik kurullarda değerlendirilmekte ve yüksekokul kurulunda karara bağlanmaktadır.

Program güncelleme çalışmaları kapsamında hazırlanan müfredat değişiklikleri Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı aracılığıyla Eğitim Programları İnceleme Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve nihai onay Üniversite Senatosu tarafından verilmektedir. Böylece programların açılması, güncellenmesi ve uygulanmasına ilişkin süreçler üniversite mevzuatı çerçevesinde yürütülmektedir.

2024–2025 eğitim-öğretim yılı itibarıyla yüksekokulumuzda bulunan dört programda yüz yüze eğitim modeli uygulanmaktadır. Üniversitenin dijital dönüşüm uygulamaları kapsamında bazı ortak dersler ADUZEM portalı üzerinden senkron ve asenkron olarak çevrim içi yürütülmekte, uygulama ağırlıklı dersler ise yüz yüze gerçekleştirilmektedir.

Programların izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik geri bildirimler öğrenci bilgi sistemi (OBİS) üzerinden düzenli olarak toplanmakta ve kalite güvencesi süreçlerinde değerlendirilmektedir. Ayrıca program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren belirtke çizelgeleri hazırlanmış olup bu belgelere üniversitenin AKTS Bilgi Paketi sistemi üzerinden erişilebilmektedir. Program yeterlilikleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olarak belirlenmiş olup program çıktılarının izlenmesine yönelik süreçler kalite güvencesi yaklaşımı çerçevesinde yürütülmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinde Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü esas alınmakta ve programların niteliğinin artırılmasına yönelik sürekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Gelişim alanı olarak, program yeterliliklerine ulaşılma düzeyinin daha sistematik biçimde izlenebilmesi amacıyla ölçme ve değerlendirme mekanizmalarının güçlendirilmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda program çıktıları ile mezun yetkinlikleri arasındaki ilişkinin izlenmesi, dönemsel program değerlendirme raporlarının hazırlanması ve paydaş geri bildirimlerinin sistematik olarak analiz edilerek karar süreçlerine yansıtılması hedeflenmektedir.

Kanıtlar

- <https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/4197/course-structure/>
- <https://obis.adu.edu.tr/F1447C22C4FA50C79110020D2EE594>
- <https://obis.adu.edu.tr/E5B6E5426B61E7AB9046C8D70A8F13>

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

B.1.2. Ders Dağılımına İlişkin İlke ve Yöntem Belgesi

Yüksekokulumuzda yürütülen programlarda ders dağılımı; alan ve meslek bilgisi dersleri, genel kültür dersleri ve seçmeli dersler arasında dengeli bir yapı oluşturacak şekilde planlanmaktadır. Program ve ders bilgi paketleri hazırlanırken öğrencilerin mesleki yeterliliklerini kazanmalarını sağlayacak alan derslerine ağırlık verilmekte, bunun yanında genel kültür dersleri öğrencilerin farklı disiplinleri tanımalarına ve kültürel gelişimlerine katkı sağlayacak şekilde programa dâhil

edilmektedir. Seçmeli ders havuzu ise öğrencilerin ilgi alanlarına göre yönlendirilmelerine ve farklı alanlarda bilgi edinmelerine olanak sağlayacak biçimde yapılandırılmaktadır.

Ders dağılımının planlanmasında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (EQF) esas alınmakta olup program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişki gözetilmektedir. Program ve ders bilgi paketleri ile ders dağılımına ilişkin bilgiler üniversitenin AKTS Bilgi Paketi sistemi üzerinden erişilebilir durumdadır.

Programlarda yer alan derslerin dağılımı ve içerikleri ilgili akademik kurullarda değerlendirilmekte ve gerekli durumlarda güncellenmektedir. Bu süreçte eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin artırılması ve programların güncel ihtiyaçlara cevap verebilmesi amacıyla paydaş görüşleri de dikkate alınmaktadır.

Gelişim alanı olarak, ders dağılım dengelerinin daha sistematik biçimde izlenebilmesi amacıyla performans izleme mekanizmalarının güçlendirilmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda öğrenci başarı oranlarının ders türlerine göre analiz edilmesi, mezun geri bildirimlerinin değerlendirilmesi ve sektör ihtiyaçlarının müfredata yansıtılmasına yönelik döngüsel değerlendirme süreçlerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Süreçlerin kalite güvencesi sistemi ve PUKÖ döngüsü çerçevesinde yürütülmesi planlanmaktadır.

Kanıtlar:

- <https://obis.adu.edu.tr/1B40DDA4FC0FC5CEFAA575C9CFED37>
- <https://obis.adu.edu.tr/55038E88C387F77E02273F4C34163D>
- <https://obis.adu.edu.tr/489122997B09DC4CC1CC341FF19591>

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Yüksekokulumuzda yürütülen tüm programlarda ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişki sistematik olarak tanımlanmıştır. Bu eşleştirme Bologna Süreci ilkeleri doğrultusunda yapılmakta olup program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişki belirtke (matris) çizelgeleri aracılığıyla gösterilmektedir. Program ve ders bilgi paketleri kapsamında her ders için öğrenme çıktıları tanımlanmakta ve bu çıktının program yeterliliklerine katkı düzeyi belirlenmektedir.

Ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren belirtke çizelgeleri üniversitenin AKTS Bilgi Paketi sistemi üzerinden erişilebilir durumdadır. Öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders bilgi paketlerinde ders öğrenme çıktılarının hangi program çıktılarıyla ilişkili olduğu açık biçimde belirtilmektedir. Böylece program yeterliliklerinin dersler aracılığıyla nasıl kazandırıldığı şeffaf bir şekilde ortaya konulmaktadır.

Program çıktılarının dersler aracılığıyla ne ölçüde karşılandığının izlenmesi amacıyla ders değerlendirme sonuçları, öğrenci başarı durumları ve geri bildirimler dikkate alınmaktadır. Bu doğrultuda ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkinin etkinliğinin artırılması amacıyla ölçme ve değerlendirme araçlarının ders kazanımlarını ne ölçüde ölçtüğünün izlenmesi ve gerekli durumlarda ders bilgi paketlerinin güncellenmesi planlanmaktadır.

Süreçler kalite güvencesi sistemi ve Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde yürütülmekte olup program çıktılarının sürdürülebilir şekilde izlenmesi ve iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

Kanıtlar:

- <https://obis.adu.edu.tr/2F42282BE228F91BDFB99E9AB9C894>
- <https://obis.adu.edu.tr/7EEAE0615A615D2734182A00CA6D9C>
- <https://obis.adu.edu.tr/8EC8582FAC25D0033B4D8DC2EF7DE8>
- <https://obis.adu.edu.tr/E5B6E5426B61E7AB9046C8D70A8F13>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda yürütülen ön lisans programlarında yer alan tüm derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredi değerleri öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenmektedir. Derslerin AKTS değerleri hesaplanırken teorik ders saatleri, uygulama ve laboratuvar çalışmaları, bireysel çalışma süreleri, ödev ve proje hazırlama süreçleri ile sınavlara hazırlık süreleri dikkate alınmakta ve toplam öğrenci iş yükü esas alınmaktadır.

Her ders için hazırlanan ders bilgi paketlerinde dersin amacı, öğrenme çıktıları, haftalık ders planı, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme süreçleri tanımlanmakta; buna bağlı olarak dersin öğrenci iş yükü hesaplanarak AKTS kredisi belirlenmektedir. Derslere ilişkin AKTS bilgileri üniversitenin AKTS Bilgi Paketi sistemi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Programlarda yer alan derslerin AKTS değerleri ve öğrenci iş yükü hesaplamaları Bologna Süreci ilkeleri doğrultusunda oluşturulmakta ve program yeterlilikleri ile uyum gözetilmektedir. Bu kapsamda ders bilgi paketleri öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve ilgili akademik kurullar tarafından değerlendirilmektedir.

Gelişim alanı olarak, öğrenci iş yükü hesaplamalarının daha sistematik biçimde izlenebilmesi amacıyla öğrenci geri bildirimlerine dayalı değerlendirme mekanizmalarının güçlendirilmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda ders bazında öğrenci iş yükü anketlerinin uygulanması, elde edilen verilerin analiz edilmesi ve gerekli durumlarda AKTS kredi değerlerinin güncellenmesi hedeflenmektedir. Süreçlerin kalite güvencesi sistemi ve PUKÖ döngüsü çerçevesinde yürütülmesi planlanmaktadır.

Kanıtlar:

- <https://obis.adu.edu.tr/1B40DDA4FC0FC5CEFAA575C9CFED37>
- <https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/4049/lecture/3626/>
- <https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/4196/course-structure/>
- <https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/4197/course-structure/>
- <https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/4467/course-structure/>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Yüksekokulumuzda program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesine yönelik süreçler yürütülmekte olup, bu süreçlerin daha sistematik ve veri temelli bir yapıya kavuşturulmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Programların etkinliğinin değerlendirilmesi amacıyla öğrenci başarı durumları, ders geçme oranları, mezuniyet süreleri ve mezuniyet not ortalamaları gibi göstergeler izlenmekte ve elde edilen veriler programların geliştirilmesi sürecinde dikkate alınmaktadır.

Programların izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla öğrenci memnuniyet anketleri, ders değerlendirme sonuçları ve paydaş geri bildirimleri değerlendirilmektedir. Bu kapsamda iç paydaşlar (öğrenciler, öğretim elemanları ve idari personel) ile dış paydaşların (mezunlar, işverenler ve sektör temsilcileri) görüşlerinin düzenli olarak alınması ve program geliştirme süreçlerine yansıtılması planlanmaktadır. Gelişim alanı olarak program performansının daha sistematik biçimde izlenebilmesi amacıyla dönemsel program değerlendirme raporlarının hazırlanması, mezun izleme ve istihdam takip mekanizmalarının güçlendirilmesi ve paydaş geri bildirimlerinin düzenli olarak analiz edilmesine yönelik bir veri toplama ve değerlendirme altyapısının oluşturulması hedeflenmektedir. Ayrıca program çıktılarının belirli aralıklarla gözden geçirilmesi ve ders içeriklerinin sektörel gelişmeler doğrultusunda güncellenmesi planlanmaktadır.

Programların izlenmesi ve güncellenmesine yönelik süreçlerin Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde yürütülmesi hedeflenmekte olup, sistemin 2025–2026 akademik yılı itibarıyla daha yapılandırılmış biçimde uygulanması öngörülmektedir.

Kanıtlar:

- <https://obis.adu.edu.tr/F1447C22C4FA50C79110020D2EE594>
- <https://obis.adu.edu.tr/05B57870EE2CC455BDD90E29A71768>
- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/mezun-ogrenci-takip-formu-8479>

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim süreçleri ilgili mevzuat ve üniversite yönetmelikleri doğrultusunda yürütülmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve izlenmesine ilişkin görev ve sorumluluklar yüksekokul yönetimi, program koordinatörleri ve ilgili komisyonlar aracılığıyla yerine getirilmektedir.

Bu kapsamda müdür ve müdür yardımcıları eğitim-öğretim süreçlerinin genel koordinasyonundan sorumlu olup program koordinatörleri ders planlaması, ders dağılımı ve öğrenciye yönelik akademik süreçlerin yürütülmesinde aktif rol almaktadır. Eğitim-Öğretim Komisyonu, Kalite Komisyonu ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu gibi birimlerde görev alan öğretim elemanları ilgili süreçlerin planlanması ve yürütülmesine katkı sağlamaktadır. Öğretim elemanlarının ders yükü planlamaları ise ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmakta ve akademik kurullarda değerlendirilmektedir.

Eğitim-öğretim süreçlerinin daha sistematik ve şeffaf biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla süreçlerin dokümantasyonu ve standartlaştırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Bu kapsamda eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin iş akış şemalarının hazırlanması, görev tanımlarının yazılı hale getirilerek ilan edilmesi ve sorumluluk matrislerinin oluşturulması planlanmaktadır.

Ayrıca komisyonların görev tanımlarının güncellenmesi, koordinatör ve sorumlu öğretim elemanlarının yetki ve sorumluluklarının netleştirilmesi ve karar alma süreçlerinin daha şeffaf hale getirilmesi hedeflenmektedir. Kurumsal iletişim ve koordinasyonun güçlendirilmesi amacıyla düzenli kurul toplantılarının gerçekleştirilmesi, komisyon raporlama sisteminin oluşturulması ve öğretim elemanları arasında bilgi paylaşımını destekleyen mekanizmaların geliştirilmesi planlanmaktadır. Tüm süreçler kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde yürütülmekte ve sürekli iyileştirme anlayışıyla geliştirilmektedir.

Kanıtlar:

- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/birim-teskilat-yapisi-7428>
- <https://obis.adu.edu.tr/ED322D3C8A12D823AC0DEA4B487E8A>
- <https://obis.adu.edu.tr/2A51A61709A3191EB66F4653043C16>
- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/is-akis-semalari-7533>
- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/komisyonlar-7532>

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda programların yürütülmesinde öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı benimsenmektedir. Öğrencilerin öğrenme süreçlerine aktif katılımını destekleyen öğretim yöntemleri kullanılmakta ve eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin geri bildirimler sistematik olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin dersleri ve öğretim elemanlarını değerlendirebilmeleri amacıyla OBİS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri uygulanmakta, elde edilen sonuçlar öğretim elemanları tarafından görüntülenebilmekte ve eğitim kalitesinin geliştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

Teorik dersler ortak derslerde ADUZEM portalı üzerinden senkron ve asenkron çevrim içi yöntemlerle yürütülürken, programlara özgü zorunlu ve seçmeli derslerde yüz yüze ve interaktif

öğretim yaklaşımlarından yararlanılmaktadır. Derslerde anlatım, tartışma, sunum, vaka analizi ve uygulama temelli öğretim yöntemleri kullanılmakta olup öğrencilerin aktif öğrenme süreçlerine katılımı teşvik edilmektedir.

Uygulamalı derslerde mesleki becerilerin kazandırılması amacıyla beceri laboratuvarında simülasyon maketleri, farklı düzeylerde simülasyon uygulamaları ve beceri istasyonları kullanılmaktadır. Ayrıca öğrenciler ADÜ Araştırma ve Uygulama Hastanesi iş birliği kapsamında denetimli gerçek hasta ortamında uygulama deneyimi kazanmakta ve multidisipliner ekip çalışmasına katılmaktadır. Aydın İl Sağlık Müdürlüğü iş birliğiyle temin edilen mobil eğitim birimi (eğitim amaçlı ambulans) aracılığıyla acil sağlık hizmetlerine yönelik uygulamalar gerçek ekipman kullanılarak gerçekleştirilmektedir.

Eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesi kapsamında 2025–2026 akademik yılında Ameliyathane Hizmetleri ve İlk ve Acil Yardım programları için VR (Sanal Gerçeklik) Simülasyon Laboratuvarı'nın kurulması, hibrit öğrenme modellerinin uygulanması ve problem tabanlı öğrenme yaklaşımının yaygınlaştırılması planlanmaktadır. Sağlık kurumları ile yapılan uygulama protokolleri, sektör temsilcilerinin ders ve seminerlere katılımı ve staj süreçlerinin koordinasyonu program çıktılarının sektörel gereksinimlerle uyumunu desteklemektedir.

Gelişim alanı olarak öğretim yöntem ve tekniklerinin etkinliğinin daha sistematik biçimde değerlendirilmesi, farklı öğretim yöntemlerinin öğrenci başarısına etkisinin analiz edilmesi ve öğretim elemanlarına yönelik pedagojik gelişim faaliyetlerinin artırılması hedeflenmektedir. Süreçler kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/protokoller-8681>
- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/laboratuvarlar-8560>
- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/birim-danisma-kurulu-8634>
- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/meslek-yuksekokulu-staj-ve-egitim-uygulama-kurulu-8496>
- <https://evdekal05.adu.edu.tr>

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Yüksekokulumuzda ölçme ve değerlendirme süreçleri şeffaf, adil ve öğrenci öğrenmesini destekleyici bir anlayışla yürütülmektedir. Ders öğrenme çıktılarının ne ölçüde gerçekleştiğinin belirlenmesi amacıyla çok boyutlu ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır.

Teorik değerlendirme kapsamında ara sınav (vize) ve yarıyıl sonu sınavlarının yanı sıra kısa sınavlar (quiz), ödevler, projeler, sunumlar ve raporlar aracılığıyla öğrencilerin bilişsel düzeydeki kazanımları ölçülmektedir. Uygulamalı değerlendirme süreçlerinde ise beceri laboratuvarı performans değerlendirmeleri, klinik uygulama değerlendirmeleri ve staj performans raporları kullanılarak öğrencilerin mesleki bilgi ve becerileri değerlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirme süreçleri ders bilgi paketlerinde açıkça belirtilen kriterlere dayandırılmaktadır. Bu kapsamda standartlaştırılmış değerlendirme formları ve rubrikler kullanılmakta, öğrencilere eşit değerlendirme koşulları sağlanmakta ve öğrencilerin performanslarına yönelik geri bildirimler sunulmaktadır. Böylece değerlendirme süreçlerinde şeffaflık, objektiflik ve adillik ilkeleri gözetilmektedir.

Öğrencilerin akademik başarı durumları ve mezuniyet koşullarını sağlama süreçleri ders sorumlusu öğretim elemanı tarafından izlenmekte, ilgili mevzuat (Ön Lisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği) doğrultusunda yüksekokul yönetimi tarafından denetlenmektedir. Öğrenci başarı durumları OBİS

(Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden izlenebilmekte olup sınav sonuçları ve devam durumları sistem üzerinden kayıt altına alınmaktadır.

Akademik danışmanlar öğrencilerin not durumlarını dönemsel olarak incelemekte, akademik başarısızlık riski taşıyan öğrenciler için erken müdahale mekanizmaları işletmekte ve ders seçimi ile akademik planlama konularında rehberlik sağlamaktadır. Sınav güvenliği ve etik ilkeler kapsamında sınav gözetim kuralları uygulanmakta, intihal ve kopyayı önlemeye yönelik tedbirler alınmakta ve disiplin süreçleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.

Gelişim alanı olarak ölçme araçlarının geçerlik ve güvenirlik analizlerinin daha sistematik biçimde yapılması, portfolyo ve akran değerlendirmesi gibi alternatif ölçme yöntemlerinin yaygınlaştırılması ve öğretim elemanlarına yönelik ölçme-değerlendirme eğitimlerinin artırılması hedeflenmektedir. Süreçler kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda PUKÖ döngüsü çerçevesinde sürekli iyileştirme anlayışıyla yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- OBİS Öğrenci Bilgi Sistemi: <https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2f>
- Ders Bilgi Paketleri (Değerlendirme Kriterleri): <http://akts.adu.edu.tr/>
- <https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/20240807101225-LISANSEITIMYNETMELII-000063626896031471822672.pdf>
- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/danisman-ogretim-elemanlari-listesi-8579>

B.2.3. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması

Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu programlarına öğrenci kabulü Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından gerçekleştirilen Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre merkezi yerleştirme sistemi aracılığıyla yapılmaktadır. Ayrıca yatay geçiş ve dikey geçiş süreçleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.

Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında ders intibakı süreçleri uygulanmaktadır. Yatay geçiş yoluyla gelen öğrencilerin ders muafiyet başvuruları alınmakta; bu başvurular program koordinatörü ve ilgili öğretim elemanları tarafından ders içerikleri ve öğrenme çıktılarının karşılaştırmalı analizi yapılarak değerlendirilmektedir. Yapılan değerlendirmeler Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile kesinleştirilmektedir.

Staj ve uygulama muafiyetleri ise ilgili sektörde çalışma deneyimi bulunan öğrenciler için belgelendirilmiş mesleki deneyimlerin incelenmesi doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin sunduğu belgeler program koordinatörleri tarafından değerlendirilmekte ve uygun görülen durumlarda muafiyet işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Diploma ve sertifikalandırma süreçleri üniversitenin ilgili mevzuatı doğrultusunda yürütülmektedir. Mezun olan öğrencilere diploma verilmekte ve ulusal ve uluslararası tanınırlığı desteklemek amacıyla Diploma Eki (Diploma Supplement) düzenlenmektedir. Mezuniyet belgeleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanmakta ve ilgili süreçler üniversitenin öğrenci bilgi sistemi üzerinden takip edilmektedir.

Gelişim alanı olarak önceki öğrenmenin tanınması süreçlerinin daha sistematik hale getirilmesi, yaşam boyu öğrenme yaklaşımı kapsamında informal öğrenmelerin kredilendirilmesine yönelik mekanizmaların geliştirilmesi ve uluslararası öğrenci kabul süreçlerinin çeşitlendirilmesi hedeflenmektedir. Süreçlerin kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda PUKÖ döngüsü çerçevesinde geliştirilmesi planlanmaktadır.

Kanıtlar:

- <https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/tr/ders-esdegerlilik-ve-intibak-esaslari-1373>

- <https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/tr/yatay-gecis-basvuru-kosullari-ve-kontenjan-islemleri-7698>
- <https://yos.adu.edu.tr/tr/>
- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/staj-islemleri-8575>
- <https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/tr/egitim-ogretim-3528>

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yüksekokulumuzda mezuniyet koşulları ve diploma süreçleri ilgili ulusal mevzuat ve üniversite yönetmelikleri doğrultusunda yürütülmektedir. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için programda tanımlı tüm zorunlu dersleri başarıyla tamamlamaları, gerekli seçmeli ders kredilerini sağlamaları, genel not ortalamasının en az 2.00 olması ve program kapsamında belirlenen staj veya uygulama yükümlülüklerini yerine getirmeleri gerekmektedir.

Mezuniyet süreçleri Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) üzerinden takip edilmekte olup öğrencilerin akademik başarı durumları ders sorumluları ve ilgili akademik birimler tarafından izlenmektedir. Mezuniyet koşullarını sağlayan öğrencilere ilgili program adına Ön Lisans Diploması verilmektedir. Ulusal ve uluslararası akademik tanınırlığı desteklemek amacıyla mezunlara Diploma Eki (Diploma Supplement) düzenlenmektedir.

Program bazında mezuniyet süreçlerinin izlenmesi kapsamında mezuniyet süreleri, mezuniyet oranları ve ortalama mezuniyet not ortalamaları gibi göstergeler düzenli olarak değerlendirilmektedir. 2024–2025 değerlendirme döneminde mezuniyet koşullarında herhangi bir değişiklik yapılmamış olup mezuniyet süreçleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmüştür.

Gelişim alanı olarak mezun izleme mekanizmasının kurulması ve mezunların istihdam durumlarının sistematik biçimde takip edilmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda mezun memnuniyet anketlerinin uygulanması, kariyer gelişiminin izlenmesi ve mezun-öğrenci etkileşimini destekleyen mekanizmaların oluşturulması hedeflenmektedir. Ayrıca normal sürede mezuniyet oranı, mezuniyet not ortalaması, istihdam oranı ve mezun memnuniyeti gibi göstergelerin kalite güvencesi sistemi kapsamında izlenmesi planlanmaktadır. Süreçler Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem A1 (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde geliştirilecektir.

Kanıtlar:

- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/mezun-bilgi-sistemi-7486>
- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/2024-mezun-takip-raporu-8632>
- <https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/tr/diploma-ve-diploma-eki-3536>
- <https://obis.adu.edu.tr/4F3266D22EC27897E752EE97DAE80C>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Yüksekokulumuz, öğrencilere nitelikli ve uygulama temelli eğitim sunabilmek amacıyla fiziki, teknolojik ve akademik altyapısını sürekli geliştirmektedir. Eğitim faaliyetleri standart ve amfi dersliklerde yürütülmekte olup derslikler projeksiyon cihazı, ses sistemi ve dijital sunum altyapısı ile donatılmıştır. Önümüzdeki dönem hedefleri arasında akıllı sınıf teknolojilerinin (interaktif tahta, ders kayıt sistemleri vb.) dersliklere entegrasyonu yer almaktadır.

Mesleki becerilerin geliştirilmesi amacıyla kullanılan Beceri Laboratuvarı, iki yıl üst üste alınan BAP proje destekleri ile güçlendirilmiştir. Laboratuvarında ikinci ve üçüncü düzey simülasyon maketleri, gelişmiş hasta simülatörleri, anatomi modelleri ve beceri eğitim fantomları bulunmaktadır. Ayrıca tek kullanımlık steril malzemeler, klinik ekipmanlar, acil müdahale cihazları ve monitörizasyon

sistemleri ile öğrencilerin gerçekçi uygulama deneyimi kazanmaları sağlanmaktadır. Laboratuvar uygulamaları ders müfredatına entegre edilmekte olup beceri istasyonları oluşturulmuş ve dönemsel beceri değerlendirmeleri gerçekleştirilmektedir.

Programlara özgü öğrenme ortamları kapsamında 2020–2021 eğitim-öğretim yılında kurulan Evde Hasta Bakım Hizmetleri Programı Beceri Laboratuvarı'nda geriatrik bakım ve ev ortamı simülasyonları ile hasta taşıma ve pozisyonlama ekipmanları bulunmaktadır. Bunun yanı sıra Ameliyathane Hizmetleri ve İlk ve Acil Yardım Programları öğrencilerine yönelik VR (Sanal Gerçeklik) Simülasyon Laboratuvarı'nın kurulmasına yönelik çalışmalar tamamlanma aşamasına gelmiştir.

Öğrenciler Üniversite Merkez Kütüphanesi aracılığıyla basılı kitap ve dergi koleksiyonlarının yanı sıra e-kitap ve e-dergi veri tabanlarına ve ulusal/uluslararası akademik veri tabanlarına erişim sağlayabilmektedir. Ayrıca bilişim altyapısı kapsamında ADUZEM (Uzaktan Eğitim Merkezi) portalı, OBİS (Öğrenci Bilgi Sistemi), AKTS Bilgi Paketi sistemi ve kampüs genelinde kablosuz internet erişimi sunulmaktadır.

Kampüs içerisinde öğrencilerin kullanımına açık yemekhanesi, merkez kütüphane, kafeterya ve sosyal alanlar bulunmaktadır. Gelişim alanı olarak akıllı sınıf teknolojilerinin yaygınlaştırılması, VR simülasyon laboratuvarının faaliyete geçirilmesi, Evde Hasta Bakım Programı laboratuvar altyapısının güçlendirilmesi ve dijital öğrenme kaynaklarının çeşitlendirilmesi hedeflenmektedir. Süreçler kalite güvencesi anlayışı doğrultusunda PUKÖ döngüsü kapsamında izlenmekte ve geliştirilmektedir.

Kanıtlar:

- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/derslikler-8559>
- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/laboratuvarlar-8560>
- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/sosyal-kulturel-sportif-alanlar-8562>
- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/kutuphane-8561>
- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/kutuphane-183>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Yüksekokulumuzda tüm ön lisans öğrencilerine kayıt işlemlerinin tamamlanmasının ardından birer akademik danışman atanmakta olup akademik danışmanlık hizmetleri Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Akademik danışmanlar öğrencilerin ders seçimi ve kayıt süreçlerinde rehberlik etmekte, kayıt onaylarını gerçekleştirmekte ve öğrencileri akademik takvim ile eğitim-öğretim süreçleri hakkında bilgilendirmektedir.

Danışmanlar ayrıca öğrencilerin akademik performanslarını izlemekte, akademik başarısızlık riski bulunan öğrenciler için erken müdahale mekanizmalarının işletilmesine katkı sağlamaktadır. Bunun yanı sıra öğrencilerin mesleki gelişim planlamalarına destek verilmekte, staj ve uygulama süreçleri konusunda yönlendirme yapılmakta ve mezuniyet sonrası kariyer seçenekleri hakkında bilgilendirme sağlanmaktadır. Danışman-öğrenci iletişimi yüz yüze görüşmelerin yanı sıra OBİS sistemi, e-posta ve randevu görüşmeleri aracılığıyla sürdürülebilmektedir.

Yüksekokul bünyesinde psikolojik danışmanlık hizmetlerine yönelik ayrı bir birim bulunmamakla birlikte öğrenciler ihtiyaç duymaları halinde üniversitenin merkezi birimi olan ADÜ-GENÇ (Gençlik Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi)'e yönlendirilmektedir. Bu merkez aracılığıyla öğrenciler psikolojik danışmanlık hizmetleri, kişisel gelişim programları, stres ve kaygı yönetimi desteği ile grup çalışmaları ve atölye faaliyetlerinden yararlanabilmektedir.

Gelişim hedefleri kapsamında akademik danışmanlık sisteminin güçlendirilmesi amacıyla

danışmanlara yönelik eğitim programlarının düzenlenmesi, danışman-öğrenci görüşmelerinin izlenmesine yönelik raporlama mekanizmalarının oluşturulması ve risk altındaki öğrencilerin erken tespitine yönelik veri analiz araçlarının kullanılması planlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin psikolojik destek hizmetlerine erişimini artırmak amacıyla ADÜ-GENÇ hizmetlerine yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin artırılması ve yönlendirme mekanizmalarının güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Süreçler kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda PUKÖ döngüsü çerçevesinde izlenmekte ve geliştirilmektedir.

Kanıtlar:

- Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği ([http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/OnLisansLisansYonetmeli\(3\).pdf](http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/OnLisansLisansYonetmeli(3).pdf))
- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/danisman-ogretim-elemanlari-listesi-8579>
- https://haber.adu.edu.tr/etkinlik/adugenc_ogrencilerimizin_yaninda-2000060308
- <https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2f>

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerini Aydın Adnan Menderes Üniversitesi İşletme Fakültesi binası içerisinde sürdürmekte olup öğrenciler kampüs genelindeki ortak fiziki ve sosyal altyapı imkânlarından yararlanmaktadır. Derslikler ve ortak kullanım alanları öğrencilerin eğitim faaliyetlerini destekleyecek şekilde düzenlenmiştir.

Öğrencilerin beslenme ve dinlenme ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla İşletme Fakültesi bünyesinde hizmet veren öğrenci yemekhanesinde uygun fiyatlı ve hijyen standartlarına uygun yemek hizmeti sunulmaktadır. Ayrıca kampüs içerisinde bulunan kafeterya ve dinlenme alanları öğrencilerin sosyal etkileşim ve dinlenme ihtiyaçlarını karşılayabilecek ortamlar sağlamaktadır.

Akademik kaynaklara erişim kapsamında fakülte kütüphanesi öğrencilerin kullanımına açıktır. Bunun yanı sıra kampüs genelinde kablosuz internet (Wi-Fi) erişimi sağlanmakta olup ortak kullanım bilgisayar laboratuvarları aracılığıyla öğrenciler OBİS ve e-öğrenme platformlarına erişim sağlayabilmektedir.

Kampüs güvenliği 7/24 güvenlik personeli, kamera izleme sistemleri ve acil durum müdahale ekipleri aracılığıyla sağlanmakta ve öğrenciler için güvenli bir eğitim ortamı oluşturulmaktadır. Erişilebilirlik açısından kampüs binalarında rampa ve asansör gibi fiziksel düzenlemeler bulunmaktadır.

Gelişim alanı olarak engelsiz üniversite uygulamalarının geliştirilmesi ve erişilebilirlik standartlarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Ayrıca yüksekokul öğrencilerine yönelik sosyal ve kültürel faaliyet alanlarının artırılması ile beceri laboratuvarı ve öğrenme ortamlarının fiziksel kapasitesinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Süreçler kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda PUKÖ döngüsü çerçevesinde izlenmekte ve geliştirilmektedir.

Kanıtlar:

- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/sosyal-kulturel-sportif-alanlar-8562>
- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/kutuphane-8561>
- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/calisma-alani-8563>
- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/fiziksel-altyapi-ve-olanaklar-hizli-erisim-8754>

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Yüksekokulumuzda dezavantajlı gruplara yönelik farkındalık ve destek mekanizmaları geliştirilmekte olup kapsayıcı eğitim anlayışı doğrultusunda uygulamalar yürütülmektedir. Bu kapsamda yüksekokulumuzda iki öğretim elemanı Engelli Birim Sorumlusu olarak görevlendirilmiş olup özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaçlarının belirlenmesi, gerekli akademik ve fiziki düzenlemelerin planlanması ve Üniversite Engelli Öğrenci Birimi ile koordinasyon sağlanması görevlerini yürütmektedir.

Mevcut uygulamalar kapsamında özel gereksinimli öğrencilerin tespiti yapılmakta ve bireysel ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli destek mekanizmaları sunulmaktadır. Bu kapsamda ders ve sınav süreçlerinde ek süre tanınması, uygun sınav ortamlarının sağlanması ve bireysel eğitim planlarının oluşturulmasına yönelik destekler sağlanmaktadır. Ayrıca kampüs genelinde rampa, asansör ve engelli tuvaleti gibi fiziki düzenlemeler ile erişilebilir öğrenme ortamlarının oluşturulmasına yönelik uygulamalar bulunmaktadır.

Engelsiz üniversite yaklaşımı doğrultusunda öğrenme ortamlarının erişilebilirlik standartlarına uygun hale getirilmesi, görme ve işitme engelli öğrenciler için destekleyici teknolojilerin sağlanması, bireyselleştirilmiş eğitim planlarının geliştirilmesi ve alternatif ölçme-değerlendirme yöntemlerinin yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. Bunun yanı sıra dijital öğrenme materyallerinin erişilebilir formatlarda hazırlanması ve öğrenciler arasında farkındalık oluşturacak eğitim ve akran destek programlarının geliştirilmesi planlanmaktadır.

Diğer dezavantajlı gruplara yönelik olarak ekonomik desteğe ihtiyaç duyan öğrenciler için burs ve kısmi zamanlı çalışma imkânlarının artırılması, göçmen ve uluslararası öğrenciler için uyum ve dil desteği programlarının geliştirilmesi ve kronik hastalığı bulunan öğrenciler için esnek eğitim düzenlemelerinin uygulanması hedeflenmektedir. Tüm bu süreçler kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/psikolojik-danisma-ve-rehberlik-uygulama-ve-arastirma-merkezi-pdrm--179>
- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/engelli-birim-koordinatorleri-8750>
- <https://idari.adu.edu.tr/engelliogrenci/tr>
- <https://site.adu.edu.tr/engelsizkutuphane/>
- <https://idari.adu.edu.tr/engelliogrenci/tr/ozel-gereksinimli-ogrenci-uyarlama-talep-formu-2153>

B.3.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Yüksekokulumuzda öğrencilerin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kapsamda yüksekokul bünyesinde Kültürel Faaliyet Komisyonu oluşturulmuş olup komisyon üye listesi kurumsal web sayfasında kamuoyuna açık olarak yayımlanmaktadır. Komisyon, öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere katılımını teşvik etmek ve bu faaliyetlerin planlanmasını sağlamak amacıyla çalışmalar yürütmektedir.

Öğrenciler üniversite genelinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere aktif katılım sağlayabilmekte olup üniversite bünyesindeki öğrenci topluluklarının etkinliklerinden de yararlanabilmektedir. Kampüs içerisinde gerçekleştirilen kültürel etkinlikler, sosyal sorumluluk faaliyetleri ve spor etkinlikleri öğrencilerin sosyal etkileşimlerini ve kişisel gelişimlerini desteklemektedir.

Sağlık hizmetleri alanına özgü olarak mesleki farkındalık seminerleri, sektör temsilcileri ile söyleşiler, kariyer günleri, ilk yardım eğitimleri ve toplumsal farkındalık kampanyaları düzenlenmektedir. Bu etkinlikler öğrencilerin mesleki kimlik gelişimine katkı sağlamak ve sektör ile etkileşimlerini artırmaktadır.

Gelişim alanı olarak öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması, öğrenci toplulukları ile iş birliğinin güçlendirilmesi ve toplumsal sorumluluk projelerinin çeşitlendirilmesi hedeflenmektedir. Tüm faaliyetler kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde planlanmakta ve değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/kulturel-ve-sportif-faaliyetler-komisyonu-8747>

- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/ogrenci-topluluklari-8606>
- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/haberler/adu-soke-shmyo-dan-novada-avm-de-anlamli-etkinlik-radyasyon-konusunda-vatandaslar-bilgilendirildi-11169>
- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/haberler/doga-icin-el-ele-fidan-dikme-etkinligi-11168>
- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/haberler/diyabet-farkindalik-etkinligi-11167>

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile ilgili yönetmelikler ve Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütülmektedir. Bu süreçler merkezi mevzuata dayalı olup şeffaf ve denetlenebilir bir yapı içerisinde gerçekleştirilmektedir.

Öğretim elemanlarının atama ve yükseltme süreçlerinde akademik faaliyetler, bilimsel yayınlar, araştırma ve proje çalışmaları, eğitim-öğretim faaliyetleri ile idari görevler ve toplumsal katkı faaliyetleri dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda öğretim elemanlarının akademik gelişimi ve kurumsal katkıları değerlendirilerek ilgili mevzuat çerçevesinde işlemler yürütülmektedir.

Her akademik yıl başında gerçekleştirilen ders dağılım toplantılarında öğretim elemanlarının ders görevlendirmeleri planlanmaktadır. Ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, akademik unvanları, alan deneyimleri ve program yeterlilikleri dikkate alınmaktadır. Ayrıca ders yükü dağılımında akademik unvana göre dengeli bir planlama yapılmakta ve uygulamalı derslerde alan deneyimine sahip öğretim elemanlarının görevlendirilmesine özen gösterilmektedir.

2547 sayılı Kanun'un 31. maddesi kapsamında öğretim elemanlarının diğer yükseköğretim kurumlarında ders vermesi veya yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda kurum dışından öğretim elemanı görevlendirilmesi işlemleri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Kurum dışı görevlendirmeler özellikle kadro bulunmayan uzmanlık alanlarında, özel uzmanlık gerektiren derslerde veya kurumlar arası iş birliği protokolleri kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/hakimizda/akademik-personel>
- <https://idari.adu.edu.tr/db/personel/tr/page-225>
- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/danisman-ogretim-elemanlari-listesi-8579>
- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/webfolders/topics/20250617222323-UBY7BKOMISYONLISTESI-000043878935724940585988.pdf>

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının derslerini uzmanlık alanlarına uygun biçimde yürütmeleri sağlanmaktadır. Her akademik yıl başında gerçekleştirilen ders dağılım toplantılarında öğretim elemanlarına uzmanlık alanları ile uyumlu dersler verilmekte, teorik ve uygulamalı ders dengesi gözetilmekte ve öğretim elemanlarının tercihleri dikkate alınmaktadır. Bu süreçte program yeterlilikleri ve ders içerikleri esas alınarak ders-öğretim elemanı eşleştirmesi yapılmaktadır.

Öğretim süreçlerinin izlenmesi amacıyla OBİS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden dönem sonlarında ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri uygulanmaktadır. Öğretim elemanları bu anket sonuçlarını sistem üzerinden görüntüleyebilmekte ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda öz değerlendirme yapabilmektedir.

Mevcut uygulamalar kalite güvencesi yaklaşımı çerçevesinde yürütülmekte olup öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların güçlendirilmesi gelişim alanı olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarına yönelik pedagojik gelişim eğitimleri, öğretim yöntem ve teknikleri ile ölçme-değerlendirme süreçlerine yönelik hizmet içi eğitim

programlarının düzenlenmesi planlanmaktadır.

Süreçlerin Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde izlenmesi ve öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerinin desteklenmesi hedeflenmektedir.

Kanıtlar:

- <https://obis.adu.edu.tr/F1447C22C4FA50C79110020D2EE594>
- <https://obis.adu.edu.tr/05B57870EE2CC455BDD90E29A71768>
- <https://obis.adu.edu.tr/47EBD94E79758E9DC240FD36766C06>

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Yüksekokulumuz öğretim elemanları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülen Akademik Teşvik Ödeneği uygulamasından yararlanmaktadır. Bu süreç Aydın Adnan Menderes Üniversitesi tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda merkezi olarak yürütülmektedir.

Akademik teşvik başvuruları üniversite tarafından belirlenen takvim doğrultusunda çevrimiçi sistem üzerinden alınmakta olup öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri (yayın, proje, atıf, tasarım, sergi, patent vb.) belgelendirilerek değerlendirmeye sunulmaktadır. Başvurular birim akademik teşvik komisyonu tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulmakta ve nihai değerlendirme süreci üniversite düzeyinde ilgili komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir.

Bunun yanı sıra öğretim elemanlarının bilimsel ve akademik faaliyetlerini desteklemek amacıyla üniversite bünyesinde Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) destekleri sağlanmakta ve öğretim elemanlarının araştırma ve eğitim faaliyetlerine katkı sunmaları teşvik edilmektedir.

Gelişim alanı olarak öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik mekanizmalarının çeşitlendirilmesi, iyi öğretim uygulamalarının paylaşılmasını destekleyen faaliyetlerin artırılması ve eğitim odaklı ödüllendirme uygulamalarının geliştirilmesi hedeflenmektedir. Süreçlerin kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü kapsamında izlenmesi planlanmaktadır.

Kanıtlar:

- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/akademik-tesvik-8604>
- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/webfolders/files/20251121205036-RQR8YG0J6H0KDC9JB4K1-MUHAMMED.HASDEMIR-74644497.pdf>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu araştırma ve geliştirme faaliyetleri, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi stratejik planı, kalite politikası ve Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) 2024-2028 Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda yürütülmektedir. Araştırma faaliyetleri; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile uyumlu, toplumsal faydaya dönüştürülebilir uygulamaların geliştirilmesini esas almaktadır. Bu kapsamda bilimsel etkinlikler, eğitim seminerleri, proje çalışmaları ve paydaş iş birlikleri aracılığıyla araştırma kültürünün geliştirilmesi hedeflenmektedir. Araştırma süreçleri planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme aşamalarını içeren PUKÖ döngüsü çerçevesinde yürütülmekte olup süreçler kalite güvencesi sistemi ile entegre şekilde yönetilmektedir.

Kanıtlar:

- https://www.yokak.gov.tr/documents/site-stratejikplan/Yokak_2024_2028_Stratejik_Plan.pdf
- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/haberler/-bilimsel-arastirma-yontemleri-konulu-egitim-semineri-11170>
- <https://haber.adu.edu.tr/haber/tubitak-bilim-soylesileri-kapsaminda-ogretim-uyemiz-umurlu-imam-hatip-ortaokulu-nda-sirkadiyen-ritmin-sagligtaki-rolu-adli-seminer-duzenledi-1000162673>

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda araştırma ve geliştirme faaliyetleri, Kalite Komisyonu kapsamında oluşturulan Araştırma ve Geliştirme Komisyonu tarafından kurumsal amaç ve stratejiler doğrultusunda yönetilmektedir. 2025–2026 eğitim-öğretim döneminde Yüksekokul Müdürlüğü'nün önerisi ve Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile yüksekokul bünyesinde faaliyet gösteren komisyon ve koordinatörlüklerin üyelik yapıları yeniden düzenlenmiş, komisyonların görev, yetki ve sorumluluklarını tanımlayan usul ve esaslar oluşturularak yüksekokulumuz internet sayfasında yayımlanmıştır.

Görev ve sorumlulukları resmi olarak tanımlanan Araştırma ve Geliştirme Komisyonu; araştırma faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması süreçlerini yürütmektedir. Araştırma performansının izlenmesine ilişkin yıllık değerlendirme raporları hazırlanmakta ve güncel veriler yüksekokulun internet sayfası aracılığıyla paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'nde bilimsel ve uygulamalı akademik çalışmaların desteklenmesi ve araştırma faaliyetlerinin teşvik edilmesi amacıyla Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi tarafından akademisyenlere önemli destekler sağlanmaktadır. Bu kapsamda yüksekokulumuz öğrencilerinin bilgi ve mesleki becerilerini geliştirmeye yönelik uygulama temelli eğitim faaliyetlerini desteklemek amacıyla iki yıl üst üste yürütülen BAP projeleri sayesinde ikinci ve üçüncü düzey simülasyon uygulamalarının gerçekleştirilebildiği laboratuvarlar kurulmuştur. Bu laboratuvarlarda gerçek boyutlu uygulama maketleri ve gerekli sarf malzemelerinin bulunması, öğrencilerin mesleki yeterlilik ve yetkinliklerinin geliştirilmesinde önemli katkı sağlamaktadır.

Yüksekokulumuz öğrencilerinin uygulama becerilerini geliştirmeye yönelik olarak Ameliyathane Hizmetleri ile İlk ve Acil Yardım Programları için bir VR (Sanal Gerçeklik) Simülasyon Beceri Laboratuvarı kurulmasına yönelik 2024–2025 eğitim-öğretim yılında BAP projesi desteği alınmıştır. Sağlanan bu destek kapsamında laboratuvar ekipmanları ve sarf malzemeleri temin edilerek modern bir simülasyon laboratuvarı oluşturulmuştur.

Yüksekokulumuz Proje ve AR-GE Komisyonu, akademik personelin araştırma kapasitesinin geliştirilmesini desteklemek amacıyla proje geliştirme süreçleri hakkında bilgilendirme ve rehberlik faaliyetleri yürütmektedir. Komisyon ayrıca TÜBİTAK destekli projeler başta olmak üzere ulusal proje çağrılarına yönelik akademisyenlere ve öğrencilere bilgilendirme toplantıları ve eğitimler düzenlemekte, proje süreçlerinin sistematik şekilde yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

Yüksekokulumuz öğretim elemanları, programların ihtiyaçları ve ders müfredatları doğrultusunda beceri laboratuvarlarının geliştirilmesine yönelik bilimsel ve uygulamalı araştırmalar planlamakta ve bu çalışmalarını PUKÖ döngüsü kapsamında sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda sürdürmektedir.

Kanıtlar:

- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/kalite-ve-birim-oz-degerlendirme-alt-komisyonlari-4318>
- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/komisyonlar-7532>
- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/birim-faaliyet-raporlari-4321>
- <https://adubap.adu.edu.tr/>
- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/laboratuvarlar-8560>
- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/proje-ve-ar-ge-birim-komisyonu-8748>
- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/bilimsel-arastirma-projeleri-4330>
- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/akademik-tesvik-8604>

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla iç ve dış paydaşlarla iş birlikleri yürütülmektedir. Yüksekokulumuzun iç ve dış paydaş listesi hazırlanarak yüksekokul internet sayfasında yayımlanmış olup araştırma faaliyetleri bu paydaşlarla kurulan iş birlikleri ve öğretim elemanlarının bireysel akademik katkıları ile sürdürülmektedir.

Araştırma faaliyetlerinin desteklenmesinde Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi önemli bir rol üstlenmektedir. BAP Koordinasyon Birimi tarafından yürütülen çalışmalar, ilgili yönerge doğrultusunda değerlendirilmekte ve uygun bulunan projelere mali destek sağlanmaktadır. Bu kapsamda birimimiz, araştırma ve geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda planlanan BAP projeleri aracılığıyla gerekli kaynakların temin edilmesini sağlamakta ve iç ve dış paydaşların katkılarıyla toplumsal fayda odaklı multidisipliner çalışmalar yürütmektedir.

Yüksekokulumuz öğretim elemanları, öğrencilerin araştırma kültürünü geliştirmek ve bilimsel çalışmalara katılımını teşvik etmek amacıyla TÜBİTAK destekli proje programlarına aktif olarak katılım sağlamaktadır. 2024–2025 eğitim-öğretim yılında öğretim elemanlarımız danışmanlığında öğrenciler tarafından hazırlanan 10 adet proje başvurusu gerçekleştirilmiştir. Bu başvurular arasından iki proje, TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında destek almaya hak kazanmış olup bu başarı yüksekokulumuzun bilimsel görünürlüğüne önemli katkı sağlamıştır.

Ayrıca 2025–2026 eğitim-öğretim yılı güz döneminde öğretim elemanlarımızın danışmanlığında yüksekokul öğrencileri ile birlikte 20 adet TÜBİTAK proje başvurusu gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar öğrencilerin araştırma süreçlerine aktif katılımını desteklemekte ve yüksekokulumuzda araştırma kültürünün gelişmesine katkı sağlamaktadır.

Kanıtlar:

- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/paydas-analizi-2250>
- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/projeler-4329>
- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/haberler/soke-shmyo-ogrencilerinden-tubitak-basarisi-bilimsel-arastirmalara-iki-guclu-katki-11149>

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar–Örnek Kanıtlar

Yüksekokulumuzda; doktora ve doktora sonrası programlar mevcut değildir.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde görev yapan öğretim elemanları, kendi akademik alanlarına özgü bilimsel araştırma faaliyetlerini sürdürmekte ve araştırma yetkinliklerini geliştirmeye yönelik çalışmalar gerçekleştirmektedir. Öğretim elemanları bilimsel yayınlar, projeler ve akademik etkinlikler aracılığıyla araştırma faaliyetlerine aktif olarak katılım sağlamaktadır.

Yüksekokulumuz öğretim elemanları, öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımını teşvik etmek amacıyla TÜBİTAK destekli proje programlarında danışmanlık faaliyetleri yürütmektedir. Bu kapsamda 2024–2025 eğitim-öğretim yılında öğretim elemanlarımız danışmanlığında yüksekokul öğrencileri ile birlikte 10 adet TÜBİTAK proje başvurusu gerçekleştirilmiştir. Yapılan başvurular arasından iki proje TÜBİTAK tarafından desteklenmeye hak kazanmıştır. Bu durum yüksekokulumuzun araştırma kapasitesinin gelişmesine ve öğrencilerin araştırma kültürünün güçlenmesine katkı sağlamaktadır.

Birimde yürütülen akademik faaliyetlerin izlenmesi amacıyla öğretim elemanlarına ait 2024 ve 2025

yıllarına ilişkin yayın sayıları ve akademik faaliyet bilgileri, Birim Faaliyet Raporu kapsamında hazırlanan akademik faaliyet tablolarında yer almaktadır. Bu veriler öğretim elemanlarından alınan bilgiler doğrultusunda derlenmiş ve yüksekokulumuz internet sayfasında paydaşların erişimine sunulmuştur.

Yayınlar	Toplam
SCI 2024	4
SCI 2025	17
2024 ATIF	161
2025 ATIF	215
EDİTÖR 2024	1
EDİTÖR 2025	2
DERGİ EDİTÖRLÜĞÜ	2
HAKEM 2024	18
HAKEM 2025	30
Diğer İndex yayın	4
Scopus indeksli makale 2025	2
TR Dizin	3
2024 Kitap bölümü Uluslararası	6
2025 Kitap bölümü Uluslararası	4

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik yürütülen çalışmalar düzenli olarak değerlendirilmekte ve elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bir önceki yıla ait planlamaların uygulanma durumuna ilişkin stratejik göstergeler ve somut kanıtlar birim faaliyet raporları ve ilgili değerlendirme dokümanları aracılığıyla izlenmektedir.

Bu kapsamda öğretim elemanlarının gerçekleştirdiği bilimsel yayınlar, projeler ve akademik faaliyetler sonucunda elde edilen çıktılar akademik performans göstergelerine yansımakta olup bazı öğretim elemanları Akademik Teşvik Ödeneği almaya hak kazanmaktadır. 2025 yılında 9 öğretim elemanı Akademik Teşvik Ödeneği almaya hak kazanmıştır.

Kanıtlar:

- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/haberler/soke-shmyo-ogrencilerinden-tubitak-basarisi-bilimsel-arastirmalara-iki-guclu-katki-11149>
- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/birim-faaliyet-raporlari-4321>

C.2.2. Ulusal ve Uluslar arası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik tanımlı mekanizmalar

Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve araştırma iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler, üniversitenin stratejik planında belirlenen araştırma ve geliştirme hedefleri doğrultusunda yürütülmektedir. Kurumda gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri; akademik öncelikler, yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile uyumlu olacak şekilde planlanmakta ve toplumsal fayda üretmeye yönelik uygulamalarla desteklenmektedir. Bu kapsamda yüksekokulumuz, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini güçlendirmek amacıyla iç ve dış paydaşlarla iş birlikleri geliştirmeye önem vermektedir. Araştırma ve geliştirme hedefleri doğrultusunda 2025 yılı Kasım ayında dış paydaşların katkılarıyla gerçekleştirilen uluslararası bir çalışmaya yüksekokulumuz öğretim elemanlarından biri aktif katılım sağlamıştır. Söz konusu etkinlik, akademik bilgi paylaşımının artırılmasına, paydaş iş birliklerinin geliştirilmesine ve yüksekokulumuzun araştırma faaliyetlerinin görünürlüğünün artırılmasına katkı sağlamıştır.

Kanıtlar:

- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/haberler/ogretim-uyemiz-zbeu-de-gerceklestirilen-uluslararası-calistayin-duzenleme-kurulunda-yer-aldi-11163>

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzda araştırma performansı; Akademik Bilgi Sistemi (AKBİS) verileri ve Akademik Teşvik puanları üzerinden izlenmekte ve elde edilen sonuçlar birimin stratejik hedefleri ile karşılaştırılarak düzenli olarak değerlendirilmektedir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda bir önceki yıla göre atıf sayılarında artış olduğu görülmüş; proje başvuru sayılarının artırılması amacıyla “Proje Yazma Eğitimi” gibi destekleyici eğitim faaliyetlerinin planlanması kararlaştırılmıştır.

Araştırma performansının değerlendirilmesinde WoS, Scopus ve TR Dizin kapsamındaki makale sayıları, atıf analizleri, TÜBİTAK ve BAP projeleri ile Akademik Teşvik puanları temel performans göstergeleri olarak kullanılmaktadır.

Birim Ar-Ge Komisyonu tarafından altı aylık veya yıllık periyotlarla hazırlanan faaliyet raporları ile Akademik Veri Yönetim Sistemi üzerinden elde edilen güncel ve kanıta dayalı veriler araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesinde kullanılmaktadır. Elde edilen veriler doğrultusunda araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve araştırma çıktılarının eğitim süreçlerine aktarılması yoluyla toplumsal farkındalık oluşturulması hedeflenmektedir.

Kanıtlar:

- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/haberler/-bilimsel-arastirma-yontemleri-konulu-egitim-semineri-11170>
- <https://haber.adu.edu.tr/haber/tubitak-bilim-soylesileri-kapsaminda-ogretim-uyemiz-umurlu-imam-hatip-ortaokulu-nda-sirkadiyen-ritmin-sagliktaki-rolu-adli-seminer-duzenledi-1000162673>

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu’nda akademik personelin araştırma yetkinliğinin artırılması ve bilimsel üretkenliğin desteklenmesi amacıyla 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında yürütülen Akademik Teşvik Ödeneği süreci etkin bir şekilde uygulanmaktadır.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi tarafından belirlenen takvim ve uygulama esasları doğrultusunda akademisyenler, bir önceki yıla ait akademik faaliyetlerini merkezi bir otomasyon sistemi üzerinden beyan etmektedir. Bu kapsamda ulusal ve uluslararası makale ve bildiriler, bilimsel araştırma projeleri, alınan atıflar, patent, faydalı model, tasarım ve sergi çalışmaları gibi akademik faaliyetler kanıtlayıcı belgelerle birlikte sisteme yüklenmektedir.

Başvuruların doğruluğu ve ilgili mevzuata uygunluğu ilk aşamada Birim Akademik Teşvik Komisyonu tarafından incelenmekte, ön değerlendirmesi tamamlanan dosyalar nihai değerlendirme ve puanlama için üniversite üst komisyonuna gönderilmektedir. Bu süreç akademik faaliyetlerin düzenli olarak izlenmesine ve değerlendirilmesine katkı sağlamaktadır.

Bunun yanı sıra yüksekokulumuzda bilimsel üretkenliği teşvik etmek amacıyla Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Akademik Ödül Yönergesi hazırlanmıştır. Aralık 2025 tarihinde oluşturulan bu yönerge ile ulusal ve uluslararası yayınların teşvik edilmesi, dış kaynaklı bilimsel projelerin artırılması, başarılı akademik personelin tanınması ve ödüllendirilmesi hedeflenmektedir. Hazırlanan yönerge kapsamında ödül süreçlerinin açık, tarafsız, ölçülebilir ve değerlendirilebilir kriterler çerçevesinde yürütülmesi amaçlanmakta olup verilen ödüller aracılığıyla akademik personelin bilimsel faaliyetlere katılımının artırılması ve kurumsal aidiyet duygusunun güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Kanıtlar:

- <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/akademik-tesvik-8604>
- Söke Sağlık Hizmetleri MYO Akademik Ödül Yönergesi <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/webfolders/files/20251121205036-RQR8YG0J6H0KDC9JB4K1-MUHAMMED.HASDEMIR-74644497.pdf>

D. TOPLUMSALKATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları****D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda toplumsal katkı süreçleri, Yüksekokul Kalite Komisyonu bünyesinde yapılandırılmış olan Toplumsal Katkı Komisyonu koordinasyonunda yürütülmektedir. Komisyonun görev ve sorumlulukları resmi olarak tanımlanmış olup faaliyetlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması süreçlerinden sorumludur. Bu yönetim modeli, toplumsal katkı faaliyetlerinin üniversitenin stratejik planı, kalite politikası ve kurumsal hedefleri ile uyumlu şekilde yürütülmesini sağlamaktadır.

2025 yılı aralık ayı itibarıyla toplumsal katkı süreçlerinin daha sistematik ve izlenebilir hale getirilmesi amacıyla Etkinlik Talep Formu, Etkinlik Düzenleme ve Katılım Bildirim Formu ile Paydaş Görüş ve Öneri Formu uygulamaya alınmış ve süreçlere entegre edilmiştir. Bu belgeler aracılığıyla etkinlikler planlama aşamasından itibaren kayıt altına alınmakta, uygulama sonrası raporlanmakta ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda değerlendirilmektedir. Bu şekilde, toplumsal katkı çalışmalarının hem kapsamı hem de kaynak yönetimi kurumsal ölçekte şeffaf ve takip edilebilir bir yapıya kavuşturulmaktadır. Böylece süreçler Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde yapılandırılmış ve kurumsal kalite güvencesi sistemi ile entegre edilmiştir.

Toplumsal katkı faaliyetleri Evde Hasta Bakımı, Ameliyathane Hizmetleri, İlk ve Acil Yardım ve Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programları tarafından yürütülmekte olup MYO yönetimi ve dış paydaş kurumlarla iş birliği içerisinde gerçekleştirilmektedir. 2025 yılı içerisinde Paramedik Öğrenci Rallisi, Ameliyathane Teknikerleri Günü, Kansere Haftası Farkındalık Etkinliği, Organ Nakli Haftası, Diyabet Farkındalık Etkinliği, Radyasyon Farkındalık Etkinliği, Yaşama Yol Ver İlk Yardım Etkinliği, Doğa İçin El Ele Fidan Dikme Etkinliği, Dünya Radyoloji Günü ve Afetlerde Kritik İletişim Zinciri Paneli gibi toplum sağlığını doğrudan ilgilendiren faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu etkinlikler yerel yönetimler, sağlık kurumları ve kamu paydaşları ile iş birliği içerisinde yürütülmüş olup sosyal sorumluluk ve toplum temelli hizmet anlayışını desteklemektedir.

Toplumsal katkı süreçlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi katılımcı sayıları, hedef kitle uyumu, paydaş memnuniyet düzeyi ve akademik kurul değerlendirmeleri aracılığıyla yapılmaktadır. Özellikle 5 Kasım 2025 tarihinde gerçekleştirilen Dünya Radyoloji Günü etkinlik sonucunda ilk defa gerçekleştirilen QR KOD uygulaması ile hem iç hem dış paydaşların görüşleri değerlendirilmiştir. Ayrıca 24 Aralık 2025 tarihinde gerçekleştirilen “Afetlerde Kritik İletişim Zinciri: SAKOM’dan Sahaya, Hastaneden Eğitime” panelinde yaklaşık 100 katılımcı yer almış, etkinlik sonrası uygulanan paydaş değerlendirme anketlerinde içerik ve hedef uyumu ile farkındalık düzeyi %100 olarak ölçülmüştür. Bu sonuçlar toplumsal katkı faaliyetlerinin performansının ölçülebilir hale getirildiğini göstermektedir.

Paydaş geri bildirimleri doğrultusunda etkinliklerin akademik yıl geneline daha dengeli yayılması, uygulamalı faaliyetlerin artırılması ve uzun dönemli etki analizlerinin geliştirilmesi yönünde iyileştirme kararları alınmıştır. Bu uygulamalar PUKÖ döngüsünün “Önlem Al” aşamasını oluşturmakta olup sürdürülebilir iyileştirme yaklaşımını desteklemektedir.

D.1.2. Kaynaklar

Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, toplumsal katkı faaliyetlerini kurumsal hedefleriyle uyumlu, planlı ve sürdürülebilir bir anlayışla yürütmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesinde akademik personelin uzmanlığı, öğrencilerin gönüllü katılımı, uygulama laboratuvarları ve simülasyon altyapısı temel kaynakları oluşturmaktadır.

Yüksekokulumuzun toplumsal katkıya ayrılmış bağımsız bir bütçesi bulunmamakla birlikte faaliyetler mevcut kurumsal imkânlar ve dış paydaş iş birlikleri aracılığıyla yürütülmektedir. Sağlık kuruluşları, yerel yönetimler ve kamu kurumları ile kurulan iş birlikleri sayesinde hem uygulamalı eğitim olanakları artırılmakta hem de topluma yönelik sağlık temelli farkındalık çalışmaları sürdürülebilir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Kaynak kullanımı üniversitenin toplumsal katkı hedefleri doğrultusunda planlanmakta olup özellikle toplum sağlığı, afet bilinci ve sürdürülebilirlik temalı etkinliklere öncelik verilmektedir. Faaliyet yoğunluğu ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda proje temelli dış kaynak kullanımının artırılması planlanmakta, bu doğrultuda ulusal ve yerel paydaşlarla iş birliğinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzun 2025 yılı toplumsal katkı faaliyetleri üniversitenin stratejik planı ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak yürütülmüştür. Gerçekleştirilen faaliyetler toplum sağlığı, afet bilinci, nitelikli eğitim ve sürdürülebilir çevre temalarını kapsamaktadır.

Yüksekokulumuz Sosyal Sorumluluk Projeleri dersi kapsamında topluma yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde ilköğretim, lise ve üniversite öğrencilerine yönelik yapılan etkinliklerde farkındalık oluşturulması ve öğrencilerimizin sosyal sorumluluk bilinci kazanarak toplumsal duyarlılıklarının artırılması hedeflenmektedir.

06.01.2025 tarihinde, Sosyal Sorumluluk Projeleri dersi kapsamında Kemalpaşa İlköğretim Okulu 5. sınıf öğrencilerine yönelik 'Akran Zorbalığı Farkındalığı' çalışması yürütülmüştür. Yüksekokulumuz öğrencilerinin rehberliğinde gerçekleştirilen bu etkinlikte; akran zorbalığının bireysel ve sosyal gelişim üzerindeki olumsuz etkileri detaylandırılmış, okul ikliminde nezaket kültürü ile empati temelli iletişimin yaygınlaştırılması hedeflenmiştir.

07.01.2025 tarihinde, Sosyal Sorumluluk Projeleri dersi kapsamında Kemalpaşa İlköğretim Okulu 2. sınıf öğrencileri ile 'Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm' temalı bir çalışma gerçekleştirilmiştir. Etkinlikte, öğrenciler üç farklı gruba ayrılarak evsel atıkların yeniden kullanımı konusunda bilinçlendirilmiş; ev ortamında atıl durumda bulunan malzemeler ve el işi kağıtları kullanılarak kalemlik ve langırt gibi işlevsel objelere dönüştürülmüştür. Bu uygulama ile öğrencilere çevre bilinci aşılanırken, yaratıcı geri dönüşüm yöntemleri uygulamalı olarak aktarılmıştır.

08.01.2025 tarihinde, Sosyal Sorumluluk Projeleri dersi kapsamında Kocagözoğlu Ortaokulu öğrencilerine yönelik 'Dijital Bağımlılıkla Mücadele' farkındalık etkinliği gerçekleştirilmiştir. Yüksekokul öğrencilerimizin katılımıyla yürütülen çalışmada; kontrolsüz teknoloji kullanımının fiziksel ve psikolojik etkileri üzerinde durulmuş, öğrencilerin dijital dünyada geçirdikleri süreyi verimli yönetebilmeleri adına alternatif hobi ve sosyal aktivite önerileri sunulmuştur.

08.01.2025 tarihinde Sosyal Sorumluluk Projeleri dersi kapsamında, Öğretmen Nebahat Alban İlköğretim Okulu toplantı salonunda tüm 1. sınıf öğrencilerine yönelik 'El Hijyeni ve Hastalıklardan

Korunma Yöntemleri' eğitimi verilmiştir. Öğretmenleri tarafından ön bilgilendirmesi yapılan öğrencilerin konuya olan ilgisi ve katılımı sayesinde, doğru el yıkama teknikleri ve kişisel hijyen kuralları uygulamalı olarak başarıyla aktarılmıştır.

10 Nisan 2025 tarihinde gerçekleştirilen “Farklılıklarımız Gücümüzdür: Kaynaşma ve Destek” Paneli, toplumsal kapsayıcılık ve sosyal destek mekanizmaları konusunda farkındalık oluşturmuştur. Kanıt: <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/2025-yili-etkinlikleri-8480>

14 Nisan 2025 tarihinde gerçekleştirilen Kanser Haftası Farkındalık Etkinliği, erken teşhis ve korunma yöntemleri hakkında bilgilendirme yaparak toplum sağlığı bilincini artırmıştır. Kanıt: <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/2025-yili-etkinlikleri-8480>

24 Nisan 2025 tarihinde düzenlenen Ameliyathane Teknikerleri Günü, ameliyathane hizmetlerinin sağlık sistemindeki rolünü vurgulamış ve öğrenciler ile sağlık profesyonelleri arasında bilgi paylaşımı sağlamıştır. Kanıt: <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/2025-yili-etkinlikleri-8480>

9 Mayıs 2025 tarihinde Söke Kampüsü'nde gerçekleştirilen Paramedik Öğrenci Rallisi, İlk ve Acil Yardım Programı öğrencilerinin vaka temelli uygulamalarla mesleki becerilerini geliştirmeyi amaçlamış, kriz yönetimi ve ekip koordinasyonu yetkinliklerini artırmıştır. Kanıt: <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/2025-yili-etkinlikleri-8480>

4 Kasım 2025 tarihinde düzenlenen Organ Nakli Haftası Etkinliği, organ bağışı farkındalığını artırmayı hedeflemiş ve toplumsal bilinç gelişimine katkı sağlamıştır. Kanıt: <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/2025-yili-etkinlikleri-8480>

5 Kasım 2025 tarihinde gerçekleştirilen Dünya Radyoloji Günü Etkinliği, radyolojinin sağlık hizmetlerindeki rolü ve teknolojik gelişmeleri ele almıştır. QR KOD uygulaması ilk defa kullanılarak iç paydaş ve dış paydaş katılımcıların etkinlikle ilgili görüşleri alınmıştır. Kanıt: <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/2025-yili-etkinlikleri-8480>

16.12.2025 tarihinde Sosyal Sorumluluk Projeleri dersi kapsamında, Hacı Halil Paşa İlköğretim Okulu'nda eğitim gören tüm 2. ve 3. sınıf öğrencilerine yönelik 'Sağlıklı Yaşam ve Diş Sağlığı' farkındalık eğitimi gerçekleştirilmiştir. Etkinlik süresince, büyük boyutlu bir diş maketi üzerinden ağız ve diş bakımı uygulamalı olarak gösterilmiş; öğrencilere doğru fırçalama teknikleri ve ağız hijyeninin genel sağlık üzerindeki kritik önemi interaktif bir yöntemle aktarılmıştır.

23 Aralık 2025 tarihinde Söke Novada AVM'de düzenlenen “Yaşama Yol Ver” İlk Yardım Farkındalık Etkinliği, halka açık uygulamalı ilk yardım bilgilendirmesi ile geniş kitlelere ulaşmış ve toplum sağlığına doğrudan katkı sağlamıştır. Kanıt: <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/2025-yili-etkinlikleri-8480>

Aynı tarihte gerçekleştirilen Radyasyon Farkındalığı Etkinliği, radyasyon güvenliği konusunda toplum bilincini artırmaya yönelik bilgilendirme çalışması olarak yürütülmüştür. Kanıt: <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/2025-yili-etkinlikleri-8480>

23 Aralık 2025 tarihinde gerçekleştirilen “Doğa İçin El Ele” Fidan Dikme Etkinliği, çevresel sürdürülebilirlik ve sosyal sorumluluk bilincini güçlendirmiştir. Kanıt: <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/2025-yili-etkinlikleri-8480>

23 Aralık 2025 Diyabet farkındalığını artırmaya yönelik olarak gerçekleştirilen Diyabet Farkındalık

Etkinliği, sağlıklı yaşam bilincinin güçlendirilmesine katkı sağlamıştır.
Kanıt: <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/2025-yili-etkinlikleri-8480>

24 Aralık 2025 tarihinde Aydın İl Sağlık Mdrlğ SAKOM iş birliği ile düzenlenen ‘‘Afetlerde Kritik İletişim Zinciri: SAKOM’dan Sahaya, Hastaneden Eğitime’’ Paneli, afet yönetiminde sağlık iletişiminin önemini ele almış ve yaklaşık 100 katılımcı ile gerçekleştirilmiştir. Etkinlik sonrası uygulanan paydaş değerlendirme anketlerinde hedef uyumu ve farkındalık düzeyi %100 olarak llmştir.

Kanıt: <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/2025-yili-etkinlikleri-8480>

26 Aralık 2025 tarihinde Söke Yavuz Selim Anadolu Lisesi’nde düzenlenen Bilimsel Araştırma Yöntemleri Eğitim Semineri, lise ğrencilerinde bilimsel düşünme ve araştırma bilinci oluşturmayı hedeflemiştir.

Kanıt: <https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz/tr/2025-yili-etkinlikleri-8480>

Toplumsal katkı performansı gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı, etkinlik raporları (hedef kitle katılımcı sayıları), etkinlikle ilgili paydaş ve katılımcıların geri bildirimleri, memnuniyet anket sonuçları, etkinlik çıktılarının sürdürülebilirliği ve yaygın etkisi dikkate alınarak değerlendirilmektedir. Her etkinlik sonrası hazırlanan raporlar komisyona gönderilmekte, komisyon tarafından arşivlenmekte ve akademik kurul değerlendirmeleri aracılığıyla izlenmektedir. Elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirme planları oluşturulmakta ve bir sonraki faaliyet dönemine yönelik kararlar alınmaktadır.

Toplumsal katkı performansı sürekli iyileştirme anlayışıyla ele alınmakta; paydaş görüşleri karar süreçlerine dâhil edilerek faaliyetlerin etkinliği ve toplumsal etkisi artırılmaktadır. 2025 yılı itibarıyla toplumsal katkı süreçleri ölçülebilir, izlenebilir ve raporlanabilir bir yapıya kavuşturulmuştur.