



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

SÖKE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

[Ocak 2026]

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

1- Fiziksel Yapı

1.1- Açık ve Kapalı Alanlar

1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

1.1.1- Derslikler

1.1.2- Laboratuvarlar

1.2- Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Alanlar

1.2.1- Yemekhaneler

1.2.2- Kantin/Kafeteryalar

1.2.3- Kütüphaneler

1.2.5- Spor Alanları ve Tesisleri

1.4.6- Diğer Sosyal Alanlar

1.3- Personel Hizmet Alanları

1.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

1.5- Taşıtlar

2- Teşkilat Yapısı

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

3.3- Kütüphane Kaynakları

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

4.1- Engelli Personel

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

4.3- Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel

4.4- Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

4.5- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

4.6- Personelin Hizmet Süreleri

4.7- Personelin Yaş Durumu

4.8- Personelin Cinsiyet Durumu

4.9- Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

5.1.1- Eğitim Programları

- 5.1.1.1- Eğitim Programları Sayıları
- 5.1.2- Öğrenci Bilgileri
 - 5.1.2.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı
 - 5.1.2.5- Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.6- Engelli Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.8- Uluslararası Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.9- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.10- Uzaktan Eğitim Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.11- Staj Yapan Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.12- Öğrencilerin Cinsiyet İtibarıyla Göre Dağılımı
 - 5.1.2.13- Öğrencilere Sağlanan Burslar
 - 5.1.2.14- Birimde Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler
- 5.1.3- Uzaktan Eğitim
- 5.1.4- Yaşam Boyu Öğrenme
- 5.1.5- Değişim Programları
 - 5.1.5.1- Erasmus+ Programı
 - 5.1.5.1.1- Erasmus+ Değişim Hareketliliği
 - 5.1.5.2- Farabi Değişim Programı
 - 5.1.5.3- Mevlana Değişim Programı
- 5.2- Diğer Hizmetler
 - 5.2.1- Bitkisel ve Hayvansal Üretim ile İlgili Hizmetler
 - 5.2.2- Sosyal, Kültürel Hizmetler
 - 5.2.2.1- Öğrenci Toplulukları
 - 5.2.2.2- Kütüphane Hizmetleri
 - 5.2.3- Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler
 - 5.2.3.1- Kariyer ve Mezunlarla İlişkiler
 - 5.3.4.2- Öğrencilere Sağlanan Burslar
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
 - 6.1- Yönetim
 - 6.2- İç Kontrol Sistemi
 - 6.2.1- Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol)

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 1.1- Gider Bütçesi
 - 1.2- Döner Sermaye Bütçesi
 - 1.2.1- Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri
 - 1.2.2- Döner Sermaye Kâr-Zarar Gerçekleşmeleri
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları
- 4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 1.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri
 - 1.2- Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyet Bilgileri
 - 1.3- Yayınlar ile İlgili Bilgiler
 - 1.3.1- Yayın Sayısı
 - 1.3.2- Yayınlara Yapılan Atıf Sayısı
 - 1.3.3- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları
 - 1.4- Bilimsel Araştırma Projeleri
 - 1.5- Ödüller
 - 1.6- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar
- 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler
 - 2.2- Performans Denetim Sonuçları
- 3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

B- ZAYIFLIKLAR

C- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

TABLÖLAR

Tablo 1: Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı	..
Tablo 2: Birim Dersliklerinin Kapasiteye Göre Dağılımı	..
Tablo 3: Birim Laboratuvarlarının Kapasiteye Göre Dağılımı	..
Tablo 4: Yemekhaneler	..
Tablo 5: Kantin/Kafeteryalar	..
Tablo 6: Kütüphane	..
Tablo 7: Toplantı ve Konferans Salonlarının Kapasiteye Göre Dağılımı	..
Tablo 8: Spor Tesisleri	..
Tablo 9: Diğer Sosyal Alanlar	..
Tablo 10: Personel Hizmet Alanları	..
Tablo 11: Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları	..
Tablo 12: Taşıtlar	..
Tablo 13: Kullanılan Yazılımlar	..
Tablo 14: Bilgisayarlar	..
Tablo 15: Kütüphane Kaynaklarının Türüne Göre Dağılımı	..
Tablo 16: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı	..
Tablo 17: Personel Sayısı	..
Tablo 18: Engelli Personel Sayısı	..
Tablo 19: Yabancı Uyruklu Akademik Personel	..
Tablo 20: Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel	..
Tablo 21: Birimde Görevlendirilen Akademik Personel	..
Tablo 22: Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı	..
Tablo 23: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı	..
Tablo 24: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	..
Tablo 25: Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı	..
Tablo 26: Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı	..
Tablo 27: Eğitim Programları	..
Tablo 28: Eğitim Programı Sayıları	..
Tablo 29: Program Açma Teklifleri	..
Tablo 30: Akredite Olan Eğitim Programı Sayıları	..
Tablo 31: Mezun Olan Öğrenci Sayısı	..
Tablo 32: Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı	..
Tablo 33: Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	..
Tablo 34: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı	..
Tablo 35: Öğrenci Sayısı	..
Tablo 36: Engelli Öğrenci Sayısı	..
Tablo 37: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı	..
Tablo 38: Uluslararası Öğrenci Sayısı	..
Tablo 39: Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı	..
Tablo 40: Uzaktan Eğitim Öğrenci Sayısı	..
Tablo 41: Staj Yapan Öğrenci Sayısı	..
Tablo 42: Öğrencilerin Cinsiyet İtibarıyla Göre Dağılımı	..
Tablo 43: Burslardan Yararlanan Öğrenci Sayısı	..
Tablo 44: Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı	..
Tablo 45: Erasmus+ Değişim Hareketliliği Dağılımı	..
Tablo 46: Erasmus+ Programı Kapsamında 2025 Yılında Protokol Yapılan Üniversiteler	..
Tablo 47: Üretimi Gerçekleştirilen Bitkisel ve Hayvansal Ürünler	..
Tablo 48: Öğrenci Toplulukları	..

Tablo 49: Öğrenci Toplulukları ve Faaliyetleri Sayısı
Tablo 50: Yönetim
Tablo 51: Yüksekokul Kurulu
Tablo 52: Yüksekokul Yönetim Kurulu
Tablo 53: Gider Bütçesi
Tablo 54: Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri
Tablo 55: 2025 Yılı Döner Sermaye Kâr-Zarar Tablosu
Tablo 56: Program, Alt Program ve Faaliyetler
Tablo 57: Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Etkinlik Bilgileri
Tablo 58: Science Cıtatın Index Expanded, Social Science Cıtatın Index ve Art and Humanities Index'e Giren Yayınlar
Tablo 59: 2025 Yılı İndeksli Yayın Sayısı
Tablo 60: Atıf Sayısı
Tablo 61: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı
Tablo 62: Bilimsel Araştırma Projeleri
Tablo 63: Ödüller
Tablo 64: Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar
Tablo 65: Alt Program Hedefinin İzlenmesi ve Değerlendirmesi
Tablo 66: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H1.1)Tablo 67:

ŞEKİLLER

Şekil 1: **Teşkilat Yapısı** ..
Şekil 2:
Şekil 3:
Şekil 4:
Şekil 5:

KISALTMALAR

.....
.....
.....
.....
.....

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu; Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümünde Ameliyathane Hizmetleri, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ve İlk ve Acil Yardım Programları, Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümünde Evde Hasta Bakımı Programları ile uluslararası düzeyde ve sağıktaki gelişmelere paralel bir eğitim vererek sağık sektörünün gereksinim duyduğu bilgi ve beceriye sahip ara elemanları yetiştirmek ve bunun için gerekli eğitim ortamını sağılamak olan misyonunu gerçekleştirerek için yoğun bir gayret içerisinde.

Meslek Yüksekokulumuz sağık hizmeti sunucu adayı olan öğrencilerimizin insan sağığının korunmasından tanılamaya, tedaviden rehabilitasyona kadar gereksinim duyulan her aşamada sağık mensupları ve mensup dışı meslek üyeleri ile dünyada ve ülkemizdeki gelişmelere uygun ve sağık alanında kendini sürekli geliştirerek yetişmesi konusunda çaba göstermektedir. Öğrencilerimizin eğitimi sadece mesleki alanları ile sınırlı bırakılmayıp kişisel gelişimlerine katkı sağılayacak uzaktan kurs, seminer gibi bilimsel buluşmalar ile katkı verilmeye çalışılmıştır.

Okulumuz amaçladığı vizyonu daima daha ileriye taşımak adına üniversitemizin diğer birimleri, İl-İlçe Sağık Müdürlüğü, İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, konumlanmış bulunduğumuz ilçe kaymakamlığı ve belediyesi, sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışmalar ve projeler ile bölge sağığını koruma desteklemeye devam etmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi uyarınca, hesap verebilirlik ve mali saydamlık ilkesi gereğı kamuoyunun bilgilendirilmesi amacı ile hazırlanan ve Yüksekokulumuzun 2025 yılı faaliyetlerini, bütçe uygulama sonuçlarını gösteren bu raporun, kamu mali yönetim anlayışımıza hakim olan hesap verebilirlik ve mali saydamlık ilkelerine hizmet etmesini diler, Yüksekokulumuzun yol aldığı tüm bu süreçte emeğı geçen akademik ve idari personeline, gücümüzü destekleyen tüm paydaşlarımıza ve öğrencilerimize teşekkürlerimi sunarım.

İmza

Doç.Dr. Nazan ÖZTÜRK
Müdür

I-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon

Evde Hasta Bakımı, Ameliyathane Hizmetleri, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ve İlk ve Acil Yardım sektörlerinde uluslararası düzeyde ve sağıktaki gelişmelere paralel eğitim vererek sağık sektörünün gereksinim duyduğu bilgi ve beceriye sahip ara elemanları yetiştirmek ve bunun için gerekli eğitim ortamını sağlamaktır.

Vizyon

Çağın gerektirdiğı bilgi ve beceriye sahip yenilikçi, paylaşımcı, sağık sektörü ile sürekli işbirliğı içinde, uluslararası standartlara sahip gelişmeleri yakından izleyen, Meslek Yüksekokullarının ilgili programları arasında tercih edilen, toplumla bütünleşerek eğitim veren, bölgenin sağık alanında mevcut durumunun güçlendirildiğı bir ortam oluşturmak, mensubu olmaktan guru duyulan öncü bir eğitim kurumu olmak.

Temel Değerler

Bilimsel, eleştirel, özgürlükçü, paylaşımcı, üretken, yenilikçi eğitim-öğretim, araştırma ve çalışma ortamları sunmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yüksekokul Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yüksekokullar; önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim - öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/a maddesi uyarınca yüksekokulların organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Müdürü

a) Atanması: 2547 sayılı Kanun'un 20/b maddesi uyarınca fakülteye bağlı yüksekokullarda yüksekokul müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır.

Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları: Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

(1) Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul müdürü, yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Kurulu

a) Kuruluşu: 2547 sayılı Kanun'un 20/c maddesi uyarınca yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

b) Görevleri: Yüksekokul kurulu akademik bir organ olup, 2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

(1) Yüksekokulun, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

a) Kuruluşu: 2547 sayılı Kanun'un 20/d maddesi uyarınca yüksekokul yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

b) Görevleri: Yüksekokul yönetim kurulu, idari faaliyetlerde yüksekokul müdürüne yardımcı bir organ olup, 2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

(1) Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yüksekokul müdürüne yardım etmek,

(2) Yüksekokulun eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

(3) Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

(4) Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

(5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

(6) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 13.04.2011 tarihli toplantısında alınan karar ile 2011-2012 eğitim öğretim yılında Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü altında Ameliyathane Hizmetleri, İlk ve Acil Yardım ve Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programları açılmış, Yükseköğretim Genel Kurulunun 25.05.2011 tarihli toplantısında alınan karar ile 2011-2012 eğitim-öğretim yılında 30'ar öğrenci kontenjanı ile eğitime başlanmıştır.

Yükseköğretim Genel Kurulunun 05.04.2012 tarihli toplantısında alınan karar ile 2012-2013 eğitim öğretim yılında Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü İlk ve Acil Yardım Programının ikinci öğretimi de açılmış ve 30'ar öğrenci kontenjanı ile eğitime başlamıştır.

Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 13.02.2013 tarihli toplantısında alınan karar ile Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü altında Evde Hasta Bakımı ve Yaşlı Bakımı programlarının açılması uygun görülmüştür. Evde Hasta Bakımı Programı 28.04.2021 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan karar ile 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında 40'ar öğrenci kontenjanı ile eğitime başlanmıştır. Yaşlı Bakımı Programına öğretim elemanı şartları tamamlanınca öğrenci alımı planlanmaktadır.

Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 05.04.2017 tarihli toplantısında alınan karar ile Yönetim ve Organizasyon Bölümü altında Sağlık Turizmi İşletmeciliği programının açılması uygun görülmüş olup adı geçen programa öğretim elemanı şartları tamamlanınca öğrenci alımı planlanmaktadır.

Yüksekokulumuz Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü İlk ve Acil Yardım (İ.Ö) Programı 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren öğrenci alımına kapatılmıştır.

Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 29.04.2021 tarihli toplantısında alınan karar ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü altında Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon programının açılması uygun görülmüş olup adı geçen programa öğretim elemanı şartları tamamlanınca öğrenci alımı planlanmaktadır.

Halen Yüksekokulumuz 659 öğrenci mevcudu ile eğitim-öğretim vermektedir.

Yüksekokulumuz Aydın İli Söke İlçesinde bulunan Söke İşletme Fakültesi Binası A Blok da eğitim-öğretim hizmeti vermeye devam etmektedir.

1- Fiziksel Yapı

1.1-Açık ve Kapalı Alanlar

Tablo: Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

Birim Adı	Açık Alan Miktarı (m ²)		Kapalı Alan Miktarı (m ²)	
	2024	2025	2024	2025
Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-

Birimimiz Söke İlçesinde bulunmakta olup Söke İşletme Fakültesi binasında eğitim öğretim hizmeti verdiği için ayrıca açık ve kapalı alanlarının metrekarelerini içeren, fiziki durum ve yapıya ilişkin açıklamalara yer verilmemiştir.

1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

1.1.1- Derslikler

Tablo: Birim Dersliklerinin Kapasiteye Göre Dağılımı

Derslik	Kapasitesi (0-50) Kişilik Olan		Kapasitesi (51-100) Kişilik Olan		Kapasitesi (101-150) Kişilik Olan		Kapasitesi (151-200) Kişilik Olan		Kapasitesi (201-250) Kişilik Olan		Kapasitesi (251-Üzeri) Kişilik Olan		Toplam	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Amfi Sayısı (adet)	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
Sınıf Sayısı (adet)	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5
Toplam	5	5	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	7	7

(Amfi ve Sınıflar Söke İşletme Fakültesi ile birlikte kullanılmaktadır.)

1.1.2- Laboratuvarlar

Tablo: Birim Laboratuvarlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasitesi (0-50) Kişilik Olan		Kapasitesi (51-100) Kişilik Olan		Kapasitesi (101-150) Kişilik Olan		Kapasitesi (151-200) Kişilik Olan		Kapasitesi (201-250) Kişilik Olan		Kapasitesi (251-Üzeri) Kişilik Olan		Toplam	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı (adet)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Diğer Eğitim Laboratuvarları Sayısı (adet)	1	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3
Toplam	1	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3

1.2- Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Alanları

1.2.1- Yemekhaneler

Tablo: Yemekhaneler

Alan Adı	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Öğrenci Yemekhanesi	0	0	0	0	0	0
Personel Yemekhanesi	0	0	0	0	0	0
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi Birlikte	1	1	150	150	250	250
Toplam	1	1	150	150	250	250

Yukarıda belirtilen Öğrenci-Personel Yemekhanesi Söke İşletme Fakültesi öğrencileri ve personeli ile birlikte kullanılmaktadır

1.2.2- Kantin/Kafeteryalar

Tablo: Kantin/Kafeteryalar

Alan Adı	Sayı (Adet)		Kapalı Alan (m ²)		Kapasite (Kişi)	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Kantin/Kafeterya	1	1	150	150	250	250

Yukarıda belirtilen kantin Söke İşletme Fakültesi öğrencileri ile birlikte kullanılmaktadır.

1.2.3- Kütüphaneler

Tablo: Kütüphane

Alan Adı	Çalışma Salonu Sayısı (Adet)		Kapalı Alan (m ²)		Kapasite (Kişi)	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Kütüphane	0	0	0	0	0	0

1.2.4- Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo: Toplantı ve Konferans Salonlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

Alan Adı	Kapasite 0–50 Kişilik		Kapasite 51–100 Kişilik		Kapasite 101–150 Kişilik		Kapasite 151–200 Kişilik		Kapasite 201–250 Kişilik		Kapasite 251-Üzeri		Toplam	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Toplantı Salonu (adet)	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Konferans Salonu (adet)	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Toplam	1	1	1	1									2	2

Yukarıda belirtilen Toplantı ve Konferans Salonu Söke İşletme Fakültesi ile birlikte kullanılmaktadır.

1.2.5- Spor Alanları ve Tesisleri

Tablo: Spor Tesisleri

Birim	Sayı (Adet)		Toplam Alan (m ²)	
	2024	2025	2024	2025
Kapalı Spor Tesisleri	0	0	0	0
Açık Spor Tesisleri	0	0	0	0

1.2.6- Diğer Sosyal Alanlar

Tablo: Diğer Sosyal Alanlar

Alan Adı	Sayısı (Adet)		Toplam Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Öğrenci Toplulukları	0	0	0	0	0	0
Personel Dinlenme Odası	0	0	0	0	0	0
...						

1.3- Personel Hizmet Alanları

Tablo: Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı Adı	Sayı (Adet)		Toplam Kapalı Alan (m ²)		Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Akademik Personel Çalışma Odası	7	8	300	300	12	11
İdari Personel Çalışma Odası	3	3	300	300	6	6
Toplam						

1.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Tablo: Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

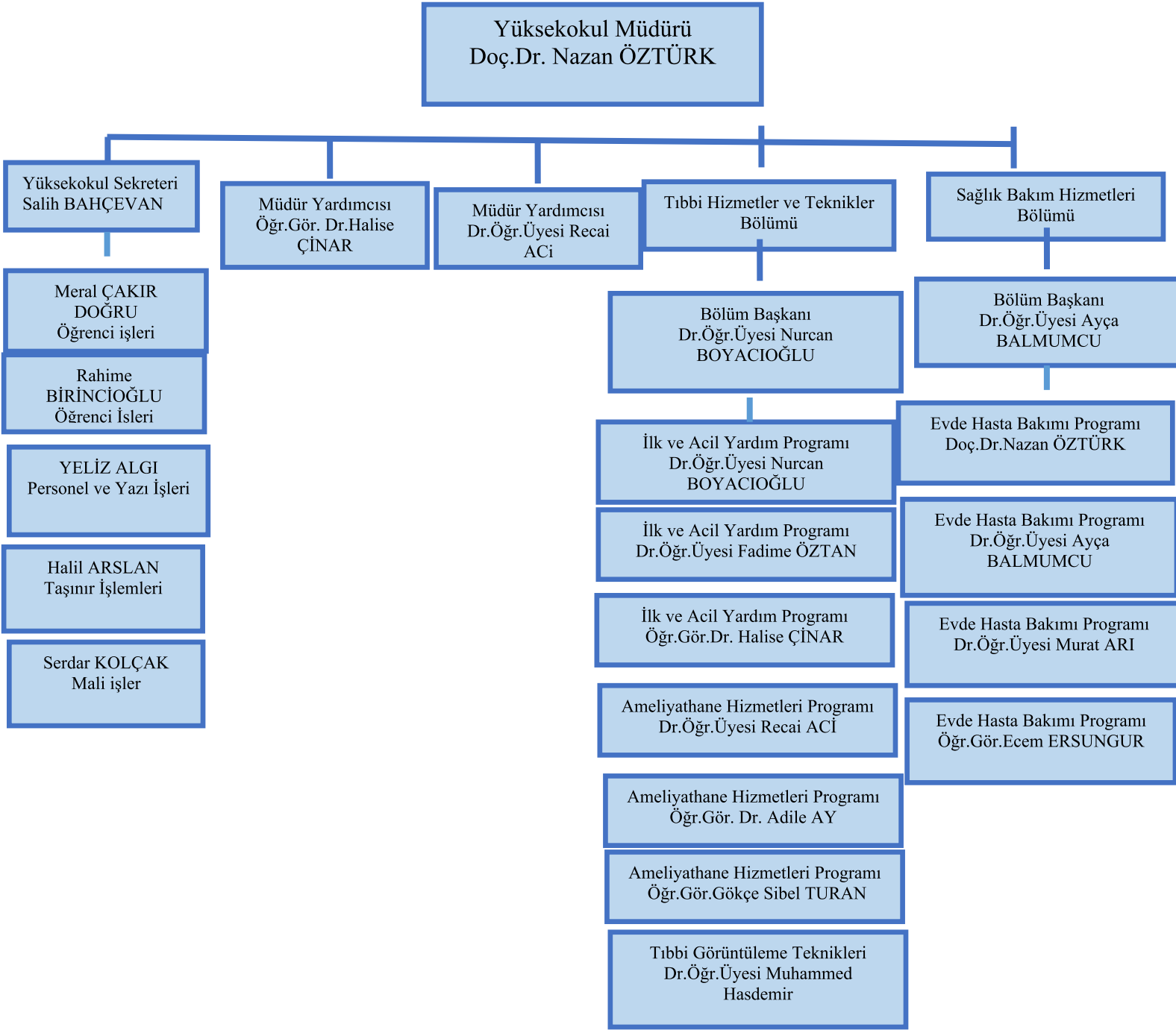
Alan Adı	Sayı (Adet)		Toplam Kapalı Alan (m ²)	
	2024	2025	2024	2025
Ambar	2	2	40	40
Arşiv	1	1	4	4
Atölye	0	0	0	0

1.5- Taşıtlar

Tablo: Taşıtlar

-T- Cetvel	Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı		Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı		Toplam	
		2024	2025	2024	2025	2024	2025
Toplam							

2- Teşkilat Yapısı



Şekil: Teşkilat Şeması

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

Tablo ...: Kullanılan Yazılımlar

Stratejik plan ve e-Üniversite vizyonu kapsamında, Üniversitemizde yürütülen akademik ve idari hizmetlerin elektronik ortama taşınması amacıyla yazılım-projeleri geliştirme çalışmaları devam etmektedir. Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yazılımı geliştirilen veya lisanslaması yapılan, Üniversitemiz personeli ve öğrencileri tarafından kullanılan yazılımlar aşağıda tabloda yer almaktadır.

Bilgi Paketi	Üniversite Bilgi Paketi, Bologna Süreci kapsamında eğitim - öğretim süreçlerinin tanımlı, şeffaf ve sürekli geliştirilebilir bir çerçeveye taşınması amacıyla, tüm akademik programlara ilişkin eğitim amaç ve hedefleri, program yeterlikleri, ders planları, öğrenme çıktıları bilgilerini içeren arayüzler sunmaktadır. Kullanıcılar: Birim Öğrenci İşleri, Dış İlişkiler Ofisi, Birim Akademik Yöneticileri, Yabancı Diller Y.O.
OBİS Öğrenci Bilgi Sistemi	Öğrenci Bilgi Sistemi önlisans ve lisans öğrencilerinin tüm yaşam döngüsü boyunca akademik kariyerlerini yönetebilmek için arayüzler sunmaktadır. Öğrenci özlük ve akademik bilgileri, ders havuzları ve ders programları, öğrenci ders kayıtları, diploma ve mezun işlemleri, sistem üzerinden takip edilmektedir. Kullanıcılar: Birim Öğrenci İşleri, Öğrenci İşleri Dai. Bşk., Dış İlişkiler Ofisi, Personel (önlisanslisans ders veren ve danışmanlık yapan)
PERBİS Personel Bilgi Sistemi	Personel Bilgi Sistemi, personelin özlük haklarının düzenlenmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sağlayan, yapılan işlemlerin kayıt altına alınarak personel bilgilerinin dinamik olarak zenginleştirilmesini ve arşivlenmesini hedefleyen arayüzler sunmaktadır. Kullanıcılar: Personel Dai. Bşk., İdari ve Akademik Personel
Mezun Bilgi Sistemi	Mezunlarımız ile üniversitemiz arasındaki bağların daha kuvvetli hale gelmesi, mezunlarımızın internet üzerinden birbirleriyle iletişimini sürdürebilmesi ve özel sektör firmaları ile mezunlarımız arasında iletişim kurmak amacıyla tasarlanan sistemdir. Kullanıcılar: Mezunlar, Mezunlar Derneği
AKBİS Akademik Bilgi Sistemi	Akademik Bilgi Sistemi, akademik personel özgeçmiş bilgileri ile yapılan bilimsel yayınları ve etkinlikleri kayıt altına alan, bu kapsamda gerek üniversite içi gerekse üniversite dışından disiplinler arası çalışmalara yardımcı olacak arayüzler sunmaktadır. Kullanıcılar: Akademik Personel
Online Arıza Takip Sistemi	Arıza bildirimi yapacak kullanıcıların randevu alması, arıza bildirimi yapması ve onarım/bakım süreçlerinden istedikleri anda yapmış oldukları bildirimi izleyerek bakım/onarımdaki cihaz/donanımların durumu hakkında bilgi alabilecekleri ya da yazılım şikayetleri hakkında sonuçlanmış işlemleri izleyebilecekleri arayüze sahip aynı zamanda çeşitli istatistiki bilgilere ulaşılabilen yazılımdır.

3.2- Bilgisayarlar

Tablo: Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2024	2025
255.02.01.01 Bilgisayarlar ve Ekipmanları		
255.02.01.01.01 Masaüstü Bilgisayarlar	17	18
255.02.01.01.02 Dizüstü Bilgisayarlar	13	13
255.02.01.01.03 Tablet Bilgisayarlar	0	0
255.02.01.01.04 Cep Bilgisayarları	0	0
255.02.01.01.05 Tümleşik Bilgisayarlar	6	6
255.02.01.01.99 Diğer Bilgisayarlar	0	0

3.3- Kütüphane Kaynakları

Tablo: Kütüphane Kaynaklarının Türüne Göre Dağılımı

Kaynak Türü	Mevcut Koleksiyon (Adet)	
	2024	2025
Basılı Kitap	0	0
Basılı Tez	0	0
Görsel, İşitsel Yayınlar (Tez, DVD, VCD, Tablo)	0	0
Basılı Süreli Yayın	0	0
Elektronik Süreli Yayın	0	0
Veri Tabanı	0	0

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2024	2025
255.02.02.01 Yazıcılar ve Okuyucular	4	5
255.02.02.02 Tarayıcılar	8	8
255.02.03.01 Fotokopi Makineleri	1	2
255.02.04.01 Telefonlar	0	0
255.02.04.02 Faks Cihazları	0	0
255.02.05.01.01 Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	10	10
255.02.05.01.02 Tepegözler (Slayt Cihazları)	0	0
255.02.05.02.01 Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	0	0
255.02.05.02.02 Televizyonlar	0	1
255.02.05.04.01 Kameralar	0	0
255.02.05.04.02 Fotoğraf Makineleri	0	0

4- İnsan Kaynakları

Tablo: Personel Sayısı

Statü	Kişi Sayısı	
	2024	2025
Akademik Personel		
<i>Prof.Dr.</i>	0	0
<i>Doç.Dr.</i>	1	1
<i>Doktor Öğretim Üyesi</i>	3	7
<i>Öğretim Görevlisi</i>	8	4
<i>Araştırma Görevlisi</i>	0	0
İdari Personel (657/4-A)		
<i>Genel İdari Hizmetler</i>	2	2
<i>Sağlık Hizmetleri</i>	0	0
<i>Teknik Hizmetler</i>	0	0
<i>Eğitim ve Öğretim Hizmetleri</i>	0	0
<i>Avukatlık Hizmetleri</i>	0	0
<i>Din Hizmetleri</i>	0	0
<i>Yardımcı Hizmetler</i>	2	2
Sözleşmeli Personel (657/4-B)		
Sürekli İşçi	2	2
Geçici İşçi	0	0
...		
Toplam	18	18

4.1- Engelli Personel

Tablo: Engelli Personel Sayısı

Statü	Kişi Sayısı	
	2024	2025
Akademik Personel	0	0
İdari Personel (657/4-A)	0	0
Sözleşmeli Personel (657/4-B)	0	0
Sürekli İşçi	0	0
Geçici İşçi	0	0
...		
Toplam	0	0

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo: Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvanı	Çalıştığı Bölüm/Program	Geldiği Ülke	Sayı (Kişi)
YOK	0	0	0
			0
			0
Toplam			0

4.3- Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo: Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel

Kadro Unvanı	2547/ Md Kapsamında		2547/ Md Kapsamında		2547/ Md Kapsamında		...		Toplam	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Profesör	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Doçent	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Doktor Öğretim Üyesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Öğretim Görevlisi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Araştırma Görevlisi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.4- Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo: Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

Kadro Unvanı	2547/ Md Kapsamında		2547/ Md Kapsamında		2547/ Md Kapsamında		...		Toplam	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Profesör	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Doçent	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Doktor Öğretim Üyesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Öğretim Görevlisi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Araştırma Görevlisi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.5- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo: Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı (A)	Toplam Öğretim Üyesi Sayısı (B)	Toplam Öğrenci Sayısı (C)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı (C/A)	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı (C/B)
2024-2025	9	4	659	73,22	164,75
2025-2026	4	7	535	133,75	76,42

4.6- Personelin Hizmet Süreleri

Tablo: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oranı (%)	
	2024	2025	2024	2025
0-3 Yıl	1	1	5,88	5,88
4-6 Yıl	2	1	11,76	5,88
7-10 Yıl	1	2	5,88	11,76
11-15 Yıl	6	8	35,32	41,20
16-20 Yıl	2	2	11,76	11,76
21 Yıl Üzeri	5	4	29,40	23,52
Toplam	17	18	100	100

4.7- Personelin Yaş Durumu

Tablo: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oranı (%)	
	2024	2025	2024	2025
18-25 Yaş	0	0	0	0
26-30 Yaş	0	0	0	0
31-35 Yaş	2	3	15,40	25,00
36-40 Yaş	1	2	7,70	16,66
41-50 Yaş	9	5	69,20	41,68
51 Yaş Üzeri	1	2	7,70	16,66
Toplam	13	12	100	100

4.8- Personelin Cinsiyet Durumu

Tablo: Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Statü	Kadın		Erkek		Toplam	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Akademik Personel						
<i>Prof.Dr.</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Doç.Dr.</i>	1	1	0	0	1	1
<i>Doktor Öğretim Üyesi</i>	2	4	1	3	3	7
<i>Öğretim Görevlisi</i>	6	4	3	3	9	6
<i>Araştırma Görevlisi</i>	0	0	0	0	0	0
İdari Personel (657/4-A)						
<i>Genel İdari Hizmetler</i>	1	1	1	1	2	2
<i>Sağlık Hizmetleri</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Teknik Hizmetler</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Avukatlık Hizmetleri</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Din Hizmetleri</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Yardımcı Hizmetler</i>	1	1	1	1	2	2
Sözleşmeli Personel (657/4-B)	0	0	0	0	0	0
Sürekli İşçi	1	1	1	1	1	1

Geçici İşçi	0	0	0	0	0	0
...						
Toplam						

4.9- Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler

Tablo: Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı

	Kız		Erkek		Toplam	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı	2	2	0	0	2	2

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

5.1.1- Eğitim Programları

Tablo: Eğitim Programları

	Program Adı
1	Ameliyathane Hizmetleri
2	İlk ve Acil Yardım
3	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri
4	Evde Hasta Bakımı
5	Yaşlı Bakımı (Öğrenci Alımına Kapalı)
6	Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon (Öğrenci Alımına Kapalı)
7	Sağlık Turizmi İşletmeciliği (Öğrenci Alımına Kapalı)

5.1.1.1- Eğitim Programı Sayıları

Tablo: Eğitim Programı Sayıları

Bölüm/ Program Adı	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Öğretim		Toplam	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Ameliyathane Hizmetleri	1	1	0	0	0	0	1	1
İlk ve Acil Yardım	1	1	0	0	0	0	1	1
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	1	1	0	0	0	0	1	1
Evde Hasta Bakımı	1	1	0	0	0	0	1	1
Toplam	4	4	0	0	0	0	4	4

Tablo: Program Açma Teklifleri

Bölüm/Program Adı	Teklif Edilen Program Sayısı		Kabul Edilen Program Sayısı	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Yok				
Toplam				

Tablo: Akredite Olan Eğitim Programı Sayıları

Bölüm/Program Adı	Ulusal		Uluslararası		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Yok						
Toplam						

5.1.2- Öğrenci Bilgileri**5.1.2.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı****Tablo:** Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Ameliyathane Hizmetleri	44	51	9	11	53	62
İlk ve Acil Yardım	37	49	13	11	50	60
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	29	54	12	23	41	77
Evde Hasta Bakımı	20	26	7	13	27	39
Toplam	130	180	41	58	171	238

5.1.2.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı**Tablo:** Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		Toplam	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Ameliyathane Hizmetleri	6	1	2	1	6	6	14	8
İlk ve Acil Yardım	4	4	6	2	8	10	18	16
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	3	4	4	4	4	8	11	16
Evde Hasta Bakımı	7	1	2	0	0	10	9	11
Toplam	20	10	14	7	18	34	52	51

5.1.2.3- Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

Tablo: Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Yatay Geçiş ile Gelen	
	2024-2025	2025-2026
Ameliyathane Hizmetleri	0	1
İlk ve Acil Yardım	0	1
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	0	0
Evde Hasta Bakımı	0	0
Toplam	0	2

5.1.2.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Tablo: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Bölüm/Program Adı	Kontenjan		Yerleşen		Doluluk Oranı (%)	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Ameliyathane Hizmetleri	70	40	70	40	100	100
İlk ve Acil Yardım	70	40	70	40	100	100
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	70	40	70	40	100	100
Evde Hasta Bakımı	40	40	40	40	100	100
Toplam	250	160	250	160	100	100

5.1.2.5- Öğrenci Sayısı

Tablo: Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Öğrenci Sayısı (Kişi)	
	2024-2025	2025-2026
Ameliyathane Hizmetleri	171	144
İlk ve Acil Yardım	192	155
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	186	135
Evde Hasta Bakımı	110	101
Toplam	659	535

5.1.2.6- Engelli Öğrenci Sayısı

Tablo: Engelli Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Yok						
Toplam						

5.1.2.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı

Tablo: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Yok						
Toplam						

5.1.2.8- Uluslararası Öğrenci Sayısı

Tablo: Uluslararası Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Yok						
Toplam						

5.1.2.9- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Tablo: Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim		II. Öğretim		Toplam	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Ameliyathane Hizmetleri	171	144	0	0	171	144
İlk ve Acil Yardım	179	155	13	0	192	155
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	186	135	0	0	186	135
Evde Hasta Bakımı	110	101	0	0	110	101
Toplam	645	535	13	0	659	535

5.1.2.10- Uzaktan Eğitim Öğrenci Sayısı

Tablo: Uzaktan Eğitim Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Yok						
Toplam						

5.1.2.11- Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Tablo: Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Ameliyathane Hizmetleri	58	70	10	13	68	83
İlk ve Acil Yardım	54	44	21	16	75	60
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	56	55	22	24	78	77
Evde Hasta Bakımı	31	27	13	7	44	34
Toplam	199	194	66	60	265	254

5.1.2.12- Öğrencilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Tablo: Öğrencilerin Cinsiyet İtibarıyla Göre Dağılımı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Ameliyathane Hizmetleri	142	123	29	21	171	144
İlk ve Acil Yardım	121	101	58	54	179	155
İlk ve Acil Yardım İ.Ö	4	0	9	0	13	0
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	129	93	57	42	186	135
Evde Hasta Bakımı	73	69	37	32	110	101
Toplam	468	386	190	149	659	535

5.1.2.13- Öğrencilere Sağlanan Burslar

Tablo: Burslardan Yararlanan Öğrenci Sayısı

Burslar	Kız		Erkek		Toplam	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
YOK						
Toplam						

5.1.2.14- Birimde Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler

Tablo: Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı

	Kız		Erkek		Toplam	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı	2	2	0	0	2	2

5.1.3- Uzaktan Eğitim

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 22.09.2010 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulması uygun görülmüştür. Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının 27.09.2010 tarih ve 4662 sayılı yazısı ile Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğüne bildirilmiştir. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği 05.11.2010 tarih ve 27750 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. ADUZEM kuruluşu sonrasında 5i dersleri için uzaktan eğitim ve sınav uygulamalarına altyapısı sağlamış içerik geliştirme çalışmalarını yürütmüştür. 2020 Covid 19 salgını nedeniyle üniversitede uzaktan eğitim sürecinin uygulanması için gerekli yazılım donanım ve içerik altyapısı sağlamış, ADUZEM portalı uzaktan eğitimin temel felsefesi doğrultusunda yapılandırmıştır. Yapılandırmanın günün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilmesi, öğretim elemanlarının eğitimi, içerik geliştirme ve öğretim elemanı ve öğrenci destek hatları ile hizmetlerini sürdürmektedir.

<https://akademik.adu.edu.tr/aum/aduzem/default.asp?idx=313239>

5.1.4- Yaşam Boyu Öğrenme

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ADÜSEM) Üniversitenin eğitim-öğretim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programları dışında kalan eğitim-öğretim programları düzenlemek, kamu, özel sektör ve uluslararası kurum, kuruluş ve kişilere yönelik olarak ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim programları geliştirmek ve uygulama yoluyla, Üniversitenin, kamu kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek amacıyla 26729 sayı ile Resmi Gazetede yayınlanan yönetmeliği ile 13 Aralık 2007 yılında kurulmuştur .

<https://adusem.adu.edu.tr/>

5.1.5- Değişim Programları

Üniversitemizde farklı birimler olarak faaliyet gösteren Erasmus+ KA131 ve KA171 Programları, Mevlâna Programı, Farabi Programı ve Uluslararası Öğrenci Ofisi 14.06.2017 tarih ve (2017-17) XXI sayılı Yönetim Kurulu kararı kapsamında tek bir çatı altına toplanarak Dış İlişkiler Ofisi'ne bağlanmış, Dış İlişkiler Ofisi'nin adı Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü olarak değiştirilmiştir.

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün amacı; Üniversitenin uluslararası anlamda tanıtımını yapmak; akademik, konularda uluslararası ilişkileri geliştirmek; öğrenciler ve akademik personelin akademik deneyimlerini uluslararası faaliyetler yoluyla geliştirmek; Üniversitenin gelecek vizyonu çerçevesinde çeşitli faaliyetlerle destek olarak bilimsel faaliyet üretilmesi ve kaliteli öğrenme deneyimi sunulmasına katkıda bulunmaktır.

<https://idari.adu.edu.tr/uik/default.asp?idx=313236>

5.1.5.1- Erasmus+ Programı

5.1.5.1.1- Erasmus+ Değişim Hareketliliği

Tablo: Erasmus+ Değişim Hareketliliği Dağılımı

Hareketlilik	Giden Kişi Sayısı		Gelen Kişi Sayısı	
	2024	2025	2024	2025
Öğrenci Öğrenim Hareketliliği	0	0	0	0
Öğrenci Staj Hareketliliği	0	1	0	1
Personel Ders Verme Hareketliliği	0	0	0	0
Personel Eğitim Alma Hareketliliği	0	0	0	0

5.1.5.1.2- Erasmus+ Programı Kapsamında Protokol Yapılan Üniversiteler

Tablo: Erasmus+ Programı Kapsamında 2025 Yılında Protokol Yapılan Üniversiteler

Bölüm	Üniversite	Ülke
YOK		

5.1.5.2- Farabi Değişim Programı

<https://idari.adu.edu.tr/uik/default.asp?idx=313333>

5.1.5.3- Mevlana Değişim Programı

<https://idari.adu.edu.tr/uik/default.asp?idx=313332>

5.2- Diğer Hizmetler

5.2.1- Bitkisel ve Hayvansal Üretim ile İlgili Hizmetler

Tablo: Üretimi Gerçekleştirilen Bitkisel ve Hayvansal Ürünler

	Ürünler	Üretim Miktarı (Kg/Lt/Adet)	
		2024	2025
1	Yok		
2			
3			
Toplam			

5.2.2- Sosyal, Kültürel Hizmetler

5.2.2.1- Öğrenci Toplulukları

Tablo: Öğrenci Toplulukları

	Topluluk Adı	Üye Sayısı
1	YOK	

2		
3		
Toplam		

Tablo: Öğrenci Toplulukları ve Faaliyetleri Sayısı

	2024	2025
Öğrenci Toplulukları Sayısı	0	0
Faaliyet Sayısı	0	0

5.2.2.2- Kütüphane Hizmetleri

5.2.3- Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler

5.2.3.1- Kariyer ve Mezunlarla İlişkiler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1- Yönetim

Tablo: Yönetim

Görevi	Unvanı ve Adı Soyadı	Göreve Başlama / Bitiş Tarihi
Müdür	Doç.Dr.Nazan ÖZTÜRK	13/04/2023 – Halen göreve devam etmektedir.
Müdür Yardımcısı	Dr.Öğr.Üyesi Recai ACİ	26/08/2024– Halen göreve devam etmektedir.
Müdür Yardımcısı	Öğr.Gör.Dr.Halise ÇİNAR	14/04/2023– Halen göreve devam etmektedir.
Yüksekokul Sekreteri	Salih BAHÇEVAN	03/07/2013 – Halen göreve devam etmektedir.

Tablo: Yüksekokul Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
Doç.Dr.Nazan ÖZTÜRK	Müdür/Başkan	13/04/2023
Öğr.Gör.Dr.Halise ÇİNAR	Müdür Yardımcısı (Üye)	14/04/2023
Dr.Öğr.Üyesi Recai ACİ	Müdür Yardımcısı (Üye)	26/08/2024
Dr.Öğr.Üyesi Ayça BALMUMCU	Sağlık Bakım Hizmetleri Bölüm Başkanı/Üye	11/03/2024
Dr.Öğr.Üyesi Nurcan BOYACIOĞLU	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanı / Üye	28/03/2025
Salih BAHÇEVAN	Raportör	03/07/2013

Tablo: Yüksekokul Yönetim Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
Doç.Dr.Nazan ÖZTÜRK	Müdür/Başkan	13/04/2023
Öğr.Gör.Dr.Halise ÇİNAR	Müdür Yardımcısı (Üye)	14/04/2023
Dr.Öğr.Üyesi Recai ACİ	Müdür Yardımcısı (Üye)	26/08/2024
Dr.Öğr.Üyesi Ayça BALMUMCU	Sağlık Bakım Hizmetleri Bölüm Başkanı/Üye	11/03/2024
Öğr.Gör.Gökçe Sibel TURAN	Üye	11/03/2024
Öğr.Gör.Ecem ERSUNGUR	Üye	17/04/2023
Salih BAHÇEVAN	Raportör	03/07/2013

6.2- İç Kontrol Sistemi

6.2.1- Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol)

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ (1) Eğitim öğretimde kaliteyi yükseltmek

Stratejik Hedef (1.1) Ders araçlarının ve dökümanlarının nicelik ve niteliklerini arttırmak.

Stratejik Hedef (1.2) Öğrencilerin stajlarını bilgi elde edebilecekleri kurumsallaşmış işletmelerde yapmalarını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ (2) Öğrencilerin ihtiyacı olan derslik, labaratuvar gibi altyapı eksikliğinin tamamlanması.

Stratejik Hedef (2.1) Yüksekokulumuzda düzenlenen bilimsel konferans, seminer ve toplantıların sayısının artırılması

STRATEJİK AMAÇ (3) Dünyadaki ve Ülkemizdeki bilimsel gelişmelerin öğrencilerimize, Akademik ve İdari personelimize iletilmesi.

Stratejik Hedef (3.1) Akademik ve İdari personelimize hizmet içi eğitim verilmesi.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Politikalar: Ulusal ve Uluslararası ölçekte kaliteli ve tam donanımlı ara eleman yetiştirilmesi.

Öncelikler: Mezun öğrenciler ve ilgili sektör elemanları ile iletişimde bulunulması ve mezun öğrencilere iş sahası üretilmesi.

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Gider Bütçesi

Tablo: Gider Bütçesi

Gider Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)		Toplam Ödenek (TL)		Toplam Harcama (TL)	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
01. Personel Giderleri	11.445. 670,00	15.585. 000,00	11.445. 670,00	15.585. 000,00	11.445. 670,00	15.585. 000,00

02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.335.000,00	1.768.000,00	1.335.000,00	1.768.000,00	1.335.000,00	1.768.000,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	0	0	0	0
Toplam	12.780.670,00	17.353.000,00	12.780.670,00	17.353.000,00	12.780.670,00	17.353.000,00

1.2- Döner Sermaye Bütçesi

1.2.1- Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri

Tablo: Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri

Hesap Kodu	Hesap Adı	Gerçekleşme Tutarı (TL)	
		2024	2025
800	DÖNER SERMAYE GELİRLERİ		
800.03	Mal ve Hizmet Gelirleri	0	0
800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0
800.05	Diğer Gelirler	0	0
800.09	Diğer Gelirler	0	0
830	DÖNER SERMAYE GİDERLERİ	0	0
830.01	Personel Giderleri	0	0
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	0
830.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0
830.05	Cari Transferler	0	0
830.06	Sermaye Giderleri	0	0
830.10	Ek Ödeme	0	0

1.2.2- Döner Sermaye Kâr-Zarar Gerçekleşmeleri

Gelir tahsilâtı yapan birimler tarafından doldurulacaktır.

Tablo: 2025 Yılı Döner Sermaye Kâr-Zarar Tablosu

2025 Yılı Döner Sermaye Gelirleri (TL)	2025 Yılı Döner Sermaye Giderleri (TL)	2025 Yılı Döner Sermaye Toplam Kâr/Zarar (TL)
0	0	0

2- Mali Denetim Sonuçları

İç ve Dış mali denetim raporlarında birimimize ilişkin tespit ve değerlendirme bulunmamaktadır.

3. Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Birimimiz Üniversite 2025 yılı Performans Programında sorumlu birim olarak tanımlanmamıştır.

Tablo: Program, Alt Program ve Faaliyetler

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YOK			

1.2- Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyetler

Tablo: Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Etkinlik Bilgileri

	Etkinliğin Adı	Etkinlik Türü*	Etkinliğin Yeri	Etkinliğin Tarihi	Hedef Kitle
1	2. Paramedik Öğrenci Rallisi	Uygulamalı mesleki beceri geliştirme amaçlı bir öğrenci rallisi	Söke Kampüsü	9 Mayıs 2025	İlk ve Acil Yardım (Paramedik) Programı öğrencileri
2	Ameliyathane Teknisierleri Günü	Mesleki farkındalık ve bilgilendirme amaçlı akademik etkinlik	Atatürk Kongre Merkezi İsa Bey Salonu	24 Nisan 2025	Ameliyathane Teknisierliği programı öğrencileri, akademik personel ve sağlık alanında görev yapan profesyoneller
3	Kanser Haftası Etkinliği	Sağlık temalı farkındalık ve bilgilendirme etkinliği	Söke Kampüsü	14 Nisan 2025	Üniversite öğrencileri, akademik ve idari personel ile kampüs ziyaretçileri
4	Farklılıklarımız Gücümüzdür: Kaynaşma ve Destek	Sosyal farkındalık ve bilinçlendirme amaçlı panel	Atatürk Kongre Merkezi İsa Bey Salonu	10 Nisan 2025	Üniversite öğrencileri, akademik ve idari personel,

					eğitimciler ve toplumun farklı kesimleri
5	<i>Yaşama Yol Ver: İlk Yardım Farkındalık Etkinliği</i>	Toplumsal farkındalık ve uygulamalı ilkyardım bilgilendirme etkinliği	Söke Novada AVM	23 Aralık 2025	Söke halkı, alışveriş merkezi ziyaretçileri, akademik ve idari personel
6	<i>Radyasyon Farkındalığı</i>	Toplumsal sağlık farkındalığı ve bilgilendirme etkinliği	Söke Novada AVM	23 Aralık 2025	AVM ziyaretçileri, Söke halkı, üniversite öğrencileri
7	Organ Nakli Haftası Farkındalık Etkinliği	Sağlık temalı farkındalık ve bilgilendirme etkinliği	Söke Kampüsü	4 Kasım 2025	Üniversite öğrencileri, akademik ve idari personel
8	Doğa İçin El Ele Fidan Dikme Etkinliği	Çevre bilinci ve sürdürülebilirlik odaklı sosyal sorumluluk etkinliği	Söke Kampüsü	23 Aralık 2025	Üniversite öğrencileri, akademik ve idari personel, Söke Orman İşletme Şefliği personeli
9	Diyabet Farkındalık Etkinliği	Toplumsal sağlık farkındalığı ve bilgilendirme etkinliği	Novada Söke Alışveriş Merkezi	23 Aralık 2025	Söke halkı, AVM ziyaretçileri, üniversite öğrencileri
10	Afetlerde Kritik İletişim Zinciri: SAKOM'dan Sahaya, Hastaneden Eğitime	Akademik ve mesleki bilgilendirme paneli	Söke Kampüsü	24 Aralık 2025	Üniversite öğrencileri, akademik ve idari personel, SAKOM çalışanları
11	2025 Dünya Radyoloji Günü Etkinliği	Mesleki farkındalık ve bilgilendirme etkinliği	Söke Fehime Faik Kocagöz Devlet Hastanesi Seminer Salonu	05 Kasım 2025	Sağlık profesyonelleri, üniversite öğrencileri, akademik ve idari personel, sağlık alanına ilgi duyan katılımcılar
12	Bilimsel Araştırma Yöntemleri Eğitim Semineri	Eğitsel ve akademik bilgilendirme semineri	Söke Yavuz Selim Anadolu Lisesi	26 Aralık 2025	Lise öğrencileri (Söke Yavuz Selim Anadolu Lisesi öğrencileri), öğretmenler

1.3- Yayınlar ile İlgili Bilgiler

1.3.1- Yayın Sayısı

Tablo: Science Citatin Index Expanded, Social Science Citatim Index ve Art and Humanities Index'e Giren Yayınlar

YIL	Doküman Tipi	SCI Expanded	SSCI	AHCI	Brüt Toplam	Net Toplam
2024	Article	9	1	0	10	10
	Meeting Abstract	0	0	0	0	0
	ReviewArticles	0	0	0	0	0
	Letter	0	0	0	0	0
	EditorialMaterial	0	0	0	0	0
	ProceedingsPaper	4	0	0	4	4
	Early Access	0	0	0	0	0
	Biographicalİtem	0	0	0	0	0
	Correction	0	0	0	0	0
	BookReviews	3	0	0	3	3
	Data paper	0	0	0	0	0
	Toplam	16	1	0	17	17
YIL	Doküman Tipi	SCI Expanded	SSCI	AHCI	Brüt Toplam	Net Toplam
2025	Article	17	0	0	0	17
	Meeting Abstract	0	0	0	0	0
	ReviewArticles	0	0	0	0	0
	Letter	0	0	0	0	0
	EditorialMaterial	0	0	0	0	0
	ProceedingsPaper	0	0	0	0	0
	Early Access	1	0	0	0	1
	Biographicalİtem	0	0	0	0	0
	Correction	0	0	0	0	0
	BookReviews	0	0	0	0	0
	Data paper	0	0	0	0	0
	Toplam	18	0	0	0	18

Tablo: 2025 Yılı İndeksli Yayın Sayısı

Birim	Öğretim Üye Sayısı	SCI	SSCI	AHCI	ESCI	Toplam
Söke Sağlık Hizmetleri MYO	11	17	0	0	0	17

1.3.2- Yayınlara Yapılan Atıf Sayısı

Tablo: Atıf Sayısı

	2024	2025
Atıf Sayısı	147	215

1.3.3- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Tablo: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
1	1	4	4

1.4- Bilimsel Araştırma Projeleri

Tablo: Bilimsel Araştırma Projeleri

SN	PROJE NO	PROJE TÜRÜ/ PROJEYİ DESTEKLEYEN KURUM	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	PROJE ADI	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	YOK						
2							
3							

1.5- Ödüller

Tablo: Ödüller

Ödül Türü	Ödülü Alan Kişi/Kişiler	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
YOK		

1.6- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo: Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Anlaşma Yapılan Üniversite	Ülke	Anlaşmanın İçeriği
YOK			

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Tablo: Alt Program Hedefinin İzlenmesi ve Değerlendirmesi

Yıl/Dönem	2025					
İdare Adı	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ					
Program Adı						
Programın Amacı						
Programın Kapsamı						
Alt Program Adı						
Alt Programın Kapsamı						
Alt Program Hedefi						
S N	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu (Sapma Varsa Nedeni)
1						
2						
3						

2.2- Performans Denetim Sonuçları

2025 yılında birimimizde performans denetimi yapılmamıştır.

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H1.1)

Amaç (A1)					
Hedef (H1.1)					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi					
Hedef (H1.1) Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi) formülü kullanılır.				
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1. ...					

PG1.1.2. ...					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
BU BÖLÜMÜ MUTLAKA DOLDURUNUZ! Burada 2025 yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamadığının analizi yapılır. Bu analiz, hedefte sapma olmuşsa bunun nedeni ile hedefe ilişkin alınması gereken önlemleri de içerecek şekilde, özet bir biçimde yapılacaktır. Bu açıklama notunu siliniz.					

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

(Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilmeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik birim tarafından yürütülen çalışmalara yer verilecektir. **Bu açıklama notunu siliniz.**)

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- 1-Genç ve dinamik kadro,
- 2- Nitelikli akademik kadro,
- 3- Atama ve yükseltmelerde düzenlilik,
- 4- Yenilikçi ve yeniliğe açık bir eğitim anlayışı,
- 5- İldeki diğer kurumlarla iyi ilişkiler,
- 6- İnternet ve yerel ağı etkin kullanımı,
- 7- Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik programların gerçekleştirilmesi,
- 8- Hayat boyu Öğrenme Programına dâhil olunma,
- 9- Öğrenci ve Akademik Bilgi Sistemi programlarının etkin biçimde kullanılması,
- 10- Bilimsel etkinliklerin desteklenmesi,
- 11-Yerel yönetimle işbirliği içinde olunması,
- 12-Coğrafi Konum,
- 13-Kontenjanların dolması,
- 14-Bölgemizdeki sağlık kuruluşlarının desteği,
- 15-Programlarımızın bölge ihtiyaçlarına karşılık veriyor olması

B- ZAYIFLIKLAR

- 1- Birimimizin hizmet binasının bulunmaması,
- 2- Personel sayısının yetersizliği,
- 3- Mezunlarla iletişimin yeterli düzeyde olmaması,
- 4- Meslek Yüksekokullarının staj denetimlerinin etkin yapılamaması,
- 5- Taşıtımızın olmaması,
- 6- Öğrencilerin temel bilgilerden yoksun gelmeleri,
- 7-Uygulama alanlarının yetersizliği,
- 8-İlçemizde erkek öğrencilerin kalabileceği KYK yurdunun olmaması.

C- DEĞERLENDİRME

Akademik ve idari personel sayımızdaki artış oranlarının öğrenci sayımızdaki artış oranının çok altında gerçekleşmesi, ödeneklerin yetersiz olması nedeniyle büro makineleri ve laboratuvar malzemeleri alımlarımızın yapılamaması Birimimiz açısından olumsuz bir gelişme olarak değerlendirilmektedir.

Bayan akademik ve idari personel sayılarındaki artış, idari personelin eğitim düzeyinin yükselmesi ise Birimimiz açısından olumlu gelişmeler olarak karşımıza çıkmaktadır.

Araştırma ve geliştirme faaliyetleri beklentilerin altında gerçekleşmiştir. Bu konuda, iyileştirme çalışmaları hızla devam etmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.^[3]

(Söke, 19/01/2026)

İmza
Doç.Dr.Nazan ÖZTÜRK
Müdür