



İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ

AYMELEK DERNEĞİ YAŞLI GÜNDÜZ
BAKİMEVİ

PROTOKOL

AMAÇ

MADDE 1

Bu protokolün amacı; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile Aymelek Derneği Yaşlı Gündüz Bakımevi arasında eğitim, araştırma, sosyal sorumluluk, uygulama ve proje faaliyetlerinde iş birliği yapılmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

TARAFLAR

MADDE 2

Protokolün taraflarını:

1. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü (bundan sonra "ÜNİVERSİTE" olarak anılacaktır)
2. Aymelek Derneği Yaşlı Gündüz Bakımevi (bundan sonra "DERNEK" olarak anılacaktır) (Vergi Dairesi: Efeler; Vergi No:1230469619)
3. İş birliği protokol metninde ÜNİVERSİTE ve DERNEK ayrı ayrı "Taraflar", birlikte "Taraflar" olarak anılabilecektir.
4. Taraflar aşağıda yazılı adresleri kanuni ikametgâh olarak kabul etmişlerdir. Bu adreslere yapılacak tebligatlar geçerli olacaktır. Adres bilgilerinin değişmesi halinde taraflar birbirlerine, değişiklikten itibaren en geç 1 (bir) ay içinde yazılı olarak bildirimde bulunacaktır. Aksi takdirde bu adreslere yapılacak tebligatlar, geçerli tebligatın tüm sonuçlarını doğurur.

a. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Yenikent Mah. Metin Mutafoğlu Sokak No:12 Söke/AYDIN

b. Aymelek Derneği Yaşlı Gündüz Bakımevi

Zafer Mah. 108. Sok. No:28 09010 Efeler/AYDIN

KAPSAM

MADDE 3

Bu protokol; ortak eğitim faaliyetleri, seminerler, çalıştaylar, uygulama çalışmaları, proje geliştirme faaliyetleri ve tarafların mutabık kalacağı diğer akademik ve sosyal faaliyetleri kapsar.



DAYANAK

MADDE 4

Bu protokol; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 5

Tarafların protokol kapsamındaki yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

5.1 Üniversitenin yükümlülükleri:

- Protokol kapsamındaki faaliyetlerin akademik planlamasını yapmak ve yürütmek.
- Faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli görevlendirmeleri yapmak ve ilgili personel/öğrencileri bilgilendirmek.
- Kişisel veriler, etik ilkeler ve ilgili mevzuata uygunluğu sağlamak.

5.2 Derneğin yükümlülükleri:

- Faaliyetlerin yürütülmesine uygun ortam/alan desteğini sağlamak
- Uygulama alanına ilişkin kuralları ve dikkat edilmesi gereken hususları Üniversiteye bildirmek ve koordinasyon sağlamak.
- Protokol kapsamındaki faaliyetler için bir iletişim sorumlusu/temsilci belirlemek.
- Gizlilik ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin hükümlere uymak.

FİKRİ VE SINAİ HAKLAR

MADDE 6

Protokol kapsamında ortaya çıkabilecek fikri ve sınai haklar ilgili mevzuat hükümlerine göre tarafların yazılı mutabakatı doğrultusunda belirlenir.

GİZLİLİK VE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

MADDE 7

Taraflar, protokol kapsamında edindikleri bilgileri gizli tutmayı kabul eder. Kişisel veriler 6698 sayılı Kanun hükümlerine uygun şekilde işlenecek ve korunacaktır. Faaliyetler kapsamında fotoğraf/video kaydı alınması veya paylaşımı ancak ilgili kişilerden mevzuata uygun açık rıza alınması halinde mümkündür.

MALİ HÜKÜMLER

MADDE 8

Bu protokol bedelsizdir. Taraflar arasında protokol kapsamında herhangi bir ücret veya cezai şart doğuracak hüküm tesis edilmemiştir.





HÜKÜM

BULUNMAYAN HALLER VE UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

MADDE 9

Bu protokolde hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Uyuşmazlıkların çözümünde Aydın Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

PROTOKOLDE DEĞİŞİKLİK

MADDE 10

Protokolde yapılacak değişiklikler, tarafların yazılı mutabakatı ve ilk imza usulüne uygun şekilde gerçekleştirilir.

PROTOKOL SÜRESİ VE FESİH

MADDE 11

Bu protokol imza tarihinden itibaren 1 (bir) yıl süreyle geçerlidir. Süre bitiminde kendiliğinden sona erer. ÜNİVERSİTE gerekli gördüğü hallerde protokolü tek tarafı olarak yazılı bildirimle sona erdirebilir.

PROTOKOLÜN DEVRİ

MADDE 12

Taraflar, bu protokol kapsamındaki hak ve yükümlülüklerini üçüncü kişilere devredemez.

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

MADDE 13

Bu protokol iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imzalanarak yürürlüğe girmiştir. Protokol hükümlerini taraflar yürütür.



<p>AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ SÖKE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ</p> <p>Doç.Dr. Nazan ÖZTÜRK Müdür</p>	<p>AYMELEK DERNEĞİ YAŞLI GÜNDÜZ BAKİMEVİ</p> <p></p>
<p>Tarih: 20.02.2026 Adres: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yenikent Mah. Metin Mutafoğlu Sokak No:12 Söke/AYDIN Tel: 0256 220 7410 Faks: e-posta: sokesaghiz@adu.edu.tr Web sitesi: https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz//tr</p>	<p>Tarih: 20.02.2026 Adres: Zafer Mah. 108. Sok. No:28 09010 Efeler/AYDIN Tel: 0535 320 7081 Faks: e-posta: Web sitesi:</p>