



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SÖKE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU

PUKÖ
DÖNGÜSÜ FORMU

Doküman No:

SSH-FOR-
00002

Yayın Tarihi:

17.03.2026

Revizyon No:

Revizyon Tarihi:

Faaliyetin Belirlenmesi:

Öğrenci ve diğer iç paydaşların dilek, öneri ve şikâyetlerini kolay, erişilebilir ve gerektiğinde anonim biçimde iletebilmesi için fiziksel geri bildirim kanallarının tüm katlarda yaygınlaştırılması ihtiyacı belirlenmiştir.

Faaliyetin Adı:

Yüksekokulun Tüm Katlarına Dilek, Öneri ve Şikâyet Kutularının Yerleştirilmesi

Başlangıç Tarihi:

Bitiş Tarihi:

Faaliyet Sorumlusu/Sorumluları

Yüksekokul Müdürlüğü / Kalite Komisyonu / İdari Birim

PUKÖ DÖNGÜ AŞAMALARI

PLANLAMA

1. Mevcut geri bildirim yöntemleri ve katlar bazındaki erişilebilirlik durumu değerlendirildi.
2. Her katta görünür, kolay erişilebilir ve mahremiyeti koruyan uygun yerler belirlendi.
3. Kutuların açılması, bildirimlerin kaydedilmesi ve ilgili birimlere yönlendirilmesine ilişkin izleme yöntemi planlandı.

UYGULAMA

1. Dilek, istek, öneri ve şikâyet kutuları temin edilerek yüksekokulun kullanımındaki tüm katlara yerleştirildi.
2. Kutular güvenli biçimde monte edildi ve yazılı bildirim yapılmasını kolaylaştıran kalem düzeneği sağlandı.
3. Öğrenci ve personele kutuların amacı ile kullanım şekli hakkında bilgilendirme yapıldı.

KONTROL ETME

1. Kutuların tüm katlarda görünür, erişilebilir ve kullanıma hazır olduğu fiziksel olarak kontrol edildi.
2. Kutuların yetkilendirilmiş kişilerce belirlenen aralıklarla açılması ve bildirimlerin konu, tarih ve sonuç durumu açısından kaydedilmesi için izleme düzeni oluşturuldu.
3. Kullanım durumu ile geri bildirimlerin ilgili birimlerce sonuçlandırılma sürecinin Kalite Komisyonu tarafından izlenmesi kararlaştırıldı.

ÖNLEM ALMA

1. Kutuların düzenli kontrolü, boşaltılması ve fiziksel bakımının sürdürülmesi kararlaştırıldı.
2. Geri bildirimlerin ilgili birime iletilmesi, yapılan işlemlerin kayıt altına alınması ve sonuçların iyileştirme planlarına yansıtılması standartlaştırıldı.
3. Kullanımın düşük kaldığı katlarda bilgilendirme ve kutuların yerleşim düzeninin yeniden değerlendirilmesi planlandı.

SONUÇ:

Tüm katlara dilek, istek, öneri ve şikâyet kutuları yerleştirilerek öğrencilerin ve diğer iç paydaşların geri bildirimlerini erişilebilir, yazılı ve gerektiğinde anonim biçimde iletebilecekleri kurumsal bir kanal oluşturulmuştur. Kutuların düzenli kontrolü ve geri bildirimlerin kayıt altına alınarak ilgili birimlere yönlendirilmesi sürekli iyileştirme sürecinin bir parçası hâline getirilmiştir.

HAZIRLAYAN
SSHMYO Kalite Komisyonu

ONAYLAYAN

EK-1. DİLEK, İSTEK, ÖNERİ VE ŞİKÂYET KUTUSU UYGULAMA GÖRSELİ



Görsel: Yüksekokulun kullanımındaki katlara yerleştirilen kilitli dilek, istek, öneri ve şikâyet kutusu örneği.